**HANDLEIDING VOOR LEIDERS VAN JEUGDTEAMS**

**V.V. ROLDER BOYS**

Voetbalvereniging Rolder Boys is net zoals iedere vereniging afhankelijk van de inzet en steun van vrijwilligers. Binnen Rolder Boys zijn vele betrokken vrijwilligers actief en hier zijn wij erg trots op.

Een belangrijke schakel binnen onze vereniging zijn de jeugdleiders. Om deze groep zo goed mogelijk te ondersteunen is deze handleiding samengesteld met daarin handige informatie omtrent de taken van een jeugdleider.

**Functie:**

Het is de taak van een jeugdleider de organisatie rond de wedstrijden en de trainingen goed te regelen. Je bent de schakel tussen de vereniging en spelers/ouders. Een belangrijke taak is dan ook het informeren van de spelers (en/of ouders) over organisatorische aspecten rond de wedstrijden, trainingen, activiteiten, etc. Daarnaast heb je als leider van een jeugdteam een voorbeeldfunctie. Respect voor elkaar en de tegenstander alsook correct taalgebruik en gedrag zijn vereist.

Mochten er zaken spelen binnen het team, neem dan contact op met het aanspreekpunt van de desbetreffende leeftijdscategorie. Elke leeftijdsgroep heeft zijn eigen aanspreekpunt binnen de jeugdcommissie.

De jeugdcommissie heeft als taak te zorgen voor een goed en transparant jeugdbeleid, gericht op sporttechnisch beleid en nevenactiviteiten. De jeugdcommissie wil bij de uitvoering van het beleid nauw samenwerken met jeugdleden, seniorleden, het kader vrijwilligers en ouders. De jeugdcommissie komt regelmatig bij elkaar om actuele zaken te bespreken.

De trainers worden aangestuurd en begeleid door de jeugdcoördinator. Indien er op voetbaltechnisch gebied zaken te bespreken zijn kan contact worden opnemen met de jeugdcoördinator.

Een overzicht met contactgegevens van de jeugdcommissie, aanspreekpunten en jeugdcoördinator is verderop in dit document te vinden.

# Voor aanvang van de competitie

## Kleding

Aan elk team wordt aan het begin van het seizoen door de jeugdcommissie van Rolder Boys clubkleding beschikbaar gesteld. De jeugdleider tekent voor ontvangst en draagt zorg voor correct gebruik ervan. Aan het eind van het seizoen zorgt de jeugdleider ervoor dat de kleding weer wordt ingeleverd.

De clubkleding mag alleen worden gedragen bij clubwedstrijden en andere club aangelegenheden. Voor gebruik clubkleding zie ‘reglement clubkleding en materialen’, welke als bijlage aan dit document is gevoegd.

## Communicatie

Voordat de competitie begint wordt van de leider verwacht dat hij of zij de volgende zaken regelt:

* Aanmaken groepsapp voor het team met daarin de ouders/spelers en trainer(s)
* Het opstellen van het competitieschema en deze verspreiden onder de spelers en ouders. Wijs de ouders en spelers erop dat ze vlak voor de wedstrijd altijd, of op de website [**www.rolderboys.nl**](http://www.rolderboys.nl/) of via de [**voetbal.nl app**](https://www.voetbal.nl/voetbalnl-app), het wedstrijdprogramma raadplegen. Hierop worden de laatste wijzigingen en eventuele afgelastingen bekend gemaakt.
* Spelers en ouders informeren over de trainingstijden.
* Praktische en organisatorische afspraken maken met de trainer(s).
* Maken en communiceren van teamafspraken. Hierbij een aantal voorbeelden: regels voor afzeggen van wedstrijden en trainingen, tijdstip aanwezigheid wedstrijden, rij- en wasschema, etc.
* Bij uitwedstrijden, afspraken maken over het vervoersschema, de vertrektijden en de vertrekplek.

# Organisatie rond de wedstrijden

## Vóór de wedstrijd

De wedstrijdsecretaris zorgt voor een actueel wedstrijdprogramma voor de komende weken. Dit schema is te vinden op de website van Rolder Boys ([**programma komende twee weken**](https://www.rolderboys.nl/355/wedstrijden-deze-en-volgende-week/)).

Het is belangrijk om voor elke wedstrijd te kijken of er wijzigingen zijn ten opzichte van het eerder verzonden wedstrijdschema. Bij wijzigingen dienen de spelers hierover z.s.m. geïnformeerd te worden. Bij de thuiswedstrijd is ook de informatie gevoegd van de kleedkamer en het veld waarop gespeeld wordt. Op de wedstrijddag meldt de leider zich voor de wedstrijd in de bestuurskamer bij het bestuurslid van dienst (zowel uit als bij thuiswedstrijden). Het bestuurslid van dienst coördineert de wedstrijden op het sportpark. Is een bestuurslid van dienst niet aanwezig, dan wordt contact gezocht met de leider van de tegenstander. Bij thuiswedstrijden begeleidt de leider de tegenpartij naar de juiste kleedkamer en zorgt voor de ontvangst van de scheidsrechter.Tevens zorgen dat de leider van de tegenpartij en scheidsrechter koffie wordt aangeboden. Wees een gastheer op je eigen sportpark.

**Speeltijden en veldafmetingen**

In het voetbal wordt onderscheid gemaakt tussen junioren en pupillen.

Junioren

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Speeltijd** | **Veld** | **aantal spelers** |
| JO19 | 2 x 45 minuten | Groot veld | 11 tegen 11 |
| JO17 | 2 x 40 minuten | Groot veld | 11 tegen 11 |
| JO15 | 2 x 35 minuten | Groot veld | 11 tegen 11 |
| JO14 | 2 x 35 minuten | Groot veld | 11 tegen 11 |

Pupillen

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Categorie** | **Speeltijd** | **Veld** | **aantal spelers** |
| JO13 | 2 x 30 minuten | Groot veld | 11 tegen 11 |
| JO12 | 2 x 30 minuten (time out na 15 en 45 min) | 64 x 42,5 m | 8 tegen 8 |
| JO11 | 2 x 30 minuten (time out na 15 en 45 min) | 64 x 42,5 m | 8 tegen 8 |
| JO10 | 2 x 25 minuten (time out na 12,5 en 37,5 min) | 42,5 x 30 m / Jeugdstadion | 6 tegen 6 |
| JO9 | 2 x 20 minuten (time out na 10 en 30 min) | 42,5 x 30 m / Jeugdstadion | 6 tegen 6 |
| JO8 | 2 x 20 minuten (time out na 10 en 30 min) | 42,5 x 30 m / Jeugdstadion | 6 tegen 6 |
| JO7 | (mini toernooi met wedstrijdjes van circa 8 min ) | 30 x 20 m | 4 tegen 4 |

## Scheidsrechters

Bij thuiswedstrijden waar de KNVB geen scheidsrechter (zie de wedstrijdprogramma's) heeft aangesteld, wordt er een scheidsrechter aangewezen door de scheidsrechtercoördinator. De selectiespelers zullen ingepland worden voor JO13 pupillen en JO15 juniorenwedstrijden. Bij de JO7 t/m JO12 is het de taak van de jeugdleider om een ouder of een andere vrijwilliger te laten fluiten.

## Spelerspassen en Wedstrijdformulier

De spelerspas is digitaal te vinden in het [**digitale wedstrijdformulier**](https://www.knvb.nl/assist/assist-wedstrijdsecretarissen/veldvoetbal/regelen-dagelijkse-praktijk/mdwf-veld/veelgestelde-vragen) (mDWF). Jeugdleiders worden door de vereniging in de wedstrijdzaken app van de KNVB toegevoegd als Teammanager.

Je logt in op de [**wedstrijdzaken app**](https://www.sportlink.nl/ledenadministratie/wedstrijdzaken/) met je emailadres wat bekend is bij de KNVB. Als leider dien je ruim voor aanvang van de wedstrijd de spelers, die mee doen aan de wedstrijd, toe te voegen op het wedstrijdformulier. Tevens moet de aanvoerder worden geselecteerd. De scheidsrechter verzorgt de invoer van het verloop van de wedstrijd (eventuele kaarten invoeren en uitslag). In de mobiele wedstrijdformulier app zijn ook de spelerspassen te vinden die gecontroleerd worden door de scheidsrechter. De wedstrijdinformatie na afloop van de wedstrijd kan door het bestuurslid van dienst geplaatst worden, of bij afwezigheid door de wedstrijdsecretaris van de thuisspelende vereniging.  
**Indien de uitslag van de wedstrijd niet door de scheidsrechter ingevoerd kan worden dient deze doorgegeven te worden aan het bestuurslid van dienst van de thuisspelende vereniging.**  
Er zal dus **altijd** een uitslag bekend gemaakt moeten worden.

De **JO8 t/m JO11 pupillen** werken eveneens met het mDWF..  
Ook van deze wedstrijden moet altijd de uitslag doorgegeven worden aan het bestuurslid van dienst of de wedstrijdsecretaris. Deze uitslagen zijn van groot belang, de KNVB gebruikt ze om hiermee een indeling op niveau te kunnen krijgen voor de volgende wedstrijden reeks.

Voor vragen omtrent het gebruik van de app kan ook altijd contact worden gezocht met het aanspreekpunt van de desbetreffende JO categorie,

## Coachen tijdens de wedstrijd

Coachen tijdens de wedstrijd wordt in principe gedaan door de trainer en niet door de leider of ouders. Maak hierover duidelijke afspraken. De trainers zijn opgeleid en worden begeleid om tactische informatie aan de spelers te geven tijdens de wedstrijd. Aanmoedigen mag altijd positief, stimulerend en opbouwend.

## Kleedkamers en douchen

De toewijzing van de kleedkamers is op de speeldag te vinden op het beeldscherm in de kantine.  
De indeling staat ook vermeld bij het programma op de Rolder Boys website.

Houdt rekening met komende en vertrekkende teams. Ga als team bij elkaar zitten en zorg dat de spullen in de sporttas worden bewaard**. Laat kleedkamers schoon achter zowel bij thuis als uitwedstrijden.** Laat tijdens de wedstrijd nooit kostbare spullen achter in de kleedkamer! Deze kunnen bij thuiswedstrijden worden afgegeven aan het bestuurslid van dienst of bij de kantinemedewerkers. Hij/zij kan dit bewaren in een afsluitbare kast. De vereniging kan het niet verplichten maar raadt aan dat alle spelers na de training en de wedstrijden gezamenlijk douchen. Ouders in principe niet in de kleedkamers. Bij de jongste teams (JO7,JO8,JO9) is dit uiteraard wel toegestaan.. Meisjes van een gemengd team kunnen gebruik maken van de kleedkamer van de scheidsrechters (kleedkamer 4 en 5).

## Consumpties

Jeugdleiders kunnen voor de wedstrijd en tot uiterlijk een uur na de wedstrijd een consumptie krijgen in de bestuurskamer. Bij andere verenigingen kan een ander beleid zijn.

## Drinken tijdens rust voor spelers

In de pauze van de wedstrijd krijgen de spelers thee of ranja. Pupillen (JO8 t/m JO13) krijgen ranja en junioren (JO15 t/m JO19) krijgen meestal thee. Dit wordt klaargezet in de kleedkamers door de vrijwilligers in de kantine of door het bestuurslid van dienst. De leiders moeten ervoor zorgen dat deze spullen weer netjes worden teruggebracht.

## Kleding wassen

Het is gebruikelijk dat de wedstrijdkleding per toerbeurt door een ouder van de kinderen wordt gewassen. Een andere optie is een bereidwillige vader of moeder te vinden, die standaard de kleding wast, en daarvoor een passende vergoeding krijgt van de overige ouders.

## Reservekleding

De thuisspelende vereniging zorgt voor reserveshirts van een afwijkende kleur als naar het oordeel van de scheidsrechter de wedstrijdkleding van beide partijen te weinig verschilt.

Op het internet ([**Voetbal Noord**](https://voetbalnoord.nl/)) zijn de clubkleuren te vinden van de verenigingen waartegen gespeeld wordt. De reserveshirts zijn verkrijgbaar bij het bestuurslid van dienst of zijn te vinden in de kantine op ons sportpark. In de week na de wedstrijd moeten de reserveshirts gewassen ingeleverd te worden. Er is ook een mogelijkheid om hesjes aan te trekken. Deze hangen in de ballenruimte onder de tribune.

# Bijkomende zaken

## Kampioenen!?

Kan een team kampioen worden? Geef dit dan zo spoedig mogelijk door aan het betreffende aanspreekpunt binnen de jeugdcommissie. De vereniging zorgt vervolgens voor de medailles, een ereronde door het dorp en patat in de kantine.

## Oefenwedstrijden

Aan het begin en eind van de competitie worden soms oefenwedstrijden gespeeld. De teamleider / trainer mag dit zelf organiseren, maar altijd in overleg met de jeugdcoördinator en de wedstrijdsecretaris. Bij oefenwedstrijden dient de leider zelf voor een scheidsrechter en voor kantinebezetting te zorgen. Oefenwedstrijden moeten **minimaal 2 weken** van tevoren worden besproken met de wedstrijdsecretaris zodat de wedstrijd tijdig ingepland, en andere commissies geïnformeerd kunnen worden.

## Verenigingsbeleid bij spelers tekort.

In alle gevallen waarin een team spelers tekort heeft, wordt dit in goed overleg aangevuld met spelers uit het eerstvolgend team (bijvoorbeeld JO13-1 uit JO13-2 of JO11-1). Kom je er onderling niet uit, neem dan contact op met je aanspreekpunt vanuit de jeugdcommissie.

LET OP! Tegen het einde van de competitie mag een speler die 15 of meer wedstrijd in de A-categorie gespeeld heeft, niet meer uitkomen voor een lager team. De wedstrijdsecretaris kan je hier meer over informeren en/of aangeven hoeveel wedstrijden de speler gespeeld heeft in de A-categorie.

## Bekercompetitie

Alle jeugdteams vanaf JO13 en ouder spelen mee voor de KNVB beker. Eerst worden de teams in een kleine poule ingedeeld. Bij winst van die poule wordt daarna een knock-out systeem gehanteerd waarbij de winnaar doorgaat naar de volgende ronde.

## Toernooien

Toernooien worden uitsluitend geregeld via de jeugdcommissie. Krijg je een aanbod van een vereniging om een toernooi te komen spelen, meldt dit dan aan de wedstrijdsecretaris. Aanvragen voor toernooien komen normaalgesproken binnen via de wedstrijdsecretaris van de vereniging.

Deze speelt de aanvragen door naar de betreffende aanspreekpunten van de teams. In overleg met de jeugdcoördinator en de leiders maakt het aanspreekpunt per team een planning van de te spelen toernooien. Er wordt gestreefd naar minimaal één/twee toernooien per team per jaar.

## Winterprogramma

De winterstop duurt voor de meeste jeugdteams normaliter van medio december tot eind februari. De wedstrijdsecretaris geeft in overleg met de jeugdcoördinator de pupillen jeugdteams op voor de jeugd zaalvoetbalcompetitie van de KNVB. Daar hoort ook bij dat de deelnemende teams een ordedienst en/of scheidsrechtersdienst doet. Informatie hierover wordt voor aanvang van de competitie verstrekt aan de teams door de wedstrijdsecretaris. Tijdens het zaalvoetbalseizoen is er voor de meeste jeugdteams (t/m JO13) gelegenheid om te trainen in de zaal. De overige teams blijven buiten trainen zolang het trainingsveld bespeelbaar is.

Voordat een zaalwedstrijd begint, meldt de leider zich bij de wedstrijdleiding (ordedienst). Bij zaalwedstrijden worden geen wedstrijdformulieren ingevuld. Indien je, om welke reden dan ook, niet (tijdig) aanwezig kunt zijn, dien je dit zelf zo spoedig mogelijk door te geven aan de locatie waar je wordt verwacht. De uitslagen direct na afloop doorgeven aan de wedstrijdsecretaris. Die verwerkt de uitslag in het systeem van de KNVB.

De juniorenteams doen mee met het kerstzaalvoetbaltoernooi van de KNVB. De wedstrijdsecretaris geeft in overleg met de jeugdcoördinator de teams op voor dit toernooi. Vervolgens worden de leiders geïnformeerd. De informatie is tegen die tijd ook te vinden op de website.

## Andere activiteiten

Naast de voetbalactiviteiten organiseert de vereniging jaarlijks een aantal andere activiteiten. Vanuit de Jeugdcommissie worden er ieder seizoen ook een aantal gezellige en leuke activiteiten georganiseerd. De leiders worden hierover tijdig geïnformeerd.

# Algemeen

## Vervoer uitwedstrijden

Bij uitwedstrijden wordt in principe met eigen vervoer gereisd.

## Scheenbeschermers

Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. Hiermee worden veel blessures voorkomen. Jeugdspelers die geen scheenbeschermers bij zich hebben mogen niet deelnemen aan wedstrijd of training. Trainers en leiders letten hierop.

## Aanvoerdersband / aanvoerder

De jeugdleider zorgt ervoor dat bij elke wedstrijd de aangewezen aanvoerder een aanvoerdersband draagt. Bij de pupillenteams is dit niet verplicht maar kan wel. Zorg dan dat regelmatig wordt gewisseld van aanvoerder.

## Blessures of langdurige ziekte

Ernstige blessures van eigen spelers en tegenstanders moeten z.s.m. door de leider bij de jeugdcommissie (aanspreekpunt) worden gemeld. De jeugdcommissie kan dan de nodige aandacht schenken aan de geblesseerde en diens herstel.

Sinds 2016 werken [**Paramedics**](https://paramedics.nl/) en Rolder Boys actief samen in de strijd tegen blessures en het begeleiden in de sportverzorging. Onze fysiotherapeut Sanne Scheltes is vaste verzorger en fysiotherapeut bij de eerste selectie van de Rolder Boys. De jeugdleden van Rolder Boys kunnen [**Paramedics**](https://paramedics.nl/) ook gebruiken als vast aanspreekpunt bij vragen over blessures en over fysieke ongemakken. Vraag er naar bij je aanspreekpunt.

## Gedragsregels

Leiders en spelers zijn het visitekaartje van onze vereniging. Van een leider wordt daarom verwacht dat hij zich voor de wedstrijd bij de tegenpartij meldt. De leider ziet erop toe dat de spelers en speelsters zich, zowel in als buiten het veld, gedragen volgens de geldende gedragsregels. Indien dit niet gebeurt, spreekt de leider de betreffende persoon hierop aan. Bij herhalingen wordt contact gezocht met het betreffende aanspreekpunt van de jeugdcommissie.

## Scouts

Het kan voorkomen dat je door een (onbekende) ‘clubscout’ wordt benaderd, die je vraagt naar de naam van een speler uit jouw team. Zij bekijken jeugdwedstrijden en beoordelen spelers. Soms komen ook externe scouts (KNVB) kijken. Als je aan een van deze mensen gegevens van een speler doorgeeft, licht dan ook altijd het aanspreekpunt van de jeugdcommissie in.

# Vragen???

Ongetwijfeld kom je als trainer of leider van een jeugdteam vragen tegen waarop je ook na het lezen van deze handleiding geen goed antwoord weet. Neem dan contact op met iemand van de jeugdcommissie.

**Jeugdcommissie**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | [Naam](javascript:tableOrdering('cd.name','desc','');) | [Positie](javascript:tableOrdering('cd.con_position','desc','');) | Telefoon | Mobiel |  |
| 1 | Gerben Smit | Voorzitter |  | 06-13425189 |  |
| 2 | Esther Warringa | Secretaris | 0592-501661 | 06-29250980 |  |
| 3 | Max de Vries | Jeugd coördinator |  | 06-15330060 |  |
| 4 | Alex Suichies | Aanspreekpunt JO7 t/m JO9 & Kaboutervoetbal |  | 06-29148519 |  |
| 5 | Gert-Jan Boelens | Aanspreekpunt JO10 t/m JO12 |  | 06-41686615 |  |
| 6 | Jeroen Nijmeijer | Aanspreekpunt JO13 t/m JO14 | 0592-315825 | 06-50265009 |  |
| 7 | Pieter Jan de Bos | Aanspreekpunt JO15 t/m JO17 |  | 06-37196284 |  |
| 8 | Marco Wiechers | Aanspreekpunt JO19 |  | 06-27251535 |  |
| 9 | Pieter Suurd | Aanspreekpunt kleding en materiaal |  | 06-86818941 |  |

**Wedstrijdsecretaris**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | [Naam](javascript:tableOrdering('cd.name','desc','');) | E-mail | Telefoon | Mobiel |  |
|  | Anne Veenstra | anne.veenstra@rolderboys.nl | 0592-242195 |  |  |

**Beheerders website**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| # | [Naam](javascript:tableOrdering('cd.name','desc','');) | E-mail | Telefoon | Mobiel |  |
|  | Jos Wolfkamp | jos.wolfkamp@rolderboys.nl |  |  |  |
|  | Jasper Ottens | jasper.ottens@rolderboys.nl |  |  |  |

**BIJLAGE**

**Reglement Clubtenue en materialen Rolder Boys**

Rolder Boys kent een regeling voor wedstrijdkleding. Hiermee wil Rolder Boys zorgen voor een uniforme uitstraling. De kleding en trainingsmateriaal wordt door de Commissie Park & Materiaal van Rolder Boys ingekocht. Op ieder shirt is het logo van onze vereniging te vinden en op ieder shirt staat standaard een rugnummer.

De trainer(s) van het team dragen zorg voor de uitgereikte trainingsmaterialen. Hesjes en hoedjes dienen bijvoorbeeld op een deugdelijke manier gebruikt en bewaard te worden in de meegeleverde tas, hesjes drogen als het nat is en regelmatig wassen, ballen bewaren op de daarvoor aangewezen locatie, etc.

De wedstrijdkleding en materialen zijn eigendom van de vereniging en wordt voor ieder seizoen, aan de leiders en trainer van het teams uitgereikt. Bij de geleverde spullen wordt een overzicht verstrekt waarop staat aangegeven wat is uitgegeven aan het team.

De wedstrijdkleding mag uitsluitend tijdens een voetbalwedstrijd van Rolder Boys worden gebruikt en niet tijdens de training of een andere gelegenheid, tenzij door het bestuur toestemming voor is gegeven.

Zonder toestemming van het bestuur mogen in verband met verplichtingen jegens sponsors, op de wedstrijdkleding geen teksten worden aangebracht, zoals, rugnummers, namen, emblemen etc.

Na de wedstrijd dient de wedstrijdkleding bij de leider(s) te worden ingeleverd. Deze controleert of alle tenues zijn ingeleverd en deponeert deze in de daarvoor bestemde teamtas. Vervolgens wordt door de leider een speler of ouder/verzorger van het team aangewezen die voor het wassen van de kleding zal zorgen. Hiervoor zal de leider en/of trainer een schema opzetten. Indien door het niet in acht nemen van de wasvoorschriften schade aan de kleding ontstaat, kan degene die de kleding heeft gewassen of heeft laten wassen, daarvoor door de vereniging aansprakelijk worden gesteld. Of iemand aansprakelijk kan worden gesteld is ter beoordeling van het bestuur. Degene die de wedstrijdkleding heeft gewassen of heeft laten wassen, zorgt ervoor dat de kleding minimaal een half uur voor aanvang van de volgende wedstrijd voor het team beschikbaar is.

Indien tijdens de wedstrijd schade aan de kleding ontstaat, dient dit direct na afloop van de wedstrijd bij de leider te worden gemeld. Deze meldt het direct bij het aanspreekpunt kleding en materiaal van de Jeugdcommissie. Voor schade aan de kleding die tijdens de wedstrijd is ontstaan, zal een speler niet aansprakelijk worden gesteld, tenzij er sprake is van opzet of grove schuld. Dit is te beoordeling aan het commissielid in samenspraak met de leider.

Bij vermissing van kledingstukken, geconstateerde schade aan de kleding of gebruik anders dan hiervoor bedoelt, dient de leider dit direct na constatering te melden bij het aanspreekpunt kleding en materiaal van de Jeugdcommissie.

Aan het eind van het seizoen dient de tas met wedstrijdkleding en trainingsmaterialen weer bij de vereniging te worden ingeleverd. Wanneer aan het einde van het seizoen blijkt dat er spullen ontbreken die niet zijn gemeld en/of sprake is van niet gemelde schade, worden de daaraan verbonden kosten in rekening gebracht bij het desbetreffende team.

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.