

Amsterdamse Voetbalvereniging Swift

Protocol Verklaring Omtrent Gedrag (VOG)



Secretariaat:
Sportpark Olympiaplein
Postbus 70174
1007 KD Amsterdam

Versie: 1 mei 2019

Dit document is het handvat voor de operationele invulling van het beleid van de vereniging inzake de "Verklaring Omtrent Gedrag", kortweg VOG.

Een voetbalvereniging moet een veilige omgeving zijn voor iedereen, en voor minderjarigen in het bijzonder. Eén van de middelen om bij te dragen aan een veilige sportomgeving en seksuele intimidatie te voorkomen, is het vragen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) aan vrijwilligers/medewerkers. Hiermee wordt een eerste screening gedaan, waaruit blijkt dat voor het vervullen van een specifieke taak of functie geen bezwaar bestaat op basis van het gedrag van deze persoon uit het verleden. Het NOC*NSF en de KNVB stimuleren dit bij hun leden, lees aangesloten verenigingen.

Voor iedere vrijwilliger/medewerker die een in dit protocol aangegeven taak/functie vervult, wordt een VOG aangevraagd. Iedereen binnen Swift wordt geacht zich te conformeren aan de Gedragscode en de voor de club geldende gedragsregels.

Dit protocol is vastgesteld door het bestuur tijdens de algemene bestuursvergadering van 15 mei 2019, gepresenteerd op de ALV van 27 mei 2019 en wordt via de reguliere communicatiekanalen van de vereniging verspreid.

Het belang van een VOG

Het is belangrijk dat iedereen en vooral minderjarigen en kwetsbare groepen, in een veilige omgeving kan sporten. Als sportvereniging is het onze taak om voor die veilige omgeving te zorgen. Het hebben van een VOG door iedere vrijwilliger/medewerker die met minderjarigen werkt, is één van de mogelijke manieren om voor zo een omgeving te zorgen.

Wat is een VOG?

Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een verklaring van het Ministerie van Veiligheid en Justitie waaruit blijkt dat het gedrag uit het verleden van een persoon geen bezwaar oplevert voor het gevraagde doel. Bijvoorbeeld het verkrijgen van een nieuwe baan of het werken met minderjarigen bij een sportvereniging.

Waarom een VOG?

Het verplicht stellen van een VOG geeft meer zekerheid over het verleden van bijvoorbeeld (nieuwe) trainers, leiders of verzorgers. Het vermindert de kans dat personen, die eerder in de fout zijn gegaan met kinderen, een functie bij de sportvereniging kunnen uitoefenen. Door als vereniging of bond een VOG te verlangen van iedereen die zijn/haar functie in aanraking komt met kinderen of kwetsbare groepen, laat de vereniging zien de veiligheid van de leden serieus te nemen.

Misbruik kan helaas nooit 100% worden voorkomen en het vragen van een VOG van vrijwilligers/medewerkers en betaalde krachten is slechts één van de maatregelen ter preventie van Seksuele Intimidatie (SI) of ongewenst gedrag van bijvoorbeeld discriminerende of intimiderende aard.

Maatregelen

Welke maatregelen heeft de vereniging getroffen:

1. Het verplicht stellen van het overhandigen van de VOG door personen die binnen de vereniging een taak of functie vervullen die in contact kan komen met de kwetsbare doelgroep.
2. Het aanstellen van een Vertrouwenscontactpersoon (VCP);
3. Het onder de aandacht brengen van gedragsregels, waaronder ongewenst gedrag met een (sexueel) intimiderend of discriminerend karakter. Hiertoe wordt ook pesten en treiteren gerekend;
4. Het starten met het nader uitwerken van bestaande algemene gedragsregels, de waarden en normen van de vereniging en het maken van afspraken hierover.

Wie moet een VOG inleveren?

Het bestuur onderschrijft het belang van een VOG. Wij vragen alle vrijwilligers/medewerkers, die direct of indirect contact hebben met minderjarigen of andere kwetsbare personen, om een Verklaring Omtrent Gedrag te overleggen. Voor de volgende functies of rollen is dit vastgesteld:



- (Jeugd)trainers, (jeugd)coaches, (jeugd)leiders;
- (Jeugd)commissieleden;
- Bestuursleden;
- EHBO-er / verzorgers of fysiotherapeuten
- VOG coördinator;
- Vertrouwenscontactpersoon;
- Alle verdere vrijwilligers/medewerkers die direct met minderjarigen werken of hiermee in aanraking komen.

Stappenplan

1. Aan iedere persoon die een specifieke functie voor de vereniging gaat uitvoeren of uitvoert wordt verzocht om mee te werken aan het verkrijgen of vernieuwen van een VOG.

Het eerste verzoek tot aanvraag van de VOG zal gedaan worden vanuit de vereniging, door de verenigingsmanager. Op dit moment zijn er geen kosten voor de aanvrager aan verbonden. De aanvrager dient hierna het verzoek zelf af te ronden via de Digi-D en na ontvangst de originele VOG af te geven bij de VOG coördinator (de verenigingsmanager) van de vereniging.

2. Een pragmatische aanpak verdient hier de voorkeur. Nieuwe personen zullen zich, via de jeugdcommissie of zelfstandig direct melden bij de verenigingsmanager. Bijvoorbeeld het moment van de "Witte Rookdag" kan hier goed van toepassing zijn. Het aanvragen van de VOG dient vooraf aan het moment van aanvang van de functie verricht te zijn.
3. Na het aanleveren van NAW-gegevens met de functie die vervuld gaat worden, zal de verenigingsmanager de VOG per individu aanvragen (in de regel binnen 14 dagen). Dit geschiedt bij het ministerie van Veiligheid en Justitie (<https://mijn.justis.nl/vog/vogorganisatie>).
4. Een gepersonaliseerde link die per e-mail wordt verstuurd geeft toegang tot de site van Justis, waarin gevraagd wordt de verklaring digitaal in te vullen. Hiervoor dient men met het eigen DigiD in te loggen.
5. Op basis van de aangeleverde informatie wordt door het Centraal Orgaan Verklaring Omtrent het Gedrag (COVOG), vallend onder het ministerie van Veiligheid en Justitie onderzoek gedaan naar het voorkomen van strafbare feiten die op naam staan van de aanvrager. Als er sprake is van strafbare feiten, dan beoordeelt het COVOG of deze relevant zijn voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd. Is er geen reden om aan te nemen dat dit verleden een belemmering vormt voor het doel waarvoor de VOG is aangevraagd, dan wordt de VOG toegekend en per post toegestuurd.
6. Indien de aanvrager de VOG per post heeft ontvangen, dan wordt deze aan de verenigingsmanager overhandigd. Deze wordt gearhiveerd en in Sportlink

onder "diploma's" een vermelding gemaakt. Een kopie voor de administratie van de aanvrager kan, indien gewenst, altijd worden gemaakt.

Geldigheid van VOG

Een formele geldigheidsduur van een VOG is niet vastgesteld. Omdat het een momentopname is, is het van belang hiervoor, afhankelijk van de werkomgeving, een termijn te bepalen.

a.v.v. Swift heeft deze termijn vastgesteld op maximaal drie jaar. Na deze periode wordt de aanvraag opnieuw via de vereniging gedaan.

Maatregelen

Het bestuur is ervan bewust dat aan onze vrijwilligers/medewerkers iets gevraagd wordt wat enige inspanning kost, en verwachten ieders volledige medewerking.

Uiteraard staat het een ieder vrij om niet aan deze aanvraag mee te werken. Met ingang van het seizoen 2018-2019 stelt a.v.v. Swift het overleggen van een VOG echter verplicht. Mensen die hieraan niet mee willen werken kunnen met ingang van het seizoen 2018-2019 geen (vrijwilligers)functie meer bekleden.

Indien een vrijwilliger/medewerker niet binnen de redelijke termijn van zes weken na het indienen (en aanvaarding van de functie) van de aanvraag de VOG heeft ingeleverd, dan informeert de VOG coördinator het bestuur.

Het bestuur vraagt de vrijwilliger/medewerker de VOG alsnog binnen een week ter beschikking van de VOG coördinator te stellen. Indien dit wederom niet gebeurt, dan wordt de vrijwilliger/medewerker geschorst tot dat de VOG alsnog is ingeleverd bij de VOG coördinator (de verenigingsmanager). De schorsing duurt maximaal vier weken. Als in de schorsingsperiode nog steeds geen VOG is ingeleverd, mag de vrijwilliger/medewerker zijn functie niet meer uitvoeren. De vertrouwenspersoon wordt bij aanvang van de schorsing op de hoogte gesteld.

Referenties geven

Indien een vrijwilliger/medewerker besluit zich bij een andere vereniging aan te sluiten, dan vindt er in principe geen actieve informatie uitwisseling plaats. A.v.v. Swift gaat niet op eigen initiatief derden informeren. Indien een bestuurslid van een andere vereniging informeert naar referenties bij Swift, dan wordt het gemeld als de VOG ontbreekt in de administratie, door het niet of tijdig inleveren van een VOG. Er zijn echter situaties waarin het noodzakelijk gevonden kan worden dat er wel informatie wordt uitgewisseld. Dit besluit wordt genomen door het bestuur in overleg met de vertrouwenscontactpersoon.

Beroepsprocedure

Er is geprobeerd om op alle mogelijk vragen een antwoord/maatregel te vinden. Daar waar dit niet mogelijk is, moet de beroepsprocedure een oplossing bieden. Bijvoorbeeld als een vrijwilliger/medewerker geen VOG kan of wil overleggen. De vrijwilliger/medewerker kan dan bij de VCP zijn verhaal doen. De VCP kan

aanleiding zien om een positieve aanbeveling bij het bestuur te doen. De VCP zal hierbij geen vertrouwelijk gegevens aan het bestuur kenbaar maken. Het bestuur neemt uiteindelijk de beslissing en kan om redenen hierbij een door de VCP positieve aanbeveling naast zich neer te leggen.

Beheer van de administratie

De Gedragscode en eventuele andere van toepassing zijnde reglementen en protocollen, worden meegezonden als bijlage bij de begeleidende brief aan de vrijwilliger/medewerker over de VOG.

Communicatie

Alle communicatie over de VOG-aanvraag verloopt via het e-mail adres vog@avvswift.nl