

Bij een voetbalvereniging zijn vrijwilligers onmisbaar voor het goed functioneren van de club. Hier is een overzicht van veelvoorkomende vrijwilligerstaken, verdeeld per categorie:

Organisatie & Wedstrijdzaken

- **Wedstrijdsecretaris:** plant wedstrijden, communiceert met andere clubs en ontvangt bezoekende teams op wedstrijddagen.
- **Scheidsrechter:** leidt wedstrijden op een eerlijke en sportieve manier.

Jeugdbegeleiding & Training

- **Trainer jeugdteams:** verzorgt trainingen voor pupillen, junioren en andere jeugdgroepen.
- **Trainer seniorenteams:** begeleidt volwassen spelers op technisch en tactisch vlak.
- **Assistent-trainer:** ondersteunt de hoofdtrainer tijdens trainingen en wedstrijden.
- **Technisch coördinator:** bewaakt de voetbalvisie en ondersteunt trainers in hun ontwikkeling.
- **Keeperstrainer:** richt zich specifiek op de training en ontwikkeling van doelmannen.
- **Teamleider/Coach:** begeleidt het team tijdens trainingen en wedstrijden.
- **Jeugdcoördinator:** houdt overzicht over alle jeugdteams en hun ontwikkeling.

Accommodatie & Materiaal

- **Terreinbeheerder:** onderhoudt velden, brengt de veldbelijning aan, controleert doelen en netten, en zorgt dat het terrein speelklaar is
- **Kantinevrijwilliger:** helpt in de kantine met het klaarmaken en verkopen van eten en drinken, werkt achter de bar of in de keuken en zorgt dat alles netjes en opgeruimd blijft. Ook draag je bij aan een gastvrije sfeer voor bezoekers.
- **Gastvrouw bestuur:** verzorgt koffie, thee en eventuele andere versnaperingen bij thuiswedstrijden van het eerste elftal (selectie), ontvangt de scheidsrechter en het bestuur van de tegenpartij en draagt bij aan een gastvrije sfeer rond het hoofdveld.

- **Materiaalbeheerder:** houdt toezicht op ballen, hesjes, doelen en andere benodigdheden.
- **Sleutelbeheerder:** houdt toezicht op het uitgeven en innemen van sleutels voor kleedkamers, kantine, opslagruimtes en andere faciliteiten. Zorgt voor overzicht, veiligheid en duidelijke afspraken.
- **Inkoopvrijwilliger:** verzorgt de aanschaf van materialen, kleding, kantinevoorraad en andere benodigdheden. Werkt samen met commissies en beheerders om tijdig en efficiënt te bestellen.
- **Kledingbeheerder:** beheert de teamkleding, zorgt voor uitgifte en inname van tenues, houdt voorraad bij en coördineert het vervangen van kledingstukken.
- **Allround klusjesman/-vrouw:** voert kleine reparaties uit, hangt borden op, monteert materialen en ondersteunt waar nodig bij praktische klussen.

Specialisaties:

- Elektricien
 - Timmerman/-vrouw
 - Loodgieter
 - Schilder
 - Glazenwasser
- **Schoonmaak:** zorgt voor het schoonhouden van kleedkamers, kantine, toiletten en algemene ruimtes die geen onderdeel uitmaken van het contract met ons vaste schoonmaakbedrijf. Vaak in teamverband en op een vast moment in de maand.

Communicatie & PR

- **Sociale media beheerder:** plaatst updates, foto's en uitslagen op sociale kanalen.
- **Websitebeheerder:** houdt de clubsite actueel.
- **Clubfotograaf:** maakt foto's van wedstrijden en evenementen.

Diverse Commissies

- **Technische commissie:** bepaalt het voetbalbeleid, stelt trainers aan en bewaakt de sportieve lijn.
- **Jeugdcommissie:** organiseert activiteiten voor jeugdleden en bewaakt de ontwikkeling van jeugdteams.

- **Kantinecommissie:** regelt de bezetting, inkoop en planning van kantinevrijwilligers.
- **Sponsorcommissie:** werft sponsors, onderhoudt contacten en verzorgt sponsoruitingen.
- **Activiteitencommissie:** organiseert feesten, toernooien, familiedagen, uitjes en andere clubactiviteiten.
- **Toernooiencommissie:** organiseert interne en externe voetbaltoernooien, regelt inschrijvingen, wedstrijdschema's, ontvangst van teams en coördineert vrijwilligers op toernooidagen.
- **Communicatiecommissie:** coördineert interne en externe communicatie, zoals nieuwsbrieven en persberichten.
- **Vrijwilligerscommissie:** werft, begeleidt en waardeert vrijwilligers binnen de club.
- **Onderhoud- & beheercommissie:** voert kleine reparaties uit en coördineert onderhoudswerkzaamheden. Werkt samen met specialisten zoals elektriciens, loodgieter, timmerman, schilder, groenbeheerder etc.
- **Scheidsrechtercommissie:** werft, begeleidt en ondersteunt scheidsrechters. Organiseert scholing en zorgt voor goede communicatie tussen scheidsrechters en teams.

Bestuur & Beleid

- **Voorzitter:** leidt de vereniging en vertegenwoordigt deze extern.
- **Vicevoorzitter:** ondersteunt de voorzitter, vervangt deze bij afwezigheid en bewaakt samenhang tussen commissies en beleid.
- **Jeugdvoorzitter:** regelt alle zaken omtrent de jeugdleden en jeugdteams.
- **Penningmeester:** beheert de financiën.
- **Algemeen bestuurslid:** ondersteunt het bestuur breed, neemt deel aan vergaderingen en pakt specifieke taken of projecten op waar nodig.
- **Secretaris:** verzorgt administratie en notuleert vergaderingen.
- **Vertrouwenspersoon:** is aanspreekpunt voor leden, ouders en vrijwilligers bij ongewenst gedrag, grensoverschrijdende situaties of persoonlijke zorgen. Werkt discreet en onafhankelijk, en verwijst indien nodig door naar passende hulp.

- **Juridisch adviseur:** ondersteunt het bestuur bij juridische vraagstukken, zoals contracten, aansprakelijkheid, statuten, AVG en geschillen. Adviseert proactief en helpt bij het voorkomen van juridische problemen.
- **Contractbeheerder:** houdt overzicht op alle lopende contracten (sponsoring, leveranciers, onderhoud, personeel), bewaakt termijnen en zorgt voor tijdige verlenging, opzegging of herziening.
- **Ledenadministratie:** houdt het ledenbestand actueel, verwerkt aanmeldingen en opzeggingen, en communiceert met leden over contributie en inschrijving.
- **Incassomedewerker:** bewaakt de betaling van contributies, verstuurt herinneringen en onderhoudt contact met leden over openstaande bedragen.
- **Contactpersoon onderhoud gemeente:** onderhoudt contact met de gemeente over terreinbeheer, groenvoorziening, verlichting, riolering en andere gemeentelijke voorzieningen die invloed hebben op de accommodatie.
- **ICT-specialist:** beheert en onderhoudt de digitale infrastructuur van de vereniging, zoals e-mailadressen, wifi-netwerk, clubsoftware, hardware en online tools. Ondersteunt bij ICT technische vragen van leden en vrijwilligers.