



Preventie- en Integriteitsbeleid SCW'23

01 juli 2024



Alle rechten voorbehouden.

Het auteursrecht van dit document, dat informatie bevat met een eigendomsrechtelijk karakter, berust bij SCW'23. De inhoud van dit document mag niet worden gebruikt voor andere doeleinden dan waarvoor het is verstrekt en mag niet worden gereproduceerd, hetzij geheel of gedeeltelijk, op welke wijze dan ook, noch mag iets ervan worden gebruikt door, of de inhoud ervan bekend worden gemaakt aan, enige andere persoon, wie dan ook, noch worden gedistribueerd naar andere bedrijven, zonder schriftelijke toestemming van SCW'23.

SCW'23, 01 juli 2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	3
1 Inleiding	4
2 Gedragscodes	5
2.1 Gedragscode algemeen.....	5
2.2 Gedragscode seksuele intimidatie	5
2.3 Gedragsregels.....	6
3 Aannamebeleid	7
3.1 Procedure aannamebeleid.....	7
4 Vertrouwenspersoon.....	7
4.1 Procedure.....	7
4.2 Geheimhouding	8
Bijlage 1: Gedragsregels	9



1 Inleiding

SCW'23 wil een vereniging zijn waar iedereen op een veilige manier en met veel plezier kan voetballen. Een vereniging waar iedereen zich veilig voelt om zich te ontwikkelen. Binnen onze vereniging is daarom geen plek voor grensoverschrijdend gedrag. We hebben een open cultuur waardoor we elkaar durven aan te spreken als iemand zich toch op een grensoverschrijdende manier gedraagt. En als er toch iets misgaat, weten we hoe te handelen. Voor de talloze activiteiten die wij bieden zijn we voor een heel groot gedeelte afhankelijk van vrijwilligers. Vrijwilligerswerk is van cruciaal belang voor het voortbestaan van onze vereniging, maar is tegelijkertijd wel verbonden aan enkele spelregels en richtlijnen. Binnen onze vereniging hebben we te maken met vrijwilligers die werken met mensen in een afhankelijkheidssituatie. Daarom hebben we een duidelijk beleid ten aanzien van de preventie van grensoverschrijdend gedrag voortkomend uit zulke afhankelijkheidssituaties. Het preventie en integriteitsbeleid van SCW'23 bestaat uit twee aspecten: gedragscodes en een aannamebeleid.



2 Gedragscodes

Veel grenzen zijn in het contact tussen begeleider en spelers niet eenduidig. Het ene kind vindt een aai over de bol prettig, een ander kind vindt het juist niet prettig om te worden aangeraakt. Hierover kunnen nooit exacte grenzen worden afgesproken die voor alle deelnemers en in alle situaties gelden. Maar er is wel één heel duidelijke grens en dat is de grens dat seksuele handelingen en contacten tussen (jong)volwassen en minderjarigen absoluut ontoelaatbaar zijn! Daarom hebben wij als vereniging voor al onze functionarissen, trainers/coaches, begeleiders, scheidsrechters, officials, sporters, vrijwilligers en bezoekers gedragscodes opgesteld.

2.1 Gedragscode algemeen

- We hebben respect voor elkaar, elkaars eigendommen en onze omgeving.
- We schelden elkaar niet uit.
- Er is geen plaats voor racisme en discriminatie binnen onze vereniging.
- Pesten en bedreigen wordt niet getolereerd.
- Fysiek geweld is ten strengste verboden.
- Seksuele intimidatie wordt niet getolereerd.
- We lossen problemen op door erover te praten

2.2 Gedragscode seksuele intimidatie

- De begeleider moet zorgen voor een omgeving en een sfeer waarbinnen de sporter zich veilig voelt.
- De begeleider onthoudt zich ervan de sporter te bejegenen op een wijze die de sporter in zijn waardigheid aantast, én verder in het privéleven van de sporter door te dringen dan nodig is voor het gezamenlijk gestelde doel.
- De begeleider onthoudt zich van elke vorm van (machts)misbruik of seksuele intimidatie tegenover de sporter.
- Seksuele handelingen en seksuele relaties tussen de begeleider en de jeugdige sporter tot achttien jaar zijn onder geen beding geoorloofd en worden beschouwd als seksueel misbruik.
- De begeleider mag de sporter niet op een zodanige wijze aanraken dat de sporter en/of de begeleider deze aanraking naar redelijke verwachting als seksueel of erotisch van aard zal ervaren, zoals doorgaans het geval zal zijn bij het doelbewust (doen) aanraken van geslachtsdelen, billen en borsten.
- De begeleider onthoudt zich van seksueel getinte verbale intimiteiten.
- De begeleider zal tijdens trainingen, wedstrijden en reizen gereserveerd en met respect omgaan met de sporter en met de ruimte waarin de sporter zich bevindt, zoals de kleedkamer.
- De begeleider heeft de plicht de sporter te beschermen tegen schade en (machts)misbruik als gevolg van seksuele intimidatie. Daar waar bekend of geregeld is wie de belangen van de jeugdige sporter behartigt, is de begeleider verplicht met deze personen of instanties samen te werken, opdat zij hun werk goed kunnen uitoefenen.



- De begeleider zal de sporter geen (im)materiële vergoedingen geven met de kennelijke bedoeling tegenprestaties te vragen. Ook de begeleider aanvaardt geen financiële beloning of geschenken van de sporter die in onevenredige verhouding tot de gebruikelijke dan wel afgesproken honorering staan.
- De begeleider zal er actief op toezien dat deze regels worden nageleefd door iedereen die bij de sporter is betrokken. Indien hij gedrag signaleert dat niet in overeenstemming is met deze regels zal hij de betreffende persoon daarop aanspreken.
- In die gevallen waarin de gedragsregels niet (direct) voorzien, ligt het binnen de verantwoordelijkheid van de begeleider in de geest hiervan te handelen.

2.3 Gedragsregels

- Gedragsregels (zie bijlage 1)



3 Aannamebeleid

Zonder vrijwilligers geen vereniging. Zonder deze belangrijke groep mensen kunnen onze leden niet wekelijks genieten van trainingen, wedstrijden, toernooien of andere activiteiten buiten het voetbal. Uitgangspunt is dat iedereen die SCW'23 een warm hart toedraagt vrijwilliger kan worden. Om ervoor te zorgen dat we nu en in de toekomst blijven werken met vrijwilligers met integere bedoelingen, geldt er een korte procedure die doorlopen moet worden, voordat iemand vrijwilliger kan worden.

3.1 Procedure aannamebeleid

- Met een potentiële vrijwilliger kan er een gesprek gevoerd worden over de mogelijkheden binnen de werkzaamheden.
- De aspirant vrijwilliger wordt op de hoogte gesteld van het Preventie- en Integriteitsbeleid van de vereniging (bereid verklaren van naleving van het Preventie- en Integriteitsbeleid is vereist voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk).
- Voor alle potentiële vrijwilligers die jeugdigen (onder achttien jaar) zullen trainen dan wel coachen zal een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) worden aangevraagd (verstrekking van deze VOG is vereist voor het uitvoeren van vrijwilligerswerk).
- De aspirant vrijwilliger dient lid te zijn/worden van de vereniging.

4 Vertrouwenspersoon

Naast de hierboven opgestelde regels zijn er ook twee (onafhankelijke externe) vertrouwenspersoon aangesteld. Iedereen die opmerkingen en/of vragen heeft over grensoverschrijdend gedrag of die over een concreet incident een gesprek wil kan terecht bij de vertrouwenspersoon. Contactgegevens zijn te vinden op onze website: <http://www.scw23.nl/vertrouwenspersoon>

4.1 Procedure

De vertrouwenspersoon is belast met de opvang van de klager die een klacht heeft over grensoverschrijdend gedrag en daarover wil praten. De vertrouwenspersoon maakt verslag op van de ontvangen klacht en beoordeelt of de klacht ontvankelijk is. De klager wordt daarover geïnformeerd. De klager bepaalt te allen tijde wat er met de klacht gebeurt. De vertrouwenspersoon doet niets zonder de instemming van de klager.

Indien de klacht ontvankelijk wordt verklaard hoort de vertrouwenspersoon afzonderlijk de persoon die een klacht over grensoverschrijdend gedrag heeft ingediend, eventueel daarna degene tegen wie de klacht is gericht en andere betrokkenen. Een ieder die in het kader van het onderzoek wordt gehoord, is verplicht de gevraagde informatie te verschaffen en geheimhouding te betrachten. Van ieder gesprek wordt een schriftelijk rapport opgemaakt.



Door het indienen van een klacht zal de huidige of toekomstige positie van de klager niet worden benadeeld. Ook wanneer de klacht ongegrond bevonden wordt door de vertrouwenspersoon.

De vertrouwenspersoon brengt binnen maximaal drie weken nadat een klacht is ingediend schriftelijk advies met opgave van mogelijke maatregelen uit aan het bestuur. Een afschrift van het advies wordt aan de klager en de beklagde gestuurd.

De mogelijkheid bestaat dat de klager zijn of haar klacht intrekt. Indien dat het geval is zullen de betrokken personen, die hierover zijn geïnformeerd hiervan in kennis worden gesteld.

Een vertrouwenspersoon kan degene die de kwestie aanbrengt bij de vertrouwenspersoon dringend adviseren contact op te nemen met een lid van het dagelijks bestuur en zonodig en gewenst degene bijstaan en adviseren.

Alle gesprekken van de vertrouwenspersoon zijn besloten en vinden buiten de contouren van sportpark "Wilhelmina sportpark" plaats.

Aan de vertrouwenspersoon zal voor de uitoefening van zijn of haar werk door het bestuur alle relevante informatie ter beschikking worden gesteld. Het bestuur draagt er zorg voor dat de vertrouwenspersoon niet uit hoofde van zijn of haar functie wordt benadeeld in zijn of haar positie. Deze bescherming is in alle situaties van toepassing.

4.2 Geheimhouding

De vertrouwenspersoon is tot geheimhouding verplicht van alle zaken die hij of zij in zijn of haar hoedanigheid als vertrouwenspersoon verneemt. Deze plicht vervalt niet door beëindiging van de functie.



Bijlage 1: Gedragsregels