

Handleiding kader jeugd

Dvv Sallandia



Inleiding

In deze handleiding geven we ons jeugdkader de informatie die nodig is om de taken en verantwoordelijkheden die bij je functie horen, goed te kunnen uitvoeren. Deze handleiding is niet volledig, maar beschrijft wel heel veel aspecten die voor jou als jeugdkaderlid belangrijk zijn. De handleiding wordt aan begin van het seizoen verstuurd aan alle leiders en trainers, maar staat ook op de website. Het is mogelijk dat deze gedurende het seizoen wordt aangepast omdat het beleid is aangepast, contactpersonen zijn veranderd of dat er taken zijn verschoven binnen de vereniging. En dat is niet vreemd, want Dvv Sallandia groeit door. Overall waar in deze handleiding 'hij' staat, of 'de leider' of iets anders 'mannelijks', moet dat uiteraard ook gelezen worden als 'zij' of 'de leidster' oftewel iets 'vrouwelijks'. Wij hopen dat deze handleiding een zinvolle bijdrage levert aan een mooi voetbalseizoen voor spelers en kader. Ondanks dat we de handleiding met zorg hebben samengesteld, kan het altijd beter. Jouw op- en aanmerkingen zijn van dan ook van harte welkom bij het jeugdbestuur.

Leider

De leider is de organisatorische spil van het team. Elk team heeft dan ook een leider. Als leider hoef je geen (mag wel) verstand te hebben van voetbal, elke enthousiasteling kan deze functie invullen. In bijlage 1 (zie verder) staat aangegeven wat Dvv Sallandia van een leider verwacht. De leider heeft als eerste aanspreekpunt richting het bestuur de Leeftijdscöördinator. Met hem kan overlegd worden indien er (ernstige) problemen zijn binnen het team op niet-voetbaltechnisch vlak.

Trainer

De trainers leren onze kinderen voetballen. Veel van onze huidige trainers zijn begonnen met het trainen van hun eigen kinderen. Heel leuk om te doen, ook als je nog geen of weinig voetbalervaring hebt. De Technische Jeugdcommissie (TCJ) begeleidt deze trainers door het aanreiken van oefenstof. Ook oudere jeugdleden zien we tegenwoordig de jongste leeftijdsgroepen trainen. In bijlage 2 (zie verder) staat aangegeven wat Dvv Sallandia van een trainer verwacht.

Leeftijdscöördinatoren/Jeugdcommissie

Elke leeftijdscategorie kent een aparte leeftijdscöördinator. Afhankelijk van het aantal spelers in een leeftijdscategorie heeft de coördinator de verantwoordelijkheid over één of meerdere leeftijdscategorieën. De coördinator is verantwoordelijk voor alle organisatorische aspecten met betrekking tot de teams in zijn leeftijdscategorie en is het eerste aanspreekpunt voor leiders, ouders en spelers. De leeftijdscöördinator hoeft niet direct alle vragen te kunnen beantwoorden, maar moet wel goed de weg weten binnen Dvv Sallandia.

Is verantwoordelijk voor niet-voetbaltechnische zaken aangaande de jeugdteams.

Belangrijke verantwoordelijkheden zijn:

- ⌚ Het uitvoeren van het jeugdbeleid.
- ⌚ Het onderhouden van contacten met leiders.
- ⌚ Het aanstellen van leiders.
- ⌚ Het assisteren van de Technische Jeugdcommissie (TCJ)

Technische Jeugdcommissie (TCJ)

Is verantwoordelijk voor voetbaltechnische zaken aangaande de jeugdteams.

Belangrijke verantwoordelijkheden zijn:

- ⌚ Het uitvoeren van het technische beleid.
- ⌚ Het onderhouden van contacten met trainers.
- ⌚ Het aanstellen van trainers.
- ⌚ Het indelen van teams.
- ⌚ Het assisteren van de leeftijdscoördinatoren.

De TCJ wordt via de Hoofd van de Technische Jeugdcommissie vertegenwoordigd in het bestuur.

Wedstrijdsecretaris

Voor de jeugd is er een wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris zorgt voor het inplannen van oefenwedstrijden, verplaatsen van wedstrijden de veld- en kleedkamerindeling en contacten met andere clubs en de KNVB inzake diverse organisatorische wedstrijd zaken. Al deze zaken (met name ook contacten met de KNVB) lopen altijd via de wedstrijdsecretaris.

Scheidsrechtercommissie

Elke zaterdag worden er veel thuiswedstrijden gespeeld. Deze wedstrijden vanaf JO11 moeten allemaal geleid worden door een scheidsrechter. De JO8 en JO9 teams kennen geen scheidsrechter maar zij kennen een spelbegeleider. Dit is een ouder van het thuisspelende team. Als team zorg je in principe zelf voor een scheidsrechter (en vanaf JO13) ook voor een grensrechter. De scheidsrechtercommissie verzorgt onder meer opleidingen en kan je helpen als je onverhoopt geen scheidsrech-ter kunt vinden voor je eigen team.

Outfitcommissie

Elk jeugdlid ontvangt een compleet wedstrijdtenue en een presentatiepak voor bij de wedstrijd van DvV Sallandia in bruikleen. De bestelling, uitgifte en inname van clubkleding is in handen van de Outfitcommissie. De Outfitcommissie is periodiek in het clubhuis aanwezig om shirts, broeken en (kapotte) kousen om te ruilen. Verzoeken aan de outfitcommissie moeten altijd worden aangekondigd. Wanneer je nieuw lid bent, regelt je leider je outfit bij de Outfitcommissie. In overleg met je leider haal jij zelf je tenue en presentatiepak op bij Outfitcommissie. Wanneer je stopt, lever je je volledige, gewassen, tenue en presentatiepak in bij de outfitcommissie. Het is een voorwaarde voor het kunnen uitschrijven of overschrijven.

Website en Facebook

Communicatie van belangrijke mededelingen verlopen altijd via de mail, daarnaast komen deze te staan op de website van DvV Sallandia. Berichtgeving naar de leden toe verloopt in principe altijd via de leiders. De leider zet de berichten via de mail of de groepsapp door naar zijn teamleden. Informatie over de website of eventueel gemaakte wedstrijdverslagen vinden we erg leuk, en kunnen gestuurd worden naar de webmaster. DvV Sallandia vind je ook op Facebook !

Bijlage 1: Jeugdleider

- a) Is verantwoordelijk voor het team dat hij of zij leidt en, indien dit team ook door de leider getraind wordt, ook verantwoordelijk voor de training van het team (zie verder bijlage 'jeugdtrainer').
- b) Kent deze handleiding en handelt hiernaar.
- c) Vertegenwoordigt het team bij alle gelegenheden, zoals uit- en thuiswedstrijden, toernooien, en overige activiteiten.
- d) Is in die rol het aanspreekpunt en het visitekaartje van het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een voorbeeldfunctie naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
- e) Onderhoud zelf voldoende contact met de leeftijdscoördinator, de trainer, de ouders en de spelers.
- f) Brengt de spelers tijdig op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie en maakt binnen het team afspraken over de communicatievorm (telefonisch, email, whatsapp etc.).
- g) Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij vragen, opmerkingen of klachten.
- h) Zorgt voor de organisatie van vervoer.
- i) Zorgt ervoor dat gebruikte reserveshirts tijdig weer worden ingeleverd bij de club zodat ze gewassen kunnen worden.
- j) Meldt uitslagen aan leeftijdscoördinator zodat de leeftijdscoördinator het digitale wedstrijd-formulier kan invullen.
- k) Zorgt voor het verstrekken van drinken in de rust of na de wedstrijd aan de tegenstander en aan het eigen team.
- l) Ontvangt en verwelkomt de tegenstander.
- m) Is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijd en correct gedrag van spelers en ouders jegens de scheidsrechter en grensrechters en jegens spelers en begeleiding van de tegenstander.
- n) Meldt het niet doorgaan van een wedstrijd, ernstige blessures of andere incidenten zoals wegsturen van spelers of het krijgen van gele c.q. rode kaarten, altijd direct na de wedstrijd bij het wedstrijdsecretariaat en aan de leeftijdscoördinator. Evt. disciplinaire maatregelen, worden altijd in overleg met de trainer, de leeftijdscoördinator en de hoofd jeugdcommissie (TCJ) genomen.

Wat verder belangrijk is om te weten bij vervoer uitwedstrijden:

- 🕒 Wordt vooraf afgesproken hoe laat wordt vertrokken (denk aan voldoende reistijd)
- 🕒 Wordt verzameld op de parkeerplaats, zodat kan worden geteld of iedereen aanwezig is.
- 🕒 Blijven de auto's op de heen- en de terugweg bij elkaar ('Samen uit, samen thuis', maar ook een eis van de KNVB-verzekering, die alleen eventuele schade vergoed bij teamvervoer).

Bijlage 2: Jeugdtrainer

- a) Is verantwoordelijk voor de trainingen aan zijn of haar team.
- b) Kent deze handleiding en handelt hiernaar.
- c) Is het aanspreekpunt tijdens trainingen, wedstrijden en toernooien het visi-tekaartje van het team en (bij uitwedstrijden en uittoernooien) van de vereniging en vervult daarmee een voorbeeldfunctie naar onder meer spelers, ouders, scheids- en grensrechters en spelers en vertegenwoordigers van de tegenstander.
- d) Onderhoudt zelf voldoende contact met de leider, leeftijdscoördinator, de spelers en de ouders, waardoor een goede communicatie is gewaarborgd.
- e) Brengt tijdig de spelers op de hoogte van nieuwe of gewijzigde informatie (zoals trainings-schema) en maakt binnen het team duidelijke afspraken over de communicatievorm (telefonisch, e-mail, whatsapp etc.).
- f) Is voor spelers en ouders eerste aanspreekpunt bij voetbaltechnische vragen, opmerkingen of klachten.
- g) Volgt de trainingstijden, veldindeling en kleedkamerindeling strikt op.
- h) Ziet tijdens trainingsavonden, wedstrijddagen en bij toernooien erop toe dat de eigen kleedkamer opgeruimd en schoon wordt achter gelaten.
- i) Zorgt ervoor dat de materialen van Dvv Sallandia netjes worden gebruikt en terug worden gebracht. Zorgt er ook voor dat het ballenhok netjes blijft.
- j) Meldt incidenten tijdens trainingen altijd aan de leeftijdscoördinator en de leider. Evt. disciplinaire maatregelen, zoals niet spelen, worden altijd in overleg met de leider, leeftijdscoördinator en hoofd jeugdcommissie (TCJ) genomen.
- k) Is ten aanzien van de inhoud van de trainingen verantwoording verschuldigd aan de Technische Jeugdcommissie (TCJ).
- l) Neemt zelf het initiatief om vragen te stellen of hulp te krijgen bij het voorbereiden of uitvoeren van een training bij de Technische Jeugdcommissie (TCJ).

Wat verder belangrijk is om te weten

Vragen en opmerkingen ten aanzien van het technische aspect van de training worden bij voorkeur gemeld aan de Technische Jeugd Commissie. Daardoor kunnen we van elkaar leren en kan het technisch beleid zo nodig worden bijgesteld. De Technische Jeugd Commissie verstrekt op verzoek oefenstof voor trainingen. Aan het begin van het nieuwe seizoen wordt een trainingsschema opgesteld met waar, wanneer en hoe laat er getraind kan worden. Teams krijgen hierbij een trainingsveld (of gedeelte) en kleedkamer toegewezen. Men dient zich te allen tijde aan deze indeling te houden, anders wordt het al snel een chaos op de velden! Indien u op welk gebied dan ook veranderingen wenst, overleg dit eerst met de coördinator. Voor en na het trainen verdient het aanbeveling de aanwezige ballen te tellen. Indien je ballen mist dan moet het gehele team helpen zoeken! TIP: als een speler tijdens de training een bal ver weg schiet, gaat hij of zij deze DIRECT weer ophalen. Zo voorkomen we dat er ballen zoekraken en dit tot extra kosten leidt voor de vereniging.

Dvv Sallandia:

Clubhuis
Sportveldenlaan 20
7412 AZ Deventer

Telefoon: 0570-618010
E-mail: info@dvv-sallandia.nl
Internet: www.dvv-sallandia.nl

Jeugdbestuur:**Technische Jeugdcommissie**

Hoofd TCJ	H. Haverhoek	coordinator-jeugd@dvv-sallandia.nl	06-46388764
TCJ Junioren	L. Roeterdink	aliciaroeterdink@home.nl	06-46018095
TCJ Pupillen	L. Halkers	site.dvvsall@gmail.com	06-24270390

Leeftijdscoördinatoren/Jeugdcommissie

Jeugdcoördinator Jo17	R. Mäkel	rmakel@kpn.nl	06-51722677
Jeugdcoördinator Jo15	R. Mäkel	rmakel@kpn.nl	06-51722677
Jeugdcoördinator Jo13	S. Hengeveld		06-15599127
Jeugdcoördinator Jo11	S. Hengeveld		06-15599127
Jeugdcoördinator Jo9	G. van Riessen	gerbenvriessen@hotmail.com	06-55337418
Jeugdcoördinator Jo8	G. van Riessen	gerbenvriessen@hotmail.com	06-55337418
Jeugdcoördinator Mini's	G. van Riessen	gerbenvriessen@hotmail.com	06-55337418

Wedstrijdzaken:

Wedstrijdsecretaris Jeugd	H. Haverhoek	coordinator-jeugd@dvv-sallandia.nl	06-46388764
---------------------------	--------------	--	-------------

Scheidsrechtercommissie:

Scheidsrechtercoördinator	Marco Kuiper		06-57589544
---------------------------	--------------	--	-------------

Outfitcommissie:

Outfitcoördinator	C. Mäkel	rmakel@kpnmail.nl	06-23838517
Outfitcoördinator	S. Nagtegal	a.nagtegaal1@home.nl	06-27073902

Sociale media:

Beheerder Website	A. Oosterbroek	webmaster@dvv-sallandia.nl	06-24926782
Beheerde Facebook	L. Halkers	site.dvvsall@gmail.com	06-24270390