

Vrijwilligersbeleid

SC Veenwouden



Vrijwilligersbeleid

Het bestuur en de aanwezigen op algemene ledenvergadering van SC Veenwouden hebben in november 2014 goedkeuring verleend, voor het vormen van een commissie om onderzoek te doen naar een nieuwe opzet van ons huidige vrijwilligersbeleid. Een van de pijlers van dit nieuwe beleid moet worden, dat met ingang van het seizoen 2015-2016 voor alle leden een verplichting geldt om een vrijwillige taak uit te voeren binnen de vereniging, passend bij ieders capaciteiten en beschikbaarheid. Voor jeugdleden t/m 16 jaar geldt deze verplichting voor de ouder(s) en/of verzorger(s). In dit vrijwilligersreglement, wordt de uitvoering van de verplichting in het kort uitgewerkt.

Alle leden en/of ouders krijgen voor 1 april van een lopend seizoen een formulier waarop zij aan kunnen geven wat zij in het volgende seizoen willen doen qua vrijwilligerstaken en zij krijgen voor 1 juli van datzelfde seizoen bericht over wat er qua bijdrage van hen verwacht wordt in het nieuwe seizoen. Hierbij geldt dat er door tenminste 1 lid van elk gezin een bijdrage geleverd moet worden. Daarmee is het uitvoeren van een vrijwilligersfunctie een verplichting, die bij hoge uitzondering kan worden afgekocht. Hiertoe wordt uiterlijk 1 april 2014 door het bestuur een vrijwilligersreglement vastgesteld.

Begrip vrijwilligers

Vrijwilligerswerk is het geheel van activiteiten uitgevoerd door een vrijwilliger, zonder vergoeding, en met een maatschappelijk doel en voor anderen. (Het bestuur houdt zich het recht voor, om bij voorkomende gevallen een onkostenvergoeding te verstrekken.)

Organisatie vrijwilligers

Om de organisatie en inzet van de vrijwilligers binnen SC Veenwouden in goede banen te leiden, wordt er een vrijwilligerscoördinator benoemd, die rechtstreeks valt onder de verantwoordelijkheid van het algemeen bestuur, en daarbij voorkeur zitting in heeft.

De vrijwilligerscoördinator is o.a. verantwoordelijk voor:

- Coördinatie van alle vrijwilligers binnen de vereniging, met uitzondering van het algemeen bestuur, waarbij er in het geval van commissies sprake is van het delegeren van de inhoudelijk taken aan de vrijwilligers binnen deze commissie.
- Bewaken en evalueren van de uitvoering van vrijwilligersbeleid en het eventueel bijstellen hiervan na goedkeuring door het algemeen bestuur.

Periodieke evaluatie vrijwilligersbeleid

Halverwege elk seizoen (uiterlijk op 1 december) wordt het vrijwilligersbeleid en de uitvoering hiervan binnen de verschillende commissies geëvalueerd en vervolgens worden de bevindingen teruggekoppeld naar de vrijwilligerscoördinator. Deze laatste bespreekt dit binnen het algemeen bestuur, waarna het beleid zo nodig bijgesteld wordt voor het nieuwe seizoen.

Vrijwilligersreglement

Bij het uitvoeren van vrijwilligerstaken kunt u, senior, juniorleden en ouders/verzorgers, bijvoorbeeld kiezen uit één van de volgende categorieën van werkzaamheden:

- Bemannen van de kantine.
- Meehelpen met het organiseren en uitvoeren van activiteiten (zoals toernooien, feestavonden, evenementen en jeugdactiviteiten).
- Het uitvoeren van onderhoud- en schoonmaakwerkzaamheden.
- Niet nader omschreven diverse werkzaamheden.

De complete lijst van vrijwillige werkzaamheden is ook inzichtelijk gemaakt op de website van SC Veenwouden, www.scveenwouden.nl, deze is ook later in dit vrijwilligersbeleid opgenomen.

In onderling overleg tussen leden en de verschillende commissies, wordt u ingepland.
U bent vervolgens zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de gemaakte afspraken!

Basisprincipes

Er wordt naar gewerkt om een zo gelijkwaardig mogelijk vrijwilligersrooster op te stellen, met een maximum van vier dagdelen per seizoen

Afzeggen en verplaatsen van ingeplande taken is niet mogelijk. Nadat u bent ingepland voor het verrichten van een taak of taken, bent u zelf verantwoordelijk voor het nakomen van de afspraken. Het afzeggen of wijzigen van eerder afgesproken en ingeplande taken, data of tijden is niet mogelijk. Mocht u om wat voor reden dan ook verhinderd zijn, bent u zelf verantwoordelijk voor het tijdig regelen van een vervanger. Ook bent u er dan verantwoordelijk voor dat uw vervanger ook daadwerkelijk op het afgesproken tijdstip verschijnt en de taak of taken verricht. Alleen in bijzondere omstandigheden kunt u contact opnemen met de betreffende commissie.

A-junioren alsook senioren kunnen door SC Veenwouden benadert worden voor het geven van trainingen aan jeugdteams of het begeleiden van jeugdteams. Ouders of verzorgers van A-junioren kunnen ook aan deze om alle verzoeken voor wijzigingen of verplaatsingen centraal te coördineren.

U moet uw plaatsvervanger dus zelf tijdig regelen!

- Wat gebeurt er bij niet nakomen afspraken / niet verrichten vrijwilligerswerk?
Bij het herhaald niet nakomen van gemaakte afspraken, wordt dit teruggekoppeld, en voorgelegd het bestuur van SC Veenwouden
- Aanmelding voor verenigingswerk door nieuwe leden
Voor nieuwe leden en/of de ouders/verzorgers van deze nieuwe leden gelden dezelfde voorwaarden. Bij aanmelding wordt geïnventariseerd welke belangstelling leden en/of ouders/verzorgers hebben voor het uitvoeren van vrijwilligerstaken.
- Afkopen verplichting
Kunt u, lid en/of ouders/verzorgers absoluut geen gehoor geven aan het vrijwilligersreglement, wordt de mogelijkheid geboden deze verantwoordelijkheid af te kopen tegen betaling van € 50,00 per seizoen.
Let wel: We willen met het vrijwilligersreglement bereiken dat ook u uw steentje bijdraagt aan het functioneren van de vereniging!!
De afkoopregeling wordt dan ook bij wijze van uitzondering toegepast, en wordt gewogen door het bestuur of een vertrouwenspersoon, namens het bestuur van SC Veenwouden.

Complete lijst van vrijwillige werkzaamheden

Hieronder is een lijst opgenomen van de te vervullen vrijwillige taken binnen de vereniging. Niet alle taken zijn onervuld.

Dagelijks bestuur

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Ledenadministrateur
- Bestuurslid jeugdbestuur
- Bestuurslid technische zaken
- Bestuurslid facilitaire zaken
- Bestuurslid voetbal organisatorisch zaken

Jeugdbestuur

- Voorzitter
- Secretaris
- Algemeen bestuurslid
- Coördinator A/B/C junioren
- Coördinatoren D/E pupillen
- Coördinator F pupillen
- Wedstrijd secretaris jeugd

Overige

- Kaartverkopers 1e elftal
- Dag leiders
- Gastvrouw bestuurskamer
- Activiteitencommissie
- Freonen fan SCV

Public Relations

- Sponsorcommissie
- Interne en externe communicatie
- Foto's
- Persberichten
- Wedstrijdverslagen
- Webmaster
- Redactie weeknieuws
- Bezorgen weeknieuws
- Drukken weeknieuws
- Samenstellen programmaboekje en raambiljetten
- Merchandising

Voetbaltechnische Zaken

- Technische commissie jeugd
- Technische commissie senioren (dames en heren)
- Trainer selectieteams
- Trainer niet-selectieteams
- Keeperstrainers
- Trainers voetbalschool
- Leiders
- Scheidsrechters-coördinator
- Grensrechters
- Scheidsrechters

Voetbal organisatorische zaken

- Seniorencommissie
- Coördinatoren senioren (dames en heren)
- Coördinatoren pupillen/junioren
- Coördinator zaalvoetbal
- Coördinator jeugdtoernooien
- Organisatie voetbaldagen
- Organisatie familiedag
- Organisatie senioren toernooi

Facilitair

- Beheer clubhuis en kantine
- Kantinepersoneel
- Schoonmaakpersoneel kantine
- Schoonmaakpersoneel kleedboxen
- Materialenfunctionaris

Terreinbeheer

- Belijning velden
- Veldconsult
- Onderhoudsploeg terreinen en gebouwen

Leeftijdsbepalingen

Bardiensten kunnen alleen uitgevoerd worden door leden die 16 jaar en ouder zijn, ouder(s) of verzorger(s). Aanstelling in overleg met kantinebeheer.

Taakomschrijving

Vrijwilligersfuncties moeten op korte termijn beschreven worden in een taakomschrijving, die op de site van sc Veenwouden inzichtelijk zal moeten zijn.