

# Vrijwilligersprofiel Taken en functies – SVV Scheveningen

## Uitgangspunt

Vrijwillige inzet is geen verplichting, maar een vanzelfsprekendheid.

Ieder lid, of ouder/verzorger van een jeugdlid, draagt bij aan de uitvoer van de taken binnen onze club.

<p><b>Teamtaken</b></p> <p><b>Wie:</b> Ouders/verzorgers van jeugdleden en spelers van seniorenteams.</p> <p><b>Voorbeelden</b> van teamtaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Veld uitzetten</li> <li>- Vervoer regelen</li> <li>- Gasten ontvangen</li> <li>- Scheidsrechter/grensrechter, wedstrijdbegeleider</li> <li>- Kantinebezetting coördineren.</li> </ul> <p><b>Voorwaarden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Iedere ouder/verzorger of seniorspeler draagt bij en doet mee.</li> <li>• Coördinatie jeugdteams verloopt via de teamouder of teamleider.</li> </ul>	<p><b>Kantinediensten</b></p> <p><b>Wie:</b> alle leden, ouders/verzorgers (ook als je al een team taak doet).</p> <p><b>Roosters &amp; tijden van keuken, kantine en bardiensten:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ochtend kantine: 8:00 – 12:00 (shift van 1 uur)</li> <li>• Middag kantine en bar: 12:00 – 18:00 (shift van 2 uur)</li> <li>• Tijdens feesten en SVV evenementen kantine en bar: Afhankelijk van rooster.</li> </ul> <p><b>Voorwaarden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inschrijving verloopt altijd via de Rooster-app (aanmelding vooraf noodzakelijk).</li> <li>• Afzeggingen tijdig doorgeven en zelf vervanging regelen.</li> </ul>	<p><b>Clubtaken (functies)</b></p> <p><b>Wie:</b> Iedereen met speciale interesse, kennis of ervaring op relevant gebied.</p> <p><b>Voorbeelden</b> van functies:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bestuursleden,</li> <li>- Ledenadministratie,</li> <li>- Teamouders, Trainers,</li> <li>- Coördinatoren (bv. materiaal, jeugd, scheidsrechters),</li> <li>- Commissieleden</li> </ul> <p><b>Voorwaarden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bij voorkeur beschikbaar voor minimaal een seizoen en inzet op basis van functie eisen.</li> <li>• Voor sommige functies is een VOG verplicht.</li> </ul>	<p><b>Evenementen &amp; activiteiten</b></p> <p><b>Voorbeelden:</b> Toernooien, feestavonden, speciale acties of korte projecten</p> <p><b>Voorwaarden:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Incidenteel of tijdelijk beschikbaar.</li> <li>• Deelname via werkgroep of commissie.</li> </ul>
<p><b>Informatie over vrijwillige inzet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Website SVVScheveningen.nl</li> <li>- Intake gesprek nieuwe leden, leden-, en teambijeenkomsten</li> <li>- Nieuwsbrieven per e-mail, app groepen, teamouders</li> </ul>			
<p><b>Aanmelden en contact:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- De vacaturepagina op onze website</li> <li>- Aanmeldformulier Website SVVScheveningen.nl</li> <li>- Commissie Vrijwillige Inzet emailadres HR@svvscheveningen.nl</li> </ul>			