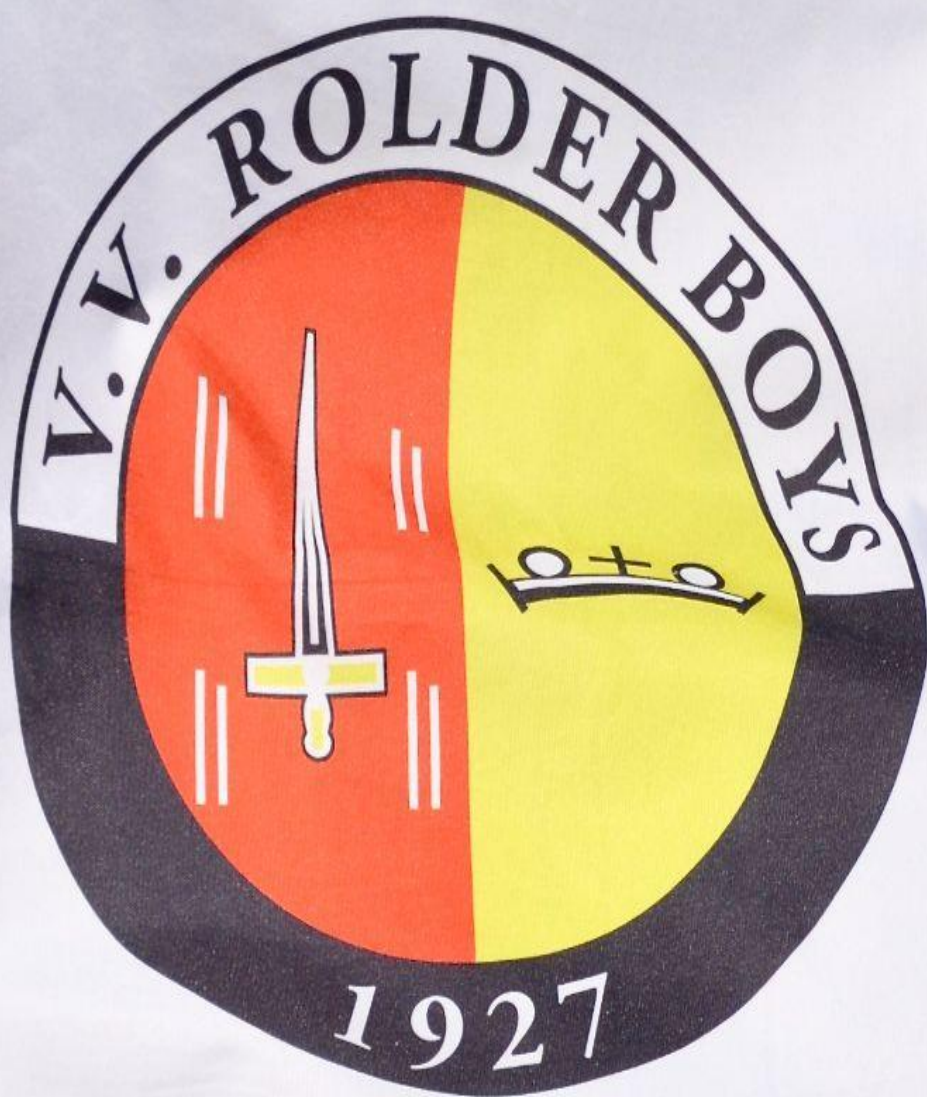


# Handleiding Jeugdleiders v.v. Rolder Boys





## Inleiding

Voetbalvereniging Rolder Boys is net zoals iedere vereniging afhankelijk van de inzet en steun van vrijwilligers. Binnen Rolder Boys zijn vele betrokken vrijwilligers actief en hier zijn we als club erg trots op.

Een belangrijke schakel binnen onze vereniging zijn de jeugdleiders. Om deze groep zo goed mogelijk te ondersteunen is deze handleiding samengesteld met daarin handige informatie omtrent de taken als jeugdleider.

### Functie:

Het is de taak van een jeugdleider de organisatie rond de wedstrijden en de trainingen goed te regelen. De leiders zijn de schakel tussen de vereniging en spelers/ouders. Een belangrijke taak is dan ook het informeren van de spelers (en/of ouders) over organisatorische aspecten rond de wedstrijden, trainingen, activiteiten, etc. Daarnaast heb je als leider van een jeugdteam een voorbeeldfunctie. Respect voor elkaar en de tegenstander zijn vereist.

Mochten er zaken spelen binnen het team, neem dan contact op met het aanspreekpunt van de desbetreffende leeftijdscategorie. Elke leeftijdscategorie heeft zijn eigen aanspreekpunt binnen de jeugdcommissie. De jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het opstellen en uitvoeren van het Jeugdvoetbalbeleidsplan. De jeugdcommissie komt regelmatig bij elkaar om actuele zaken te bespreken.

De trainers worden aangestuurd en begeleid door de Hoofd Jeugdopleiding en de coördinator onderbouw.

Een overzicht met contactgegevens van de jeugdcommissie, aanspreekpunten, Hoofd Jeugdopleiding en coördinator onderbouw is verderop in dit document te vinden.



## Voor aanvang van de competitie

### **Kleding**

Aan elk team wordt aan het begin van het seizoen door de jeugdcommissie van Rolder Boys clubkleding beschikbaar gesteld. De jeugdleader tekent voor ontvangst en draagt zorg voor correct gebruik ervan. Aan het eind van het seizoen zorgt de jeugdleader ervoor dat de kleding weer wordt ingeleverd. De clubkleding mag alleen worden gedragen bij clubwedstrijden en andere club aangelegenheden. Voor gebruik clubkleding zie 'reglement clubkleding en materialen', welke als bijlage aan dit document is toegevoegd.

### **Communicatie**

Voordat de competitie begint wordt van de leider verwacht dat hij of zij de volgende zaken regelt:

- Aanmaken groepsapp voor het team met daarin de ouders/spelers en trainer(s)
- Het opstellen van het competitieschema en deze verspreiden onder de spelers en ouders. Wijs de ouders en spelers erop dat ze vlak voor de wedstrijd altijd, of op de website [www.rolderboys.nl](http://www.rolderboys.nl) of via de voetbal.nl app, het wedstrijdprogramma raadplegen. Hier worden de laatste wijzigingen en eventuele afgelastingen bekend gemaakt.
- Spelers en ouders informeren over de trainingstijden.
- Praktische en organisatorische afspraken maken met de trainer(s).
- Maken en communiceren van teamafspraken. Hierbij een aantal voorbeelden: regels voor afzeggen van wedstrijden en trainingen, tijdstip aanwezigheid wedstrijden, rij- en wasschema, etc.
- Bij uitwedstrijden, afspraken maken over het vervoersschema, de vertrektijden en aangeven dat teams altijd vertrekken vanaf P1 (parkeerplaats aan de kant van de hoofdingang).

## Organisatie rond de wedstrijden

### **Vóór de wedstrijd**

De wedstrijdsecretaris zorgt voor een actueel wedstrijdprogramma. Dit schema is te vinden op de website van Rolder Boys (wedstrijdprogramma) en in de voetbal.nl app.

Het is belangrijk om voor elke wedstrijd te kijken of er wijzigingen zijn ten opzichte van het eerder verzonden wedstrijdschema. Bij wijzigingen dienen de spelers hierover z.s.m. geïnformeerd te worden. Bij de thuiswedstrijd is ook de informatie toegevoegd van de kleedkamer en het veld waarop gespeeld wordt. Op de wedstrijddag meldt de leider zich voor de wedstrijd in de bestuurskamer bij het bestuurslid van dienst (zowel uit als bij thuiswedstrijden). Het bestuurslid van dienst coördineert de wedstrijden op het sportpark. Is een bestuurslid van dienst niet aanwezig, dan wordt contact gezocht met de leider van de tegenstander. Bij thuiswedstrijden begeleidt de leider de tegenpartij naar de juiste kleedkamer en zorgt dat de scheidsrechter wordt ontvangen. Tevens ervoor zorgen dat de leider van de tegenpartij en scheidsrechter koffie wordt aangeboden. Wees een gastheer op je eigen sportpark.



## Scheidsrechters

Bij thuiswedstrijden waar de KNVB geen scheidsrechter (zie de wedstrijdprogramma's) heeft aangesteld, wordt er een (club)scheidsrechter aangewezen door de coördinator van de scheidsrechters.

De selectiespelers van Rolder Boys worden ingepland voor de categorieën JO13 t/m JO15. Bij de JO7 t/m JO12 is het de taak van de jeugdleider om een ouder of een andere vrijwilliger te laten fluiten.

## Speeltijden en veldafmetingen

In het voetbal spelen de leeftijdscategorieën met verschillende speeltijden en veldafmetingen.

Bovenbouw (junioren):

Categorie	Speeltijd	Veld	Aantal spelers
JO19	2 x 45 minuten	Groot veld	11 tegen 11
JO17	2 x 40 minuten	Groot veld	11 tegen 11
JO15	2 x 35 minuten	Groot veld	11 tegen 11
JO14	2 x 35 minuten	Groot veld	11 tegen 11
JO13	2 x 30 minuten	Groot veld	11 tegen 11

Onderbouw (pupillen):

Categorie	Speeltijd	Veld	Aantal spelers
JO12	2 x 30 minuten (time out na 15 en 45 min)	64 x 42,5 m	8 tegen 8
JO11	2 x 30 minuten (time out na 15 en 45 min)	64 x 42,5 m	8 tegen 8
JO10	2 x 25 minuten (time out na 12,5 en 37,5 min)	42,5 x 30 m / Jeugdstadion	6 tegen 6
JO9	2 x 20 minuten (time out na 10 en 30 min)	42,5 x 30 m / Jeugdstadion	6 tegen 6
JO8	2 x 20 minuten (time out na 10 en 30 min)	42,5 x 30 m / Jeugdstadion	6 tegen 6
JO7	(mini toernooi met wedstrijdjes van circa 8 min)	30 x 20 m	4 tegen 4

## Spelerspassen en Wedstrijdformulier

De spelerspas is digitaal te vinden in het digitale wedstrijdformulier (mDWF). Jeugdleiders worden in de Wedstrijdzaken app van de KNVB toegevoegd als Teammanager. Je logt in met het mailadres wat bekend is bij de KNVB en Rolder Boys.

Als leider dien je de spelers, die meedoen aan de wedstrijd, toe te voegen aan de teamopgave van het wedstrijdformulier in de Wedstrijdzaken app. Tevens moet bij de bovenbouw de aanvoerder worden geselecteerd. Vanaf de JO13 en ouder kan de teamopgave gecontroleerd worden door de scheidsrechter. De JO7 t/m JO12 pupillen werken eveneens met het digitale wedstrijdformulier. Voor iedere wedstrijd zorgt de leider ervoor dat de teamopgave tijdig correct is ingevuld en verzonden.

Het correct invullen van het wedstrijdformulier met de aanwezige spelers is belangrijk. De KNVB gebruikt de gegevens van het wedstrijdformulier van alle leeftijdscategorieën (deelnemende spelers en uitslag) voor het herindelen van de teams in de juiste klasse. Ook als er een invalspeler meedoet, of een speler afwezig is, is het belangrijk om dit voor de wedstrijd aan te passen in de teamopgave op het wedstrijdformulier!



Eenmaal geregistreerd als Teammanager bij het team, zoek je de wedstrijd op in de Wedstrijdzaken app onder 'Programma'. Je selecteert de wedstrijd en gaat vervolgens naar 'Digitaal Wedstrijdformulier'. Wanneer je het Rolder Boys team selecteert, staat de 'standaard' spelerslijst klaar. Na eventueel toevoegen of verwijderen van spelers, kan de teamopgave worden verzonden.

Voor vragen omtrent het gebruik van de app kan ook altijd contact worden gezocht met het aanspreekpunt van de desbetreffende leeftijdscategorie.

### **Uitslagen invullen en doorgeven**

De uitslagen van de thuiswedstrijden dienen direct na de wedstrijd ingevuld te worden in de Wedstrijdzaken app. Als het team op papier als "uit" team staat dan moet de tegenstander dit invullen.

Vaste clubscheidsrechters kunnen de uitslag zelf invullen in de Wedstrijdzaken app. Leiders kunnen dit ook doen, na een aantal stappen:

- Eenmaal geregistreerd als Teammanager bij het team, zoek je de wedstrijd op in de Wedstrijdzaken app onder 'Programma'.
- Je selecteert de wedstrijd en gaat vervolgens naar 'Digitaal Wedstrijdformulier'. Benoem jezelf tot 'Official' van de wedstrijd. Dit doe je door op je eigen achternaam te zoeken.
- Eerst moeten de teamopgaves van beide teams worden goedgekeurd. Ook kunnen eventuele ongeregeldeheden tijdens de wedstrijd zoals kaarten worden toegevoegd.
- Als er allemaal groene vinkjes staan, kan de uitslag worden ingevuld. Hierna komt de uitslag bij teams vanaf de JO11-categorie en ouder in de Voetbal.nl app te staan.

LET OP! Bij alle competitiewedstrijden waar geen clubscheidsrechter is aangesteld, wordt verwacht dat de leider de uitslag invoert in de Wedstrijdzaken app. Geef ook de uitslag door aan het aanwezige bestuurslid van dienst.

Mochten er problemen zijn bij het invoeren in de app dan kan er contact worden opgenomen met het aanspreekpunt van de desbetreffende leeftijdscategorie.

Voor meer informatie over de Wedstrijdzaken app kan dit filmpje bekeken worden: Meer plezier met een correct wedstrijdformulier! | KNVB

### **Coachen tijdens de wedstrijd**

Coachen tijdens de wedstrijd wordt alleen gedaan door de trainer en niet door de leider of ouders. Maak hierover duidelijke afspraken. De trainers zijn opgeleid en worden begeleid om tactische informatie aan de spelers te geven tijdens de wedstrijd. Aanmoedigen mag altijd positief, stimulerend en opbouwend.

### **Toeschouwers achter de boarding**

Als vereniging willen wij graag dat toeschouwers achter de omheining plaatsnemen. Alleen de trainer en leider van het team dat de wedstrijd speelt, staan bij de dugout.



## **Kleedkamers en douchen**

De toewijzing van de kleedkamers bij thuiswedstrijden is op de speeldag te vinden op het beeldscherm in de kantine. De indeling staat ook vermeld bij het programma op de Rolder Boys website. Laat kleedkamers schoon achter zowel bij thuis als uitwedstrijden. Laat tijdens de wedstrijd nooit kostbare spullen achter in de kleedkamer! Deze kunnen bij thuiswedstrijden worden afgegeven aan de kantinemedewerkers. De vereniging kan het niet verplichten maar raadt aan dat alle spelers na de training en de wedstrijden in de kleedkamer douchen. Ouders komen in principe niet in de kleedkamers.

Bij de jongste teams (JO7, JO8, JO9) is dit uiteraard wel toegestaan. Meisjes van een gemengd team kunnen gebruik maken van de kleedkamer van de scheidsrechters (kleedkamer 4 en 5).

Als vereniging vinden we douchen na trainingen en wedstrijden eigenlijk vanzelfsprekend. Echter kunnen wij dit niet verplichten richting onze jeugdleden. Toch vinden wij als vereniging het belangrijk dat onze jeugdleden gezamenlijk douchen na het sporten. Dit stimuleren wij vanuit de jeugdcommissie en communiceren wij dan ook via onze trainers, leiders, ouders en jeugdleden.

Allereerst is het vanuit hygiënisch oogpunt wenselijk om na het sporten te douchen. Met een warme douche wordt voorkomen dat de spieren te snel afkoelen. Tevens is het in de koude maanden niet verstandig om bezweet op de fiets naar huis te stappen.

Naast deze punten vinden wij als vereniging het "kleedkamergevoel" ook van groot belang.. Gezamenlijk douchen zorgt voor meer teamgevoel en saamhorigheid.

Wat ons betreft is het bij wedstrijden:

- Samen omkleden
- Samen de wedstrijdbespreking
- Samen voetballen
- Samen nabespreken
- Samen douchen

Om bovenstaande te waarborgen blijven jeugdleden die niet douchen na de wedstrijd in de kleedkamer totdat de rest van het team klaar is met douchen. Spelers gaan na de wedstrijd dus niet zonder geldige reden direct naar huis. Van leiders en trainers wordt verwacht dat zij dit in de gaten houden. Ook verwachten wij van trainers en leiders dat zijn mobiele telefoons voor de wedstrijd centraal verzamelen en pas na de wedstrijd weer uitreiken. Zo voorkomen we dat er tijdens het douchen gebruik gemaakt kan worden van mobiele telefoons.

We snappen als vereniging dat het "kleedkamergevoel" meer van toepassing is bij wedstrijden en er bij trainingen iets meer praktische bezwaren te bedenken zijn om niet op Boerbos te douchen maar thuis. Desondanks willen wij het douchen na trainingen stimuleren en faciliteren.

## **Consumpties**

Jeugdleiders kunnen voor de wedstrijd en tot uiterlijk een uur na de wedstrijd een consumptie krijgen in de bestuurskamer. Bij andere verenigingen kan een ander beleid zijn.

## **Drinken tijdens rust voor spelers**

In de pauze van de wedstrijd krijgen de spelers thee of ranja. Pupillen (JO7 t/m JO13) krijgen ranja en junioren (JO14 t/m JO19) krijgen meestal thee. Dit wordt klaargezet in de kleedkamers door de

kantinemedewerkers. De leiders moeten ervoor zorgen dat deze spullen weer netjes worden teruggebracht.

### **Kleding wassen**

Het is gebruikelijk dat de wedstrijdleding per toerbeurt door een ouder van de kinderen wordt gewassen. Een andere optie is een bereidwillige vader of moeder te vinden, die standaard de kleding wast, en daarvoor een passende vergoeding krijgt van de overige ouders.

### **Reservekleding**

Het kan voorkomen dat de scheidsrechter voor de wedstrijd aangeeft dat de wedstrijdleding van beide partijen te weinig verschilt. De thuis spelende vereniging zorgt dan voor reserveshirts met een afwijkende kleur.

Op voetbalnoord.nl en in de Voetbal.nl app zijn de clubkleuren te vinden van de verenigingen waartegen gespeeld wordt. De reserveshirts zijn verkrijgbaar bij het bestuurslid van dienst of zijn te vinden in de kantine op ons sportpark. De reserveshirts moeten door het team worden gewassen. Vervolgens dienen de shirts in de week na de wedstrijd weer te worden ingeleverd.

Er is ook een mogelijkheid om hesjes aan te trekken. Alle jeugdtrainers binnen Rolder Boys hebben zelf hesjes. Voor de wedstrijd moet er hier dus afstemming over plaatsvinden.



## **Bijkomende zaken**

### **Kampioenen!**

Kan een team kampioen worden? Geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan het betreffende aanspreekpunt binnen de jeugdcommissie. De vereniging zorgt vervolgens voor de medailles en patat in de kantine.

### **Kantinedienst**

Elk team (zowel jeugd als senioren) wordt ieder seizoen twee of drie weekenden ingedeeld voor de kantinedienst. De kantinecommissie maakt een schema en wijst aan in welke weekenden de teams kantinedienst hebben. De teams regelen zelf wie wanneer in het weekend de kantinedienst draaien. De leider maakt hier in overleg met het team een schema voor. Bij de jongste jeugdteams zijn er steeds twee teams tegelijk ingedeeld. In dat geval verwachten we dat de leiders de planning onderling afstemmen. Voor de zekerheid zijn er voor elk speelweekend in de speeldagenkalender (ook voor de beker- en inhaalweekenden) teams ingedeeld. Het zou kunnen dat deze weekenden vervallen, maar dat zal dan later blijken.

Meer informatie over de kantinediensten is te vinden op de website in het Handboek kantinedienst.

### **Doordeweekse wedstrijden en oefenwedstrijden**

Trainers kunnen zelf oefenwedstrijden regelen zowel uit als thuis. Hoewel het soms anders lijkt, komt er bij thuiswedstrijden organisatorisch nogal wat bij kijken. Gedacht moet worden aan controle op beschikbaarheid van een speelveld en kleedkamers, het regelen van kantinedienst en een scheidsrechter. Voor het inplannen van oefenwedstrijden op sportpark Boerbos dient onderstaande procedure te worden gevolgd:

1. De trainer of leider van een team neemt contact op met de wedstrijdsecretaris over het voornemen een oefenwedstrijd te willen spelen.
2. De wedstrijdsecretaris controleert of er op het gewenste tijdstip ruimte is op het sportpark.
3. Indien er ruimte is, wordt toestemming voor het spelen van de oefenwedstrijd gegeven en wordt dit gecommuniceerd aan de trainer of leider die de aanvraag gedaan heeft. Er dient vervolgens door het team zelf voor kantinebezetting en een scheidsrechter te worden gezorgd. Voorafgaand aan de wedstrijd dienen hun namen aan het wedstrijdsecretariaat te worden doorgegeven.
4. Indien er geen ruimte is, dient de oefenwedstrijd op een ander moment of op het sportpark van de tegenstander gespeeld te worden.

Voor het spelen van een oefenwedstrijd op het sportpark van de tegenstander is het doorgeven van de datum en tijd aan de wedstrijdsecretaris voldoende.

Naast oefenwedstrijden kan het ook zijn dat er competitie- of bekerwedstrijden doordeweeks ingehaald moeten worden. Leiders zijn dan verantwoordelijk voor de organisatie op het sportpark.

Belangrijke aandachtspunten bij doordeweekse (oefen-)wedstrijden zijn:

- Leiders nemen contact op met het desbetreffende aanspreekpunt
- Leiders regelen zelf de kantinebezetting
- Het team neemt contact op met de Kantinecommissie (sleutel, kas etc.)



Scheidsrechters JO7 t/m JO12:

- Teams regelen zoals gebruikelijk zelf een scheidsrechter/spelbegeleider

Scheidsrechters JO13 t/m JO19:

- Competitie- en bekerwedstrijd: Wedstrijdsecretaris stelt scheidsrechter aan in overleg met scheidsrechtercoördinator
- Oefenwedstrijd: Leider regelt zelf een scheidsrechter en informeert het aanspreekpunt

Gezien het feit dat er niet vaak doordeweekse wedstrijden zijn is het verzoek aan de leider om van te voren te controleren of er daadwerkelijk scheidsrechters op de planning staan.

### **Verenigingsbeleid bij spelerstekort.**

In alle gevallen waarin een team spelers tekort heeft, wordt dit in overleg aangevuld met spelers uit een ander team. Trainers zijn verantwoordelijk voor het regelen van vervangers. Bij aanzienlijke tekorten aan spelers kan door de leider in overleg met de trainer contact worden opgenomen met de wedstrijdsecretaris om een wedstrijd te verplaatsen. De procedure met betrekking tot de vervanging van spelers staat beschreven in het Jeugdvoetbalbeleidsplan van Rolders Boys. Dit document is terug te vinden op de website en de procedure staat onder hoofdstuk 4 Opleidingsvisie.

LET OP! Tegen het einde van de competitie mag een speler die 15 of meer wedstrijd in de A-categorie gespeeld heeft (hoofdklasse en hoger vanaf JO13 en ouder), niet meer uitkomen voor een lager team. De wedstrijdsecretaris kan je hier meer over informeren en/of aangeven hoeveel wedstrijden de speler gespeeld heeft in de A-categorie.

### **Bekercompetitie**

De kampioenen van de 1ste fase competitie (JO13 en ouder) kwalificeren zich voor de knock-out fase van het bekertoernooi. De knock-outfase begint vanaf januari.

### **Toernooien**

Toernooien worden uitsluitend geregeld via de jeugdcommissie. Krijg je een aanbod van een vereniging om een toernooi te komen spelen, meldt dit dan bij de jeugdcommissie.

De jeugdcommissie maakt in overleg met de jeugdleiders en trainers uiteindelijk de planning voor wat betreft de deelname aan de verschillende toernooien. Ieder team doet in ieder geval mee aan minstens 1 toernooi.

### **Winterprogramma**

De coördinator onderbouw geeft de jeugdteams op voor de winterzaalvoetbalcompetitie van de KNVB. Daar hoort ook bij dat de deelnemende teams een ordedienst en/of scheidsrechtersdienst hebben. Informatie hierover wordt voor aanvang van de competitie verstrekt aan de teams door de



jeugdcommissie. Tijdens het zaalvoetbalseizoen is er voor de jeugdteams (t/m JO12) gelegenheid om te trainen in de zaal. De overige teams blijven buiten trainen zolang het trainingsveld bespeelbaar is.

Voordat een zaalwedstrijd begint, meldt de leider zich bij de wedstrijdleiding (ordedienst). De uitslagen moeten direct na afloop door de leider in de app worden doorgegeven. Dit geldt voor alle "thuis" wedstrijden. Als het team op papier als "uit" team staat dan moet de tegenstander dit invullen.

Mochten er problemen zijn bij het invoeren in de app dan kan er contact worden opgenomen met het desbetreffende aanspreekpunt.

### **Andere activiteiten**

Nast de voetbalactiviteiten organiseert de jeugdcommissie jaarlijks ook een aantal andere gezellige en leuke activiteiten. De leiders worden hierover tijdig geïnformeerd.

## **Algemeen**

### **Vervoer uitwedstrijden**

Bij uitwedstrijden wordt in principe met eigen vervoer gereisd. Alle teams dienen te vertrekken vanaf P1 (dit is de parkeerplaats aan de kant van de hoofdingang)

### **Gebruik scheenbeschermers**

Tijdens het spelen van wedstrijden zijn scheenbeschermers altijd verplicht. Het behoort tot de standaarduitrusting. Zonder scheenbeschermers mag er niet deelgenomen worden aan een wedstrijd. Dit is vastgelegd in de KNVB-reglementen, onderdeel wedstrijdkleiding.

Vanuit Rolder Boys adviseren wij onze jeugdleden om scheenbeschermers ook te dragen tijdens trainingen. Als vereniging communiceren wij dit met onze trainers, leiders, ouders en jeugdleden.

### **Aanvoedersband / aanvoerder**

De jeugdleider zorgt ervoor dat bij elke wedstrijd de aangewezen aanvoerder een aanvoedersband draagt. Bij de pupillenteams is dit niet verplicht maar het mag uiteraard wel gedragen worden.

### **Blessures of langdurige ziekte**

Ernstige blessures van eigen spelers en tegenstanders moeten z.s.m. door de leider bij de jeugdcommissie (aanspreekpunt) worden gemeld. De jeugdcommissie kan dan de nodige aandacht schenken aan de geblesseerde en diens herstel.

Rolder Boys heeft de beschikking over een ervaren sportverzorger, die wekelijks op dinsdag- en donderdagavond en op de wedstrijddag (zondag) de medische verzorging van de eerste selectie op



zich neemt. Daarnaast begeleidt de sportverzorger ook het revalidatie- en herstelprogramma voor geblesseerde (jeugd)spelers. Voor meer informatie kan contact worden opgenomen met het desbetreffende aanspreekpunt van de jeugdcommissie.

### **Gedragsregels**

Leiders en spelers zijn het visitekaartje van onze vereniging. De leider ziet erop toe dat de spelers en speelsters zich, zowel in als buiten het veld, gedragen volgens de geldende gedragsregels. Indien dit niet gebeurt, spreekt de leider de betreffende persoon hierop aan. Bij herhalingen wordt contact gezocht met het betreffende aanspreekpunt van de jeugdcommissie.

### **Scouts**

Het kan voorkomen dat jeugdleiders tijdens wedstrijden worden benaderd door een jeugdsout. Scouts bekijken jeugdwedstrijden en beoordelen spelers. Dit kunnen scouts zijn van bijvoorbeeld jeugdopleidingen van FC Groningen of FC Emmen. Jeugdleiders die worden benaderd door een scout dienen zelf geen gegevens van Rolder Boys spelers door te geven. Er kan worden doorverwezen naar de Hoofd Jeugdopleiding van Rolder Boys (zie onderaan dit document bij de samenstelling Jeugdcommissie)

### **Vragen?**

Neem dan contact op met iemand van de jeugdcommissie.

Samenstelling Jeugdcommissie			
Gerben Smit	Voorzitter	06-13425189	gerben.smit@rolderboys.nl
Esther Warringa	Secretaris	06-29250980	ewarringa@home.nl
Max de Vries	Hoofd Jeugdopleiding / Coördinator bovenbouw	06-15330060	max.de.vries@rolderboys.nl
Stijn Wolfkamp	Coördinator onderbouw	06-13886656	stijn.wolfkamp@rolderboys.nl
Amber Buring	Coördinator Meiden/Damesvoetbal	06-37556766	amberburing01@gmail.com
Marloes Ratering	Coördinator Meiden/Damesvoetbal	06-20927402	marloesratering@hotmail.com
Pieter Jan de Bos	Aanspreekpunt JO19	06-37196284	pjsandra@ziggo.nl
Marco Wiechers	Aanspreekpunt JO17 & JO15	06-27251535	marcoenanja@gmail.com
Gertjan Boelens	Aanspreekpunt JO14 & JO13	06-41686615	gertjan.boelens@gmail.com
Alex Suichies	Aanspreekpunt JO12, JO11 & JO10	06-29148519	alexsuichies@hotmail.com
Hendrik Jansen	Aanspreekpunt JO9, JO8, JO7 & Kaboutervoetbal	06-13472531	hendrikjansen85@gmail.com
Jeroen Nijmeijer	Algemeen lid jeugdcommissie	06-50265009	jeroen.nijmeijer@rolderboys.nl
Pieter Suurd	Aanspreekpunt Kleding en materiaal	06-86818941	pbsuurd@hotmail.com
Bart Bolley	Wedstrijdsecretaris Jeugd	06-18236027	bart.bolley@rolderboys.nl



## **BIJLAGE**

### **Reglement Clubtenue en materialen Rolder Boys**

Rolder Boys kent een regeling voor wedstrijdkleiding. Hiermee wil Rolder Boys zorgen voor een uniforme uitstraling. De kleding en het trainingsmateriaal wordt door de Commissie Park & Materiaal van Rolder Boys ingekocht. Op ieder shirt is het logo van onze vereniging te vinden en op ieder shirt staat standaard een rugnummer.

De trainer(s) van het team dragen zorg voor de uitgereikte trainingsmaterialen. Hesjes en hoedjes dienen bijvoorbeeld op een deugdelijke manier gebruikt en bewaard te worden in de meegeleverde tas, hesjes drogen als het nat is en regelmatig wassen, ballen bewaren op de daarvoor aangewezen locatie, etc.

De wedstrijdkleiding en materialen zijn eigendom van de vereniging en worden voor ieder seizoen, aan de leiders en trainer van de teams uitgereikt. Bij de geleverde spullen wordt een overzicht verstrekt waarop staat aangegeven wat is uitgegeven aan het team.

De wedstrijdkleiding mag uitsluitend tijdens een voetbalwedstrijd van Rolder Boys worden gebruikt en niet tijdens de training of een andere gelegenheid, tenzij door het bestuur hiervoor toestemming is gegeven.

Zonder toestemming van het bestuur mogen in verband met verplichtingen jegens sponsors, op de wedstrijdkleiding geen teksten worden aangebracht, zoals, rugnummers, namen, emblemen etc.

Na de wedstrijd dient de wedstrijdkleiding bij de leider(s) te worden ingeleverd. Deze controleert of alle tenues zijn ingeleverd en deponert deze in de daarvoor bestemde teamtas. Vervolgens wordt door de leider een speler of ouder/verzorger van het team aangewezen die voor het wassen van de kleding zal zorgen. Hiervoor zal de leider en/of trainer een schema opzetten. Indien door het niet in acht nemen van de wasvoorschriften schade aan de kleding ontstaat, kan degene die de kleding heeft gewassen of heeft laten wassen, daarvoor door de vereniging aansprakelijk worden gesteld. Of iemand aansprakelijk kan worden gesteld is ter beoordeling van het bestuur. Degene die de wedstrijdkleiding heeft gewassen of heeft laten wassen, zorgt ervoor dat de kleding minimaal een half uur voor aanvang van de volgende wedstrijd voor het team beschikbaar is.

Indien tijdens de wedstrijd schade aan de kleding ontstaat, dient dit direct na afloop van de wedstrijd bij de leider te worden gemeld. Deze meldt het direct bij het aanspreekpunt kleding en materiaal van de Jeugdcommissie. Voor schade aan de kleding die tijdens de wedstrijd is ontstaan, zal een speler niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. Dit is ter beoordeling aan het commissielid in samenspraak met de leider.

Bij vermissing van kledingstukken, geconstateerde schade aan de kleding of gebruik anders dan hiervoor bedoelt, dient de leider dit direct na constatering te melden bij het aanspreekpunt kleding en materiaal van de Jeugdcommissie.

Aan het eind van het seizoen dient de tas met wedstrijdkleiding en trainingsmaterialen weer bij de vereniging te worden ingeleverd. Wanneer aan het einde van het seizoen blijkt dat er spullen ontbreken die niet zijn gemeld en/of sprake is van niet gemelde schade, worden de daaraan verbonden kosten in rekening gebracht bij het desbetreffende team.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.