

De jeugdcoördinator neemt **(op zaterdag)** aan het begin van de kantinedienst het wisselgeld en een sleutel mee. Dit hoeft dus NIET op worden gehaald bij aanvang van de eerste kantinedienst.

Voor de zondag mag het wisselgeld en de sleutel bij aanvang van de kantinedienst op worden gehaald bij Sharon Bos, *De Bou 48 in Beetsterzwaag*.

Start kantinedienst

- Alles voor de koffie/thee klaarzetten op de bar.
- Wisselgeld sorteren en in de kassa leggen.
- Vlaggen ophangen (liggen in bestuurskamer).
- Deuren kleedboxen openen.

Tijdens kantinedienst

- Tijdens de rust ranja of thee klaar zetten voor beide teams én de scheidsrechter. A/B-junioren thee en de jeugdelftallen ranja.
- Trainers en leiders krijgen consumptiebonnen voor koffie/thee.

Deze bonnen zijn niet bedoeld voor andere consumpties of etenswaren.

Scheidsrechters mogen de bon ook gebruiken voor frisdrank.

- Alle niet betaalde consumpties (gasten/trainers/leiders) noteren op consumptie briefje bij de kassa (ook eigen consumpties).
- Consumpties kunnen contant betaald worden of met pin.

Let op, bij pinnen is **niet** toegestaan! Pin-instructie hangt aan de koelkast.

- Men dient zich te houden aan het huishoudelijk reglement m.b.t. alcohol in de kantine en op het terrein van vv de Sweach.

Geen alcoholverkoop aan personen onder de 18 jaar!

Einde kantinedienst

- De bar + tafels afnemen en vloer aanvegen.
- Glaswerk schoonspoelen en terugzetten in kast.
- Kassa tellen, papier invullen, ondertekenen en terugbrengen.
- Vlaggen binnenhalen en opruimen. (bestuurskamer)
- **Alle deuren sluiten (kantine, boxen en hek).**
- **Kantinedienst aan het eind niet meer overdragen! Zelf het geld tellen en afsluiten.**

Graag het wisselgeld en de sleutel inleveren bij Sharon Bos, De Bou 48 in Beetsterzwaag.