



SV SPORTING'70

BELEIDSPLAN VEILIG SPORT KLIMAAT

Datum november 2017
Onderwerp Beleidsplan Veilig Sport Klimaat
Auteur bestuur Sporting '70
Versie 20171112, vastgesteld

0. INLEIDING

Vanuit sportbonden, koepelorganisaties en overheden wordt regelmatig aandacht gevraagd voor een veilige sportomgeving, ook wel veilig sport klimaat genoemd ("VSK"). Sporting'70 wil met het VSK-beleid zoals neergelegd in dit beleidsplan haar steentje daaraan bijdragen. Onder meer door ervoor te zorgen, dat binnen de vereniging protocollen zijn en preventieve maatregelen worden genomen om een veilig sportklimaat binnen onze vereniging te realiseren. Belangrijk uitgangspunt is het bespreekbaar maken van ongewenst gedrag en het formuleren van een passend beleid welke preventief en oplossend werkt.

Doelstelling

Dit beleidsplan is gericht op het stimuleren en verder ontwikkelen van een veilig sportklimaat en richt zich op alle leden, ouders, trainers/coaches en overige vrijwilligers betrokken bij Sporting '70.

Stappen richting een veilige sportomgeving

De basis van dit beleidsplan is gebaseerd op de toolkit 'Beleid seksuele intimidatie voor sportverenigingen' van het NOC*NSF'. In deze toolkit zit onder meer een stappenplan om een veiliger sportklimaat te realiseren.

Het stappenplan bestaat uit zeven stappen:

1. Zet het onderwerp op de agenda;
2. Maak een risicoanalyse;
3. Maak samen met je leden omgangsregels;
4. Besteed aandacht aan de gedragsregels voor begeleiders in de sport;
5. Stel een Vertrouwenscontactpersoon (VCP) aan;
6. Bepaal hoe om te gaan met aanstellingen van vrijwilligers;
7. Informeer alle betrokkenen over het beleid.

In het volgende hoofdstukken zijn deze stappen uitgewerkt. De bijhorende voorbeelddocumenten zijn als diverse bijlage opgenomen.



Inhoud

0.	Inleiding	1
1.	Stap 1: Het agenderen van een veilig sportklimaat	2
2.	Stap 2: Risicoanalyse	3
3.	Stap 3: Omgangsregels.....	4
4.	Stap 4: Gedragsregels	5
5.	Stap 5: Vertrouwenscontactpersoon	5
6.	Stap 6: Vrijwilligers	7
7.	Stap 7: Informeer de leden.....	7
	BIJLAGE: RISICOANALYSE SCORELIJST	8
	BIJLAGE: FUNCTIEPROFIEL VCP	11
	BIJLAGE: TEKENFORMULIER GEDRAGREGELS.....	13

1. STAP 1: HET AGENDEREN VAN EEN VEILIG SPORTKLIMAAT

Bewustwording

Bewustwording is de eerste stap richting een veilig sportklimaat. Emotie hoort bij sport. Het kan voor zowel prachtige hoogtepunten als teleurstellende dieptepunten zorgen. En dit komt niet alleen voor bij spelers, maar ook bij ouders, coaches en scheidsrechters. Hoe stimuleer je het juiste gedrag en voorkom je ongewenst gedrag? En wat doe je als het onverhoopt toch mis gaat?

Pesten, onsportief gedrag, discriminatie en seksuele intimidatie zijn vormen van ongewenst gedrag die binnen de vereniging kunnen plaatsvinden. Het is van belang dat ongewenst gedrag binnen vereniging altijd kan worden aangekaart. Dit is mogelijk in een klimaat waarin kinderen, jongeren, begeleiders én ouders zich vrij voelen om hun grenzen aan te geven.

Definitie ongewenst gedrag

Wat wordt verstaan onder ongewenst gedrag?

- Pesten;
- Discriminatie;
- Seksuele intimidatie;
- Onsportief gedrag.

ad 1. Pesten

Een grapje op zijn tijd moet kunnen. Maar wanneer iemand structureel voor gek wordt gezet, is het niet grappig meer. Plagen wordt dan pesten.

Vormen van pesten:

- herhaaldelijk grapjes maken ten koste van een ander;
- bewust vervelende opmerkingen maken;
- beledigen of schelden;
- publiekelijk terechtwijzen;
- negeren of sociaal isoleren;
- gebaren maken;
- roddelen;
- kritiek uiten op iemands persoonlijke leven;
- beschadigen van eigendommen.



Vaak gaat pesten om een combinatie van deze vormen. Pesten is iets anders dan een eenmalig incident of handelen in een conflictsituatie.

ad 2. Discriminatie

Discriminatie is het ongelijk behandelen en achterstellen van mensen op basis van kenmerken die er niet toe doen. Dan kun je bijvoorbeeld denken aan sekse, huidskleur, seksuele voorkeur en religie.

ad 3. Seksuele intimidatie

Onder seksuele intimidatie wordt verstaan: enige vorm van ongewenst verbaal, non-verbaal of fysiek gedrag met een seksuele duiding, dat als doel of gevolg heeft, dat de waardigheid van de persoon tegen wie dit gedrag gericht is, wordt aangetast. In het bijzonder wanneer een bedreigende, vijandige, beledigende, vernederende of kwetsende situatie wordt gecreëerd.

Seksuele intimidatie kan in verschillende vormen voorkomen:

Verbaal: door middel van het maken van opmerkingen, het sturen van sms'jes, brieven, of berichten via apps (internet), het stellen van intieme vragen, het doen van seksueel bedoelde voorstellen;

Non verbaal: door middel van het maken van gebaren, het tonen van afbeeldingen, of ongewenst kijkgedrag;

Fysiek: zoals, bijvoorbeeld, ongewenste aanrakingen of pogingen daartoe of de doorgang versperren.

ad 4. Onsportief gedrag

Onsportief gedrag is het niet naleven van de geschreven en de ongeschreven regels die bij een sport horen.

Voorbeelden:

- Niet aan de spelregels houden;
- Schuldig maken aan spelbederf;
- De scheidsrechter niet respecteren;
- De tegenstander en medespelers niet respecteren, zoals het niet schudden van handen of het doorspelen bij een blessure van de tegenstander;
- Bewust schade toebrengen aan velden, faciliteiten of kleedkamers.

2. STAP 2: RISICOANALYSE

Waarom een risicoanalyse

Een belangrijke stap bij de preventie van ongewenst gedrag is het systematisch nagaan welke specifiek risicofactoren er binnen de vereniging aanwezig zijn. Door risicofactoren op te sporen, kun je ze vervolgens gericht beïnvloeden, dat wil zeggen kleiner maken of zelfs wegnemen door middel van preventieve maatregelen. Kort gezegd gaat het er bij een risicoanalyse om te kijken wie wanneer en waar in de gelegenheid is ongewenst gedrag te vertonen en wie wanneer en waar kwetsbaar is voor ongewenst gedrag.

Wie, wanneer en waar?

Bij een risicoanalyse gaat het er om te kijken wie, wanneer en waar in de gelegenheid is om ongewenst gedrag te vertonen en wie, wanneer en waar kwetsbaar is voor ongewenst gedrag. Wie heeft bijvoorbeeld een directe begeleidingsfunctie of wie heeft direct of indirect met minderjarigen te maken?. Ook moet in de risicoanalyse worden meegenomen wie binnen de vereniging kwetsbaar zijn, bijvoorbeeld door een grotere afhankelijkheidsrelatie, zoals bij kinderen met een beperking of veelbelovende sporters die een-op-een getraind worden.

Bij de 'wanneer-vraag' gaat het om gelegenheden waarbij personen alleen zijn of alleen met minderjarigen. Die kunnen een risico vormen of plegers de mogelijkheid bieden tot misbruik. Vanzelfsprekend is het niet de bedoeling om fysiek contact of een-op-een relaties te verbieden waar dit juist gewenst is. Maar het is wel zaak om de kwetsbare plekken in kaart te brengen.

De 'waar-vraag' richt zich op de fysieke omgeving: in hoeverre geeft die een potentiële pleger de gelegenheid die hij of zij nodig heeft? Zijn er veel afgesloten of afgelegen ruimtes? Hoe is de accommodatie ingericht? Slapen vrijwilligers wel eens samen met minderjarigen in één ruimte? Bijvoorbeeld bij een kamp of toernooi met overnachting.

Uitvoering

Binnen drie maanden na de vaststelling van dit beleidsplan zal de uitvoering van de eerste risicoanalyse ter hand worden genomen door de Commissie Veilig Sportklimaat. Onder begeleiding van het bestuurslid algemene zaken.

Op basis van de resultaten van de eerste risicoanalyse, zal de Commissie Veilig Sportklimaat een advies uitbrengen aan het bestuur ten aanzien van te nemen maatregelen die het verder realiseren van een veilig sportklimaat bij Sporting '70 ondersteunen. Het bestuur beoordeelt, met inachtneming van het verenigingsbelang, zoals onder meer vastgelegd in de statuten, het huishoudelijk reglement en het onderhavige beleidsplan, de voorgestelde maatregelen. En handelt naar bevind van zaken en raadpleegt, indien aangewezen, de algemene ledenvergadering.

De risicoanalyse zal periodiek, te weten, tweejaarlijks, herhaald worden.

3. STAP 3: ONGANGSREGELS

Wat zijn omgangsregels?

Omgangsregels zijn formele of informele afspraken die binnen de vereniging gelden als (onderdeel van) huisregels. Omgangsregels zijn algemeen geldig. Dat betekent dat ze voor iedereen in de organisatie gelden: bestuursleden, kinderen, jongeren, vrijwilligers én ouders. Waarvoor dienen omgangsregels?

In vrijwilligersorganisaties doen zich allerlei situaties voor die te maken hebben met intimiteit. Vooral jonge minderjarigen komen spontaan uitrusten, knuffelen of troost zoeken bij volwassenen. Het is belangrijk hiervoor ruimte te bieden, maar er tegelijkertijd voor te zorgen er geen grenzen worden overschreden. Het actief hanteren en uitdragen van omgangsregels helpt daarbij.

Omgangsregels Sporting '70

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet. Iedereen telt mee binnen de sportvereniging;
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft;
3. Ik val de ander niet lastig;
4. Ik berokken de ander geen schade;
5. Ik maak geen misbruik van mijn machtspositie;
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen ten koste van anderen;
7. Ik ben alert op mijn eigen gedrag;
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen;
9. Ik gebruik geen geweld, ik bedreig de ander niet;
10. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan;
11. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht;
12. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.



13. Als iemand mij hindert of lastig valt dan vraag ik hem/haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik om hulp.
14. Ik help anderen om zich ook aan deze omgangsregels te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan;
15. Mijn taalgebruik is positief;
16. Ik realiseer mij dat iedereen zijn eigen kwaliteiten heeft.

4. STAP 4: GEDRAGSREGELS

Dit hoofdstuk gaat in op gedragsregels met betrekking tot het contact tussen begeleider en/of trainer (hierna: "begeleider") enerzijds en sporter anderzijds en kunnen worden gezien als algemene uitgangspunten voor gedrag.

De regels zijn gemaakt om de risico's op ongewenst gedrag in de relatie pupil en begeleider te verkleinen. Ze fungeren als toetssteen voor het gedrag van begeleiders en sporters in concrete situaties. Begeleiders dienen deze gedragsregels te ondertekenen. Daarmee heeft dit document als zodanig een formeel karakter.

Een ondertekend document gedragsregels kan in voorkomende gevallen ondersteuning bieden in een juridisch (strafrechtelijk of tuchtrechtelijk) traject.

De gedragsregels van Sporting '70

Hieronder staan de gedragsregels van Sporting '70 zoals afgeleid van de 'Gedragsregels begeleiders in de sport' zoals vastgesteld in de Blauwdruk Tuchtrechtlement Seksuele Intimidatie in de AV van NOC*NSF van 15 november 2011:

1. Een begeleider zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt;
2. Een begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast;
3. Een begeleider onthoudt zich van een verdere inmenging in het privéleven van een sporter dan strikt genomen noodzakelijk is;
4. Een begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik tegenover de sporter;
5. Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een meerderjarige begeleider en een jeugdige sporter tot en met achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd.
6. Een begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale en non-verbale intimiteiten.
7. Een begeleider zal rondom trainingen en wedstrijden uitsluitend indien en voor zover noodzakelijk en in overleg met de sporter de kleedkamer betreden;
8. Een begeleider is alert op situaties die kunnen leiden tot (machts)misbruik en ongewenst gedrag en handelt daarnaar.
9. Een begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
10. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van een begeleider in de geest hiervan te handelen.

5. STAP 5: VERTROUWENSCONTACTPERSOON

Vertrouwenscontactpersoon (VCP)

De vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging heeft als doel een onafhankelijke en laagdrempelige ingang te zijn om ongewenst gedrag te melden. De VCP biedt een luisterend oor aan ieder lid dat met ongewenst gedrag geconfronteerd wordt.



Verantwoordelijkheden

De VCP:

- Is beschikbaar voor opmerkingen of vragen van leden over ongewenst gedrag op de vereniging.
- Biedt eerste opvang of is aanspreekpunt wanneer een lid ongewenst gedrag ervaart en hier met iemand over wil praten.
- Verwijst een lid door naar professionele begeleiding (indien nodig) en besprekeert de situatie met de voorzitter van het bestuur.
- Initieert samen met het bestuur preventieactiviteiten en volgt meldingen op conform de hieronder omschreven meldprocedure.

Meldprocedure

Wanneer een melding bij de VCP of bij een bestuurslid gedaan wordt:

- nemen VCP en de voorzitter van het bestuur ("de voorzitter") binnen 24 uur contact met elkaar op. De ernst van de melding wordt besproken en indien nodig wordt zo spoedig mogelijk de hulp van de VCP van de KNVB ingeroepen.
- De VCP communiceert binnen 48 uur naar de persoon die de melding heeft gedaan (en eventueel andere betrokkenen) welke stappen genomen worden door het bestuur en de VCP in verband met de behandeling van de melding.
- Bij vermoedens van strafbare feiten wordt zo snel mogelijk contact gezocht met de politie.
- De VCP en de voorzitter stellen een onderzoek in naar de melding, waarna de voorzitter, mede op basis van het advies van de VCP, binnen tien (10) dagen tot een besluit komt hoe de melding opgevolgd zal worden. Hierbij wordt indien nodig de hulp van de VCP van de KNVB ingeroepen.
- De VCP communiceert de uitkomsten van het onderzoek binnen vierentwintig (24) uur na het nemen van een besluit naar de persoon die de melding heeft gedaan.
- Het bestuur communiceert eventuele maatregelen binnen vierentwintig (24) uur na het nemen van een besluit naar de persoon op wie de melding betrekking heeft en zorgt ervoor dat deze maatregelen worden nageleefd.
- Het bestuur en de VCP overleggen of er aanvullende maatregelen noodzakelijk zijn om het veilig sportklimaat op de vereniging te verbeteren.
- Het bestuur en de VCP evalueren het proces van de behandeling van de melding en de communicatie hieromtrent met alle betrokkenen (indien en voor zover door betrokkenen gewenst).

Contactgegevens

- VCP van Sporting '70
Wilma van de Kerk, 06-53865187 en
Louis Bont, 06-52713564
emailadres: vcp@sporting70.nl
- VCP's van de KNVB
Pascal Kamperman, contactpersoon namens de districten
0570 – 664 294 / vcp@knvb.nl
Edwin Goedhart, bondsarts in Zeist
0343 – 499 176/ vertrouwenspersoon@knvb.nl



6. STAP 6: VRIJWILLIGERS

Onze vrijwilligers

Iedereen die binnen Sporting '70 een functie vervult en in verband daarmee in aanraking komt met kinderen of jeugd ("een functie") dient bekend te zijn bij het bestuur. En toestemming te hebben om deze functie te vervullen.

Kennismakingsgesprek

Met nieuwe vrijwilligers wordt, wanneer zij als onbekende een functie binnen Sporting '70 willen vervullen, een kennismakingsgesprek gevoerd door het verantwoordelijke bestuurslid. De nieuwe vrijwilliger kan worden gevraagd een referentie op te geven.

Verklaring omtrent het gedrag (VOG)

Het verplicht stellen van een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) voor vrijwilligers is een belangrijk middel om bepaalde vormen van ongewenst gedrag in de organisatie te beperken en idealiter te voorkomen. Bij een VOG-aanvraag gaat het Ministerie van Justitie na of de aanvrager strafbare feiten heeft gepleegd die een risico vormen voor de functie waarvoor de verklaring wordt aangevraagd.

Binnen Sporting '70 dienen alle medewerkers en vrijwilligers vanaf 18 jaar die met jeugdleden werken verplicht een VOG te overleggen. Zonder VOG is het niet mogelijk om een functie te vervullen bij Sporting '70.

Ondertekening van gedragsregels

De gedragsregels en de bijbehorende verklaring dienen door iedere vrijwilliger die een functie bekleedt te worden ondertekend.

Registratiesysteem Seksuele Intimidatie

Indien iemand van buiten de vereniging zich aanmeldt als vrijwilliger voor een functie, raadplegen wij het Registratiesysteem Seksuele Intimidatie, zoals beheerd door het NOC*NSF.

7. STAP 7: INFORMEER DE LEDEN

Communicatie beleidsplan

Dit beleidsplan wordt als volgt gecommuniceerd:

- Het beleidsplan wordt op de website geplaatst;
- Leden worden geïnformeerd over de geldende omgangs- en gedragsregels;
- De leden die een functie uitoefenen worden geïnformeerd over de ondertekening van gedragsregels;
- De leden worden geïnformeerd over de contactgegevens van de VCP.
- De VCP introduceert zichzelf via de website of via andere communicatiekanalen.
- De omgangsregels vormen een standaard onderdeel van het aanmeldingsformulier voor nieuwe leden.
- De omgangsregels en de gedragsregels vormen een standaard onderdeel van het aanmeldingsformulier voor kaderleden (functie).

BIJLAGE: RISICOANALYSE SCORELIJST

A. Software: de sfeer en cultuur op de sportvereniging	JA	NEE	Actiepunt ter verbetering
Je wordt er niet op aangekeken als je kritiek geeft op een situatie binnen de sportvereniging			
Het bestuur luistert altijd naar kritiek vanuit de leden			
Waar mogelijk wordt er iets gedaan met kritiek die terecht blijkt			
Er worden geen vervelende grappen gemaakt over vrouwen, homo's, lesbiennes, mensen uit andere culturen			
Grappen, zoals hierboven bedoeld, worden door leden en bestuur actief bestreden			
Mensen die "anders" zijn worden als ieder ander bejegend. Er wordt geen druk op ze uitgeoefend zich aan te passen			
Mannen en vrouwen hebben gelijke posities en rollen binnen de vereniging			
Er is geen bepaalde groep die de sfeer bepaalt			
De sfeer is gericht op sportiviteit en respect			
De cultuur is niet hard, stoer en prestatiegericht			
De leden letten onderling op elkaar zodat niemand buiten wordt gesloten			
Er is geen plaats voor pesterijen			
Er is actief beleid tegen geweld en agressie tussen leden onderling en tegen of van derden			
B. Hardware: fysieke omgeving, veiligheid en beveiliging van het gebouw	Ja	Nee	Actiepunt ter verbetering
Rondom het gebouw is goede verlichting			
De parkeerplaats en fietsenstalling zijn goed verlicht			
De toegang tot het gebouw is goed verlicht			
Gangen, kleedruimtes en douches zijn goed verlicht			
Er zijn gescheiden kleed- en doucheruimtes voor mannen en vrouwen			
Tijdens de activiteiten zijn deze ruimtes afsluitbaar tegen inloop van derden			
Van bezoekers –niet-sporters- is het altijd duidelijk waarom zij zich in het gebouw bevinden			
Er is altijd iemand van de vereniging aanwezig totdat de laatste sporter het gebouw verlaat			
Bij brand of andere onraad is het duidelijk hoe men het gebouw snel en veilig kan verlaten			
Het aanwezige kader waakt actief over de veiligheid van de sporters en andere aanwezigen			
De sporters onderling weten aan welke gedragsregels zij zich hebben te houden			
Het kader weet aan welke gedragsregels zij zich moet houden m.b.t. Sporters			
Opmerkingen van sporters over de veiligheid en beveiliging van het gebouw worden serieus genomen en zo mogelijk iets mee gedaan			



Beleid Ongewenst gedrag	Ja	Nee	Actiepunt ter verbetering
Er is een actief beleid tegen Ongewenst gedrag op de vereniging			
Het bestuur en kader heeft een actieve houding met betrekking tot preventie van Ongewenst gedrag			
Het kader gaat actief en serieus om met het thema Ongewenst gedrag			
Er kan openlijk met bestuur en kader over Ongewenst gedrag gepraat worden			
Kritiek op de situatie rondom Ongewenst gedrag wordt door het bestuur en kader goed opgepakt			
Sporters weten welk gedrag zij mogen verwachten van het kader en andere begeleiding als het gaat om Ongewenst gedrag			
Sporters onderling kunnen openlijk met elkaar praten over Ongewenst gedrag			
Sporters weten wat de gedragsregels zijn waaraan zij zich moeten houden inzake Ongewenst gedrag			
Er bestaat een klachtenprocedure als er zich een incident plaatsvindt met betrekking tot Ongewenst gedrag			
Iedereen op de vereniging kent deze procedure. Ook de ouders van de leden kennen deze procedure			
Er is een VCP binnen de vereniging aangesteld			
Er is tevredenheid over de klachtenprocedure Ongewenst gedrag			
De vereniging heeft haar klachtenprocedure op bondsniveau geregeld en dit werkt goed			
De vereniging heeft het beleid met betrekking tot Ongewenst gedrag in haar reglementen opgenomen			
Het kader, coaches en andere begeleiding wordt, wanneer nodig, bijgeschoold op het gebied van preventiebeleid Ongewenst gedrag			
Bij aanname van nieuw kader, coaches of andere begeleiding, wordt door het bestuur gewezen op de gedragsregels zoals die in de georganiseerde sport van kracht zijn			
Maatregelen ten aanzien van personen naar aanleiding van Ongewenst gedrag worden door het bestuur uitgevoerd. Deze maatregelen liggen vast reglementen			
Coaches en begeleiders met een grote machtspositie worden regelmatig geëvalueerd met betrekking tot hun omgangswijze met sporters. De gedragsregels en andere afspraken met betrekking tot Ongewenst gedrag zijn hierbij maatgevend			
Ouders van met name jeugdleden worden betrokken bij de activiteiten van hun kinderen			
Er zijn afspraken gemaakt over de sporttechnische en sociale begeleiding van jeugdteams			
Er zijn apart afspraken gemaakt over de begeleiding van jeugdteams of sporters bij reizen, kampen en overnachtingen			



Deze afspraken zijn aan de ouders bekend en worden als goed beoordeeld			
De ouders zijn in de gelegenheid het nakomen van de afspraken te controleren			
Coaches en andere begeleiding hebben naast sporttechnische contacten geen privécontacten met jeugdsporters			
Kader dat is opgenomen in het registratiesysteem ('zwarte lijst' waarop plegers worden geregistreerd die tuchtrechtelijk veroordeeld zijn voor ongewenst gedrag) wordt niet aangenomen			



BIJLAGE: FUNCTIEPROFIEL VCP

De VCP is contactfunctionaris binnen de sportvereniging of sportbond, betreffende ongewenst gedrag en heeft de volgende primaire taken:

- A. eerste opvang/aanspreekpunt
- B. doorverwijzen
- C. preventieactiviteiten

ad A. Eerste opvang:

De VCP is er voor leden die te maken hebben met ongewenst gedrag en hier met iemand over willen spreken. De VCP:

- laat de klager het verhaal vertellen, maar is alert op zijn/haar taak;
- bespreekt mogelijke doorverwijzingen;
- informeert de klager of beschuldigde over de procedures op basis van het klachten en/of tuchtreglement van de betreffende sportbond;
- vult het registratie- en rapportageformulier in.

ad B. Doorverwijzen:

De VCP verwijst melder, sportbond of sportvereniging door naar een NOC*NSF vertrouwenspersoon en/of -adviseur, klacht-/tuchtcommissie van de sportbond, advocaat, politie en/of andere hulpverleners.

ad C. Preventieactiviteiten

De VCP:

- profileert zich binnen de eigen organisatie, zorgt ervoor dat iedereen binnen de organisatie op de hoogte is van het bestaan van de VCP en ziet erop toe dat de gedragsregels van de sport worden nageleefd;
- houdt zich op de hoogte van (landelijke) ontwikkelingen op het terrein van preventie en sanctionering van Ongewenst gedrag binnen de sport;
- draagt bij aan beleidsuitvoering op sportverenigingsniveau met betrekking tot landelijke ontwikkelingen in het beleid Ongewenst gedrag en sociaal veilige sportomgeving;
- geeft (on)gevraagd advies en informatie aan het bestuur waarmee gericht beleid kan worden ontwikkeld tegen Ongewenst gedrag. Hiervoor kan de toolkit/handboek;
- sociaal veilige sportomgeving als leidraad worden gebruikt.

Randvoorwaarden

De VCP:

- is geen bestuurslid;
- heeft een duidelijk aanspreekpunt binnen bestuur en/of directie bv. respectievelijk de voorzitter of directeur;
- wordt een keer in de vier jaar gekozen door de interne democratische geledingen en/of aangesteld door de directeur;
- kan om de vier jaar een VOG overleggen;
- is niet inhoudelijk betrokken bij procedures;
- werkt conform een protocol sociaal veilige sportomgeving tbv preventie en sanctioneren Ongewenst gedrag;

Attitude

De VCP:

- is een sociaal, toegankelijk, oprecht en gezaghebbend persoon;
- geniet het vertrouwen van de bij de sportvereniging of sportbond betrokken;
- medewerkers en leden;
- heeft levenservaring, is integer en heeft een evenwichtige persoonlijkheid;



- is een persoon die zich neutraal en onafhankelijk op kan stellen;
- heeft affiniteit met een sociaal veilige sportomgeving en wil daaraan een bijdrage leveren.

Vaardigheden

De VCP:

- is in staat zichzelf en het onderwerp sociale veiligheid en Ongewenst gedrag aan de doelgroepen te kunnen presenteren;
- kan een vertrouwelijk gesprek voeren met klager, beschuldigde, sportbond of sportvereniging;
- kan reflecteren;
- kan omgaan met vertrouwelijkheid en weerstanden;
- kan omgaan met emoties van zichzelf, de beschuldigde, het slachtoffer en de omgeving;
- is in staat mee te werken beleid uit te voeren.

Kennis

De VCP:

- weet welke procedures er bij een (dreigend) incident gevolgd kunnen worden;
- heeft voldoende kennis van procedurele gang van zaken rondom het indienen van een klacht;
- kent de sociale kaart betreffende Ongewenst gedrag;
- kent de individuele en groepsprocessen die spelen bij seksueel grensoverschrijdend gedrag;
- heeft kennis van de interne organisatiestructuur en cultuur.

Aanbevelingen

De VCP:

- heeft VCP-training gevolgd en is aanwezig bij terugkomdagen;
- staat open voor deelname aan intervisiebijeenkomsten binnen/tussen sportbonden.



BIJLAGE: TEKENFORMULIER GEDRAGREGELS

Gedragsregels Sporting '70

1. Een begeleider zorgt voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt;
2. Een begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast,
3. Een begeleider onthoudt zich van een verdere inmenging in het privéleven van een sporter dan strikt genomen noodzakelijk is;
4. Een begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik tegenover de sporter;
5. Ongewenste seksuele handelingen en seksuele relaties tussen een begeleider en een jeugdige sporter tot zestien jaar zijn onder geen beding geoorloofd.
6. Een begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale en non-verbale intimiteiten.
7. Een begeleider zal rondom trainingen en wedstrijden uitsluitend indien en voor zover noodzakelijk en in overleg met de sporter de kleedkamer betreden;
8. Een begeleider is alert op situaties die kunnen leiden tot (machts)misbruik en ongewenst gedrag en handelt daarnaar.
9. Een begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen.
10. In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van een begeleider in de geest hiervan te handelen.

ONDERTEKENING

Naam vereniging: **Sporting '70**

Datum:

Naam Vertegenwoordiger
vereniging:

Naam Vrijwilliger:

Handtekening vertegenwoordiger:

Handtekening Vrijwilliger: