

# HANDLEIDING VOOR LEIDERS VAN JEUGDTEAMS V.V. ROLDER BOYS

Voetbalvereniging Rolder Boys is in hoge mate afhankelijk van de inzet en steun van vrijwilligers. Daarom bedanken we je in de eerste plaats dat je een deel van je vrije tijd ter beschikking stelt voor de begeleiding van een jeugdteam bij de v.v. Rolder Boys.

Je doet er de club en haar (jeugd)leden een groot plezier mee en we hopen dat je bijdrage je veel voldoening geeft. Uiteraard is het belangrijk dat je goed geïnformeerd bent over wat er van je verwacht wordt als teamleider. Daarom is deze handleiding samengesteld met daarin allerlei handige informatie die je nodig kunt hebben als jeugdleider.

Het is de taak van een jeugdleider de organisatie rond de wedstrijden en de trainingen goed te regelen. Daarnaast heb je als leider van een jeugdteam een voorbeeldfunctie. Respect voor elkaar en de tegenstander alsook correct taalgebruik en gedrag zijn vereist.

In het voetbal wordt onderscheid gemaakt tussen junioren en pupillen.

Junioren:

- A (speeltijd 2 x 45 min)
- B (speeltijd 2 x 40 min)
- C (speeltijd 2 x 35 min)

Pupillen:

- D (speeltijd 2 x 30 min)
- E (speeltijd 2 x 25 min)
- F (speeltijd 2 x 20 min)

Elke leeftijdsgroep heeft zijn eigen aanspreekpunt binnen de jeugdcommissie. Overzicht van de jeugdcommissie en de aanspreekpunten is te vinden in het tabel op pagina 5.

## Voor aanvang van de competitie

### Kleding

Aan elk team wordt aan het begin van het seizoen door de jeugdcommissie van Rolder Boys clubkleding beschikbaar gesteld. De jeugdleider tekent voor ontvangst en draagt zorg voor correct gebruik ervan. Aan het eind van het seizoen zorgt de jeugdleider ervoor dat **alle** kleding weer wordt ingeleverd.

De clubkleding mag alleen worden gedragen bij clubwedstrijden en andere club aangelegenheden. Voor gebruik clubkleding zie 'reglement clubkleding en materialen'.

### Communicatie

Voordat de competitie begint wordt van de leider verwacht dat hij of zij de volgende zaken regelt:

- Het opstellen van het competitieschema en deze verspreiden onder de spelers en ouders. Wijs de ouders en spelers er op dat ze vlak voor de wedstrijd altijd teletekst pagina 347 op RTV Drenthe en of de website www.rolderboys.nl raadplegen. Hierop worden de laatste wijzigingen en afgelastingen bekend gemaakt.
- Spelers en ouders informeren over de trainingstijden.
- Afspraken maken met de trainer(s).
- Maken en communiceren van teamafspraken. Hierbij een aantal voorbeelden: regels voor afzeggen van wedstrijden en trainingen, tijdstip aanwezigheid wedstrijden, schrijven van verslagen, etc.
- Bij uitwedstrijden, afspraken maken over de vertrektijden en de vertrekplek.

## Organisatie rond de wedstrijden

### Vóór de wedstrijd

De wedstrijdsecretaris zorgt voor een actueel wedstrijdprogramma voor de komende weken. Dit schema is te vinden op de website van Rolder Boys ([www.rolderboys.nl/116/programma/](http://www.rolderboys.nl/116/programma/)) en teletekst pagina 347 van RTV Drenthe. Het is belangrijk om voor elke wedstrijd te kijken of er wijzigingen zijn ten opzichte van het eerder verzonden wedstrijdschema. Bij wijzigingen dienen de spelers hierover z.s.m. informeren. Op de wedstrijddag meldt de teamleider zich voor de wedstrijd in de bestuurskamer bij het bestuurslid van dienst (zowel uit als bij thuiswedstrijden). Het bestuurslid van dienst coördineert de wedstrijden op het sportpark.

### Scheidsrechters

Bij thuiswedstrijden waar de KNVB geen scheidsrechter (zie de wedstrijdprogramma's) heeft aangesteld, wordt er een clubscheidsrechter aangewezen door de jeugdcommissie. De jeugdcommissie streeft naar een situatie waarbij elke jeugdteam één of meerdere vaste scheidsrechters heeft. Bij de E/F pupillen is het vooralsnog noodzakelijk dat de jeugdtrainer, een ouder of trainer fluit.

### Spelerspassen

Vanaf de D -junioren is het verplicht om een spelerspas te hebben anders mag er **niet** worden gevoetbald. De spelerspassen worden gedurende het seizoen door de teamleider bewaard. Controleer voor de wedstrijd of van elke speler een pas aanwezig is.

### Wedstrijdformulier

Het papieren wedstrijdformulier voor de teams A t/m D wordt gedurende het seizoen 2013-2014 vervangen door een digitaal exemplaar (Digitaal wedstrijd formulier, DWF afgekort). Voor aanvang van elke competitie - en bekerwedstrijd moet de jeugdtrainer het DWF invullen.

Het DWF is te vinden in Sportlink. Dit is het programma wat gebruikt wordt door vereniging en KNVB om wedstrijden te coördineren. Het DWF kan in de week voor het spelen van de wedstrijd thuis op elke computer met internet ingevuld worden. Hiervoor dient het programma Sportlink geïnstalleerd te worden op de computer. Dat kan gedaan worden door gebruik te maken van bijgevoegde link <https://sportlink.atlassian.net/wiki/display/SC/KNVB+Snel+aan+de+slag>. Op deze pagina is ook een link te vinden (oefenen met het DWF) waarop stap voor stap wordt uitgelegd hoe het formulier ingevuld moet worden. Voor vragen kunt u terecht bij de wedstrijdsecretaris.

#### De inloggegevens Sportlink:

Verenigingscode: BBBG23F  
Gebruikersnaam: DWFRolderBoys (denk om hoofdletters!)  
Wachtwoord: boerbos34

Menu Wedstrijdzaken -> Digitaal Wedstrijdformulier.  
De in te vullen wedstrijd is te vinden in het tabblad 'In te vullen'.

De E en F pupillen werken niet met het DWF. De uitslag van de wedstrijd dient direct na de wedstrijd doorgegeven te worden aan het bestuurslid van dienst van de thuis spelende vereniging **EN** onze eigen wedstrijdsecretaris. De wedstrijdsecretaris van de thuis spelende vereniging is verplicht de uitslag in Sportlink te verwerken.

### Coachen tijdens de wedstrijd

In principe coacht de trainer en / of de teamleider en niet de ouders. Maak hierover duidelijke afspraken, eventueel ook met de ouders. We gaan er van uit dat elk kind zijn best doet om goed te spelen. Coach daarom ALTIJD positief, stimulerend en opbouwend.

## Kleedkamers en douchen

De toewijzing van de kleedkamers is op de speeldag te lezen op het formulier bij de kantine. De indeling staat ook vermeld bij het programma op de Rolder Boys website. Houdt rekening met komende en vertrekkende teams. Ga als team bij elkaar zitten en zorg dat de spullen in de sporttas wordt bewaard. Laat kleedkamers **ALTIJD** opgeruimd en schoon achter zowel bij thuis als uitwedstrijden. Laat tijdens de wedstrijd nooit kostbare spullen achter in de kleedkamer! Deze kunnen bij thuiswedstrijden worden afgegeven aan het bestuurslid van dienst. Hij/zij kan dit bewaren in een afsluitbare kast. De vereniging kan het niet verplichten maar raadt aan dat alle spelers na de training en de wedstrijden gezamenlijk douchen, ook de kleinste jeugd. Ouders in principe niet in de kleedkamers behalve bij allerkleinsten (F'jes). Meisjes van een gemengd team kunnen eventueel in overleg met bestuurslid van dienst gebruik maken van de kleedkamer van de scheidsrechter (kleedkamer 4 en 5).

## Consumpties

Teamleiders kunnen voor de wedstrijd en tot uiterlijk een uur na de wedstrijd een consumptie krijgen in de bestuurskamer door het bestuurslid van dienst. Bij andere verenigingen kan een ander beleid zijn.

## Drinken tijdens rust voor spelers

In de pauze van de wedstrijd krijgen de spelers thee of ranja van de kantinecommissie / bestuurslid van dienst. Pupillen krijgen ranja en junioren (vanaf de D's) krijgen meestal thee. Dit wordt klaargezet in de kleedkamers door de vrijwilligers in de kantine of door het bestuurslid van dienst. De leiders moeten er voor zorgen dat deze spullen weer netjes worden teruggebracht.

## Kleding wassen

Het is gebruikelijk dat de wedstrijdkleding per toerbeurt door een ouder van de kinderen wordt gewassen. Een andere optie is een bereidwillige vader of moeder die standaard de kleding wast en daarvoor een passende vergoeding krijgt van de overige ouders.

## Reservekleding

De thuishspelende vereniging zorgt voor reserveshirts van een afwijkende kleur als naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdkleding van beide partijen te weinig verschilt. Op het internet ([www.voetbalnoord.nl](http://www.voetbalnoord.nl)) zijn de clubkleuren te vinden van de verenigingen waartegen gespeeld wordt. De reserveshirts zijn verkrijgbaar bij bestuurslid van dienst. In de week na de wedstrijd moeten de reserveshirts gewassen ingeleverd te worden. Er is ook een mogelijkheid om hesjes aan te trekken.

## Andere activiteiten

### Oefenwedstrijden

Aan het begin en eind van de competitie worden soms oefenwedstrijden gespeeld. De teamleider / trainer mag dit zelf organiseren maar altijd in overleg met de wedstrijdsecretaris. Bij oefenwedstrijden dient de leider zelf voor een scheidsrechter te zorgen. Oefenwedstrijden moeten **minimaal 2 weken** van te voren worden besproken met de wedstrijdsecretaris.

### Verenigingsbeleid bij spelers tekort.

In alle gevallen waarin een team spelers tekort heeft, wordt dit in goed overleg aangevuld met spelers uit het eerstvolgend team (bijvoorbeeld D1 uit D2, D2 uit D3, etc.) . Kom je er onderling niet uit dan contact opnemen met je aanspreekpunt vanuit de jeugdcommissie.

### Bekercompetitie

De meeste teams spelen mee voor de KNVB beker. Eerst worden de teams in een kleine poule ingedeeld. Bij winst van die poule wordt daarna een knock-out systeem gehanteerd waarbij de winnaar doorgaat naar de volgende ronde.

## Toernooien

Toernooien worden uitsluitend geregeld via de jeugdcommissie. Krijg je een aanbod van een vereniging om een toernooi te komen spelen, meldt dit dan aan de wedstrijdsecretaris. Aanvragen voor toernooien komen normaalgesproken binnen via de wedstrijdsecretaris van de vereniging. Deze speelt de aanvragen door naar de betreffende teams. In overleg met de jeugdcoördinator en de leiders wordt per team een planning gemaakt van de te spelen toernooien. Er wordt gestreefd naar minimaal één/twee toernooien per team per jaar.

## Winterprogramma

De winterstop voor de meeste jeugdteams duurt normaliter van eind november tot eind februari. De jeugdcommissie van Rolder Boys geeft in overleg de pupillenjeugdteams op voor de jeugd zaalvoetbalcompetitie. Daar hoort ook bij dat de deelnemende teams een ordedienst en/of scheidsrechtersdienst doet. Informatie hierover wordt voor aanvang van de competitie verstrekt aan de teams door de wedstrijdsecretaris. Tijdens het zaalvoetbalseizoen is er voor de meeste jeugdteams gelegenheid om te trainen in de zaal. De overige teams blijven buiten trainen zolang het trainingsveld bespeelbaar is.

Voordat een zaalwedstrijd begint, meldt de leider zich bij de wedstrijdleiding (ordedienst). Bij zaalwedstrijden worden geen wedstrijdformulieren ingevuld. Indien je, om welke reden dan ook, niet (tijdig) aanwezig kunt zijn, dien je dit zelf zo spoedig mogelijk door te geven aan de locatie waar je wordt verwacht. De uitslagen direct na afloop doorgeven aan de wedstrijdsecretaris.

## Andere activiteiten

Naast deze voetbalactiviteiten organiseert de vereniging jaarlijks een aantal andere zaken. In de herfstvakantie een voetbalkamp op ons eigen sportpark, het oliebollen toernooi in de zaal, voetbalkoning in de zaal ter afsluiting van het zaalcompetitie en aan het eind van de veldcompetitie de wedstrijden tegen de ouders.

## Kampioenen!?

Kan een team kampioen worden? Geef dit dan **zo spoedig** mogelijk door aan het betreffende aanspreekpunt binnen de jeugdcommissie. De vereniging zorgt vervolgens voor de medailles, een ereronde door het dorp en patat in de kantine.

## Algemeen

### Vervoer uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden wordt in principe met eigen vervoer gereisd.

### Scheenbeschermers

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. Hiermee worden veel blessures voorkomen. Jeugdspelers van v.v. Rolder Boys die geen scheenbeschermers bij zich hebben mogen niet deelnemen aan wedstrijd of training. Trainer en leider letten hier op.

### Aanvoedersband / aanvoerder

De jeugdleider zorgt ervoor dat bij elke wedstrijd de aangewezen aanvoerder een aanvoedersband draagt. Bij F en E teams wordt meestal wekelijks van aanvoerder gewisseld.

### Blessures of langdurige ziekte

Ernstige blessures van eigen spelers en tegenstanders moeten z.s.m. door de jeugdleider bij de jeugdcommissie (aanspreekpunt) worden gemeld. Graag wanneer een speler voor een langere periode is uitgeschakeld door ziekte dit doorgeven bij de jeugdcommissie (aanspreekpunt). Jeugdcommissie kan dan de nodige aandacht schenken aan de geblesseeerde en diens herstel.

## De jeugdleider en gedragsregels

Jeugdleiders en spelers zijn het visitekaartje van onze vereniging. Van een jeugdleider wordt daarom verwacht dat hij zich voor de wedstrijd bij de tegenpartij meldt. De jeugdleider ziet er op toe dat de spelers en speelsters zich zowel in als buiten het veld gedragen volgens de geldende gedragsregels. Indien dit niet gebeurt, spreekt de jeugdleider de betreffende persoon hierop aan. Bij herhalingen wordt contact gezocht met de betreffende aanspreekpunt van de jeugdcommissie.

## Scouts

Het kan voorkomen dat je door een (onbekende) 'clubscout' wordt benaderd, die je vraagt naar de naam van een speler uit jouw team. Zij bekijken jeugdwedstrijden en beoordelen spelers. Soms komen ook externe scouts (KNVB) kijken. Als je aan een van deze mensen gegevens van een speler doorgeeft, licht dan ook altijd de jeugdcommissie in.

## Vragen???

Ongetwijfeld kom je als trainer of leider van een jeugdteam vragen tegen waarop je ook na het lezen van deze handleiding geen goed antwoord weet. Aarzel niet iemand van de jeugdcommissie om advies of hulp te vragen!

# Jeugdcommissie

#	Naam	Positie	Telefoon	Mobiel
1	Dino Kubat	Voorzitter	0592-265499	06-14549247
2	Jeroen Bouma	Wedstrijdsecretaris	0592-243959	06-27201860
3	Else Boelens	Aanspreekpunt voor de E jeugd	0592-865919	06-17078266
4	Alex Hindriks	Aanspreekpunt voor de F - jeugd	0592-863394	06-41083253
5	Rolf Holtrop	Aanspreekpunt voor de D - jeugd	0592-242798	06-27246247
6	Jack Stoffers	Jeugdcoördinator A en B jeugd	0592-243566	06-12650398
7	Jos Wolfkamp	Aanspreekpunt voor de C - jeugd	0592-242343	06-53381809

De jeugdcommissie heeft als taak te zorgen voor een goed en transparant jeugdbeleid, gericht op sporttechnisch beleid en nevenactiviteiten. De jeugdcommissie wil bij de uitvoering van het beleid nauw samenwerken met jeugdleden, seniorleden, het kader vrijwilligers en ouders.

De commissie komt eens per twee weken bij elkaar om actuele zaken te bespreken.