



Penningmeester

Penningmeester is in het bestuur verantwoordelijk voor het financieel beleid. Zijn specifieke taken zijn:

- Controleren en betalen van rekeningen
- Verzorgen van het kasverkeer
- In samenwerking met ledenadministratie geven van toelichting/inzage in alle boeken en bescheiden aan bestuur en kascommissie
- Opstellen van de begroting
- Toelichten van het financieel verslag op de algemene ledenvergadering
- Aanvragen jaarlijkse accommodatiesubsidie bij gemeente
- Verzorgt de boekhouding, de loonadministratie, de aangiften omzetbelasting, het financieel verslag en het versturen van rekeningen voor sponsoring en dergelijke
- Onderhouden van contact met de bank
- In overleg met de ledenadministratie controleren van de inning van de contributies