



# Protocol Camerabeveiliging SCW'23

11 december 2024



**Alle rechten voorbehouden.**

Het auteursrecht van dit document, dat informatie bevat met een eigendomsrechtelijk karakter, berust bij SCW'23. De inhoud van dit document mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor het is verstrekt en mag niet worden gereproduceerd, hetzij geheel of gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, noch mag iets ervan worden gebruikt door, of de inhoud ervan bekend worden gemaakt aan, enige andere persoon, wie dan ook, noch worden gedistribueerd naar andere bedrijven, zonder schriftelijke toestemming van SCW'23.

SCW'23, 11 december 2024



## Inhoudsopgave

1	Inleiding .....	4
2	Doelstelling .....	5
3	Privacy .....	5
4	Procedure en bevoegdheden .....	6
5	Installatie en bewaarduur .....	7
6	Klachten .....	7
7	Slotbepaling .....	7



## 1 Inleiding

Na meerdere inbraken en fietsen diefstallen is besloten tot aanschaf en in gebruikstelling van cameratoezicht bij onze sportvereniging in de kantine en bij de fietsenstalling. Dit protocol geeft onder andere een beschrijving van de praktische uitvoering van het cameratoezicht mede met het oog op de bescherming van de privacy van de bezoekers van ons complex. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van de SCW'23 (hierna: vereniging).



## 2 Doelstelling

Het cameratoezicht zal daarnaast, door de preventieve werking die er vanuit gaat, rust en een gevoel van veiligheid creëren onder de bezoekers en hun eigendommen. Daarnaast zal het cameratoezicht in geval van incidenten duidelijkheid kunnen verschaffen over de ware toedracht en daarmee samenhangend met een goede afhandeling daarvan.

Concreet wordt het camerabewakingsstelsel ingezet voor:

- Het verhogen van het algemene veiligheidsgevoel van de bezoekers;
- Het beschermen van eigendommen;
- Het voorkomen/minimaliseren van overlast;
- Het voorkomen/minimaliseren van vernieling en vandalisme;
- Het voorkomen/minimaliseren van criminele activiteiten;
- Het ondersteunen van private- en strafrechtelijke procedures.

## 3 Privacy

De camera's werken 24 uur per dag en worden geactiveerd door bewegingen in de algemene ruimten van het complex of op de fietsenstalling. De beeldinformatie wordt digitaal vastgelegd en is daarmee een persoonsregistratie in de zin van de wet. De inzet van de camera's vereist dan ook een integer en defensief gebruik en een uiterste bescherming van de privacy. Het bestuur zal zeer zorgvuldig omgaan met de beelden om de privacy van de bezoekers te waarborgen. Opgenomen beelden zullen op geen enkele wijze door de vereniging openbaar worden gemaakt of met derden gedeeld. Via de website van de vereniging wordt dit protocol ter beschikking gesteld aan ieder die daarin geïnteresseerd is.

Het bestuur van de vereniging heeft bij alle algemene toegangsdeuren een logo op de deuren geplakt waaruit blijkt dat er een camerabewakingsstelsel gemonteerd is. De beelden worden enkel en alleen gebruikt voor het bovengenoemde doel.



## 4 Procedure en bevoegdheden

De beelden worden niet actief bekeken en kunnen slechts in de volgende gevallen achteraf bekeken en veiliggesteld worden voor onderzoek:

- Indien er een overtreding heeft plaatsgevonden van het Huishoudelijk Reglement;
- Indien er een strafbaar feit plaats heeft gevonden.

In bovenstaande gevallen mogen beelden bekeken worden door het bestuurslid dat het systeem beheert in aanwezigheid van de voorzitter en bij diens afwezigheid een ander dagelijkse bestuurslid bij voorkeur de vice- voorzitter.

Afhankelijk van de aard van de overtreding worden de volgende acties ondernomen:

- Overtreding van het huishoudelijk reglement (HR): het bestuur van de vereniging neemt contact op met de bezoeker. De bewuste bezoeker(s) of aannemelijk aan de bezoekers gelieerde overtreder wordt door de het bestuur op het gedrag aangesproken, op voorwaarde dat de camerabeelden een duidelijk signalement laten zien.
- Opgenomen beelden kunnen worden getoond aan de personen die op deze beelden voorkomen.
- Vernieling en overige criminaliteit: het bestuur van de vereniging doet altijd aangifte bij de politie. Beelden worden aan de politie overgedragen, indien zij hiertoe een verzoek doen. Het bestuur van de vereniging verhaalt de kosten van herstel zoveel als mogelijk op de dader.

Bevoegd tot het bedienen van de opnameapparatuur zijn het bestuurslid die het systeem beheert en de gecontracteerde installateur. Het betreffende bestuurslid na goedkeuring van de voorzitter bevoegd opnames veilig te stellen op daarvoor bedoelde media of op papier. De installateur is daartoe alleen bevoegd indien dit in het kader van instructie of onderhoud gebeurt.

In verband met privacy zullen de beelden slechts dan bekeken en veilig gesteld worden als er geen andere personen aanwezig zijn dan de bedieningsbevoegde persoon in aanwezigheid van voorzitter of de vragende opsporingsambtenaar.

Iedereen die gefilmd wordt, heeft recht op inzage in de beelden. Om dit recht uit te oefenen volstaat een gemotiveerd verzoek aan het bestuur van de vereniging. Er kan alleen aanspraak gemaakt worden op inzage van de beelden van de persoon waar het verzoek van afkomstig is. De beelden worden niet overgedragen. Het bekijken door en leveren van beelden aan politie/justitie vindt plaats na ontvangst van de schriftelijke vordering daartoe door de Officier van Justitie.



## 5 Installatie en bewaarduur

De recorder staat opgesteld in een afgesloten verenigingsruimte. Beelden kunnen in de betreffende ruimte en via een beveiligde internetverbinding geraadpleegd worden. Het camerabewakingssysteem is voorzien van een wachtwoord, dat alleen bekend is bij het bestuurslid dat verantwoordelijk is voor beheer van het systeem. De opnameapparatuur bewaart de beelden automatisch. De beelden zullen, indien niet apart veiliggesteld vanwege redenen zoals in artikel 4 genoemd, na het vol raken van de opnameapparatuur automatisch overschreven worden. Hierbij zullen de oudste opnames als eerste worden overschreven.

## 6 Klachten

In te dienen klachten aangaande de camerabeveiliging en afhandeling van verzoeken om inzage dienen schriftelijk te worden ingediend bij de secretaris van het bestuur. Wanneer in onderling overleg niet tot een oplossing wordt gekomen kan de betrokkene besluiten zijn klachten ter bemiddeling voor te leggen aan het College Bescherming Persoonsgegevens.

## 7 Slotbepaling

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van de vereniging bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.