



VV Steenwijk

VERENIGINGSBELEIDSPLAN 2024-2028



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	Pag. 1
1. Voorwoord.....	Pag. 2
2. De vereniging.....	Pag. 3
3. Organisatie.....	Pag. 4
Algemene Leden Vergadering.....	Pag. 4
Hoofdbestuur.....	Pag. 4
Organigram.....	Pag. 5
Functieprofiel voorzitter	Pag. 6
Functieprofiel secretaris	Pag. 7
Functieprofiel penningmeester	Pag. 8
Functieprofiel bestuurslid Voetbal	Pag. 9
Functieprofiel bestuurslid Commissie PR & Sponsoring	Pag. 10
Functieprofiel Vrijwilligerscoördinator	Pag. 11
Uitvoeriger beschrijving taken bestuursleden	Pag. 12
4. Missie, visie, SWOT-analyse en doelstellingen.....	Pag. 14
Missie.....	Pag. 14
Visie	Pag. 14
SWOT-analyse	Pag. 15
SMART geformuleerde doelstellingen en PDCA-cyclus	Pag. 16
5. Verenigingsgevoel, normen en waarden.....	Pag. 17
6. Vrijwilligersbeleid.....	Pag. 20
7. Voetbal Algemeen.....	Pag. 23
1. Samen voetballen en samen leven.....	Pag. 23
2. Ontwikkelen door winnen en verliezen.....	Pag. 24
3. Beleven en binden.....	Pag. 25
4. Organiseren en faciliteren.....	Pag. 26
5. Strategisch beleid.....	Pag. 27
6. Financieel beleid.....	Pag. 28
9. Commercieel beleid.....	Pag. 30
10. Facilitair beleid.....	Pag. 31
8. Voetbal organisatorisch Beleid.....	Pag. 32
1. Jeugdbeleid.....	Pag. 32
2. Wedstrijdsecretariaat.....	Pag. 32
3. Scheidsrechters coördinator.....	Pag. 32
4. Voetbalmaterialen en Kleding.....	Pag. 33
9. Voetbaltechnisch Beleid	Pag. 34
Bijlagen A - Aanbevelingen.....	Pag. 36



1. Voorwoord

Voor u ligt het verenigingsbeleidsplan van de VV Steenwijk. In dit plan zijn de missie, visie, ambities, doelen en uitgangspunten van VV Steenwijk voor de periode 2024-2028 uitgeschreven. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid, willen wij met een heldere koers de vereniging besturen. Samen met de statuten vormt dit het belangrijkste document binnen de vereniging.

VV Steenwijk krijgt steeds meer te maken met een (snel) veranderende en steeds complexer wordende omgeving. De veranderende rol van de overheid, een afname van het aantal beschikbare vrijwilligers, het ontbreken van voldoende financiële middelen en de tendens tot professionalisering, zowel in voetbaltechnische zin, als ook in het aansturen van de vereniging in haar geheel, zijn enkele voorbeelden van veranderingen waar VV Steenwijk mee geconfronteerd wordt.

Om het bestuur in staat te stellen zich op haar kerntaken te richten, zullen verdere impulsen in gang gezet moeten worden om het reeds bestaande vrijwilligerskorps uit te breiden.

Nu zijn bestuurders nog vaak de uitvoerders van hun eigen besluiten. Doordat hun tijd beperkt is, blijft er nauwelijks tijd over voor beleid en sturing.

In VV Steenwijk van 'morgen' zijn de bestuursleden geworven op hun specifieke kwaliteiten, waarbij tevens aandacht is voor een goede synergie tussen de leden van het bestuur. De totale uitvoering van de vele vrijwilligerstaken en de procedures zijn professioneler georganiseerd.

Daarnaast blijkt dat, naarmate een vereniging groeit, het 'runnen' van de vereniging ingewikkelder wordt. Met een goede organisatie van het vrijwilligerswerk, waaronder ook werving en begeleiding, wil VV Steenwijk voorzien in een adequate bezetting en vervanging.

Daardoor is en blijft het voor iedereen plezierig om voor een bepaalde tijd bij te dragen aan het verenigingsleven, dat zich bij VV Steenwijk wil kenmerken als betrokken, respectvol, verdraagzaam en ambitieus.

Bij dit verenigingsbeleidsplan gaat het om de continuïteit en professionaliteit van VV Steenwijk. Er dient overzicht en samenhang te zijn in de structuur van de vereniging, zodanig dat opvolgende bestuurders en vrijwilligers weten waar VV Steenwijk naar toe gaat en waar ze in 2024-2028 wil staan.

Naast het geven van inzicht in de samenhang van structuur, strategie en cultuur van de vereniging is dit beleidsplan een 'besturingsinstrument'.

Voor de bestuurder zelf is het een houvast en toetsingsinstrument voor de te volgen richting, voor de leden geeft het inzicht in wat het bestuur wil gaan doen en, achteraf, of het bestuur zich aan de gemaakte afspraken heeft gehouden.

Met andere woorden, het verenigingsbeleidsplan vormt het kader waarbinnen de dagelijkse besluitvorming, activiteiten en verdeling van middelen in de vereniging wordt vormgegeven.

Naast dit beleidsplan zijn separaat ook een Jeugdbeleidsplan, een Technisch Beleidsplan Senioren en een Technisch Beleidsplan Jeugd uitgewerkt.

Het Bestuur,
Steenwijk, mei 2024



2. De vereniging

VV Steenwijk is een vereniging die is opgericht in 1912 te Steenwijk. De thuisbasis is sportpark De Nieuwe Gagels. De vereniging telt meer dan 500 spelende en niet-spelende leden.

Accommodatie:

Sportcomplex De Nieuwe Gagels
Middenweg 12
8332 CZ STEENWIJK
Tel. 0521-516404 (bestuurskamer/kantine)

Secretariaat postadres:

VV Steenwijk
Postbus 310
8330 AH STEENWIJK
secretaris@vsteenwijk.nl

Clubkleuren:

Shirt rood/wit gestreept, broek zwart, kousen zwart met rood/witte band.

VV Steenwijk heeft de beschikking over een fraaie tribune die plaats biedt aan ongeveer 300 toeschouwers. De tribune grenst aan de ruime en veelzijdige kantine, de bestuurskamer en het wedstrijdsecretariaat die boven in het clubgebouw gevestigd zijn.

VV Steenwijk bezit in totaal 3 voetbalvelden waarvan 1 wedstrijdveld, 1 trainingsveld en 1 gecombineerd wedstrijdveld/trainingsveld. Onder in het clubgebouw bevinden zich acht kleedkamers.

De accommodatie van VV Steenwijk ligt midden in een sportrijk gebied, De Groene Long genaamd. Op het terrein zijn voldoende parkeerplaatsen en mogelijkheid tot het stallen van fietsen.



3. Organisatie

De vereniging kent eigen statuten, te vinden op de website.

Algemene ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogst besluitvormende orgaan van en binnen de vereniging. Een ALV vindt in principe tweemaal per jaar plaats, uitzonderlijke situaties daargelaten. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt het Dagelijks Bestuur. De leden van het Hoofdbestuur worden door het Hoofdbestuur benoemd.

De laatst bijgewerkte statuten zijn uit 2009. Wellicht is dit een mooi moment om ze weer eens tegen het licht te houden en te kijken of ze hier en daar misschien een aanpassing behoeven.

Hoofdbestuur

Het Hoofdbestuur is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het is de taak van het Hoofdbestuur om uitvoering te geven aan het door de ALV geaccordeerde Beleidsplan. Het Hoofdbestuur legt verantwoording af aan de ALV. De bevoegdheden van het Hoofdbestuur zijn statutair vastgelegd. Vergaderingen van het Hoofdbestuur vinden minimaal eenmaal per maand plaats. Indien in of tussen afdelingen of commissies tegenstrijdige belangen ontstaan, dan besluit het dagelijks bestuur.

Samenstelling:

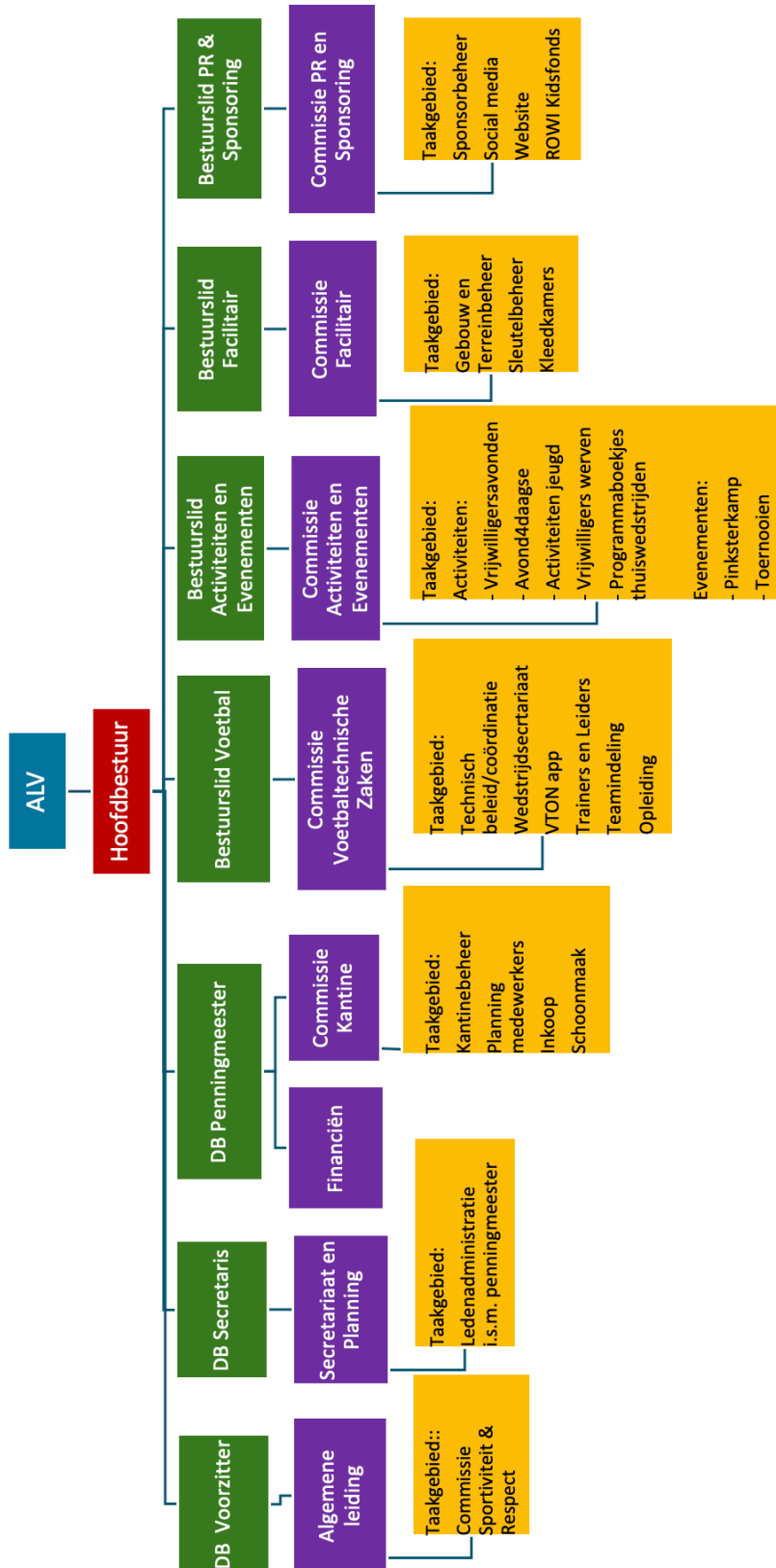
1. DB Voorzitter
2. DB Secretaris.
3. DB Penningmeester
4. Bestuurslid Voetbal
5. Bestuurslid Activiteiten en Evenementen
6. Bestuurslid Facilitair
7. Bestuurslid PR & Sponsoring

Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de Voorzitter, de Secretaris en de Penningmeester.

De respectievelijke taken en functieprofielen vindt u in het organigram (pag. 5) en vervolgens op pag. 6 tm 13.



Organigram mei 2024





Functieprofiel/functie-eisen voorzitter

Taken:

- Geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
- Leidt de algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- Is de officiële woordvoerder van de vereniging.
- Vertegenwoordigt de vereniging naar buiten (o.a. gemeente, de bonden en andere verenigingen).
- Draagt, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.
- Zorgt voor een goede taakverdeling binnen het bestuur.
- Is aanwezig en aanspreekbaar, toont aandacht, brengt mensen bij elkaar, tracht conflicten op te lossen.

Functie-eisen:

- Heeft bij voorkeur bestuurlijke en/of leidinggevende ervaring.
- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Heeft het vermogen om mensen en partijen te verbinden.
- Beschikt over inlevingsvermogen (sporters, vrijwilligers, coaches, trainers e.d.).
- Is doortastend en besluitvaardig.
- Heeft het vermogen te delegeren.
- Heeft zicht op het reilen en zeilen van de hele vereniging.
- Heeft een flexibele instelling en is stressbestendig.



Functieprofiel/functie-eisen secretaris

Taken:

- Draagt zorg voor een gedegen ledenadministratie (eventueel gedelegeerd).
- Draagt zorg voor de behandeling van ingekomen correspondentie.
- Stelt agenda's op en verzorgt het maken van notulen van bestuursvergaderingen en ledenvergaderingen,
- Verzorgt interne communicatie richting de leden.
- Heeft het archief van de vereniging in beheer.
- Draagt zorg voor het jaarverslag van de vereniging.
- Draagt, samen met overige bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.

Functie-eisen:

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden, zowel verbaal als schriftelijk.
- Werkt secuur en gestructureerd en tijdig.
- Heeft het vermogen om samen te werken, te delegeren en aan te sturen.
- Is in staat om overzicht te behouden en processen te bewaken binnen de vereniging.
- Kan belangen afwegen, is doortastend en besluitvaardig.
- Heeft een flexibele instelling en is stressbestendig.
- Heeft gevoel voor de organisatie.



Functieprofiel/functie-eisen penningmeester

Taken:

De penningmeester van het bestuur is verantwoordelijk voor:

- Beheer van de geldmiddelen.
- Betalingen namens de vereniging.
- Opstellen van de begroting en jaarcijfers.
- De contacten met de kascommissie.
- Het verzorgen van de financiële administratie.
- Bankzaken.
- Contributie-inning (i.s.m. ledenadministratie).
- Het opmaken van facturen.
- Begeleidt en beheert de financiën van de commissies.
- Vertegenwoordigt op financieel terrein de vereniging naar buiten (bank, gemeente etc.).
- Vertegenwoordigt het bestuur in algemene zin.
- Draagt, samen met andere bestuursleden, zorg voor het opstellen en uitvoeren van het verenigingsbeleid.

Functie-eisen:

- Heeft bij voorkeur financiële, bestuurlijke/leidinggevende ervaring.
- Beschikt over goed communicatieve vaardigheden.
- Beschikt over analytisch vermogen.
- Is doortastend en besluitvaardig.
- Heeft een flexibele instelling en is stressbestendig.



Functieprofiel/functie-eisen Bestuurslid Voetbal

Het bestuurslid Voetbal is portefeuillehouder en in die zin verantwoordelijk voor de organisatie van de seniorentak van VV Steenwijk. Hij/zij vertegenwoordigt het voetbal binnen het bestuur van VV Steenwijk.

De voornaamste taken van het Bestuurslid Voetbal:

- Deelname aan de vergaderingen van het bestuur (1x per 2 weken)
- Leidt de bijeenkomsten met het Hoofd Jeugdopleiding Bovenbouw

Extern/Vertegenwoordiging

- Externe representatie richting KNVB en clubs
- Draait mee in bestuursdiensten VV Steenwijk
- Vertegenwoordigt het bestuur bij toerbeurt bij wedstrijden van VV Steenwijk 1

Profiel: Enthousiaste en stevige kandidaat met kennis en affiniteit met amateurvoetbal.



Functieprofiel/functie-eisen Bestuurslid PR & Sponsoring

Taken:

- Bepaalt in samenspraak met overige commissieleden het fair play beleid.
- Draagt gezamenlijk met de overige bestuurs- en commissieleden de cultuur van de club uit.
- Bedenkt en stimuleert evenementen die hieraan bijdragen.
- Denkt en doet mee aan communicatie over cultuur en evenementen.
- Helpt leden die evenementen organiseren actief mee, stimuleert evenementen die georganiseerd worden.
- Bewaakt samenhang en coördinatie van evenementen en communicatie.

Functie-eisen:

- Beschikt over goede communicatieve vaardigheden.
- Is een doener, maar draagt ook kennis, enthousiasme en verantwoordelijkheid over.
- Is een netwerker of heeft het vermogen om mensen om zich heen te verzamelen.
- Heeft een flexibele en creatieve instelling.
- Kan belangen afwegen en is besluitvaardig
- Is een teamspeler.



Functieprofiel/functie-eisen Vrijwilligerscoördinator

Taken:

Een vrijwilligerscoördinator speelt een cruciale rol in het versterken van onze club en het betrekken van onze leden. Verantwoordelijk voor het Binnenhalen, Begeleiden, Behouden, Belonen en beëindigen (goede exitgesprekken) van vrijwilligers die bijdragen aan het succes van VV Steenwijk. Hij/zij is het kloppend hart van een grote groep betrokken vrijwilligers.

- Het vormgeven aan het vrijwilligersbeleid uitgaande van de 5 B's.
- Het verzorgen van de inventarisatie van de vrijwilligers.
- Het up-to-date houden van het bestand van vrijwilligers.
- Het zorgdragen voor actuele functiebeschrijvingen omtrent begeleiden en behouden vrijwilligers.
- Het actief werven van vrijwilligers.
- Het geven van voorlichting omtrent het vrijwilligersbeleid.

Functie-eisen:

- Creatief en actief kunnen enthousiasmeren van potentiële vrijwilligers.
- Ervaring in het werken met mensen en in staat om ze in hun kracht te zetten.
- In staat om het vrijwilligersbeleidsplan op te stellen en te evalueren.
- In staat om het vrijwilligersbeleid in concrete acties om te zetten.
- Zelfstandig kunnen werken (prioriteiten bepalen, leidinggeven, overleggen, probleem oplossen, keuze maken, taken verdelen en delegeren).
- Communicatief vaardig en beschikt over goede sociale vaardigheden.



Uitvoerder beschrijving werkzaamheden leden bestuur VV Steenwijk

Voorzitter:

- Algehele leiding
- Verenigingsbeleid
- Vertegenwoordiging
- Vertrouwenspersoon
- Cie. Sportiviteit & Respect

Penningmeester:

- Begroting
- Financiële administratie
- Loonadministratie
- Jaarrekening
- Belastingzaken
- Kasbeheer
- Kantine-zaken

Secretariaat & Planning:

- Notulen
- Planning
- Correspondentie
- Jaarverslag
- Sportlink
- Lief en leed
- Ledenadministratie
- Publicaties en Pers
- Website i.s.m. PR

Bestuurslid Voetbal:

- Algehele leiding
- Technisch beleid
- Technische coördinatie
- Trainers/leiders
- Opleiding
- Teamindeling
- VTON app
- Medische begeleiding
- Spelersraad senioren
- Wedstrijdsecr. Jeugd
- Wedstrijdsecr. Senioren
- Veldindeling
- Kleedkamerindeling
- Scheidsrechters
- Ontvangst scheidsrechter
- Inkoop sportmateriaal
- Uitgifte en inname kleding

**Bestuurslid Activiteiten en Evenementen:**

- Activiteiten:
 - Vrijwilligersavonden
 - Activiteiten jeugd
 - Avond4daagse
 - Scheidsrechters week
 - Vrijwilligers werven
- Evenementen:
 - Pinksterkamp
 - Toernooien

Bestuurslid Facilitair:

- Accommodatie-beheer
- Terreinbeheer
- Sleutelbeheer
- Materiaalbeheer
- Recyclingbeheer
- Keuring velden
- Belijnen velden
- Kleedkamers

Bestuurslid PR & Sponsoring:

- Website
- Sociale media
- Sponsorbeheer & werving
- ROWI Kidsfonds
- Opmaak borden
- Flyers thuiswedstrijd
- Omroep thuiswedstrijd



4. Missie, visie, SWOT-analyse en doelstellingen

In de missie beschrijven wij het bestaansrecht van de voetbalvereniging VV Steenwijk.

Deze missie staat niet voortdurend ter discussie en is in principe tijdloos. Er wordt duidelijk waarom we doen wat we doen.

In de visie beschrijven we de situatie van VV Steenwijk voor de periode 2024-2028.

Onze missie en visie is weergegeven als een bestaande feitelijke situatie, maar moet worden gelezen als een toekomstbeeld waar wij in 2028 willen staan. Het vormt als het ware het beeld van de club dat wordt nagestreefd en dat VV Steenwijk wenst te koesteren.

Missie

VV Steenwijk neemt binnen de voetbalgemeenschap in de stad Steenwijk een centrale plaats in en heeft een duidelijk herkenbare positieve clubcultuur.

VV Steenwijk maakt recreatief/prestatief voetbal mogelijk voor iedereen en heeft de sportieve ambitie om optimale prestaties te halen met alle teams. De vereniging is een ontmoetingsplaats waar prestatie en gezelligheid hand in hand gaan, waar normen en waarden gelden en waar iedereen respect heeft voor elkaar, zowel binnen als buiten het voetbalveld. Dit alles vormt tevens de basis voor de maatschappelijke functie van onze vereniging.

Visie

Bij VV Steenwijk gaan presteren en plezier in de voetbalsport hand in hand. De eerste elftallen Heren en Vrouwen hebben een voorbeeldfunctie voor de jeugd en senioren, op het gebied van prestaties, maar zeker ook op het gebied van teamgeest. De aantrekkingskracht en uitstraling van die teams zijn dusdanig belangrijk voor de hele vereniging dat wij ieder jaar als initiële doelstelling hebben om minimaal tot de top vijf van de 3e klasse te behoren.

Onze jeugdleden zijn letterlijk onze toekomst. Wij besteden veel aandacht aan onze jeugd en werken ieder jaar naar een steeds betere jeugdopleiding. Daarvoor vinden wij het belangrijk om te investeren in onze jeugd, jeugdtrainers, leiders, begeleiders en scheidsrechters. Gediplomeerde trainers en scheidsrechters zijn daarvoor belangrijk en daarvoor leveren wij dan ook de mogelijkheden aan onze vrijwilligers om cursussen en opleidingen te volgen. Wij leiden onze jeugdspelers op tot goede en waardevolle senioren. Daarbij hebben wij de intentie om jaarlijks twee jeugdspelers door te laten stromen naar de selectie van ons eerste team.

Een andere belangrijke pijler binnen onze vereniging is het dames- en meisjesvoetbal. Het enthousiasme en de toestroom van meisjes is groot en dat moet gekoesterd worden. Wij investeren in onze dames- en meidenafdeling, we willen 'hogerop' en deze neerzetten met vertegenwoordiging in alle leeftijdscategorieën.

In onze jeugdopleiding als ook binnen onze seniorenafdelingen besteden we veel aandacht aan hoe we met elkaar en onze tegenstanders omgaan. Besef van normen en waarden zijn voor onze vereniging een kernwaarde waar niet aan getornd wordt.

Bij het aannemen van nieuwe leden maken wij op geen enkele wijze onderscheid in wie we wel en wie we niet als lid verwelkomen. Of het nu om nationaliteit, geloof of sekse gaat, iedereen is welkom, ongeacht zijn of haar achtergrond of overtuiging.

Als voetbalvereniging zijn we erdoor en voor leden. Een gezond ledenaantal is essentieel voor ons bestaan. We willen daarom uiteindelijk toe naar minimaal 600 spelende leden. Actieve betrokkenheid van de leden is de pijler waarop onze vereniging draait.



Naast onze leden zijn vrijwilligers betrokken bij onze vereniging. Uitgangspunt is dat vrijwilligheid geen vrijblijvendheid is; wie zich inzet als vrijwilliger zet zich er ook echt voor in en pakt zijn of haar taak serieus op. Als vereniging waarderen we de inzet van onze vrijwilligers en staan we (op gepaste momenten) stil bij het werk dat onze vrijwilligers verzetten.

De organisatiestructuur geeft iedereen die bij de club betrokken is helderheid in besluitvorming, aansturing en uitvoering. De structuur is beschreven en voor iedereen te raadplegen.

Om financieel gezond te blijven zijn onze schulden nooit hoger dan onze bezittingen, zodat we altijd een positief eigen vermogen behouden. Daarnaast hebben we voldoende geld in kas om aan onze (betalings-) verplichtingen te kunnen voldoen. Op deze manier kunnen wij onze leden faciliteren in de uitvoering van hun sport. Onze inkomsten leunen op drie belangrijke pijlers: contributie, kantineopbrengst en sponsorgelden.

We beschikken over een accommodatie, waar zowel wedstrijd- als trainingsfaciliteiten op dusdanige wijze geregeld zijn dat we onze doelstelling qua voetbalprestaties kunnen halen. Het onderhoud van onze accommodatie is een verantwoordelijkheid van onze vereniging. Om de accommodatie in een goede staat te behouden voeren we zelfwerkzaamheid uit met inzet van onze vrijwilligers die zorg dragen voor enerzijds kwalitatief goed werk en anderzijds voor financiële ontlasting.

Onze vereniging is gericht op het beoefenen van de voetbalsport in teamverband. Daarnaast organiseren we diverse voetbal-gerelateerde activiteiten, die gericht kunnen zijn op zowel de inhoud van de voetbalsport als ander vermaak.

VV Steenwijk zal uitstralen waar ze voor staat in de veelheid aan zaken die ze te bieden heeft!

SWOT-analyse VV Steenwijk

Sterkte

- Mooie accommodatie die ook sociaal/maatschappelijk ingezet wordt
- Trouwe groep sponsors
- Goede financiële positie
- Groeiende jeugdafdeling
- Hoog verantwoordelijkheidsgevoel bij huidige vrijwilligers

Zwakte

- Voetbaltechnisch onvoldoende aandacht voor jeugdteams
- Bestuur en organisatie werken hoofdzakelijk o.b.v. ad hoc planning
- Interne en externe communicatie
- Levend houden van het vrijwilligersbeleid
- Capaciteit sportpark is zo goed als bereikt
- Aandacht voor meidenvoetbal

Kansen

- Investeren in kennis & kunde van trainers van de jeugdteams
- Focus op alternatieve financieringsbronnen voor gewenste investeringen
- Behoud van (jeugd)leden
- Aandacht voor vrijwilligers en vrijwilligersbeleid
- Activiteiten ter bevordering van het clubgevoel organiseren
- Ledenwerving

Bedreigingen

- Veranderende maatschappelijke verwachtingen/afname saamhorigheid
- Gebrek aan gemeentelijke visie op voetbal in Steenwijk
- Privatiseringsdrang gemeente Steenwijk



SMART geformuleerde korte termijn en strategische doelstellingen

VV Steenwijk hanteert de SMART-methode bij het formuleren van korte termijn en strategische doelen. Zowel het bestuur als commissies werken volgens deze methode om invulling te geven aan onderstaande redenen.

- S Specifiek (zijn).
- M Meetbaar (maken).
- A Acceptabel (voor jou en anderen).
- R Realistisch (uitvoeren).
- T Tijdsgebonden (maken).

1. Het SMART formuleren van doelen heeft belangrijke voordelen; het geeft structuur en duidelijkheid. Door doelen *specifiek, meetbaar, haalbaar, relevant en tijdsgebonden* te formuleren wordt er geen ruimte gelaten voor interpretatie of misverstanden over wat er precies moet worden bereikt.
2. Het helpt bij het prioriteren en richten van inspanningen op wat echt belangrijk is. Het maakt het gemakkelijker om te bepalen welke doelen het belangrijkste zijn en waar de meeste tijd en middelen aan moeten worden besteed.
3. SMART formuleren zorgt voor betere communicatie en samenwerking, omdat iedereen duidelijk weet wat er moet worden bereikt en hoe dit gemeten wordt. SMART-doelen helpen bij het afstemmen van doelen binnen het bestuur en commissies.
4. SMART-doelen zijn ook belangrijk omdat het helpt bij het motiveren van mensen. Een SMART-doel moet uitdagend zijn, maar toch haalbaar binnen de gestelde tijd en middelen. Het stellen van een onbereikbaar doel kan mensen juist ontmoedigen terwijl het anders een uitdaging biedt.

Het SMART formuleren van doelen helpt bestuur en commissies op weg naar effectief werken om snel SMART geformuleerde doelen te behalen. Dit alles om communicatie tussen bestuur, commissies en vrijwilligers soepeler te laten verlopen.

Vervolgens wordt daar de PDCA- cyclus aan toegevoegd. Deze cyclus werkt volgens het principe: PLAN – DOEN – CHECK – ACTIE. Hieronder de PDCA-cirkel.



Het toevoegen van deze cyclus brengt met zich mee dat er “vliegwiel” ontstaan, waardoor er snel, effectief en to the point gewerkt kan worden aan doelen.



5. Verenigingsgevoel, normen en waarden

Kernwaarden

Dit beleidsplan beschrijft het voetbal brede beleid op hoofdlijnen voor de periode 2024-2028 aan de hand van de volgende geformuleerde kernwaarden:

1. Plezier
2. Respect
3. Verantwoordelijkheid
4. Betrokkenheid
5. Sportiviteit
6. Openheid
7. Eerlijkheid

Plezier

- Wij bieden aan onze (jeugd)leden en gasten geborgenheid en veiligheid.
- Wij zijn trots op wat we hebben en trots op ons verleden.
- Wij winnen en verliezen met zijn allen.
- Wij lachen met elkaar, niet om elkaar.

Respect

- Wij respecteren de regelgeving aangaande tabak- en alcoholgebruik.
- Wij staan het gebruik van drugs niet toe.
- Wij respecteren andermans eigendommen.
- Wij gaan met elkaar om op basis van gelijkwaardigheid en ongeacht huidskleur, geaardheid, geloof, geslacht en culturele achtergrond.
- Wij onthouden ons van onbehoorlijk taalgebruik.
- Wij gebruiken de dialoog om een conflict op te lossen, nooit geweld.
- Wij bemoeien ons als ouders/verzorgers/supporters niet met speltechnische zaken.
- Wij hebben vertrouwen in het verenigingskader en ondersteunen hen waar nodig.
- Wij treden op als goed gastheer.
- Wij dragen het clubtenu zoals dat is aangegeven door het bestuur.
- Wij proberen bij te dragen aan het plezier van anderen.

Verantwoordelijkheid

- Wij gaan op een gepaste manier om met andermans eigendommen, ons complex en de materialen.
- Bestuur, begeleiders, trainers, spelers en ouders geven het goede voorbeeld.
- Ouders/leden ondersteunen de vereniging door het op vrijwillige basis verrichten van taken (onderhoud, kantinediensten, diverse commissies).
- Wij corrigeren ongewenst gedrag waar en wanneer wij dat waarnemen.
- Wij ruimen altijd onze eigen rommel op.
- Wij betalen op tijd de contributie en de ontvangen eigen boetes.
- Wij laten na elke training en wedstrijd onze kleedkamer schoon achter.

Betrokkenheid

- Ouders zijn zoveel als mogelijk aanwezig bij de wedstrijd van hun kinderen.
- In onderling overleg zijn de ouders verantwoordelijk voor het vervoer bij uitwedstrijden.
- Wij ondersteunen het verenigingskader door onze tips en suggesties.
- Trainers laten het verenigingsbelang prevaleren boven het eigen belang.



- Spelers melden zich tijdig af voor training of wedstrijd. Voor jeugdleden t/m 14 jaar worden afmeldingen slechts geaccepteerd als deze zijn doorgegeven door de ouders/verzorgers.
- Bestuur en begeleiders nemen klachten serieus en zoeken actief naar oplossingen.

Openheid

Wij, bestuursleden, trainers leiders:

- Zijn altijd bereid onze keuzes toe te lichten.
- Communiceren helder en duidelijk.
- Benoemen positief gedrag en belonen dat.
- Ontmoedigen/corrigeren ongewenst gedrag.
- Geven voldoende, tijdige en juiste informatie.

Eerlijkheid

- Wij geven eigen fouten toe (bal uit, bal achter, overtreding).
- Wij blijven af van andermans eigendommen.
- Wij houden ons aan de regelgeving van de overheid en de KNVB.
- Wij praten met elkaar, niet over elkaar.
- Wij zijn bereid te luisteren naar kritiek.
- Wij stellen ons eigen handelen ter discussie en zijn bereid het bij te stellen.
- Wij leveren tijdig de voor de KNVB benodigde rapporten aan, ook hierin leggen we op een open, eerlijke manier verantwoording af.

Sportiviteit

- Wij houden ons aan de spelregels.
- Wij wensen onze tegenstanders en de scheidsrechter succes en veel plezier voor de wedstrijd en bedanken hen achteraf.
- Wij hebben geen publiekelijk commentaar op de scheidsrechter/leiding.
- Spelers schelden nooit op hun tegenstanders, noch op de leiders/trainers.
- Trainers en leiders coachen vanuit een positieve grondhouding.
- Wij feliciteren de tegenstanders met een door hen gewonnen wedstrijd.
- Ouders/supporters ondersteunen spelers en supporters op positieve wijze.
- Wij vertonen geen agressief gedrag en accepteren dat ook niet van elkaar.

Overig

- Iedereen die een overtreding van de gedragsregels constateert, kan dit conform de in dit reglement opgenomen meldingsprocedure aangeven.
- Een verenigingslid dient zich te houden aan de hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. van een door hem/haar gepleegde overtreding.
- De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid.
- Een verenigingslid dat zich t.o.v. de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen conform de statuten, zal daarover verantwoording moeten afleggen aan het bestuur.
- Indien er tevens sprake is van gedragingen die strafbaar zijn gesteld in de Nederlandse strafwetgeving, zal de vereniging aangifte doen bij de politie.



Nauw gelieerd aan deze materie heeft Steenwijk een aantal zeer belangrijke documenten opgesteld die niet in dit beleidsplan voluit beschreven worden, maar die wel als separate documenten op de website van VV Steenwijk nadrukkelijk en prominent vermeld staan.

Het gaat daarbij om de documenten:

- **Pestprotocol**
- **Functieprofiel en taken van de door VV Steenwijk aangestelde vertrouwenspersoon**
- **Omgangs- en gedragsregels gericht op (seksueel) grensoverschrijdend gedrag**
- **Alcoholbeleid**
- **Rookbeleid**
- **Privacy policy**
- **VOG**

De adviserende **Commissie Sportiviteit en Respect** zorgt voor de juistheid en actualiteit van de bovengenoemde documenten. In speciale, individuele casussen adviseert de commissie het bestuur omtrent interpretatie en uitvoering van opgesteld regels.



6. Vrijwilligersbeleid

“Onze club kan niet zonder jou”

Inleiding

Het bestuur hanteert de volgende betekenis van het woord vrijwilligerswerk: “Vrijwilligerswerk is werk dat je onbetaald en onverplicht doet voor de vereniging”. VV Steenwijk bestaat dankzij de vrijwilligers en huldigt daarbij het standpunt dat iedereen zijn steentje dient bij te dragen. De ene vrijwilliger besteedt meer tijd aan werkzaamheden binnen de club dan een ander, maar dat geeft niet. Iedere bijdrage, hoe klein dan ook, is belangrijk voor het voortbestaan van de vereniging. VV Steenwijk leert iedereen dat sporten in teamverband vooral “samenwerken” is. Dat geldt niet alleen in het veld, maar ook daarbuiten, Samen werken, samen de vereniging opbouwen, samen succesvol zijn. Tijd voor een duidelijk beleid: VV Steenwijk kan niet zonder jou!

1. Doel vrijwilligersbeleid

Dit vrijwilligersbeleidsplan moet waarborgen dat er een optimale bezetting is/komt van de verschillende functies bij VV Steenwijk met gemotiveerde en deskundige vrijwilligers.

2. Verantwoordelijkheid vrijwilligersbeleid

Het vrijwilligersbeleid van VV Steenwijk is een verantwoordelijkheid van het Hoofdbestuur.

3. Regels vrijwilligersbeleid

Vrijwilligerswerk is en blijft het werk van vrijwilligers, maar VV Steenwijk heeft ook een organisatie die goed moet blijven draaien. Daarom een paar simpele, maar heldere regels:

- Wij doen een beroep op iedereen die kan bijdragen aan de vereniging; jong en oud, dame en heer. De werkzaamheden kunnen aangepast worden aan capaciteit en beschikbare tijd.
- Wij hanteren normen en waarden conform de “gedragscode VV Steenwijk”.
- Vrijwillig betekent niet vrijblijvend. De vrijwilliger draagt zelf de verantwoordelijkheid voor de werkzaamheden die hij/zij binnen de club verricht.
- Een vrijwilligerstaak wordt aanvaard voor een vooraf bepaalde termijn.
- Alle taken zullen worden benoemd en omschreven inclusief een tijdsperiode.
- Iedere vrijwilliger krijgt een maatje om de uit te voeren werkzaamheden uit te leggen/ondersteunen.

Leden kunnen zich opgeven voor een werkzaamheid, maar moeten ook weten dat nieuwe initiatieven en ideeën welkom zijn. De verantwoordelijke voor het vrijwilligersbeleid zal actief netwerken binnen de vereniging en zo nodig leden benaderen voor werkzaamheden/taken.

4. Motivatie van vrijwilligers

De vereniging is van de leden. Dat is een gevoel dat de vrijwilligers moeten hebben. Leden moeten het gevoel hebben dat ze bij de club betrokken worden, dat ze zelf een beetje “eigenaar” zijn van de club. Dit stelt vooral eisen aan het functioneren van het bestuur.

Beleidskeuzes dienen helder en rechtlijnig te zijn, maar ook moet tijdig, open en volledig naar de leden gecommuniceerd worden. Daarbij moet er ruimte zijn om te discussiëren, waarbij leden en bestuur naar elkaar luisteren. Zo creëren de beleidsmakers draagvlak onder de leden, krijgen de leden binding met de vereniging en hebben beiden de motivatie om aan “hun” eigen stukje VV Steenwijk te werken.



5. Waarden en belonen van vrijwilligers

VV Steenwijk heeft als standpunt dat vrijwilligers niet worden betaald voor hun werkzaamheden. Het uitgangspunt van vrijwilligerswerk is dat je als individu mensen wilt helpen. Zelfwaardering is het belangrijkste wat iemand kan vinden in zijn vrijwilligerswerk. Daarnaast is waardering van de leden heel belangrijk. Het vrijwilligerswerk staat immers ten dienste van de leden. De leden van de vereniging dienen daarom respectvol met de vrijwilligers om te gaan. Ze doen het werk voor hen.

Als blijk van waardering organiseert de vereniging verschillende activiteiten: bv. een attentie, barbecue, feestavond, avondje uit. Deze kunnen ook specifiek gericht zijn op bepaalde groepen vrijwilligers (bijv. barmedewerkers een bezoek aan de hofleveranciers of brouwerij).

Alle trainers krijgen een financiële vergoeding/waardebon. Daarnaast zijn er momenteel vrijwilligers die betaald worden voor hun diensten omdat niemand anders die werkzaamheden wil doen.

6. Werven van vrijwilligerö

Bij het ontstaan van een vacature in de ondersteunende werkzaamheden zoals: gebouw, kantine, schoonmaak en velden etc., zullen de leden van de commissie i.s.m. de vrijwilligerscoördinator op zoek gaan naar nieuwe potentiële kandidaten.

De volgende stappen worden doorlopen bij werving en aanname van nieuwe vrijwilligers:

- Een kennismakinggesprek. Tijdens het gesprek wordt de vrijwilliger geattendeerd op de website van VV Steenwijk waarop een aantal publicaties staan die voor hem/haar van belang zijn, te weten: vrijwilligersbeleid, de gedragscode/sanctiebeleid, informatie vertrouwenspersoon.
- Alleen vrijwilligers die een functie bekleden waarvan de KNVB dat eist, worden lid van de KNVB.
- Voor een vrijwilliger die met minderjarigen werkt, wordt een VOG aangevraagd. Deze moet iedere drie jaar worden vernieuwd.
- Indien van toepassing: een referentiecheck (bijv. de vereniging(en) bellen waar de vrijwilliger vandaan komt).

7. Begeleiden en ondersteunen van vrijwilligers

In elke functiebeschrijving is vastgelegd door welk persoon de vrijwilliger ondersteund kan worden. Nieuwe vrijwilligers worden bij voorkeur ingewerkt door de “oude” vrijwilliger. Indien dit niet mogelijk is, wordt dit gedaan door de hoofdverantwoordelijke vrijwilligerswerk.

De begeleiding van nieuwe vrijwilligers bestaat uit een introductiegesprek met hoofdverantwoordelijke vrijwilligerswerk. Daarnaast het verkrijgen van het document vrijwilligerswerk “Onze club kan niet zonder jou”, het verkrijgen van een taakomschrijving. In het gesprek is het belangrijk om verwachtingen naar elkaar toe uit spreken. Vervolgens een kennismaking met direct betrokkenen van de functie.

Deskundigheidsbevordering

Wanneer (potentiële) vrijwilligers niet volledig aan de functiebeschrijving voldoen en dit kan worden opgelost door een opleiding zal de vereniging de eventuele kosten (cursus-, materiaal- en reiskosten) voor haar rekening nemen. We spreken dan over de functies: “Trainer”, “Jeugdtrainer” en “Scheidsrechter”. Tevens behoudt het bestuur zich het recht voor om in andere, speciale gevallen een beslissing te nemen.

Behouden van vrijwilligers

Mensen willen zich ontwikkelen en daarbij niet alleen kennis opdoen maar deze vaardigheden ook daadwerkelijk in de praktijk gebruiken. Dit vrijwilligersplan is gemaakt om capabele en enthousiaste vrijwilligers op de juiste plek te krijgen en te behouden. Daarom is het belangrijk dat vrijwilligers hun ambities kenbaar kunnen maken.

Ook is het ruimte geven voor initiatieven belangrijk voor het behoud van vrijwilligers. Zij moeten ervaren dat de vereniging initiatieven, mits vooraf overlegd, aanmoedigt.

Door positieve aandacht aan initiatieven te schenken, weten de vrijwilligers die meegeholpen hebben dat ze gewaardeerd worden en dat werkzaamheden buiten functieomschrijvingen om, erg op prijs gesteld worden, want originele ideeën en initiatieven maken de vereniging speciaal.



Verzekering

VV Steenwijk gaat er van uit dat iedere vrijwilliger, indien nodig, zijn/haar persoonlijke verantwoordelijkheid heeft genomen voor wat betreft verzekeringen. Zoals daar zijn:

- Aansprakelijkheidsverzekering particulieren
- Ongevallenverzekering
- Aanvullende autoverzekering
- Auto-inzittendenverzekering.

Elk KNVB-lid is automatisch verzekerd.





7. Voetbal Algemeen

1. Samen voetballen en samen leven

Met zoveel voetballers en een veelvoud aan voetballiefhebbers is de impact op de maatschappij aanzienlijk. Immers, voetbal is veel meer dan een bal en een scorebord. Vanuit onze eigen kracht vragen we aan iedereen het plezier en de passie uit te dragen op de voetbalvelden.

Van onze maatschappelijke verantwoordelijkheid willen we een blijvend punt van aandacht maken.

Het gaat dan over thema's als:

- Normen en waarden
- Gezondheid
- Trots en verbondenheid
- Integratie
- Individuele-/teamontwikkeling

'Meer dan voetbal'

Met zijn grote invloed op de maatschappij het voetbalgebeuren inzetten voor een betere samenleving. Gezondheid, sportiviteit, respect en participatie zijn hier de kernthema's

Sportiviteit en respect

Door een duurzame samenwerking met andere betrokken partijen wil VV Steenwijk sportief en respectvol voetbal bevorderen door:

- Stimulering van sportief gedrag en bestrijden van ongewenst gedrag op en rond de voetbalvelden.
- Bewust zijn van de eigen voorbeeldfunctie
- Beeldvorming over voetbal bij VV Steenwijk daar waar nodig verbeteren

Wat willen we?

1. Sportiviteit en respect in ons voetbal (verminderen van gele en rode kaarten)
2. De maatschappelijke waarde van het voetbal actief invullen en uitdragen
3. Een weerspiegeling zijn van de gehele samenleving in ons voetbalgebeuren (geen elitevorming)

Wat gaan we doen om de binding te vergroten?

1. Sportiviteit en respect als belangrijke waarden uitdragen.
2. Respect en begrip voor scheidsrechters verhogen door het vergroten van spelregelkennis onder voetballers.
3. Inhoud geven aan de voorbeeldfunctie van spelers, trainers en leider
4. Inhoud geven aan de voorbeeldfunctie van kaderleden, medewerkers en vrijwilligers.
5. De relatie tussen technisch kader en scheidsrechters versterken.
6. De spelvreugde bij VV Steenwijk verhogen.
7. Een positieve beleving en positief gedrag langs de lijnen stimuleren door het verhogen van betrokkenheid en spelregelkennis bij alle voetballers en het publiek.
8. Samen met de clubs uit de regio werken aan meer sportiviteit en respect en daar waar nodig een preventief supportersbeleid.
9. Adequaot optreden tegen kwetsende spreekkoren en andere wanordelijkheden samen met de betrokken clubs.
10. Een proactieve bijdrage leveren aan integratie.
11. Deelname en emancipatie van minderheidsgroepen bevorderen.
12. Een actief antidiscriminatiebeleid voeren.



13. Bewustwording van de maatschappelijke verantwoordelijkheid van het voetbal verhogen.
14. De fair play gedachte in de eigen opleiding verankeren.
15. Sponsors betrekken om de kernwaarden van het voetbal prominenter uit te dragen.
16. De relatie en interactie tussen lokale overheid, ondernemers, het voetbal en de samenleving versterken en benutten

2. Ontwikkelen door winnen en verliezen

We leiden spelers, (technisch) kader en scheidsrechters op voor alle niveaus.

Ons ultieme doel is het leveren van optimale prestaties met alle selectieteams, alsook de niet-selectieteams.

We zorgen voor optimale voorwaarden voor de ontwikkeling van het voetbal.

Maar de voetbalsport is ook en bij uitstek een middel om je op het persoonlijke vlak te ontwikkelen.

Ook in sociale zin valt er veel te winnen: omgangsvormen met alle betrokkenen rondom de voetbalsport en het verenigingsleven. Hier vormt de gedragscode van VV Steenwijk een prima richtsnoer.

Wat willen we?

1. De doorstroming naar de selectieteams van spelers uit de jeugdopleiding verhogen naar 2 spelers per seizoen.
2. Opleidingsstructuren verder professionaliseren.
3. Het technisch kader verder specialiseren.
4. De kwantiteit en kwaliteit van clubscheidsrechters verhogen.
5. Het imago van clubscheidsrechters verbeteren.
6. Zorgen voor optimale sportmedische begeleiding.

Wat gaan we doen om het ontwikkelen van goede stimulansen te voorzien?

1. Talenten beter herkennen en ontwikkeltrajecten op maat aan te bieden.
2. Zorgen voor opgeleide trainer/coaches.
3. Een opleidingstraject voor clubscheidsrechters aan te bieden.
4. Ook vrouwelijke arbiters aantrekken.



3. Beleven en binden

Iedereen beleeft voetbal op zijn of haar manier. Waar het om draait is het plezier in de voetbalsport. Het gaat om de beleving, het thuis voelen. Het moet voor iedereen aantrekkelijk zijn, voor deelnemers en voor toeschouwers.

We stellen vast dat we de populariteit van VV Steenwijk nog verder willen verbeteren, zodat nog meer mensen kiezen voor voetballen bij VV Steenwijk.

Wat willen we?

1. Meer spanning in het voetbal, vanuit de deelnemer en toeschouwer.
2. Voetballen in een vriendelijke, veilige en attractieve omgeving.
3. De commerciële aantrekkelijkheid van het voetbal verhogen.
4. Ledengroei door (actieve) werving en behoud van leden.
5. Steeds meer mensen binden aan het voetbal.

Wat gaan we doen om de binding te vergroten?

1. De beeldvorming van het voetbal bij VV Steenwijk positief beïnvloeden.
2. Veilige en leuke wedstrijden organiseren waar je bij wilt horen.
3. Herkenbaarheid en uitstraling van het voetbal bevorderen.
4. Leden werven en behouden om door te kunnen groeien.
5. Nieuwe lidmaatschapsvormen ontwikkelen, passend bij het nieuw te realiseren voetbalaanbod.
6. Het verhogen van het aantal toeschouwers bij met name de standaard-selectie-elftallen.

Supportersvereniging 'De Roodwitters'

In 2012 is de supportersvereniging 'De Roodwitters' opgericht. Het ledenaantal is inmiddels rond de 100.

Met hun jaarlijkse bijdrage van €19,12 ondersteunen zij het werk van de supportersvereniging.

Het is een op zichzelf staande vereniging die geen verantwoording hoeft af te leggen aan het bestuur.

De supportersvereniging stelt zich ten doel het organiseren van activiteiten voor haar leden.

Te denken valt aan:

- Nieuwjaars 'stamppot' klaverjastoernooi
- Klaverjas competitie
- Feestavond
- Verkiezing 'speler van het jaar'
- Verkiezing 'Roodwitter van het jaar'

Tevens ontvangen leden via email een nieuwsbrief en wordt hun naam vermeld op het bord in de kantine.



4. Organiseren en faciliteren

De organisatie achter het voetbal is doorslaggevend voor het bereiken van successen. We streven dan ook naar een situatie met optimale randvoorwaarden voor het voetbal bij VV Steenwijk op alle niveaus. Competitiestructuren, wedstrijd-, verenigings- en activiteitenkalender en een adequate accommodatie vormen daarin de ingrediënten voor een succesvolle toekomst. We moeten met zijn allen de focus blijven leggen op een gedegen service naar de leden toe.

Wat willen we?

1. Deelnemen aan ongestoorde, evenwichtige en spannende competities.
2. Een voldoende hoogwaardige en servicegerichte accommodatie bieden.
3. Serviceverlening aan de leden verhogen.
4. De cluborganisatie versterken.
5. Vrijwilligers werven en behouden.
6. Een rol vervullen als logische en betrouwbare samenwerkingspartner in de regio.

Wat gaan we doen om door een goede organisatie en dito facilitering het binden en verbinden te vergroten?

1. Spanning in de competities verhogen door een juiste indeling van elftallen te bewerkstelligen.
2. Verdere accommodatieontwikkeling nastreven.
3. De kwaliteit van natuurgrasvelden blijvend verbeteren en onderzoeken wat de mogelijkheden zijn voor kunstgras. Het laatste is onzeker door de ontwikkelingen.
4. Meer gemak en mogelijkheden bieden voor de leden door o.a. digitalisering.
5. Opleiding en kennisdeling aanbieden aan clubmedewerkers en vrijwilligers.
6. Onderzoek, advies en instrumenten gebruiken voor het versterken van de organisatie en het waarborgen van de (financiële) continuïteit.
7. Informatievoorziening aan de leden verder structureren door verbeterde onlinecommunicatie en een nieuw communicatieplan.
8. Vrijwilligers binden en behouden door het bieden van begeleiding, waardering en ontwikkelmogelijkheden.



5. Strategisch beleid

M.b.t. dit onderdeel moet de visie en missie vertaald worden in een strategie die voor de gehele vereniging van toepassing is. Het strategisch doel moet voor deze planperiode vastgelegd worden in korte en lange termijn doelstellingen. In de planperiode worden deze doelstellingen behaald of beargumenteerd bijgesteld.

Toelichting

Ambitie, sportiviteit en saamhorigheid

Deze woorden staan hoog in het vaandel bij VV Steenwijk. De club is er niet alleen voor het voetballen van een wedstrijd. Ze heeft ook een maatschappelijke functie en de voetbalsport vormt daarbij de bindende factor door het samenbrengen van mensen. Onze ambitie is wel om VV Steenwijk voetbaltechnisch en organisatorisch op een hoger plan te brengen. Daarbij is de binding tussen de leden onderling van cruciaal belang. De tijdgeest laat zien dat deze binding aan het afbrokkelen is. VV Steenwijk wil voorkomen dat er straks voldoende voetballers zijn, maar te weinig vrijwilligers om hen op een verantwoorde wijze te kunnen laten spelen.

Van sportconsumptie naar verenigingslid

Het is een maatschappelijk verschijnsel dat steeds meer mensen zich niet meer willen binden aan een vereniging. Ook bij VV Steenwijk wordt dit steeds vaker waarneembaar, leden die zich opstellen als sportconsumenten. Er wordt contributie betaald en vervolgens wordt verwacht dat daarvoor alle faciliteiten beschikbaar zijn of worden gesteld. Maar een voetbalclub is geen supermarkt met de slogan 'u vraagt en wij draaien'. Als VV Steenwijk zich organisatorisch ook als een commercieel instituut zou opstellen, dan zou de contributie vele malen hoger moeten zijn.

Het beleid voor de komende planperiode is er dan ook op gericht om de betrokkenheid te vergroten. VV Steenwijk leden moeten zich thuis blijven voelen bij VV Steenwijk en 'nieuwe' leden moeten onderdeel gaan uitmaken van het verenigingsleven.

Beleidsstructuur

Dit Verenigingsbeleidsplan VV Steenwijk 2024-2028 wordt/is nader uitgewerkt in separate deelplannen (Voetbaltechnische zaken, commerciële zaken, facilitaire zaken en een communicatieplan). Daaraan toegevoegd de beschrijving van de organisatiestructuur.

Van een zestal beleidsgebieden worden de kaders nader aangegeven:

- Voetbaltechnisch beleid
- Jeugdbeleid
- Financieel beleid
- Commercieel beleid
- Facilitair beleid
- Communicatie

Deze plannen met een doorkijk van vier jaar, zijn minimaal voorzien van doelstellingen, toelichtingen, meetbare resultaten en een financiële paragraaf.

Bestuursleden stemmen deze plannen jaarlijks af waarna de uitwerking jaarlijks wordt aangeboden aan de leden bij de behandeling van de begroting. Daarmee wordt een duidelijke koppeling tot stand gebracht tussen doelen en benodigde financiële middelen. Hierdoor wordt voor ieder lid duidelijk gemaakt wat er gaat gebeuren en/of wat er wordt verwacht.



6. Financieel beleid

M.b.t. dit aspect moet de visie en missie vertaald worden in een strategie voor financieel beleid. Het strategisch doel moet voor deze planperiode vastgelegd worden in korte en lange termijn doelstellingen. In de planperiode worden deze doelstellingen behaald of beargumenteerd bijgesteld.

Toelichting

De primaire doelstelling van VV Steenwijk is het aanbieden van voetbalfaciliteiten aan haar leden. Het is van belang de middelen van de vereniging zodanig aan te wenden dat deze doelstelling wordt gerealiseerd.

Hiervoor maakt het bestuur beleid op de korte en lange termijn

Strategisch

- Het beleid vertalen in korte- en lange termijnbegrotingen
- Bij het toekennen van middelen aan commissies.
- De ontwikkeling van de contributiegelden.
- Kantineprijzen.
- Het formuleren van de verwachte groei van sponsorgelden.

Operationeel

- Zorg dragen voor een adequate financiële administratie.
- Op basis hiervan worden periodiek een balans, exploitatierekening en kasstroomoverzicht opgesteld die worden vergeleken met de begroting en cijfers over de vorige periode.
- Waarborgen dat inkomsten tijdig en volledig worden ontvangen.
- Controle op de juistheid van ontvangen facturen en de betaling daarvan.
- Controle op het gebruik van de middelen die zijn toegewezen aan diverse commissies.
- Voldoen aan relevante wet- en regelgeving.

Tussentijdse cijfers

Aan de hand van de doelstellingen van de vereniging stelt de penningmeester een begroting voor de korte en lange termijn op.

Op basis van de financiële administratie stelt de penningmeester periodiek tussentijdse cijfers op die bestaan uit een balans, exploitatierekening en kasstroomoverzicht.

Een belangrijke controle is de vergelijking tussen enerzijds de gerealiseerde resultaten en anderzijds de begroting, waarbij eventueel een vergelijking gemaakt kan worden met de voorgaande periode

Controle op inkomsten, kosten en commissies

Om het geformuleerde beleid te realiseren heeft het bestuur middelen (contributies, kantineopbrengsten, sponsorinkomsten etc.) ter beschikking. Per inkomstenbron worden controlemechanismen gehanteerd die eraan moeten bijdragen dat de inkomsten ook daadwerkelijk worden ontvangen.

Daarnaast is de beheersing van de kosten en uitgaven van commissies van groot belang.

Contributies

Contributies vormen voor VV Steenwijk een belangrijk aandeel van de totale inkomsten. Daarom wordt streng toegezien op het betalen van de contributie van alle leden. Daarom dient ook gedurende het gehele seizoen de ledenadministratie te worden gecontroleerd.



De leden betalen tijdig de contributie

Door maandelijks een lijst op te stellen van leden die nog niet hebben betaald, wordt inzicht verkregen in de tijdigheid van de contributieontvangsten. Het aanmanen van leden blijkt in de praktijk erg effectief. Echter betaalt het merendeel van de leden via automatische incasso de contributiegelden.

Sponsoring en verhuur

Het genereren van sponsorinkomsten is de verantwoordelijkheid van de Sponsorcommissie. De penningmeester dient d.m.v. een contractenregister, de volledigheid en tijdigheid van de sponsorinkomsten te waarborgen. Ten aanzien van de opbrengsten uit verhuur waarvoor ook overeenkomsten worden opgesteld, geldt ook dat een contractenregister de volledigheid en tijdigheid van deze opbrengsten waarborgt.

Kantinekosten en -opbrengsten

Het reilen en zeilen van de kantine valt onder de verantwoordelijkheid van de Kantinecommissie. Belangrijke werkzaamheden bij de controle van de kantineopbrengsten zijn het uitvoeren van een controle op het contante geldverkeer en de controle van de aanwezige voorraad. Hiervoor wordt een formele kasprocedure gehanteerd.

Daarnaast dient de aanwezige voorraad in de kantine periodiek geteld te worden door een van de kantinecommissie onafhankelijk verenigingslid. Dit kan iemand zijn van het bestuur. Zo wordt tijdig inzicht verkregen in het eventueel ontbreken van voorraad.

Evenementen en recettes

Momenteel worden voor de toegang tot het complex tijdens wedstrijden door VV Steenwijk vanwege de lage klassering geen entreegelden gehanteerd. Een sponsor vergoedt een gedeelte van de te verwachten inkomsten. Dit zou echter niet het uitgangspunt moeten zijn. Bij eventueel spelen in een hogere klasse wordt dit besluit wellicht weer teruggedraaid.

Controle op kosten

Naast het waarborgen van het tijdig ontvangen van alle verschillende inkomsten wordt ook controle uitgevoerd op de kosten. Deze controle wordt gecombineerd met het periodiek opstellen van een balans, exploitatierekening en kasstroomoverzicht. Relevante afwijkingen in de kosten worden op die wijze verklaard. Daarnaast dienen uitgaven door de verschillende commissies aan de penningmeester te worden verantwoord.

Controle op commissies

Financiële beheersing van de commissies geschiedt door het vooraf laten opstellen van begrotingen en het achteraf beoordelen van de realisatie en verantwoording. Bij (onverantwoorde) budgetoverschrijdingen worden de budgetten aangepast, en indien nodig wordt er op een andere wijze ingegrepen. De penningmeester zal hierop de controle uitvoeren.

Monitoring van wet- en regelgeving

Naast een goede beheersing van de financiën binnen de vereniging is het van belang te voldoen aan de bestaande wet- en regelgeving. Het niet voldoen brengt immers aanzienlijke financiële risico's met zich mee. Denk bijv. aan het niet voldoen van de Drank- en Horecawet.

Financiële commissie

Om de gestelde doelen te behalen is enige financiële kennis nodig.

De taken zijn verdeeld onder een aantal leden met financiële achtergrond die een specifieke deeltaak uitvoeren en rapporteren aan de penningmeester. De penningmeester behoudt te allen tijde de eindverantwoording. Conform de statuten van de vereniging is er sprake van een kascommissie.



7. Commercieel beleid

M.b.t. commercieel beleid moet de visie en missie vertaald worden in een strategie voor commerciële zaken. Het strategisch doel moet voor deze planperiode vastgelegd worden in korte en lange termijndoelstellingen. In de planperiode streeft de commissie PR & Sponsoring er naar om deze doelstellingen te behalen of beargumenteerd bij te stellen.

Toelichting

Er zijn vier belangrijke pijlers waar het commerciële beleid direct van afhankelijk is.

Dit betreffen: leden, vrijwilligers, sponsoring en media.

Ieder van deze pijlers genereert zelfstandig of in onderlinge samenhang, in meer of mindere mate de gelden ten behoeve van de vereniging.

Inkomsten worden gegenereerd uit contributie, kantineomzet, sponsoring en (mogelijk ook) door de accommodatie. Vrijwilligers genereren niet direct inkomsten maar dragen in gezamenlijkheid wel bij aan het reduceren van uitgaven.

Contributies

Contributies zijn direct verbonden aan de kosten van de vereniging. Daarbij kan gedacht worden aan de kosten voor het complex, velden, trainerskosten en de afdracht aan de KNVB. Er is dan ook een logische relatie tussen lidmaatschap en de kosten die voor een lid gemaakt worden. De basiscontributie van VV Steenwijk mag, gezien de maatschappelijke verantwoordelijkheid van de vereniging, niet veel hoger worden dan bij vergelijkbare verenigingen. Hierdoor wordt voorkomen dat de kosten voor een lidmaatschap een belemmering worden voor mensen met lage inkomens.

Sponsoring

Sponsoring is een van de belangrijke bronnen van inkomsten voor VV Steenwijk. Sponsoren mogen echter geen invloed hebben op het beleid van de vereniging. Daarnaast zal VV Steenwijk geen sponsoren toelaten die mogelijk de goede naam van de vereniging aantasten. Verder is elke vorm van sponsoring bespreekbaar. De gang van zaken rondom sponsoring is in handen van de Sponsorcommissie.

Kantineomzet

De kantine is een belangrijke financiële motor van de vereniging. Het is dan ook van eminent belang dat de kantine altijd open is als er getraind of gevoetbald wordt of activiteiten binnen het sportcomplex plaatsvinden. Een gedegen kantine-organisatie en kantinebezetting met een gesloten kassysteem zijn hierin onvermijdelijk en noodzakelijk. Goed relatiebeheer met leveranciers c.q. marktpartijen is in dit concept een voorwaarde.

Verbetering informatievoorziening en communicatie

Binnen een vereniging als VV Steenwijk is een goede informatievoorziening en communicatie van belang. Met behulp van sociale media zijn vele, vooral technische mogelijkheden voor snelle en eenduidige communicatie ontstaan. Deze middelen dienen dan ook optimaal benut te worden. Echter zal er ook voldoende aandacht moeten blijven voor persoonlijke contacten, zowel binnen het formele, alsook het informele circuit.

Inkomsten uit/door accommodatie

VV Steenwijk is een voetbalvereniging binnen zijn maatschappelijke context. De organisatie is in de basis gericht op de voetbalsport en activiteiten gerelateerd aan deze sport.

Maatschappelijke activiteiten vooral ook bedoeld voor de omliggende wijken en/of scholen in Steenwijk, kunnen deel gaan uitmaken van de reeks van activiteiten die op ons sportcomplex plaatsvinden.

In dit kader dient te worden nagegaan in hoeverre ook samenwerkingsverbanden met scholen, buitenschoolse opvang, sportverenigingen, bedrijven etc. tegen vergoedingen en of wederdiensten, gebruik kunnen maken van de accommodatie- c.q. veldruimte.



8. Facilitair beleid

M.b.t. dit onderdeel moet de visie en missie vertaald worden in een strategie voor facilitaire zaken. Het strategisch doel moet voor deze planperiode vastgelegd worden in korte en lange termijndoelstellingen. In de planperiode streeft de commissie Facilitair ernaar om deze doelstellingen te behalen of beargumenteerd bij te stellen.

Toelichting

Om tot voetbalprestaties te kunnen komen, maar vooral ook om op een plezierige wijze de voetbalsport te kunnen bedrijven zijn goede faciliteiten nodig. Om dit te kunnen garanderen dienen de drie ondersteunende processen op facilitair gebied (kantine-, complex- en materiaalbeheer) zo te zijn ingericht en afgestemd dat de ambities van VV Steenwijk in al haar facetten wordt ondersteund. Het optimaliseren van het gebruik van de accommodatie van VV Steenwijk is een doelstelling waarbij tevens een financiële doelstelling kan worden gerealiseerd. Denk daarbij aan de mogelijkheid tot verhuur van de accommodatie/velden. Aandacht voor het werven van potentiële huurders is een aandachtspunt.

Kantine, beheer, faciliteiten en veiligheid

Het kantinebeleid is erop gericht dat ze bijdraagt aan een substantieel deel van de inkomsten van de totale vereniging. Hierbij dient het clubhuis als een ontmoetingsplaats voor leden en partners waarbij goedemoeheid, klantvriendelijkheid, productaanbod en kwaliteit centraal staan. De kantine dient beschikbaar te zijn tijdens alle verenigingsactiviteiten. Het spreekt voor zich dat de geldende hygiëncode wordt gehanteerd en vrijwilligers daarvoor benodigde diploma's in bezit hebben.

Sportcomplex De Nieuwe Gagels

VV Steenwijk heeft de beschikking over een goed sportcomplex met daarbij een goede accommodatie met kleedkamers, een ruime kantine, goed geoutilleerde keukens en commissiekamers. Noodzakelijk blijft natuurlijk structureel onderhoud, schoonmaak en herstel om de kwaliteit op het gewenste niveau te houden of te verbeteren.

Materiaal/Kleding

Materiaalbeheer binnen VV Steenwijk heeft het gewenste niveau dat nodig is om de clubambities goed te ondersteunen. Daarbij is het van belang dat wij bij de aanschaf van materialen kwalitatief goede materialen aanschaffen. Een gedegen jaarplanning is hiervoor opgesteld.

Faciliteiten selectie-elftallen

De leden hebben afgesproken dat zij alle selectie-elftallen willen faciliteren op een niveau dat te vergelijken is met de klasse waarin men speelt. Juist om de door VV Steenwijk opgeleide spelers ook te kunnen blijven behouden voor met name VV Steenwijk 1, is het van eminent belang de bedoelde faciliteiten blijvend te realiseren.

Veiligheid

De accommodatie van VV Steenwijk bevindt zich te midden van de maatschappij en heeft daardoor ook te maken met maatschappelijke veiligheidsbeleving en daaraan gestelde eisen. Ten aanzien van (bedrijfs-)hulpverlening, calamiteitenplannen, EHBO, alsmede algemene veiligheid moet de vereniging maximaal zijn ingericht.



8. Voetbal organisatorisch beleid

1. Jeugdbeleid

Hiervoor moet de visie en missie vertaald worden in een strategie voor jeugdzaken. Het strategisch doel moet voor deze planperiode vastgelegd worden in korte en lange termijn doelstellingen.

Toelichting

Gelet op het te voeren twee sporenbeleid ten aanzien van ambitie en spelplezier zal ook in de komende planperiode voldoende in beide sectoren dienen te worden geïnvesteerd, om zo voor een zo breed mogelijk publiek aantrekkelijk te blijven.

Jeugdteams

De jeugdteams (pupillen/junioren) van VV Steenwijk kenmerken zich door gedrevenheid en saamhorigheid, waarbij afstemming op gelijk voetbalniveau binnen de teams ruime aandacht heeft.

Het trainingsprogramma van VTON biedt daarbij een trainingsmethode met oefenstof gericht op de leeftijdsspecifieke kenmerken. Binnen deze methode kan aan diverse knoppen worden gedraaid.

De indeling van teams zal altijd gebeuren op basis van kwaliteiten waarbij zeker in de lagere teams (sportief/recreatief) ook aandacht dient te zijn voor vriendschappen tussen onderlinge spelers.

Mini's

VV Steenwijk biedt de mogelijkheid aan de jongste categorie sporters om in aanraking te komen met het voetbalspel. Landelijk gezien is dit een groot succes, gezien de grote aantallen jongste belangstellenden.

Toernooien/Evenementen

Voetbal is een bindende factor voor het samenbrengen van mensen. Toernooien en evenementen vormen een duidelijk instrument voor deze bindende factor.

Dergelijke activiteiten vormen een duidelijke positie binnen de vereniging en kunnen belangrijk zijn voor nieuwe aanwas.

2. Wedstrijdsecretariaat

Het wekelijkse schema voor thuis- en uitwedstrijden wordt bepaald door de KNVB.

Het wedstrijdsecretariaat bepaalt aan de hand van genoemd schema op welke velden gespeeld wordt.

Tevens bepaalt zij de kleedkamerindeling en zorgt voor drinken in de pauze

3. Scheidsrechters coördinator

Hij/zij zorgt dat voor elke thuiswedstrijd een scheidsrechter wordt aangewezen.

Legt verantwoording af aan de secretaris.

Taak:

- Bouwt daarvoor intern een netwerk op van beschikbare mensen.
- Stelt een schema op waarbij jeugdspelers vanaf JO17 beurtelings wedstrijden fluiten van jongere jeugd.
- Enthousiasmeert mensen om scheidsrechters cursussen te gaan volgen.
- Heeft intensief contact met leden van het wedstrijdsecretariaat.



4. Voetbalmaterialen en kleding

Organisatorisch is dit momenteel uitstekend geregeld.
Verantwoording wordt afgelegd aan de penningmeester/secretaris.

Benodigde voetbalmaterialen (ballen, hesjes etc.) worden op tijd aangekocht c.q. vervangen.
Daarbij wordt gelet op een goede kwaliteit.
Hetzelfde geldt voor de wedstrijdleding.

Uitgebreide documentatie (kledingbeleid en ROWI Kidsfonds) staat vermeld op de website van VV Steenwijk.



9. Voetbaltechnisch beleid

In dit hoofdstuk wordt de visie en missie vertaald in een strategie voor voetbaltechnische zaken. Het strategisch doel is voor deze planperiode vastgelegd in korte en lange termijndoelstellingen en zijn opgeschreven in het Technisch Beleidsplan Senioren en Technisch Beleidsplan Jeugd. Deze beleidsplannen zijn te vinden op de website van VV Steenwijk. In de planperiode wordt er naar gestreefd om de beschreven doelstellingen te behalen of beargumenteerd bij te stellen.

Toelichting

Voor alle selectie-elftallen wordt gestreefd naar het hoogst haalbare. De mogelijkheden daarvoor worden bepaald door verschillende factoren:

1. Aanbod talent
2. Opleiding. Een goede voetbaltechnische opleiding is van vitaal belang. Dat kan ertoe bijdragen dat VV Steenwijk ook bij de senioren een flinke sprong voorwaarts kan maken.
3. Trainers. Een belangrijk onderdeel van de opleiding wordt gevormd en ingevuld door de trainers. Het aanstellen van een voetbaltechnisch coördinator draagt bij aan het verkrijgen van voldoende kwaliteit.
4. Faciliteiten en sfeer. Het moet aantrekkelijk en plezierig zijn om bij VV Steenwijk te voetballen.

Sportieve ambitie

Indien aan bovenstaande factoren optimaal invulling wordt gegeven dan kan het niet anders dan dat VV Steenwijk sportief (nog) beter gaat presteren.

Twee sporen

VV Steenwijk kent al jaren het zogenaamde twee sporen beleid, een onderverdeling tussen prestatiesport (selectie-elftallen) en breedtesport (niet-selectie-elftallen).

Al het voetbal kent zowel prestatieve als recreatieve elementen, in welk soort team je ook speelt. Maar door een nadrukkelijke scheiding aan te brengen zal optimaal gebruik gemaakt kunnen worden van de bij VV Steenwijk aanwezige talenten, met als gevolg dat daardoor talenten uit de nabije omgeving aangetrokken worden.

Opleiden trainers

VV Steenwijk wil investeren in het opleiden van trainers. De kosten voor deze opleidingen worden betaald door de vereniging. De voorwaarde daaraan verbonden is dat de trainer een aantal jaren voor VV Steenwijk actief zal blijven. Het voordeel van dit beleid is dat de trainers bekend zijn met de ambities van de vereniging en door hun betrokkenheid deze ambitie kunnen invullen. Ook verzorgt VV Steenwijk interne opleidingen voor trainers en leiders van niet-selectie-elftallen.

Goede faciliteiten en sfeer

Een goed presterend vlaggenschip, VV Steenwijk 1, maar ook Steenwijk VR 1, betekent een grote aantrekkingskracht voor de voetbalwereld om ons heen. Echter ook de kwaliteit van de jeugdopleiding gekoppeld aan gekwalificeerde trainers zijn zeer belangrijk. Naast deze voetbaltechnische aspecten spelen goede faciliteiten en een familiale sfeer een belangrijke rol bij het realiseren van de ambitie van VV Steenwijk. Het vergroot de kans dat talentvolle (jeugd)spelers bij VV Steenwijk willen komen spelen.

Train de trainer programma's

Hier zal aandacht aan besteed moeten (blijven) worden.

Deze programma's bieden een praktische ondersteuning op het technische voetbalgebeuren. Daarnaast is er het effect om van elkaar te leren en ervaringen uit te wisselen. Op deze wijze wordt aanwezige kennis beter verspreid onder alle trainers van selectie en niet-selectie-elftallen. Ook kan uitgewerkt worden dat in dit programma trainers van betaalde selectie-elftallen de mogelijkheid krijgen te rouleren door gasttrainingen te verzorgen bij andere elftallen.



Ontwikkeling van jeugdker

Hiermee wordt bedoeld dat de leiders van de diverse elftallen actief ondersteund worden. Dit resulteert in bijeenkomsten met leiders waarbij ervaringen het voornaamste gespreksonderwerp zijn, maar ook dat zij informatie krijgen aangereikt over de wijze waarop een elftal te begeleiden.

Daarnaast maakt VV Steenwijk gebruik van de VTON app.

Samenstelling Technische Commissie

Er zal een nieuwe Technische Commissie (TC) moeten worden aangesteld die nieuwe doelstellingen zal moeten formuleren. Het nieuwe Technische Beleidsplan zal daarbij uiteraard het uitgangspunt vormen.

Het uiteindelijke sportieve doel is daarbij om binnen de seniorenselectie-elftallen te spelen met zoveel mogelijk zelf 'opgeleide' spelers die hun wortels hebben binnen VV Steenwijk en daarmee een grote binding hebben met de vereniging.

Teneinde dit te bewerkstelligen richt de TC haar aandacht vooral op het jeugdvoetbal omdat zij van mening is dat hierin de basis wordt gelegd voor uiteindelijk alle facetten die van een vereniging een succesvolle, gezellige, warme en sportieve vereniging maken.

De aandacht vertaalt zich bijvoorbeeld in het aanstellen van het type trainer waarvan de TC van mening is dat hij de filosofie van de TC onderschrijft en dit ook kan uitdragen; opleiden en vooruitgang als team is daarbij leidend.

Op het vlak van het seniorenselectievoetbal probeert de TC ook haar visie te doen gelden. Het hiervoor beschrevene in de jeugd geldt als basis voor het benaderen en samenstellen van de selecties.

Met alle spelers, trainers, leiders, coördinatoren en ouders probeert de VTC haar steentje bij te dragen aan het realiseren van de leukste, beste en meest onderscheidende voetbalvereniging van Steenwijk.



Bijlage A - Aanbevelingen



1. Jeugdbestuur i.o. - Aanbeveling

Een ideale situatie zou zijn wanneer er sprake is van een jeugdbestuur. De werkgroep wenst dit dan ook te zien als een aanbeveling om deze organisatievorm op te tuigen.

Het jeugdbestuur heeft de volgende verantwoordelijkheden:

- De uitvoering van het Jeugdbeleidsplan en het Voetbaltechnisch Beleidsplan.
- De werving, aanstelling, begeleiding en deskundigheidsbevordering van jeugdcoördinatoren (TJC), trainers, leiders, Hoofd Jeugdopleiding (HJO) en overige vrijwilligers.
- De samenwerking van de jeugdteams en de soepele overgang naar de seniorenteams.
- Goed budgethouderschap.
- De informatieverstrekking aan leden, ouders en overige.
- Handelen volgens de gedragsregels door alle betaalde krachten, vrijwilligers en spelers.
- Het in bezit zijn van een geldige VOG door alle vrijwilligers en betaalde medewerkers.

Het Jeugdbestuur dient het mandaat te krijgen van het Bestuur om te handelen op het gebied van

1. Jeugdbeleid en voetbaltechnisch beleid.
2. Een door het bestuur vastgesteld budget.
3. De aanstelling van jeugdcoördinatoren, trainers, leiders, HJO's en overige vrijwilligers.

Samenstelling:

1. Voorzitter
2. Secretaris.
3. Coördinator Voetbaltechnische Zaken
4. Bestuurslid financiële en facilitaire zaken
5. Bestuurslid vrijwilligers en communicatie

2. Communicatieplan – Aanbeveling

Waarom een communicatieplan?

Leden van een vereniging zijn afhankelijk van informatie om te kunnen deelnemen aan allerlei activiteiten. Het krijgen van informatie over de aanvangstijden van wedstrijden en trainingen is hiervan een goed voorbeeld. Andere voorbeelden zijn: kennisnemen van (gewijzigde) spelregels, informatie over bestuursbesluiten en informatie over de ontwikkeling van jeugdspelers.

Achter elke informatie-uitwisseling schuilt één of meerdere doelstellingen.

Dus informatie wordt niet alleen gegeven omdat er behoefte aan is, maar het wordt ook ingezet vanuit strategische doeleinden, bijvoorbeeld het optimaliseren van de betrokkenheid van de ouders.

De doelstellingen moeten in ieder geval betrekking hebben op de volgende doelgroepen: spelende leden, kaderleden, uitvoerenden, bestuur, ouders, bezoekers, gemeente, KNVB, omwonenden, sponsors en overige externe contacten.

Toelichting

Op dit moment maakt VV Steenwijk gebruik van diverse middelen. Maar het kan beter, ook omdat er veel verandert op gebied van communicatie. De omgeving verlangt min of meer van de vereniging dat ook zij verandert. Ook de KNVB communiceert steeds meer via internet. De zogenaamde digitalisering van de maatschappij is volop in beweging.

Kortom: goed communiceren zodat men elkaar begrijpt, is nog niet zo gemakkelijk en afhankelijk van veel factoren. Communicatie zonder ruis bestaat niet, maar het helpt als de afstand tot elkaar vermindert.

De verbinding is korter en directer, waardoor de kans op storing weliswaar minder is, maar ruis zal er altijd zijn.



3. Aanpak opzet en inhoud website - Aanbeveling