



Vrijwilligersbeleid op hoofdlijnen

Dit document is een plan op hoofdlijn om met een nieuw vrijwilligersbeleid te werken op het moment dat er voldoende mensen zijn om het uit te voeren.

Uitgangspunten

Vanaf 1 augustus 2016 (of zoveel later vanwege uitvoering) verwachten wij dat alle actieve leden zich inzetten voor onze vereniging. Van de F pupillen t/m de C junioren verwachten wij de inzet van de ouders. Van de A/B junioren en de senioren verwachten wij eigen inzet.

- Wij werken nog niet met een afkoopmogelijkheid. Wie niet kan, kan niet. Dit uitgangspunt evalueren we na het 1^e volle seizoen.
- De inzet kan op twee manieren worden geleverd: door een vaste functie of flexibele inzet.
- De flexibele inzet werkt met een punten systeem, per seizoen verwachten wij van de actieve leden een minimaal punten aan flexibele inzet. Dit komt neer op circa 12-20 uur per seizoen.
- Wij werken zoveel mogelijk met de vrijwilligersmodule van Sportlink voor registratie en genereren roosters e.d. We informeren qua roosters zowel persoonlijk als via de site.
- Per seizoen kan ieder lid zijn voorkeur aangeven via een handig digitaal formulier.
- Nieuwe of potentiële leden worden direct geïnformeerd met een infoblad/gids.
- Per onderdeel organiseren wij begeleiding door ervaren krachten en/of instructies.

Ook al is het streven naar zoveel mogelijk geautomatiseerde uitvoering van het plan: persoonlijk contact, begeleiding en plezier in het werk zijn belangrijke pijlers. Met elkaar en voor elkaar op een moderne manier.

Aansturing vrijwilligersplan

De uitvoering van het vrijwilligersbeleid vraagt een wisselwerking binnen de hele vereniging. Vanuit het bestuur worden de kaders neergezet (hoeveel punten, voor wie, evalueren). Binnen het bestuur is het bestuurslid vrijwilligerszaken de trekker. Hij wordt ondersteunt door 1 a 2 personen buiten het bestuur voor de administratie/uitvoering.

De commissies geven de benodigde werkzaamheden aan in kwaliteit (wat moet er gebeuren) en kwantiteit (hoeveel inzet nodig). Zij zijn ook verantwoordelijk voor de begeleiding. Vanuit de vrijwilligerscoördinator wordt de flexibele inzet geworven, verdeeld, ingeroosterd via sportlink en wordt de uitvoering gemonitord en zo nodig bijgesteld.

Onderscheid vast en flexibele inzet

Bestuurs- en commissiefuncties, coördinatoren werkzaamheden, begeleiden van teams, groepshoofden kantine en vaste krachten kantine. Dit zien wij als vaste functies. Leden die een vaste functie vervullen zijn vrijgesteld van de flexibele inzet en de bijbehorende punten/uren.

We willen de volgende werkzaamheden laten vervullen door de flexibele inzet:

- Wedstrijden fluiten op zaterdag
- Kantinedienst bar
- Kantinedienst keuken
- Schoonmaak regulier
- Schoonmaak groot
- Verkoop entree
- Meehelpen activiteiten (jeugdsportdag, open dag etc)