



Zaaknummer 17458BN

OPRICHTING VERENIGING

Heden, elf mei tweeduizend zes en twintig (11-05-2026), zijn voor mij, **mr. Hermen Bernard Louis Nijboer**, notaris in de gemeente Hardenberg, verschenen:

1. de heer **Albertus Veldsink**, [redacted]
[redacted]
2. de heer **Viktor Marcel Lamberink**, [redacted]
[redacted]
3. de heer **Berend Jan Kunstman**, [redacted]
[redacted]
4. mevrouw **Bernadette Maria Westerbeek**, [redacted]
[redacted]
5. de heer **Bertrik Machiel van Leussen**, [redacted]
[redacted]
6. mevrouw **Kim Kariene Egberdien Koopman**, [redacted]
[redacted]

De comparanten verklaarden:

INLEIDING

een vereniging op te richten, waarvoor de volgende statuten gelden.

STATUTEN

Artikel 1 - Algemene bepalingen en doelstelling

1. De vereniging draagt de naam: **Supportersvereniging S.V. Gramsbergen**.
2. Zij heeft haar zetel in Gramsbergen, gemeente Hardenberg.
3. De Supportersvereniging heeft als doel:
 - a. De Sportvereniging "Gramsbergen", gevestigd te Gramsbergen, hierna te noemen: **S.V. Gramsbergen**, moreel en financieel te ondersteunen.
 - b. Supporters van de S.V. Gramsbergen dichter bij elkaar te brengen door het organiseren van activiteiten en aanbieden van fanartikelen.

Artikel 2 - Leden en ereleden

1. De Supportersvereniging bestaat uit leden. Leden zijn natuurlijke personen die conform de statuten zijn toegelaten tot het lidmaatschap.
2. Ereleden zijn bijzonder vrijwilligers die meer dan vijftien (15) jaar betrokken zijn geweest bij de Supportersvereniging en daarin een uitzonderlijke positieve bijdrage hebben geleverd aan de doelstellingen van de Supportersvereniging. Een erelid ontvangt een oorkonde, vermelding op de website van de Supportersvereniging en een kosteloos

lidmaatschap voor het leven van de Supportersvereniging. Ereleden worden benoemd door het bestuur van de Supportersvereniging en kunnen enkel bij unanieme stemmen worden benoemd.

Artikel 3 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling en ondertekening van een aanmeldingsformulier. De aanmelder gaat hierdoor akkoord met de Privacyverklaring van de Supportersvereniging en verleent hiermee een machtiging tot automatische afschrijving van de contributie middels een incasso-opdracht.
2. Het bestuur van de Supportersvereniging behoudt het recht ten alle tijden iemand te weigeren tot het lidmaatschap.
3. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens de vereniging op te zeggen als, na een schriftelijke aanmaning, niet aan alle geldelijke verplichtingen is voldaan.
4. Het lidmaatschap geldt voor het verenigingsjaar dat loopt van de eerste juli tot en met de dertigste juni (01-07 tot en met 30-06).
5. Het lidmaatschap wordt stilzwijgend verlengd, indien niet tenminste één maand voor afloop van het verenigingsjaar schriftelijke opzegging heeft plaatsgevonden.
6. Het lidmaatschap geeft geen recht op gratis toegang bij thuiswedstrijden van het eerste team van S.V. Gramsbergen of andere betaalde activiteiten.
7. Voorts heeft het bestuur van de Supportersvereniging het recht om leden van de Supportersvereniging te royeren of te schorsen als lid. Hiertoe kan over worden gegaan bij grensoverschrijdend gedrag wat niet bijdraagt aan de doelen van de Supportersvereniging. Het betreffende lid zal schriftelijk op de hoogte worden gesteld dat hij is geroyeerd als lid.
8. Indien een lid van de Supportersvereniging door S.V. Gramsbergen is geschorst of geroyeerd, neemt de Supportersvereniging deze maatregel automatisch over. Dit betekent dat het betreffende lid ook binnen de Supportersvereniging geschorst of geroyeerd zal worden.

Artikel 4 - Rechten en plichten van leden

Alle leden hebben de hierna te noemen rechten en plichten:

1. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de algemene ledenvergaderingen.
2. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken casu quo te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
3. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun gegevens zoals vermeld op het aanmeldingsformulier.
4. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
5. Zij hebben de plicht tot naleving van de statuten van de Supportersvereniging.

Artikel 5 - Algemene ledenvergadering

1. Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering is het hoogste orgaan van de vereniging en bepaalt het beleid en de activiteiten van de vereniging. De Algemene Ledenvergadering heeft alle



bevoegdheden die niet door de wet of de statuten aan het bestuur of commissies zijn toebedeeld.

2. Samenkomst

- a. De Algemene Ledenvergadering wordt minimaal één keer per jaar gehouden op een door het bestuur te bepalen tijd en plaats.
- b. Een extra Algemene Ledenvergadering kan worden bijeengeroepen op initiatief van het bestuur of op schriftelijk verzoek van ten minste tien procent (10 %) van de stemgerechtigde leden. Het bestuur is verplicht binnen vier weken na ontvangst van een dergelijk verzoek de extra vergadering te organiseren.

3. Oproeping

- a. Leden worden via persoonlijke e-mail, de website en social media van de Supportersvereniging uitgenodigd voor de algemene ledenvergadering.
- b. De oproeping vermeldt de datum, tijd, locatie (fysiek of online), en de agenda. Bijlagen zoals de jaarrekening, jaarverslag en begroting voor het komende jaar worden bijgevoegd.

4. Bevoegdheden

De Algemene Ledenvergadering is bevoegd tot:

- Wijziging van de statuten;
- Benoeming, herbenoeming en ontslag van bestuursleden en commissies;
- Goedkeuring van de begroting en jaarrekening;
- Vaststelling van de contributie;
- Ontbinding van de vereniging;
- Beslissingen over onderwerpen die door de leden of het bestuur zijn geagendeerd.

5. Rolverdeling

- De voorzitter leidt de vergadering en vertegenwoordigt het bestuur.
- De penningmeester licht de financiële verslagen toe.
- De secretaris notuleert en maakt het jaarverslag op.
- De kascommissie rapporteert haar bevindingen en adviseert over decharge van het bestuur.

6. Kascommissie

- a. De kascommissie controleert jaarlijks de financiële administratie van de Supportersvereniging en brengt verslag uit aan de Algemene Ledenvergadering.
- b. De Algemene Ledenvergadering beslist op basis van het advies van de kascommissie over de goedkeuring van de financiële stukken.
- c. De kascommissie bestaat uit drie leden, waarvan één reservelid. Een kascommissielid kan maximaal drie jaar deel uitmaken van de kascommissie. Er geldt een aftreedrooster na drie controles.

7. Notulen

Van elke Algemene Ledenvergadering worden notulen gemaakt, die door de volgende algemene ledenvergadering worden goedgekeurd.

8. Besluitvorming

- a. Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen, bij gelijke stemmen wordt het voorstel afgewezen, tenzij de statuten anders bepalen.
- b. Elk lid heeft één stem, tenzij anders is bepaald in de statuten.

9. Agenda

De agenda bevat onder andere: -----

- Vaststelling notulen vorige vergadering. -----
- Jaarverslag van het bestuur. -----
- Financieel jaarverslag en verslag kascommissie. -----
- Goedkeuring van de balans en staat van baten en lasten. -----
- Vaststelling contributie en begroting. -----
- Benoeming bestuursleden en commissieleden. -----
- Activiteiten / investering komend jaar. -----
- Rondvraag. -----

Artikel 6 - Bestuur

1. Samenstelling

Het bestuur van de Supportersvereniging bestaat uit ten minste vier (4) bestuursleden, te weten: -----

- een voorzitter; -----
 - een secretaris; -----
 - een penningmeester; -----
 - één bestuurslid dat namens S.V. Gramsbergen zitting heeft in het bestuur van de Supportersvereniging. -----
- Dit bestuurslid wordt aangewezen door het bestuur van S.V. Gramsbergen en -----
 vertegenwoordigt de belangen van de vereniging binnen de Supportersvereniging. --
 Deze persoon is binnen de S.V. Gramsbergen specifiek belast met het leden- en -----
 vrijwilligersbeleid. -----

2. Vervanging van het S.V. Gramsbergen-bestuurslid

Indien het bestuurslid namens S.V. Gramsbergen langere tijd of permanent ontbreekt, is het bestuur van S.V. Gramsbergen verplicht om binnen twee maanden na het vertrek van het bestuurslid een nieuw bestuurslid aan te wijzen dat namens S.V. Gramsbergen zitting neemt in het bestuur van de Supportersvereniging. -----

3. Maximale omvang van het bestuur

Het bestuur van de Supportersvereniging bestaat uit maximaal zeven (7) personen. Naast de in lid 1 genoemde functies kunnen één of meer algemene bestuursleden worden benoemd. -----

4. Besluitvorming

Besluiten kunnen uitsluitend worden genomen bij unanieme instemming van alle aanwezige bestuursleden, inclusief het bestuurslid namens S.V. Gramsbergen of diens vervanger. Indien geen unanimiteit wordt bereikt, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. -----

5. Taken en verantwoordelijkheden van het bestuur

Het bestuur is belast met: -----

- a. de algemene leiding van de Supportersvereniging; -----
- b. de uitvoering van besluiten genomen in bestuursvergaderingen; -----
- c. het toezicht op de naleving van de statuten, reglementen en beleidsafspraken. -----

6. Vergaderingen

Het bestuur vergadert zo vaak als noodzakelijk wordt geacht, op verzoek van één of meer bestuursleden. -----

7. Taken van de verschillende bestuursleden



De voorzitter: -----
- leidt bestuurs- en ledenvergaderingen van de Supportersvereniging; -----
- is de officiële woordvoerder van de Supportersvereniging; -----
- vertegenwoordigt de Supportersvereniging bij officiële gelegenheden naar buiten; ---
- organiseert activiteiten van de Supportersvereniging en voert deze uit. -----

De secretaris: -----
- draagt zorg voor de ledenadministratie van de Supportersvereniging; -----
- is belast met het notuleren van vergaderingen en het uitbrengen van een -----
jaarverslag; -----
- organiseert activiteiten van de Supportersvereniging en voert deze uit. -----

De penningmeester: -----
- beheert de geldmiddelen van de Supportersvereniging; -----
- zorgt voor een financieel jaarverslag; -----
- zorgt voor de inning van de contributie en andere inkomsten; -----
- organiseert activiteiten van de Supportersvereniging en voert deze uit. -----

Een algemeen bestuurslid: -----
- organiseert activiteiten van de Supportersvereniging en voert deze uit. -----

Een bestuurslid namens S.V. Gramsbergen: -----
- behartigt de belangen van de S.V. Gramsbergen. -----

8. Tegenstrijdig belang -----
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Coöperatie en de daarmee verbonden organisatie tenzij hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen. In dat geval worden de overwegingen die tot het besluit hebben geleid, schriftelijk vastgelegd. -----

9. Ontstentenis of belet -----
In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overgebleven bestuurders of is de enig overgebleven bestuurder tijdelijk met het gehele bestuur van de Coöperatie belast, onder verplichting om zo snel mogelijk een Algemene Ledenvergadering bijeen te roepen, teneinde definitief in de vacature(s) te voorzien. -----
In geval van schorsing van een bestuurder heeft de Algemene Ledenvergadering de bevoegdheid om een tijdelijke bestuurder aan te stellen. -----

Artikel 7 - Bestuursverkiezing -----

1. Aftreden van bestuursleden -----
Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn (her)verkiezing af en kan zich opnieuw verkiesbaar stellen. Er geldt geen maximale zittingstermijn. De namen van aftredende bestuursleden worden gepubliceerd in de agenda van de jaarlijkse Algemene Ledenvergadering. -----

Indien het bestuur tijdelijk uit minder dan drie bestuursleden of het door het bestuur vastgestelde minimumaantal bestaat, blijft het bevoegd. Het bestuur is in dat geval verplicht zo spoedig mogelijk maatregelen te treffen om in de vacature(s) te voorzien. -----

2. Einde bestuurslidmaatschap -----
Het bestuurslidmaatschap eindigt: -----
- door aftreden volgens een eventueel vastgesteld rooster van aftreden; -----
- op eigen verzoek, door schriftelijk bedanken; -----

- door overlijden; -----
- door schorsing of ontslag om gewichtige redenen door de Algemene Ledenvergadering, ongeacht of hij voor een bepaalde termijn is benoemd. -----

3. Voordracht door het bestuur -----

Het bestuur kan een kandidaat voor een bestuursfunctie voordragen aan de Algemene Ledenvergadering. Indien slechts één kandidaat wordt voorgedragen, geldt deze voordracht als bindend en leidt automatisch tot benoeming. De voordracht wordt als agendapunt opgenomen in de oproep voor de Algemene Ledenvergadering. -----

4. Alternatieve voordrachten door leden -----

Leden kunnen tot uiterlijk één uur voor de aanvang van de Algemene Ledenvergadering een alternatief bestuurslid voordragen. Deze voordracht moet schriftelijk worden ingediend en ondertekend door ten minste tien leden van de Supportersvereniging. -----

5. Benoeming door stemming -----

Indien er meerdere kandidaten zijn, beslist de Algemene Ledenvergadering door middel van stemming wie als bestuurslid wordt benoemd. Een kandidaat wordt benoemd bij een meerderheid van de uitgebrachte stemmen. -----

6. Voorwaarden voor benoeming -----

Bestuursleden dienen lid te zijn van de Supportersvereniging. -----

Artikel 8 - Contributie -----

De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering. Voor de indexatie van de contributie wordt het indexatiepercentage gehanteerd dat door S.V. Gramsbergen wordt toegepast. -----

Artikel 9 - Aansprakelijkheid van de leden -----

Leden zijn aansprakelijk voor schade aan eigendommen van de Supportersvereniging en de S.V. Gramsbergen, tenzij anders wordt aangetoond. -----

Artikel 10 - Informatie naar leden -----

Informatie wordt verstuurd en beheerd via de kanalen van de Supportersvereniging: -----

- de website van de Supportersvereniging op de website van S.V. Gramsbergen; -----
- mails vanuit de Supportersvereniging; -----
- social media van de Supportersvereniging. -----

Er zal gebruikt gemaakt worden bij uitingen van de huisstijl van S.V. Gramsbergen -----

Artikel 11 - Activiteiten -----

1. De Supportersvereniging organiseert diverse activiteiten die bijdragen aan de doelstellingen van de Supportersvereniging. -----
2. De Supportersvereniging stemt de organisatie van nieuwe of bijzondere activiteiten vooraf af met het bestuur van S.V. Gramsbergen. Deze activiteiten worden pas uitgevoerd na goedkeuring van het bestuur van S.V. Gramsbergen. -----

Artikel 12 - Wijziging van de statuten -----

1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. -----
2. Voor een besluit tot statutenwijziging is een meerderheid van ten minste twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen vereist in een vergadering waarin ten minste twee derden (2/3) van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
3. Indien niet het vereiste quorum aanwezig is, wordt binnen vier weken een tweede -----



vergadering gehouden waarin het besluit ongeacht het aantal aanwezigen kan worden genomen, mits met een meerderheid van twee derden van de uitgebrachte stemmen. ---

4. Een statutenwijziging treedt in werking nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. ---

Artikel 13 - Stemrecht

1. Ieder lid heeft toegang tot de algemene vergadering en heeft één (1) stem. ---

2. Leden kunnen zich laten vertegenwoordigen door een schriftelijk gemachtigd ander lid. ---
Een gemachtigde kan naast zijn eigen stem maximaal twee andere stemmen uitbrengen. ---

3. Bestuursleden hebben een raadgevende stem. ---

4. Geschorste leden hebben geen stemrecht en geen toegang tot de vergadering, behalve --
om zich te verdedigen tegen een voorgenomen besluit tot ontzetting. ---

Artikel 14 - Rekening en Verantwoording

1. Het bestuur is verplicht een administratie te voeren waaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de vereniging blijken. ---

2. Jaarverslag en Financieel Verslag ---

Het bestuur: ---

- brengt binnen zes maanden na afloop van het boekjaar een jaarverslag uit over het gevoerde beleid. Het boekjaar volgt de systematiek van S.V. Gramsbergen en loopt van de eerste juli tot en met de dertigste juni (01-07 tot en met 30-06). ---

- legt de balans en de staat van baten en lasten met toelichting ter goedkeuring voor aan de algemene vergadering. ---

3. Kascommissie ---

De algemene vergadering benoemt jaarlijks een kascommissie bestaande uit drie leden -- en één plaatsvervangend lid, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. ---

De kascommissie onderzoekt de financiële stukken en brengt verslag uit aan de algemene vergadering. ---

4. Bewaarplicht ---

Het bestuur is verplicht de boeken en bescheiden gedurende zeven jaar te bewaren. ---

5. Inlichtingen ---

De penningmeester van S.V. Gramsbergen krijgt op diens verzoek inzage in de financiële stand van zaken van de Supportersvereniging, waaronder de saldi van bank- en kasmiddelen, en een overzicht van de inventaris. ---

6. Maximaal toegestaan saldo ---

- a. Het totale financiële bezit van de Supportersvereniging, bestaande uit het saldo van alle bankrekeningen en de contante kasgelden waarvan de vereniging eigenaar is, -- mag nimmer het bedrag van vijfendertigduizend euro (€ 35.000) overschrijden. ---

- b. Indien dit bedrag onverhoopt wordt overschreden, is het bestuur verplicht om binnen redelijke termijn maatregelen te nemen om het saldo terug te brengen tot onder dit maximum, en hierover verantwoording af te leggen aan de kascommissie en de algemene ledenvergadering. ---

Artikel 15 - Ontbinding en vereffening

1. Besluit tot ontbinding ---

De vereniging kan worden ontbonden door een besluit van de algemene ledenvergadering. ---

Voor een dergelijk besluit is vereist een meerderheid van ten minste twee derden (2/3) van het aantal uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derden

- (2/3) van de stemgerechtigde leden aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
 Indien in de desbetreffende vergadering niet het vereiste aantal leden aanwezig of -----
 vertegenwoordigd is, wordt binnen vier (4) weken daarna een tweede vergadering -----
 bijeengeroepen, waarin, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde leden, -----
 het besluit tot ontbinding kan worden genomen met een meerderheid van ten minste -----
 twee derden (2/3) van de uitgebrachte stemmen. -----
2. Vereffening -----
 Bij ontbinding van de vereniging geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij de -----
 algemene ledenvergadering bij het besluit tot ontbinding één of meer andere -----
 vereffenaars benoemt. -----
3. Bestemming positief saldo (batig saldo) -----
 Een eventueel batig saldo na vereffening zal volledig worden overgedragen aan S.V. -----
 Gramsbergen, ten behoeve van het realiseren van sportieve, maatschappelijke of -----
 infrastructurele doelen in overeenstemming met de doelstelling van de ontbonden -----
 Supportersvereniging, zoals verwoord in artikel 1 van deze statuten. Het batig saldo -----
 omvat alle resterende bank- en kassaldi, inventaris, materialen, goederen of andere -----
 bezittingen van de vereniging na voldoening van alle verplichtingen. -----
4. Voortbestaan tijdens vereffening -----
 Na ontbinding blijft de vereniging voortbestaan voor zover dit voor de vereffening van -----
 haar vermogen noodzakelijk is. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze -----
 statuten zoveel mogelijk van kracht. -----
5. Bewaarplicht administratie -----
 De boeken en bescheiden van de ontbonden vereniging worden na afloop van de -----
 vereffening gedurende ten minste zeven (7) jaren bewaard door de door de vereffenaars -----
 aan te wijzen persoon of rechtspersoon. -----

Artikel 16 - Slotbepaling

Aan de algemene ledenvergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet --
 door de wet of de statuten aan andere organen zijn opgedragen. -----

Slotverklaring

Tenslotte verklaarden de comparanten: -----

Als lid van de vereniging treden toe alle genoemde oprichters. Zij benoemen als eerste -----
 bestuursleden: -----

1. genoemde Albertus Veldsink, als voorzitter; -----
2. genoemde Viktor Marcel Lamberink, als penningmeester; -----
3. genoemde Berend Jan Kunstman, als secretaris; -----
4. genoemde Bernadette Maria Westerbeek, als algemeen bestuurslid; -----
5. genoemde Bertrik Machiel van Leussen, als algemeen bestuurslid; en -----
6. genoemde Kim Kariene Egberdien Koopman, als bestuurslid namens S.V. Gramsbergen. -----

Slot akte

De comparanten zijn mij, notaris, bekend. -----

WAARVAN AKTE is verleden te Hardenberg op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.
 De zakelijke inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De comparanten hebben
 verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden --
 van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en te zijn gewezen op de gevolgen, die
 voor partijen uit de akte voortvloeien. Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk -----



daarna ondertekend, eerst door de comparanten en vervolgens door mij, notaris.
(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

