

Functieomschrijving Commissie Vrijwillige Inzet (CVI)

Inleiding

De Commissie Vrijwillige Inzet (CVI) vervult een centrale rol binnen SVV Scheveningen. Deze functieomschrijving geeft een overzicht van het doel en de taken van de commissie en benoemt ook welke taken niet onder haar verantwoordelijkheid vallen. Dit zorgt voor heldere verwachtingen, een duidelijke rolverdeling en een effectieve samenwerking binnen de vereniging.

Doel

Het doel van de Commissie Vrijwillige Inzet (CVI) is om binnen SVV Scheveningen de vrijwillige inzet structureel, overzichtelijk en duurzaam te organiseren. De commissie creëert de randvoorwaarden waarbinnen leden zich op een laagdrempelige en zinvolle manier kunnen inzetten voor de vereniging. Door het coördineren van werving, planning, communicatie en waardering draagt de CVI bij aan een sterke vrijwilligerscultuur waarin betrokkenheid vanzelfsprekend is en ieders bijdrage telt.

De commissie fungeert als verbindende schakel tussen het bestuur, de commissies en de leden, en heeft als centrale taak het ondersteunen en faciliteren van de vrijwillige inzet, zonder zelf uitvoerend of vervangend te opereren.

Samenstelling

De Commissie Vrijwillige Inzet (CVI) bestaat uit één coördinator en minimaal drie leden. De commissieleden zijn betrokken clubleden met affiniteit voor organisatie, structuur en samenwerking. Zij vervullen elk een duidelijke rol binnen de uitvoering van het vrijwilligersbeleid.

De samenstelling is als volgt:

- **Coördinator:** voert de regie over de commissie, bewaakt de voortgang en onderhoudt het contact met het bestuur en andere commissies.
- **Lid planning & registratie:** verantwoordelijk voor het beheren van de vrijwilligersplanning, registratie van inzet en het gebruik van ondersteunende digitale tools (zoals de rooster-app).
- **Lid werving & contact:** richt zich op het actief benaderen van leden, begeleiden van intakegesprekken en onderhouden van contact met vrijwilligers.
- **Lid waardering & behoud:** ontwikkelt en organiseert waarderingsmomenten en volgt vrijwilligers op na inzet om betrokkenheid te versterken.

Voor communicatie en zichtbaarheid maakt de commissie gebruik van de expertise van het **mediateam** van SVV Scheveningen. De CVI werkt nauw samen met dit team om vacatures, nieuws en campagnes goed af te stemmen en breed onder de aandacht te brengen.

De commissie vergadert regelmatig en stemt onderling de werkzaamheden af. Elk lid draagt bij vanuit zijn of haar eigen aandachtsgebied, met als gezamenlijk doel: het versterken van vrijwillige inzet binnen de vereniging.

Tijdsinvestering

De leden van de Commissie Vrijwillige Inzet zetten zich gemiddeld **ongeveer 2 uur per week** in voor de commissie. De werkdruk is wisselend: de ene week is de inzet wat intensiever dan de andere. Rondom de start van het voetbalseizoen, medio september, ligt de piek in werkzaamheden. In deze periode is er vaak extra inzet nodig voor onder andere het actualiseren van vrijwilligersoverzichten, afstemming met commissies en het inplannen van taken.

Daarnaast komt de commissie gemiddeld één keer per maand bijeen voor een overleg van ongeveer 1,5 uur. Tijdens dit overleg worden lopende zaken besproken, acties afgestemd en nieuwe ontwikkelingen besproken.

Taken van de Commissie Vrijwillige Inzet

Categorie	Omschrijving
Werving & Onboarding	<ul style="list-style-type: none"> - Opstellen en actueel houden van taakomschrijvingen. - Publiceren van openstaande vrijwilligerstaken op website en via communicatiekanalen. - Ondersteunen bij het werven van nieuwe vrijwilligers. - Inrichten van een helder onboardingsproces voor nieuwe vrijwilligers.
Planning & Coördinatie	<ul style="list-style-type: none"> - Bijhouden van wie welke taak uitvoert. - Beheer en inrichting van het vrijwilligersrooster (incl. rooster-app). - Registratie van vrijwillige inzet in samenwerking met betrokken commissies.
Informatievoorziening	<ul style="list-style-type: none"> - Informeren van nieuwe leden over de vrijwilligersstructuur. - Ontwikkelen van communicatiemateriaal over vrijwillige inzet. - Fungeren als aanspreekpunt voor vragen over vrijwilligersbeleid.
Waardering & Behoud	<ul style="list-style-type: none"> - Organiseren van structurele waarderingmomenten (zoals het vrijwilligersfeest, 'vrijwilliger van de maand', etc.).

	<ul style="list-style-type: none"> - Nazorg na activiteiten (korte terugkoppeling met vrijwilligers). - Signaleren van wensen of verbeterpunten bij vrijwilligers.
Samenwerking & Advisering	<ul style="list-style-type: none"> - Afstemmen met andere commissies over hun vrijwilligersbehoefte. - Adviseren van het bestuur over vrijwilligersbeleid en praktische uitvoering daarvan.

Niet-taken van de Commissie Vrijwillige Inzet

Niet-taak	Toelichting
Uitzendbureau functie	De commissie lost geen ad-hoc personeelsproblemen op die door andere commissies of teams worden neergelegd. De verantwoordelijkheid voor bezetting ligt bij de betreffende commissie of verantwoordelijke zelf.
Dagelijkse aansturing van vrijwilligers	Verantwoordelijkheid ligt bij de coördinator of commissie zelf.
Individuele bemiddeling bij conflicten	Dit valt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur of jeugdvoorzitter.
Communicatie namens andere commissies	De CVI ondersteunt, maar voert geen communicatie uit namens derden.
Geïsoleerde beleidsvorming	Beleidsontwikkeling gebeurt in overleg met bestuur en andere betrokken partijen.
Inzet voor uitvoerende taken	Leden van de CVI worden zelf niet ingezet voor taken binnen commissies of evenementen; zij coördineren enkel de inzet van anderen.