

Amsterdamse Voetbalvereniging Swift

Huishoudelijk Reglement (HHR)



Sportpark Olympiaplein
Postbus 70174
1007 KD Amsterdam

Versie: 1 mei 2019

Dit document is een aanvulling op de Statuten van de vereniging en dient onlosmakelijk met deze Statuten beschouwd te worden.

De basis van de voetbalvereniging ligt primair in de Statuten. Daarnaast is het essentieel om aanvullende afspraken op een voor iedereen herkenbare plaats te benoemen en volgens de daarvoor geldende werkwijze te bekrachtigen.

Ieder lid dient kennis te nemen van de inhoud van dit document en wordt geacht de voorkomende rechten, plichten en handelswijzen te respecteren.

Dit Huishoudelijk Reglement is vastgesteld door de algemene vergadering van 27 mei 2019 en wordt via de reguliere communicatiekanalen van de vereniging verspreid.



Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd a.v.v. Swift, hierna te noemen, "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 februari 1910 en is gevestigd te Amsterdam.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 16 oktober 2009.

Artikel 2, leden

(zie ook artikel 4.1 van de statuten)

1. De vereniging bestaat uit:
 - a. jeugdleden en
 - b. seniorleden
 - c. leden van verdienste
 - d. ereleden
 - e. ondersteunende leden

Jeugdleden zijn leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

Seniorleden zijn leden van achttien jaar en ouder.

Ondersteunende leden zijn leden niet als spelend lid zijn geregistreerd en die een taak/functie binnen de vereniging vervullen en derhalve aangemeld zijn bij de KNVB.

Artikel 3, onderscheidingen

- 1 Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur zijn voorgedragen aan de ledenvergadering en door de ledenvergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebracht stemmen als zodanig benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
- 2 Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebracht stemmen zijn benoemd.
- 3 Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
- 4 Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
- 5 Pilaren van de vereniging zijn die leden die 25 jaar het lidmaatschap van de vereniging bezitten.

Artikel 4, donateurs

(zie ook artikel 8 van de statuten)

- 1 De vereniging kent naast leden donateurs
- 2 Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
- 3 Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
- 4 De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende verenigingsjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
- 5 Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5, lidmaatschap (aanmelding en beëindigen)

(zie ook artikel 4 en 7 van de statuten)

- 1 Aanmelding bij de vereniging geschiedt door invulling van het elektronische aanmeldingsformulier op de website, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen:
 - *Naam (familienaam),*
 - *Voornaam (voluit),*
 - *Roepnaam,*
 - *Woonadres,*
 - *Geboortedatum en geboorteplaats,*
 - *Recent pasfoto,*
 - *Telefoonnummer (mobiel/vast),*
 - *(bank)rekeningnummer,*
 - *E-mailadres (bij jeugdleden ook emailadres ouders),*
 - *Beroep (bij jeugdleden beroep ouders),*
 - *KNVB-registratienummer (indien voorhanden; bij overschrijvingen),*
 - *De vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld (indien van toepassing).*
- 2 In geval van minderjarigheid geschiedt de ondertekening van het formulier door de wettelijke vertegenwoordiger van het kandidaat-lid
- 3 Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
- 4 Het lidmaatschap geldt minimaal voor 1 jaar en wordt steeds per 1 juli automatisch verlegd met 1 jaar. Ook bij tussentijdse opzegging is over het hele lopende verenigingsjaar contributie verschuldigd.
- 5 Bij (langdurige) blessures, (tijdelijk) vertrek naar elders en dergelijke bestaat geen recht op restitutie van de contributie. In twijfel gevallen beslist het bestuur.
- 6 Het bestuur bepaalt het maximum aantal leden van de vereniging. Kandidaat-leden die om die reden niet toegelaten kunnen worden, kunnen – indien dit door hen gewenst wordt – op een wachtlijst geplaatst worden. De volgorde op deze wachtlijst wordt bepaald door de datum van aanmelding. Van deze volgorde zal

alleen worden afgeweken indien het kandidaat-lid deel uitmaakt van een huishouden of samenlevingsverband, waarvan reeds tenminste één lid speelrecht binnen de vereniging geniet. Slechts in zeer bijzondere gevallen kan het bestuur afwijken van deze regeling.

- 7 Beëindiging van het lidmaatschap dient schriftelijk of per e-mail bij de secretaris te geschieden. De beëindiging is pas effectief, wanneer deze door de secretaris of de ledenadministratie is ontvangen en de beëindiging is schriftelijk of per e-mail heeft bevestigd.
- 8 Opzegging moet vóór 1 mei voorafgaand aan het nieuwe seizoen plaatsvinden.
- 9 In het geval van opzeggingen na 1 mei maar voor 1 juli, worden administratiekosten (€25,-) in rekening gebracht. Bij opzeggingen na 1 juli wordt de helft van de reguliere contributie in rekening gebracht. In het geval van opzeggingen na 1 augustus, is voor het volgend seizoen de volledige contributie verschuldigd.

Artikel 6, rechten en plichten van leden

(zie ook artikel 5 van de statuten)

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten. Deze rechten en plichten worden zo nodig in het vervolg van dit reglement nader uiteengezet.

- 1 Vanaf het moment dat een persoon is geaccepteerd als lid, is deze persoon gehouden aan de Statuten, het Huishoudelijke Reglement, alsmede aan alle aanvullende reglementen, protocollen en bepalingen van de vereniging.
- 2 Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en andere van toepassing zijnde documenten te ontvangen of kunnen zij kennis nemen van de elektronische versie van deze documenten. Deze zijn gepubliceerd op de website van de vereniging (www.avvswift.nl)
- 3 Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
- 4 Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene vergaderingen.
- 5 Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur of KNVB niet anders is bepaald.
- 6 Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. In die gevallen waar niet het bestuur, maar de klachtencommissie van de vereniging over dient te beslissen, dient de klacht bij de klachtencommissie ingediend te worden (zie artikel 10 lid 4)
- 7 Zij hebben de plicht de ledenadministratie, binnen 14 dagen, in kennis te stellen van de verandering van adres, bankgegevens en verdere contactgegevens of dit zelf via de daarbij behorende toegang (bijvoorbeeld voetbal.nl-app) te regelen.
- 8 Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.

- 9 Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door de het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
- 10 Zij hebben de plicht zich beschikbaar te stellen om een vrijwilligerstaak te vervullen. Seniorleden en de wettelijk vertegenwoordiger van de jeugdlid dienen bardienst als barvrijwilliger te vervullen. Dit verloopt via een jaarlijks vastgesteld kantineschema.

In overleg met de kantinevertegenwoordiger, c.q. het bestuur kan op verzoek van het lid, de ouder of wettelijk vertegenwoordiger een alternatieve invulling worden bepaald.

Artikel 7, verklaring omtrent gedrag (VOG)

- 1 Iedereen, leden en niet-leden, vrijwilliger en medewerkers, die binnen de vereniging een taak of functie vervult en direct of indirect in contact kan komen met minderjarigen of andere kwetsbare personen is verplicht een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) te overhandigen.
- 2 De handelswijze omtrent het aanvragen, het overhandigen en het archiveren van de VOG is verwoord in het protocol Verklaring Omtrent Gedrag.
- 3 Specifieke functies waarvoor de VOG dient overlegd te worden staan in het protocol Verklaring Omtrent Gedrag.

Artikel 8, vrijwilligersregeling

- 1 Ieder lid is verplicht om vrijwillig verenigingsdiensten uit te voeren.
- 2 Een verenigingsdienst omvat tenminste 5 uur.
- 3 Voor jeugdleden onder de 17 jaar geldt deze verplichting voor één van de ouders of wettelijke vertegenwoordiger(s).
- 4 Leden kunnen daarbij kiezen uit drie categorieën van werkzaamheden:
 - a. vervullen van bardiensten
 - b. meehelpen aan een verenigingsactiviteit (bijvoorbeeld feestavond, (jeugd)toernooi, (jeugd)activiteit)
 - c. onderhoud- en ander ondersteunende, nadere te specificeren, verenigingswerkzaamheden
- 5 Jeugdleden, van 17 en 18 jaar, kunnen in het kader van de verenigingsdiensten ingezet worden bij trainingen van de onderbouw of Swift Junior League, als scheidsrechter bij jeugdwedstrijden, of bij jeugdevenementen.
- 6 Lid dat een kaderfunctie vervult is vrijgesteld van deze vrijwilligersregeling. Kaderfuncties zijn trainers, leiders, clubscheidsrechters, commissie- en bestuursleden.
- 7 Leden die door gezondheidsproblemen geen verenigingsdienst kunnen vervullen zijn vrijgesteld. Zij dienen dit te melden.
- 8 Leden zijn zelf verantwoordelijk voor het nakomen na de gemaakte afspraken.



- 9 Afzeggen of verplaatsen van een afspraak is niet mogelijk. Een vervanger tijdig doorgeven voor het vervullen van een verenigingsdienst is mogelijk, maar valt onder de verantwoordelijkheid van het lid zelf.
- 10 Voor het niet vervullen van de verenigingsdienst door een lid òf hun ouder(s) geldt een de volgende sanctieregeling:
 - a. Bij de eerste keer dat de afspraak niet wordt nagekomen moet het lid òf ouder € 75,- betalen ter compensatie van hun afwezigheid;
 - b. Bij een tweede keer dat de afspraak niet wordt nagekomen dient € 100,- betaald te worden, en volgt er een waarschuwing;
 - c. Bij een derde keer dat de afspraak niet wordt nagekomen is het lid niet meer welkom en zal het lidmaatschap beëindigd.

Artikel 9, hoogte contributie en contributiebetaling

Ten aanzien van de vaststelling en betaling van de contributie is het volgende geregeld.

- 1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld door de Algemene Vergadering.
- 2 De contributie tarieven worden bij aanvang van het seizoen gepubliceerd op de website van de vereniging.
- 3 Voor seniorenleden wordt de hoogte van de contributie per team vastgesteld en dient als zodanig voldaan te worden.
- 4 Voor jeugdleden geldt een categorisering van de contributiehoogte, welke afhankelijk is van de leeftijd. Voor het vaststellen van de leeftijdscategorie wordt dezelfde methode gehanteerd als bij de KNVB, d.w.z. de leeftijd op 31 december van een jaar is bepalend voor de leeftijdscategorie voor het komend jaar.
- 5 Bij tussentijds vertrek vindt geen teruggave van (een deel van) de contributie plaats.
- 6 Kandidaat-leden die zich in de loop van het seizoen aanmelden en geaccepteerd worden als lid, betalen de volledige contributie, waarbij geldt dat bij aanmeldingen na 1 januari als regel een korting van 40% wordt gegeven.
- 7 Inning van de contributie is uitbesteed aan ClubCollect. Inning van de verschuldigde contributie en andere verschuldigde bedragen (waaronder jeugdkledingplan, jeugdselectietoelage) vindt rond 1 september plaats via automatische incasso.
- 8 Het bestuur zal aan de leden die eind november niet de verplichting tot betaling hebben voldaan, éénmaal een herinnering en een verzoek tot betaling sturen. Indien een lid dan binnen de gestelde termijn nog niet aan zijn/haar verplichting heeft voldaan, is het lid vanaf die datum niet meer bevoegd de aan het lidmaatschap verbonden rechten uit te oefenen totdat hij/zij volledig aan de financiële verplichtingen heeft voldaan. Gedurende deze periode blijft het desbetreffende lid verplicht te voldoen aan alle verplichtingen welke uit het lidmaatschap voortvloeien.

- 9 Betaling in termijnen is mogelijk, indien tijdig een afspraak is gemaakt met de penningmeester. Eventuele kosten van aanmaningen bij te late betaling of stornering komen voor rekening van het lid.

Artikel 10, Interne klachtenregeling en optreden tegen ongewenst gedrag

- 1 "Ongewenst gedrag" is gedrag gericht tegen de algemene gedragscode. Dit betreft zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de Statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
- 2 Tevens geldt als "ongewenst gedrag" het handelen of nalaten welk in strijd is met de wedstrijdbepalingen, de statuten, reglementen en/of besluiten van de KNVB, of waardoor de belangen van de KNVB, dan wel van de voetbalsport in het algemeen worden geschaad.

Onder ongewenst gedrag of grensoverschrijdend gedrag wordt sowieso verstaan gedragingen zoals pesten en treiteren alsmede intimiderende en discriminerende uitingen. Overmatig drankgebruik of drugsgebruik of gewelddadige handelingen vallen ook onder ongewenst gedrag.

- 3 Seksuele intimidatie en misbruik valt onder het aandachtsgebied van de vertrouwenspersonen van de vereniging. In een apart beleidsdocument zijn de regels, richtlijnen en handvatten vermeld teneinde dit precaire aandachtsgebied op correcte wijze binnen de vereniging te positioneren, bespreekbaar te maken en te laten resulteren in een veilige omgeving.
- 4 Slechts zelden doet zich een situatie voor waarin een klacht wordt ingediend over het optreden van een speler, een coach of supporter/ouder. De aangewezen instantie binnen de vereniging daarvoor is de Klachtencommissie. Deze ziet er op toe dat de Gedragscode Normen en Waarden worden nageleefd.

Deze code is vervat in een apart document "De Gedragscode en Klachtenreglement" en wordt op de website gepubliceerd.

Dit document wordt periodiek geëvalueerd en indien nodig aangepast door de Klachtencommissie.

- 5 De behandeling van klachten is geregeld in de klachtenregeling van de vereniging en valt onder de verantwoording van de Klachtencommissie.
- 6 Als onderdeel van de Klachtenregeling is de "escalatieladder optreden ongewenst gedrag" opgesteld. Het biedt duidelijke handvatten wie bevoegd is, in welke situatie en welke sanctie/maatregel opgelegd kan en mag worden.
- 7 Een maatregel kan aan spelers en ouders worden opgelegd.

Artikel 11, sancties

(zie ook artikel 6 van de statuten)

- 1 Financiële sancties, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, het bestuur en/of de klachtencommissie, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart of teamsanctie, zullen op de betreffende leden worden verhaald.

- 2 De klachtencommissie van de vereniging is bevoegd, met in achtneming van de klachtenregeling en de escalatieladder (zie artikel 10 van dit Reglement), los van een eventuele straf welke aan een speler, begeleider, assistent scheidsrechter, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, maatregelen en sancties op te leggen.
- 3 Tegen een uitspraak van de klachtencommissie is beroep mogelijk bij het algemeen bestuur van de vereniging.
- 4 In het geval van het roeyement van een lid beslist het bestuur. Zij kan haar besluit - indien aanwezig - mede onderbouwen op de uitspraak van de klachtencommissie.
- 5 Bij een door het bestuur opgelegde sanctie heeft het betreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene ledenvergadering. De gestrafte kan beroep aantekenen middels een aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 12, clubkleuren

- 1 Het wedstrijd(sport)tenue van de vereniging bestaat uit:
Shirt: wit
Broek: blauw
Kousen: blauw
- 2 Omwille van de uniformiteit en contractuele verplichtingen dienen alle sporttenues die bij wedstrijden worden gedragen te worden aangeschaft via de daartoe aangewezen partner: Voetbalshop te Woerden.
- 3 Het is niet toegestaan te spelen met sponsoruitingen op het wedstrijdtenue en op trainingskleding zonder dat deze zijn overlegd met en goedgekeurd door de sponsorcommissie. Dit geldt in ieder geval voor alle selectieteams, waardoor expliciet zaterdag-1, zaterdag-2 en zondag-1.
- 4 De sponsorcommissie toetst het voorgestelde tenue aan de hand van de KNVB-richtlijnen, de vigerende overeenkomst met de kledingleverancier en de gedragscode van de vereniging.

Artikel 13, het bestuur

- 1 Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en een nader door de algemene vergadering te bepalen aantal leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
- 2 Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de Statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - De algemene leiding van de vereniging;
 - De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - Het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;



- Benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
- 3 Het bestuur vergadert als regel maandelijks volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
 - 4 Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal een week dient te worden belegd.
 - 5 Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op een na de meeste op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 14, het dagelijks bestuur

- 1 De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
- 2 Tot de taken van het dagelijks bestuur valt verder al datgene dat in de taakomschrijvingen van het dagelijks bestuur is opgenomen.

Artikel 15, bestuursverkiezing

(zie ook artikel 9 van de statuten)

- 1 Bestuursleden worden voor een termijn van drie jaar benoemd.
- 2 Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn benoeming af.
- 3 Voor het muteren van bestuursleden wordt een rooster gehanteerd dat door de secretaris wordt beheerd. Het vervangingsrooster wordt als apart document beheerd.
- 4 De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
- 5 Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende

bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die men in het bestuur ambieert.

Artikel 16, kascommissie en overige commissies

- 1 Voor het uitvoeren van specifieke taken kunnen de Algemene Vergadering en het bestuur commissies in het leven roepen.
- 2 De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor onbepaalde tijd of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
- 3 De kascommissie bestaat uit drie natuurlijke personen, die meerderjarig dienen te zijn. Zij worden benoemd voor de duur van drie jaar, treden volgens een op te maken rooster af en zijn slechts éénmaal herbenoembaar.
- 4 De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldo, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van deze controle wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.
- 5 De uitkomst van de kascontrole alsmede het advies van de kascontrole wordt door het bestuur aan de Algemene Vergadering voorgelegd. De Algemene Vergadering verleent op basis van het verslag, eventueel de toelichting en het advies van de kascommissie, bij goedkeuren, de penningmeester en het bestuur décharge.
- 6 Bij het besluit tot het instellen van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie vastgelegd. Deze vastlegging en beschrijving ligt ter inzage bij de secretaris.
- 7 Commissies ressorteren onder een specifieke daartoe aangewezen bestuurslid. Hij/Zij is verantwoordelijk voor de periodieke rapportage aan het bestuur.
- 8 Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.

Artikel 17, gebouwen van de vereniging

- 1 De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard dan ook, van leden of derden in of nabij de gebouwen aanwezig.
- 2 Het verenigingsgebouw is gedurende door het bestuur (in samenspraak met de daartoe bevoegde leidinggevende) vast te stellen tijdsvakken voor de leden en gasten toegankelijk. De tijdsvakken worden in het gebouw zichtbaar getoond.
- 3 Het bestuur is bevoegd, een of meerdere voor gebruik van de leden bestemde ruimten in het verenigingsgebouw, voor bijzondere doeleinden te reserveren.
- 4 Een deel van het gebouw is ingericht als kantine met horecavergunning en wordt dus door de wet beschouwd als een horecagelegenheid. Voor de activiteiten ten behoeve van de kantine is een speciaal document "Het bestuursreglement Alcoholverstrekking a.v.v. Swift" op- en vastgesteld. Dit document is in de kantine aanwezig en kan bij de secretaris op te vragen.
- 5 Met het oog op eventuele optredende calamiteiten is er voor het verenigingsgebouw een ontruimingsplan opgesteld. Exemplaren hiervan bevinden

zich achter de bar en in de bestuurskamer, op de begane grond en op de eerste verdieping in de gangen hangen ontruimingsplattegronden ter oriëntatie en informatie.

Artikel 18, rook-, alcohol- en drugsbeleid

- 1 Het bestuur onderkent het probleem in de samenleving van (bovenmatig) roken, alcoholconsumptie en drugsgebruik. Door passende ontmoedigende maatregelen te nemen draagt de vereniging bij aan het besef van de schadelijkheid van deze middelen.
- 2 Vanaf 1 juli 2008 geldt het rookbeleid van het ministerie van Volksgezondheid voor de horeca, sport, kunst en cultuur. Als gevolg van dit beleid is roken in ons gehele verenigingsgebouw verboden. Controle op de naleving wordt verzorgd door de Nederlandse Voedsel en Waren Autoriteit (NVWA). Bij een overtreding van de regels riskeert de vereniging een geldboete. In voorkomende gevallen wordt de boete direct verhaald op de veroorzaker(s).
- 3 Met ingang van 1 juli 2017 voert de vereniging daarnaast een ontmoedigingsbeleid door op het gehele sportpark het initiatief "De Rookvrije Generatie" van toepassing te verklaren. Het initiatief bevat het verzoek om binnen de hekken van het sportpark, en zeker langs de sportvelden geheel niet meer te roken. Het bestuur kan een alternatief of een tijdelijke uitzondering, vast te stellen.
- 4 Het beleid inzake alcoholconsumptie in de kantine wordt vormgegeven door het "bestuursreglement alcoholstrekking". Dit reglement biedt de nodige handvatten om het matigen van alcoholconsumptie te bevorderen.
- 5 Het is niet toegestaan drugs te gebruiken, c.q. te verhandelen binnen de hekken van het sportpark.
- 6 Alle leden worden gestimuleerd om in het belang van de vereniging teamgenoten, andere verenigingsleden, gasten of bezoekers aan wanneer zij zich niet aan deze regel(s) houden.

Artikel 19, wedstrijden

- 1 De spelers worden op de daartoe vastgesteld wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden op de in het verenigingsorgaan aangewezen wijze.
- 2 Wedstrijden van ieder team worden vergezeld door een leider (jeugdteam) of aanvoerder (seniorenteam).
- 3 Een leider/aanvoerder is het aanspreekpunt van het team en worden als eerste geïnformeerd over wijzigingen te aanzien van de wedstrijdprogrammering. Zij worden door het bestuur, c.q. jeugdcommissie of een aangewezen bevoegde commissie in functie benoemd. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur of de daartoe aangewezen commissie.

- 4 Leden die aan wedstrijden namens de vereniging deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding (zie artikel 12 van dit reglement) te verschijnen.
- 5 Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
- 6 Behaalde prijzen, kampioenstitels of premies door een team of individuele leden, die de vereniging vertegenwoordigen bij wedstrijden of competities zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

- 1 Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem/haar of hen die de betreffende zaak laatst heeft of hebben gebruikt, indien er voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
- 2 Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen individuele leden aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 21, representatie, handvatten lief en leed

- 1 Bestuursleden representeren de vereniging bij bijzondere aangelegenheden.
- 2 Het bestuur bepaalt onderling wie de vereniging bij een bijzondere aangelegenheid representeert.
- 3 Overlijden: Bij het overlijden van een lid van de vereniging, of iemand die op andere wijze nauw betrokken is bij de vereniging, besteedt, na overleg met de nabestaanden van de overledene, de vereniging daar op gepaste wijze aandacht aan. De volgende, niet uitputtend, mogelijkheden zijn daarvoor gepast:
 - Aangepaste vlaggen (halfstok);
 - Een minuut stilte bij aanvang van wedstrijd of wedstrijden;
 - Dragen van een rouwband bij wedstrijd of wedstrijden;
 - Bloemen/bloemstuk bij afscheid van de overledene (begrafenis, crematie, dienst);
 - Vertegenwoordiging van de vereniging door bestuursleden bij de uitvaart of condoleance;
 - Toespraak tijdens het afscheid (alleen bij nadrukkelijke instemming van de nabestaanden);
 - Rouwadvertentie in plaatselijke kranten.
- 4 Het dagelijks bestuur beslist zo spoedig mogelijk na het bekend worden van het overlijden op welke wijze er aandacht aan het overlijden besteed wordt. In het geval dat de overledene een relatie had met de jeugdafdeling neemt een afgevaardigde van de jeugdcommissie ook deel aan de besluitvorming.

- 5 In geval van overlijden van een bestuurslid, erelid, lid van verdienste of een speler/speelster van een team betreft kan het dagelijks bestuur, in overleg met de nabestaanden, ook besluiten een of meerdere wedstrijden uit te stellen.

In dit geval worden de regels gevolgd, zoals die door de KNVB zijn vastgesteld. In geval van een "Nationale gebeurtenis, bijvoorbeeld het overlijden van een lid van het koninklijk huis, worden de richtlijnen van de KNVB ook gevolgd.

- 6 Feestelijke gebeurtenissen: Vanuit de vereniging wordt er richting leden geen aandacht besteed aan feestelijkheden zoals bruiloften, jubilea (privé), geboortes en andere heuglijke gebeurtenissen.

Het dagelijks bestuur beslist inzake uitnodigingen van leden of derden, bijvoorbeeld collega voetbalverenigingen, voor evenementen, jubilea en dergelijke.

- 7 Ziekte/bleesure: Indien leden geruime tijd geblesseerd of ziek zijn dan kan het dagelijks bestuur besluiten namens de vereniging een passende attentie te laten bezorgen.

Artikel 22, de website

- 1 De website van Swift, www.avvswift.nl, geldt als officieel orgaan van de vereniging. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen of personen in het bijzonder niet schaden.
- 2 Het bestuur draagt zorg en is verantwoordelijk voor de inhoud van de website.
- 3 Uitingen die op de website worden gedaan vallen onder de verantwoording van het bestuur en de regels inzake de privacy-regelgeving, vervat in het apart document, namelijk het "Privacy-Statement a.v.v. Swift", zijn hierop van toepassing.
- 4 Het "Privacy-statement a.v.v. Swift" is gepubliceerd op de website.

Artikel 23, sponsoring

- 1 Sponsoring namens een bedrijf of een natuurlijk persoon binnen de vereniging is toegestaan.
- 2 Leidend bij het aangaan van sponsorverplichtingen door de vereniging zijn de Statuten en het Huishoudelijk Reglement.
- 3 De wijze waarop dit mogelijk is en de daaraan gekoppelde criteria zijn verwoord in een apart document van de sponsorcommissie. Dit document wordt iedere drie jaar geëvalueerd.
- 4 Voor alle soorten van sponsoring wordt een sponsorovereenkomst opgesteld. Deze sponsorovereenkomst behoeft de goedkeuring van het bestuurslid die belast is met sponsorzaken en als voorzitter van de sponsorcommissie optreedt.

Artikel 24, wijziging van het Huishoudelijk Reglement



- 1 Het Huishoudelijk Reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
- 2 Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel ter inzage zijn tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
- 3 Een besluit tot het instemmen met de wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient op basis van een meerderheid van de uitgebrachte stemmen (50% plus één) genomen te worden.

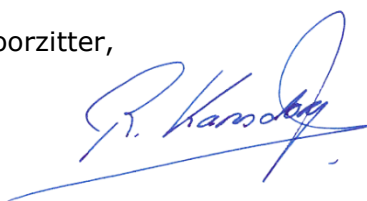
Artikel 25, slotbepalingen

1. In de gevallen waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zicht te houden aan de bepalingen van dit reglement.
3. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit Huishoudelijk Reglement en alle navolgende wijzigingen treden inwerking 14 dagen na goedkeuring door de algemene vergadering en wordt uiterlijk op of voor die datum op de website van de vereniging gepubliceerd.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging op 27 mei 2019.

Namens het bestuur van de vereniging.

Voorzitter,



Secretaris,

