

## **Procedure meldingen Sporting '70**

Deze procedure biedt leden, vrijwilligers, ouders en bezoekers van Sporting '70 (de "vereniging") een duidelijke manier om incidenten, ongewenst gedrag of zorgen te melden binnen de vereniging. Voorbeelden van dit soort incidenten, ongewenst gedrag of zorgen zijn:

- Pesten, discriminatie, agressie of intimidatie
- Seksueel grensoverschrijdend gedrag
- Onveilige situaties op of rond het sportveld
- Conflicten tussen leden, trainers of ouders
- Vermoedens van matchfixing of fraude

Het is goed om te bedenken dat door een melding een emotionele lading ontstaat, zeker bij degene over wie de melding gaat. Opspelende emoties zullen minder ruimte geven om open het gesprek in te gaan. Daarom is wellicht beter eerst te opteren voor een open gesprek, eventueel in aanwezigheid van een neutrale persoon. Mocht dat tot niets leiden, dan is het altijd mogelijk alsnog een melding te doen.

### *Procedure:*

1. Een melding kan schriftelijk worden gedaan bij het bestuur ([secretaris@sporting70.nl](mailto:secretaris@sporting70.nl)).
2. De melding zelf is vormvrij, maar moet wel het volgende bevatten:
  - a. Een duidelijke en specifieke omschrijving van de gedraging waarover de melding gaat;
  - b. De naam en functie of rol van de persoon van wie het gedrag wordt gemeld;
  - c. De naam, contactgegevens en de functie of rol bij de vereniging van de melder.
3. Na ontvangst van de melding beoordeelt het bestuur of er tussentijdse maatregelen nodig zijn voor de duur van de meldingsprocedure. Dit kan er bijvoorbeeld uit bestaan dat de melder en/of degene over wie de melding gaat tijdelijk een stapje terug doet.
4. De secretaris stuurt na ontvangst van de melding zo spoedig mogelijk een ontvangstbevestiging aan de melder. De persoon over wie de melding gaat wordt zo spoedig mogelijk schriftelijk of mondeling over de melding ingelicht. Partijen worden hierbij ingelicht over het verloop van de procedure.
5. Het bestuur onderzoekt eerst of alle elementen genoemd onder 4 voldoende duidelijk zijn. Zo niet, dan wordt de melder geattendeerd op de mogelijkheid om dit binnen veertien dagen schriftelijk aan te vullen.

6. Als de aanvulling niet binnen veertien dagen is ontvangen, wordt de melding niet verder behandeld. De melder en degene over wie de melding gaat worden hiervan op de hoogte gesteld.
7. Als de aanvulling wel binnen veertien dagen is ontvangen, geldt de datum van de ontvangst van de (schriftelijke) aanvulling als de datum waarop de melding is ontvangen. De aangevulde melding geldt dan als de ingediende melding.
8. Als de melding in behandeling wordt genomen door het bestuur, worden de melder en degene over wie de melding gaat hiervan binnen veertien dagen na ontvangst van de melding op de hoogte gesteld. Het bestuur brengt hierbij degene over wie de melding gaat op de hoogte van de inhoud van de melding. Hierbij is het bestuur verantwoordelijk voor de schriftelijke weergave van de melding, in verband met de privacy van de melder.
9. Het bestuur nodigt de melder uit voor een gesprek waarin de melding mondeling kan worden toegelicht. Van dit gesprek wordt een verslag gemaakt, dat aan de melder wordt voorgelegd. De melder kan hierop wijzigingen voorstellen, maar het bestuur van de vereniging stelt een definitief verslag vast.
10. De persoon over wie de melding gaat wordt zo spoedig uitgenodigd om zijn/haar visie te geven. Als de reactie op deze uitnodiging niet binnen vier weken is ontvangen, doet het bestuur de melding af zonder de visie van de persoon over wie de melding gaat.
11. Als de persoon over wie de melding gaat zijn/haar visie mondeling geeft, wordt van dit gesprek een verslag gemaakt, dat wordt voorgelegd. De persoon over wie de melding gaat kan wijzigingen op het verslag voorstellen, maar het bestuur van de vereniging stelt het definitieve verslag vast.
12. Het bestuur kan besluiten om ook andere personen te vragen hun visie mondeling of schriftelijk te geven over de melding. Van gesprekken in dit kader wordt eveneens door het bestuur van de vereniging een verslag gemaakt.
13. Het bestuur neemt uiterlijk binnen twee maanden na ontvangst van de melding een gemotiveerde schriftelijke beslissing op de melding en doet deze toekomen aan de melder en persoon over wie de melding gaat.
14. Het bestuur is bij de beoordeling niet gebonden aan de precieze bewoordingen van de binnengekomen melding. Het bestuur gaat na welke feiten zich hebben voorgedaan die te maken hebben met de melding, en geeft vervolgens een beslissing op basis van die feiten.

15. De melder kan te allen tijde de melding schriftelijk intrekken. Het bestuur stelt de persoon over wie de melding gaat binnen twee weken na ontvangst van een schriftelijke intrekking van de melding op de hoogte. De behandeling van de melding is daarmee afgedaan.
16. De melder kan ook besluiten de melding op te schorten, teneinde in een open gesprek als bedoeld onder 1 te proberen het alsnog onderling op te lossen. In dat geval worden de hierboven genoemde termijnen mede opgeschort. Voor het opschorten van de melding geldt een maximale termijn van in totaal vier weken.
17. De melder en de persoon over wie de melding gaat kunnen zich in elk stadium laten bijstaan door derden.
18. Indien redelijkerwijs mogelijk, waarborgt het bestuur op schriftelijk verzoek van de melder en/of de persoon over wie de melding diens anonimiteit zo veel mogelijk. Echter, als de melder anoniem blijft, kunnen op basis van de melding geen maatregelen worden genomen tegen de persoon over wie de melding gaat. Het bestuur heeft wel steeds een zelfstandige onderzoeksplicht over hetgeen is gemeld.
19. Ter bescherming van de persoonlijke levenssfeer van eenieder, hebben alle bij de melding betrokken personen een geheimhoudingsplicht over de melding.
20. De hier beschreven procedure laat onverlet de mogelijkheid zich te wenden tot andere daartoe geëigende personen of instanties, zoals de vertrouwenscontactpersoon (te bereiken via [vcp@sporting70.nl](mailto:vcp@sporting70.nl), verdere informatie is [hier](#) te vinden) het KNVB- tuchtorgaan, de civiele rechter of de strafrechter.
21. Als er meldingswaardige zaken tijdens een wedstrijd of op de vereniging zijn voorgevallen, kan dit aan de KNVB worden gemeld bij het KNVB-meldpunt <https://www.knvb.nl/over-ons/contact/wanordelijkheden>. De KNVB zal hierbij verlangen, dat het voorval eerst met de vereniging wordt besproken conform deze procedure.
22. Leden van de vereniging kunnen ingeval van grensoverschrijdend gedrag ook een melding doen bij het Centrum Veilige Sport Nederland (<https://centrumveiligensport.nl/>).
23. In noodgevallen met fysiek geweld kan contact worden opgenomen met de Hulplijn noodgevallen van de KNVB, via 0800-2299555.