

Gebruikershandleiding

Website RKVVO



Beheerder Teampagina

Inhoud

1.	Inleiding	3
2.	Aanmelden in het CMS	3
3.	Nieuwsberichten onderhouden	4
4.	Gegevens voor wedstrijden bijwerken	8
4.1.	Wedstrijdselectie opvoeren	8
4.2.	Wedstrijddetails opvoeren	11
4.3.	Wedstrijdverslag opvoeren	14
5.	Werking tekst-editor binnen CMS	17
5.1.	Een link maken naar een bestand dat door de bezoeker gedownload kan worden	17
5.2.	Een link maken naar een pagina op de website	19
5.3.	Een link maken naar een specifiek wedstrijdverslag	20
5.4.	Een afbeelding invoegen	22
5.5.	Een miniatuurafbeelding invoegen	24
5.6.	Een tabel maken in de tekst	25

1. Inleiding

Als teambeheerder heb je beperkte rechten in het CMS (Content Management Systeem) van de website. Hierbinnen kun je de uitslagen voor je eigen team ingeven (als dit nog niet automatisch is gebeurd via de koppeling met www.voetbal.nl van de KNVB), wedstrijdverslagen en wedstrijddetails invoeren. Daarnaast kun je ook voor je eigen team nieuwsberichten plaatsen.

In deze handleiding staat kort beschreven hoe je deze taken kunt uitvoeren.

Mocht je vragen of opmerkingen hebben, dan kun je deze mailen naar webbeheer@rkvvo.nl.

2. Aanmelden in het CMS

Ga naar de url <http://www.rkvvo.nl/cms> en je krijgt het volgende scherm te zien



Vul hier bij 'Gebruikersnaam' en 'Wachtwoord' de gegevens in die je per mail hebt ontvangen. Je krijgt nu het volgende scherm te zien



Afhankelijk van je rechten krijg je hier de menu-items te zien waarvoor je (gedeeltelijke) rechten hebt. Eventuele items waarvoor je niet geautoriseerd bent zullen in grijs getoond worden. De items waar je wel rechten voor hebt zijn in zwart.

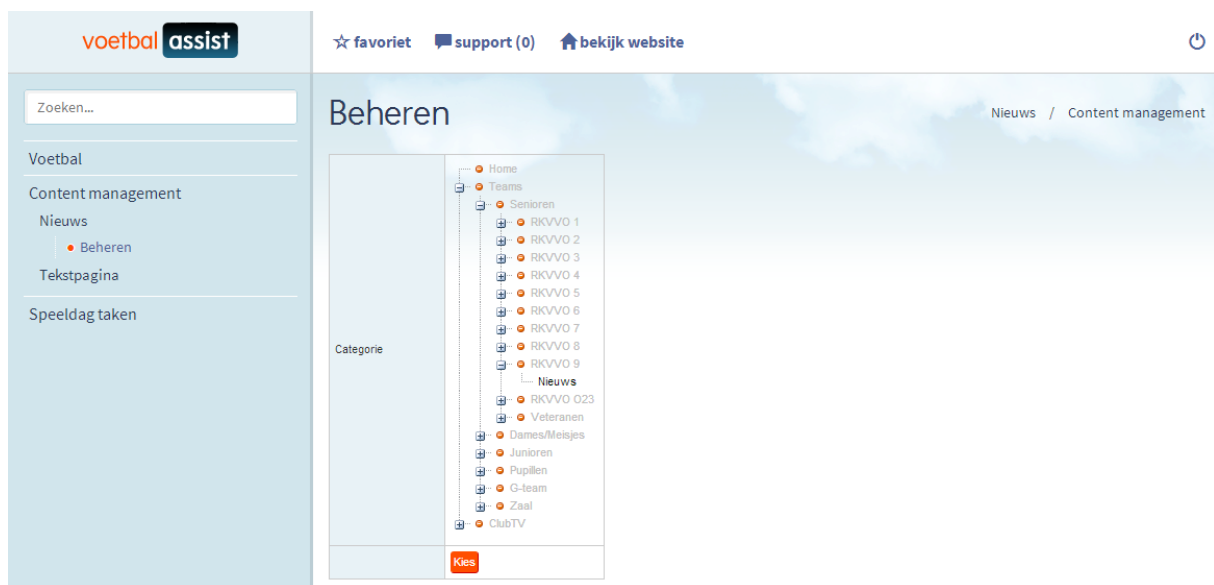
3. Nieuwsberichten onderhouden

Ga naar Content management>Nieuws>Beheren en je krijgt het volgende scherm te zien



Je kunt als teambeheerder alleen nieuwsberichten plaatsen bij teams waarvoor je de rechten hebt gekregen. Met de en icoontjes kun je items in- en uitklappen. Items waarin je geen berichten kunt plaatsen worden grijs getoond en items waar je wel rechten op hebt staan in het zwart.

Als je als teambeheerder voor RKVVO 9 rechten hebt, dan moet je wel eerst de items tot en met RKVVO 9 openklikken zoals in onderstaand voorbeeld voordat je ziet dat je inderdaad rechten hebt op het plaatsen van nieuws.



Klik nu op het woord 'Nieuws' en vervolgens op de knop 'Kies' voor het volgende scherm (als er nog geen nieuwsberichten zijn geplaatst).



Wanneer er al wel berichten zijn, dan ziet het er als volgt uit:

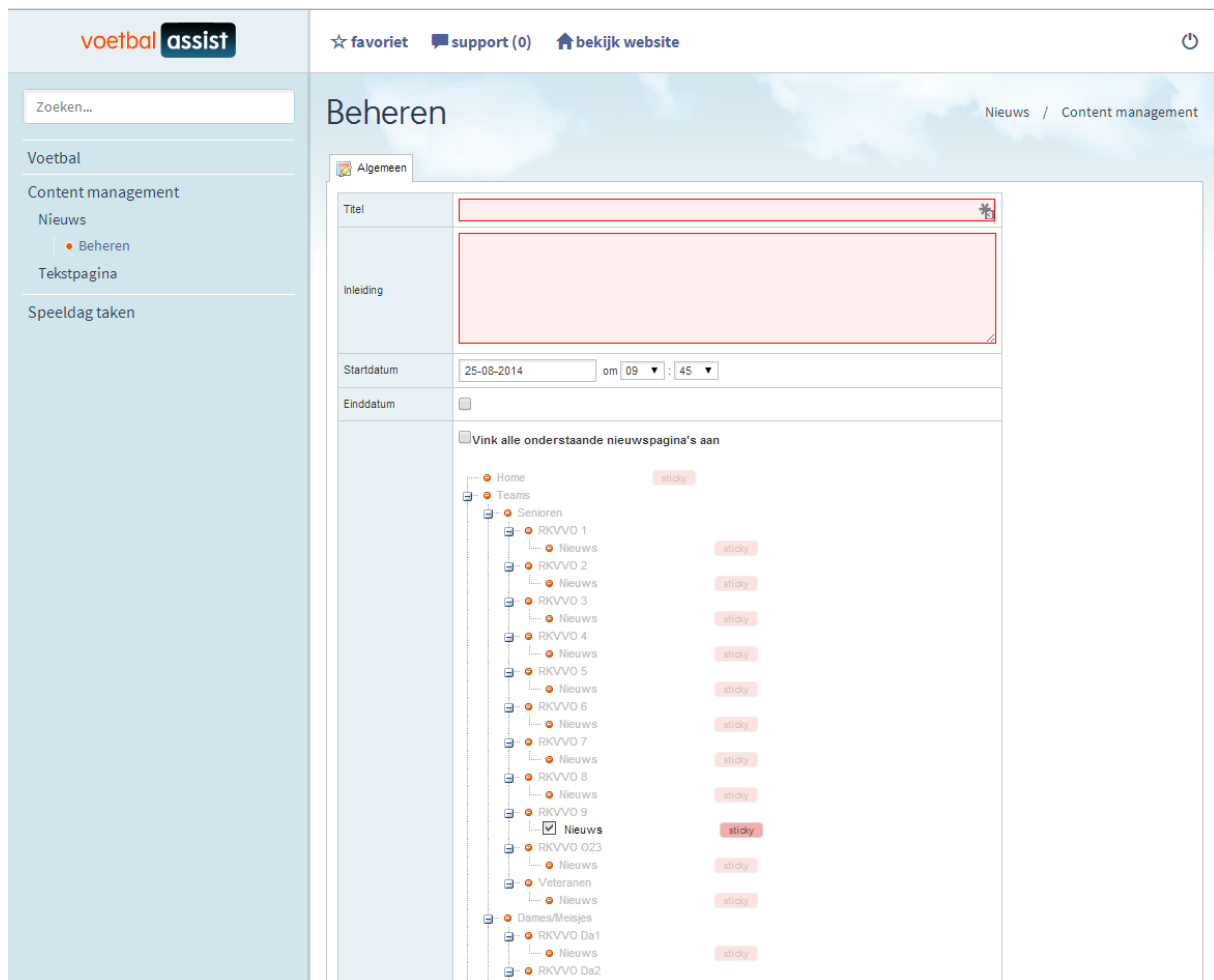


Om een bericht te bewerken klik je op de knop 'Bericht wijzigen' (✎) achter het bericht.

Om een bericht te verwijderen klik je op de knop 'Bericht verwijderen' (🗑️) achter het bericht.

Om een bericht aan te maken klik je op de knop 'Bericht toevoegen' rechtsboven in het scherm.

Als je een nieuw bericht aanmaakt (of een bericht wilt bewerken) krijg je het volgende scherm



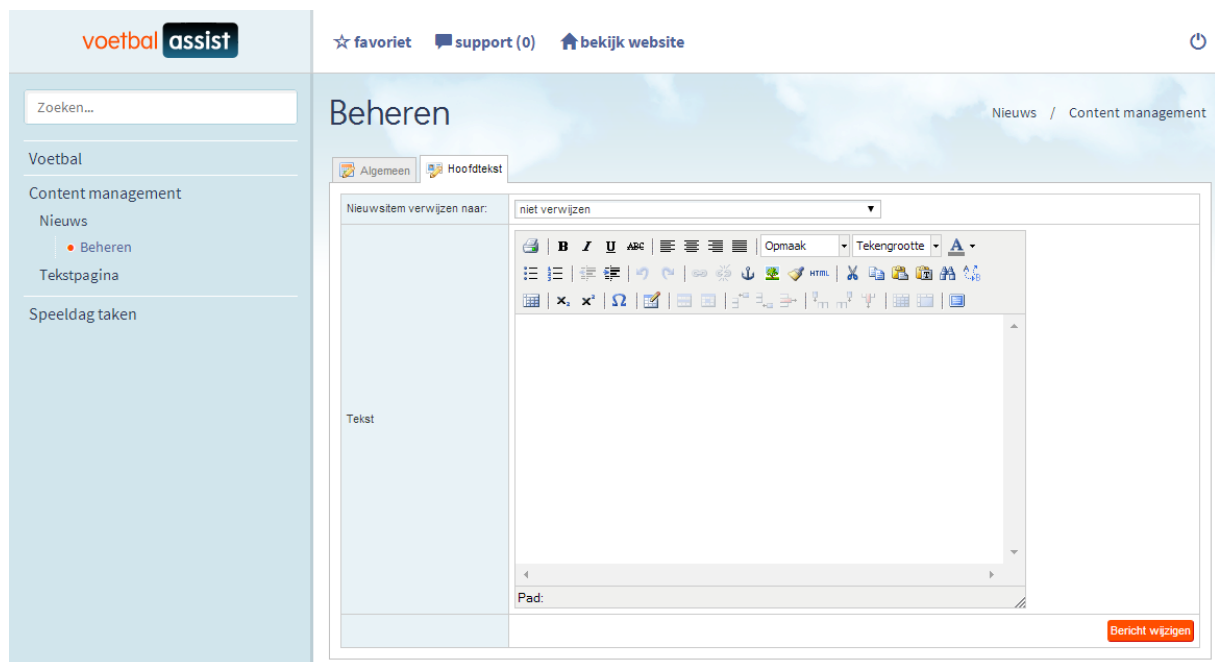
De vakken 'Titel' en 'Inleiding' zijn verplichte velden. Geef bij 'Titel' een korte en duidelijke titel voor het bericht. Bij 'Inleiding' geef je een korte inleiding van het bericht. De tekst die bij 'Inleiding' ingevoerd wordt, komt ook als eerste alinea te staan in het uiteindelijke bericht.

Bij 'Einddatum' kun je ingeven tot wanneer het bericht getoond mag worden op de site. Deze kun je in de meeste gevallen gewoon leeg laten.

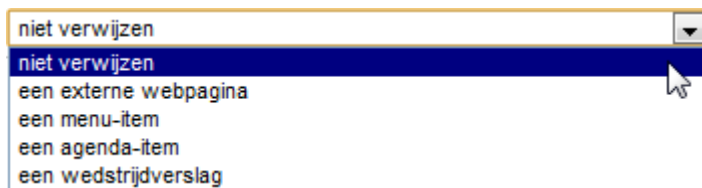
Je kunt bij 'Afbeelding uploaden' eventueel een afbeelding kiezen die bij het bericht geplaatst wordt. Klik op de knop 'Bestand kiezen' om de afbeelding te selecteren. Deze afbeelding staat nu dus nog op je eigen pc/laptop en wordt na het klikken op 'Open' bewaard op de webserver en zal in het bericht geplaatst worden. Wanneer in het nieuwsbericht op de afbeelding wordt geklikt, zal de grote versie hiervan getoond worden.

Als je het bericht van een andere site overneemt, kun je dit eventueel vermelden in het vak bij 'Bron'.

Met de knop 'Bericht wijzigen' kom je in het volgende scherm:



Bij 'Nieuwsitem verwijzen naar' kun je kiezen uit de volgende opties:



Optie	Omschrijving
niet verwijzen	Bij deze optie kun je zelf het nieuwsbericht ingeven.
een externe webpagina	Op de pagina waar het nieuwsbericht geplaatst wordt komt de tekst uit 'Titel' en 'Inleiding' te staan. Wanneer het bericht wordt aangeklikt gaat de bezoeker naar de link die wordt ingegeven in het vak 'url'. Url http:// Deze optie kun je gebruiken om bijvoorbeeld berichten van andere sites op te nemen, zonder de gehele tekst over te moeten typen.
een menu-item	Deze optie kun je gebruiken om een nieuwsbericht te plaatsen dat uitslagen van een team zijn aangepast. Op de pagina waar het nieuwsbericht geplaatst wordt komt de tekst uit 'Titel' en 'Inleiding' te staan. Wanneer het bericht wordt aangeklikt gaat de bezoeker naar het betreffende menu-item.
een agenda-item	Deze optie kun je gebruiken om een nieuwsbericht te plaatsen dat er een agendapunt is toegevoegd. Op de pagina waar het nieuwsbericht geplaatst wordt komt de tekst uit 'Titel' en 'Inleiding' te staan. Wanneer het bericht wordt aangeklikt gaat de bezoeker naar het betreffende agenda-item.
een wedstrijdverslag	Deze optie kun je gebruiken om een nieuwsbericht te plaatsen dat er een wedstrijdverslag is toegevoegd. Op de pagina waar het nieuwsbericht geplaatst wordt komt de tekst uit 'Titel' en 'Inleiding' te staan. Wanneer het bericht wordt aangeklikt gaat de bezoeker naar het betreffende wedstrijdverslag.

In het vak bij 'Tekst' kun je het complete nieuwsbericht opvoeren. Voor de werking van de teksteditor staat verderop in de handleiding een beschrijving (Hoofdstuk 5 [Werking tekst-editor binnen CMS](#)).

Let op dat de tekst bij 'Inleiding' in het eerste scherm ook wordt getoond. Het uiteindelijke nieuwsbericht ziet er dus als volgt uit:

Inhoud 'Titel'

Inhoud 'Inleiding'

Inhoud 'Tekst'

Wanneer je tekst uit een mail (of van een andere website) kopieert, moet je deze eerst in notepad/kladblok kopiëren en vervolgens in de editor plakken. Dit voorkomt dat de opmaak van de mail/website wordt overgenomen in onze eigen website.

4. Gegevens voor wedstrijden bijwerken

4.1. Wedstrijdselectie opvoeren

Ga naar Voetbal>Uitslagen & standen>Competitie>Competitie-beheer en selecteer de competitie die je wilt bijwerken in het volgende scherm

The screenshot shows the 'Competitie-beheer' interface. On the left, a sidebar contains links for Voetbal, Uitslagen & standen, Competitie (with 'Competitie-beheer' highlighted), Losse wedstrijd, Content management, and Speeldag taken. The main content area has a header with 'Competitie-beheer' and a breadcrumb trail 'Competitie / Uitslagen & standen / Voetbal'. Below the header are three dropdown menus: 'Seizoen:' set to '2014/2015', 'Team:' set to 'Alle teams', and 'Competitie:' set to '-Kies competitie-'. A dark blue button labeled 'Kies competitie' is positioned below these menus. At the top of the page, there are links for 'favoriet', 'hoe werkt deze pagina?', 'support (0)', and 'bekijk website'.

Bij 'Team' kun je kiezen uit de teams waarvoor je de rechten hebt. Als je deze gekozen hebt kun je in het vak 'Competitie' kiezen welke competitie je wilt bijwerken (meestal kun je hier kiezen tussen de competitie (bij jeugdteams komen hier ook de najaars- en voorjaarscompetitie afzonderlijk in te staan en eventueel de beker). Als je klikt op de knop 'Kies competitie' ga je naar het volgende scherm waarin je de competitie kunt onderhouden.

This screenshot shows the next step in the competition management process. The main content area now displays the text 'Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:' above a list box. The list box contains three items: 'Mannen, 9, Groep 16 17 (Ronde toevoegen/verwijderen)', 'Mannen, 9, Groep 16 17 (Poules toevoegen/verwijderen)', and 'Poule (Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)'. The left sidebar remains the same as in the previous screenshot.

Klik nu op de onderste regel waarbij staat '(Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)'. Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

Klik op het tabblad 'Wedstrijdselectie'. Je krijgt dan het volgende scherm

Klik op de wedstrijd waarvoor je de wedstrijdselectie wilt invoeren en je krijgt dan het volgende scherm waarin je de wedstrijdselectie kunt samenstellen

The screenshot displays the 'voetbal assist' web application. The left sidebar contains navigation links: 'Voetbal', 'Uitslagen & standen', 'Competitie' (with 'Competitie-beheer' selected), 'Losse wedstrijd', 'Content management', and 'Speeldag taken'. The top navigation bar includes links for 'favoriet', 'hoe werkt deze pagina?', 'support (0)', and 'bekijk website'. The main header is 'Competitie-beheer' with sub-links 'Competitie / Uitslagen & standen / Voetbal'. Below the header, a message states: 'Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:'. Two options are listed: 'Mannen, 9, Groep 16 17 (Ronde toevoegen/verwijderen)' and 'Mannen, 9, Groep 16 17 (Poules toevoegen/verwijderen)'. The second option is expanded, showing 'Poule (Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)'. Below this, a tabbed interface shows 'Wedstrijden invoeren', 'Wedstrijd-details', 'Wedstrijdverslag', 'Wedstrijdselectie' (active), and 'Competitiestand'. The 'Wedstrijdselectie' tab is divided into two sections: 'SBC 12 (zon)' and 'RKVVO 9 (zon)'. Each section has a 'Zoek in overige spelers:' input field with a green arrow icon. Below the 'SBC 12 (zon)' section is a box with the text 'Voeg hierboven spelers toe aan de wedstrijdselectie van dit team..' and a 'Wedstrijdselectie:' button. Below the 'RKVVO 9 (zon)' section is a box with the text 'Sleep naar de selectie (of selecteer alle leden van dit team).'. This box contains a grid of player names: Didier Baars, John Dané, Tommie van Gooft, Kenneth de Greef, Maikel van Heerebeck, Nick van den Heuvel, Roeland van Houdt, Jeroen Jansen, Ruud Jansen, Remco Kenné, Ken van Kneegst, Roy Knigge, Thijs Lamboog, Alexander de Lepper, Lenny Lindhout, Marco Notten, Mike Slaats, Niels van de Spijker, and Carlo Steijnen. Below this grid is a 'Wedstrijdselectie:' button.

Je kunt nu de spelers die bij het team horen naar het vak van 'Wedstrijdselectie' slepen. Als je een speler uit een ander team hebt, kun je deze in het vak 'Zoek in overige spelers' ingeven en op die manier toevoegen.

4.2. Wedstrijddetails opvoeren

Ga naar Voetbal>Uitslagen & standen>Competitie>Competitie-beheer en selecteer de competitie die je wilt bijwerken in het volgende scherm

The screenshot shows the 'Competitie-beheer' interface. On the left, the sidebar contains: Voetbal, Uitslagen & standen, Competitie (selected), Losse wedstrijd, Content management, and Speeldag taken. The top navigation bar includes: ☆ favoriet, ⓘ hoe werkt deze pagina?, 💬 support (0), and 🏠 bekijk website. The main content area has a breadcrumb trail: Competitie / Uitslagen & standen / Voetbal. Below this, there are three dropdown menus: 'Seizoen:' with '2014/2015', 'Team:' with 'Alle teams', and 'Competitie:' with '-Kies competitie-'. A dark blue button labeled 'Kies competitie' is positioned below the 'Competitie:' dropdown.

Bij 'Team' kun je kiezen uit de teams waarvoor je de rechten hebt. Als je deze gekozen hebt kun je in het vak 'Competitie' kiezen welke competitie je wilt bijwerken (meestal zul je hier kunnen kiezen tussen de competitie (bij jeugdteams komen hier ook de najaars- en voorjaarscompetitie afzonderlijk in te staan en eventueel de beker). Als je klikt op de knop 'Kies competitie' ga je naar het volgende scherm waarin je de competitie kunt onderhouden.

This screenshot shows the next step in the 'Competitie-beheer' process. The breadcrumb trail remains the same. Below the breadcrumb, the text 'Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:' is displayed. Below this text is a list of competition options, each with a small icon and a link to manage or delete it:

- Mannen, 9, Groep 16 17 (Ronde toevoegen/verwijderen)
- Mannen, 9, Groep 16 17 (Poules toevoegen/verwijderen)
- Poule (Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)

Klik nu op de onderste regel waarbij staat '(Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)'. Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

Klik op het tabblad 'Wedstrijddetails'. Je krijgt dan het volgende scherm

Klik op de wedstrijd waarvoor je de wedstrijddetails wilt invoeren en je krijgt dan het volgende scherm waarin je de wedstrijddetails kunt bijwerken

Wedstrijden invoeren	Wedstrijd-details	Wedstrijdverslag	Wedstrijdselectie	Competitiestand
----------------------	-------------------	------------------	-------------------	-----------------

Wedstrijd-datum:

24-8-2014

Tijd:

12 : 00

☐ Datum en tijd van deze wedstrijd mogen niet overschreven worden door de synchronisatie-module

Accommodatie:

Sportpark Schuttersheide

Scheidsrechter:

SBC 12 (zon)			RKVVO 9 (zon)
--------------	--	--	---------------

Doelpunten

min.	speler/assist door	type	
		Onbekend	✕
			+

Kaarten

min.	speler	type	
		Geel	✕
			+

Doelpunten

min.	speler/assist door	type	
		Onbekend	✕
			+

Kaarten

min.	speler	type	
		Geel	✕
			+

Wedstrijd opslaan

De velden voor wedstrijd-datum, tijd, accommodatie en scheidsrechter worden ingevuld met de gegevens die op www.voetbal.nl staan. Ook de uitslag zal van www.voetbal.nl worden overgenomen. Als deze nog niet is overgenomen, kun je hem zelf hier ook invullen.

Om een doelpunt toe te voegen vul je de volgende velden in:

- minuut (niet verplicht)
- de doelpuntenmaker. Je kunt deze kiezen door een deel van zijn/haar naam in te vullen en de juiste persoon te selecteren (niet verplicht)
- kies het type doelpunt zoals strafschop, vrije trap, eigen doelpunt enzovoorts (niet verplicht)
- kies de persoon die de assist gaf (indien van toepassing)

Met behulp van de ✕ en de + knop kun je doelpunten verwijderen of toevoegen.

Om een kaart toe te voegen vul je de volgende velden in:

- minuut (niet verplicht)
- Kies de speler. Je kunt deze kiezen door een deel van zijn/haar naam in te vullen en de juiste persoon te selecteren (niet verplicht)
- kies het type kaart (geel of rood)

Met behulp van de ✕ en de + knop kun je kaarten verwijderen of toevoegen.

4.3. Wedstrijdverslag opvoeren

Ga naar Voetbal>Uitslagen & standen>Competitie>Competitie-beheer en selecteer de competitie die je wilt bijwerken in het volgende scherm



Bij 'Team' kun je kiezen uit de teams waarvoor je de rechten hebt. Als je deze gekozen hebt kun je in het vak 'Competitie' kiezen welke competitie je wilt bijwerken (meestal zul je hier kunnen kiezen tussen de competitie (bij jeugdteams komen hier ook de najaars- en voorjaarscompetitie afzonderlijk in te staan en eventueel de beker). Als je klikt op de knop 'Kies competitie' ga je naar het volgende scherm waarin je de competitie kunt onderhouden.



Klik nu op de onderste regel waarbij staat '(Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)'. Je krijgt dan het volgende scherm te zien.

voetbal assist

☆ favoriet ⓘ hoe werkt deze pagina? support (0) 🏠 bekijk website

Zoeken...

Voetbal

Uitslagen & standen

Competitie

• Competitie-beheer

Losse wedstrijd

Content management

Speeldag taken

Competitie-beheer

Competitie / Uitslagen & standen / Voetbal

Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:

- Mannen, 9, Groep 16 17 (Ronde toevoegen/verwijderen)
- Mannen, 9, Groep 16 17 (Poules toevoegen/verwijderen)
- Poule (Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)

Wedstrijden invoeren | Wedstrijd-details | Wedstrijdverslag | Wedstrijdselectie | Competitiestand

augustus 2014

zo	ma	di	wo	do	vr	za
						1 2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Wedstrijden op woensdag 13 augustus 2014:

Wedstrijd #1

--- kies team --- - --- kies team --- - - - -

Opslaan

Klik op het tabblad 'Wedstrijdverslag'. Je krijgt dan het volgende scherm

voetbal assist

☆ favoriet ⓘ hoe werkt deze pagina? support (0) 🏠 bekijk website

Zoeken...

Voetbal

Uitslagen & standen

Competitie

• Competitie-beheer

Losse wedstrijd

Content management

Speeldag taken

Competitie-beheer

Competitie / Uitslagen & standen / Voetbal

Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:

- Mannen, 9, Groep 16 17 (Ronde toevoegen/verwijderen)
- Mannen, 9, Groep 16 17 (Poules toevoegen/verwijderen)
- Poule (Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)

Wedstrijden invoeren | Wedstrijd-details | Wedstrijdverslag | Wedstrijdselectie | Competitiestand

zondag 24 augustus 2014

De Valk 7 (zon) - Beerse Boys 11 (zon)

SBC 12 (zon) - RKWO 9 (zon)

zondag 31 augustus 2014

RKWO 9 (zon) - De Valk 7 (zon)

Beerse Boys 11 (zon) - SBC 12 (zon)

Klik op de wedstrijd waarvoor je het wedstrijdverslag wilt invoeren en je krijgt dan het volgende scherm waarin je de wedstrijd details kunt bijwerken

voetbal assist

☆ favoriet ⓘ hoe werkt deze pagina? support (0) 🏠 bekijk website

Zoeken...

Voetbal

Uitslagen & standen

Competitie

• Competitie-beheer

Losse wedstrijd

Content management

Speeldag taken

Competitie-beheer

Competitie / Uitslagen & standen / Voetbal

Kies het onderdeel dat gewijzigd moet worden:

- Mannen, 9, Groep 16 17 (Ronde toevoegen/verwijderen)
- Mannen, 9, Groep 16 17 (Poules toevoegen/verwijderen)
- Poule (Teams beheren, wedstrijden invoeren etc.)

Wedstrijden invoeren | Wedstrijd-details | **Wedstrijdverslag** | Wedstrijdselectie | Competitiestand

[Algemeen](#) | Foto's uploaden | Foto beschrijving | Foto's verwijderen

Titel van het verslag:

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, ABC, Bulleted list, Numbered list, Indent, Outdent, Opmaak, Tekengrootte, Link, Unlink, Image, Video, Table, Undo, Redo, Source code, Full screen, Print, Help.

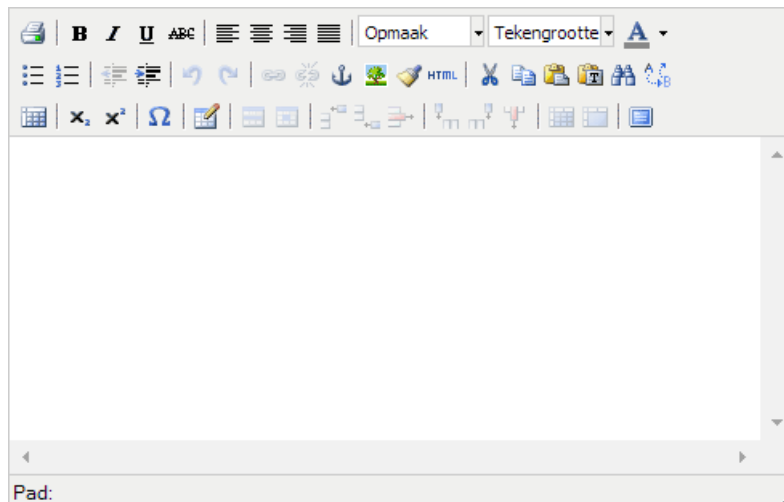
Pad:

Opslaan

Onder het tabblad 'Algemeen' kun je een titel voor het wedstrijdverslag ingeven en het verslag in de teksteditor. Voor de werking van de teksteditor staat verderop in de handleiding een beschrijving (Hoofdstuk 5 [Werking tekst-editor binnen CMS](#)).

Klik op de knop 'Opslaan' om het wedstrijdverslag te bewaren.

5. Werking tekst-editor binnen CMS



Binnen het CMS wordt op veel plekken gebruik gemaakt van een tekst-editor, bijvoorbeeld voor nieuwsberichten, wedstrijdverslagen of andere tekstblokken. In dit hoofdstuk staat een algemene beschrijving van hoe de tekst-editor gebruikt kan worden.

Met de tekst-editor kun je met een Microsoft Word achtige omgeving content toevoegen aan een pagina (nieuwsbericht, wedstrijdverslag, tekstpagina). In het rest van dit hoofdstuk staan wat bijzonderheden die je kunt doen beschreven.

5.1. Een link maken naar een bestand dat door de bezoeker gedownload kan worden

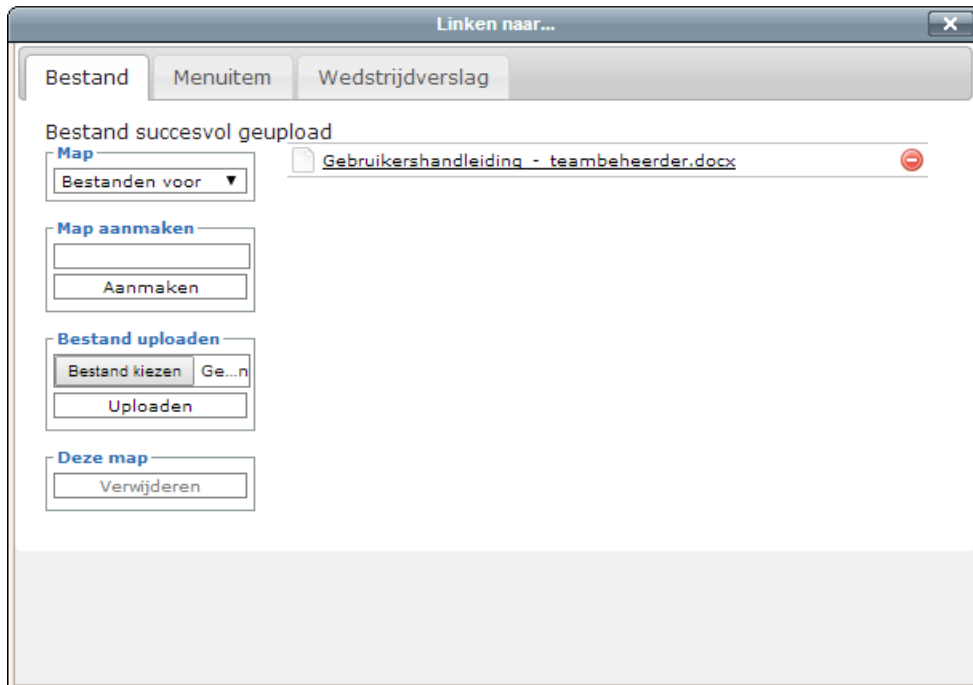
- Schrijf de tekst van de link
- Selecteer de tekst
- Klik op . Het volgende scherm zal nu verschijnen



- Klik op het bladeren icoontje (📁) en het volgende scherm zal verschijnen



- Kies voor het tabblad 'Bestand'
- Klik op de knop 'Bestand kiezen' om het bestand te selecteren. Dit bestand staat nu dus nog op je eigen pc/laptop en wordt na het klikken op 'Uploaden' bewaard op de webserver. Het bestand zal nu aan de rechterkant in het blok komen te staan, zoals in onderstaande afbeelding



Als je een verkeerd bestand hebt bewaard op de server dan kun je deze met een klik op  weer verwijderen.

- Selecteer het bestand (dit doe je door op de naam van het bestand te klikken) en klik vervolgens op de knop 'Invoegen' om de link op te nemen in de tekst.

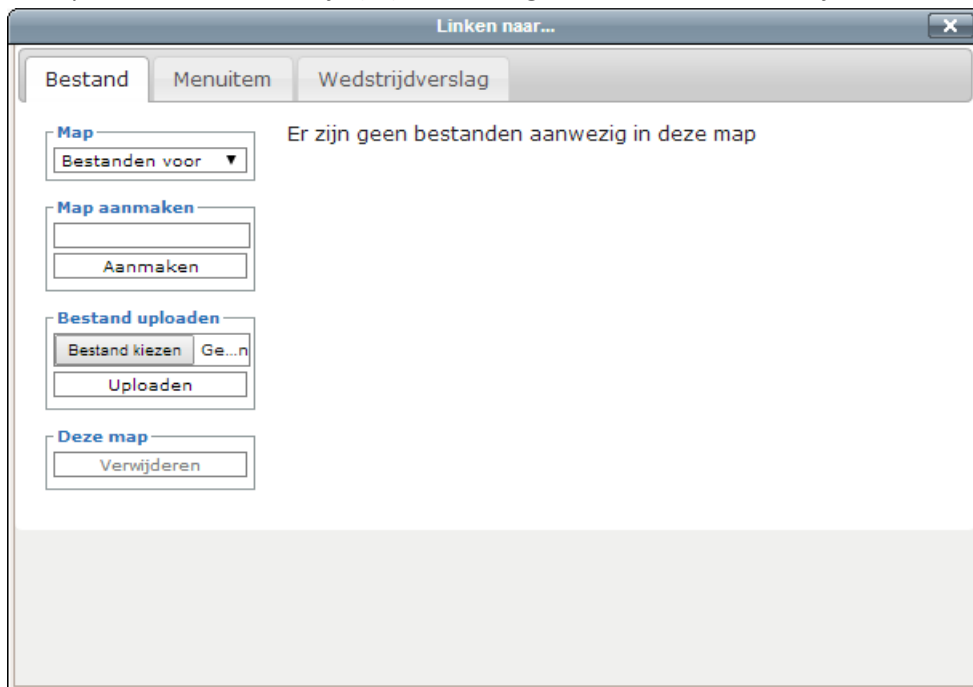
5.2. Een link maken naar een pagina op de website

- Schrijf de tekst van de link
- Selecteer de tekst
- Klik op . Het volgende scherm zal nu verschijnen



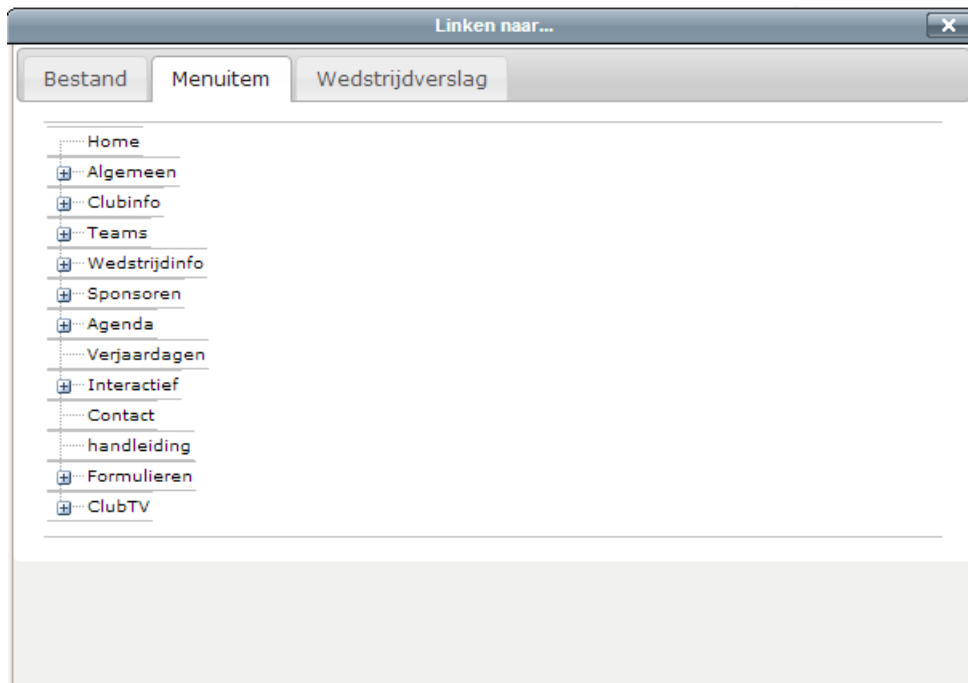
The screenshot shows a dialog box titled 'Link invoegen/bewerken' with a close button (X) in the top right corner. Inside the dialog, there is a tab labeled 'Link invoegen/bewerken'. Below the tab, there are three input fields: 'Link URL' with a text box and a small icon to its right, 'Doel' with a dropdown menu showing '- Standaard -', and 'Titel' with a text box. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Invoegen' (highlighted with a green border) and 'Annuleren' (highlighted with a red border).

- Klik op het bladeren icoontje () en het volgende scherm zal verschijnen



The screenshot shows a dialog box titled 'Linken naar...' with a close button (X) in the top right corner. It has three tabs: 'Bestand', 'Menuitem', and 'Wedstrijdverslag'. The 'Bestand' tab is selected. Below the tabs, there is a section labeled 'Map' with a dropdown menu showing 'Bestanden voor'. To the right of this section, the text 'Er zijn geen bestanden aanwezig in deze map' is displayed. Below the 'Map' section, there is a section labeled 'Map aanmaken' with a text box and an 'Aanmaken' button. Below that, there is a section labeled 'Bestand uploaden' with a 'Bestand kiezen' button, a 'Ge...' button, and an 'Uploaden' button. At the bottom, there is a section labeled 'Deze map' with a 'Verwijderen' button.

- Kies voor het tabblad 'Menuitem' voor het volgende scherm



- Selecteer de pagina waar je naar toe wilt linken door op de tekst van de pagina te klikken. Met de + en - icoontjes kun je items in- en uitklappen.
- klik vervolgens op de knop 'Invoegen' om de link op te nemen in de tekst.

5.3. Een link maken naar een specifiek wedstrijdverslag

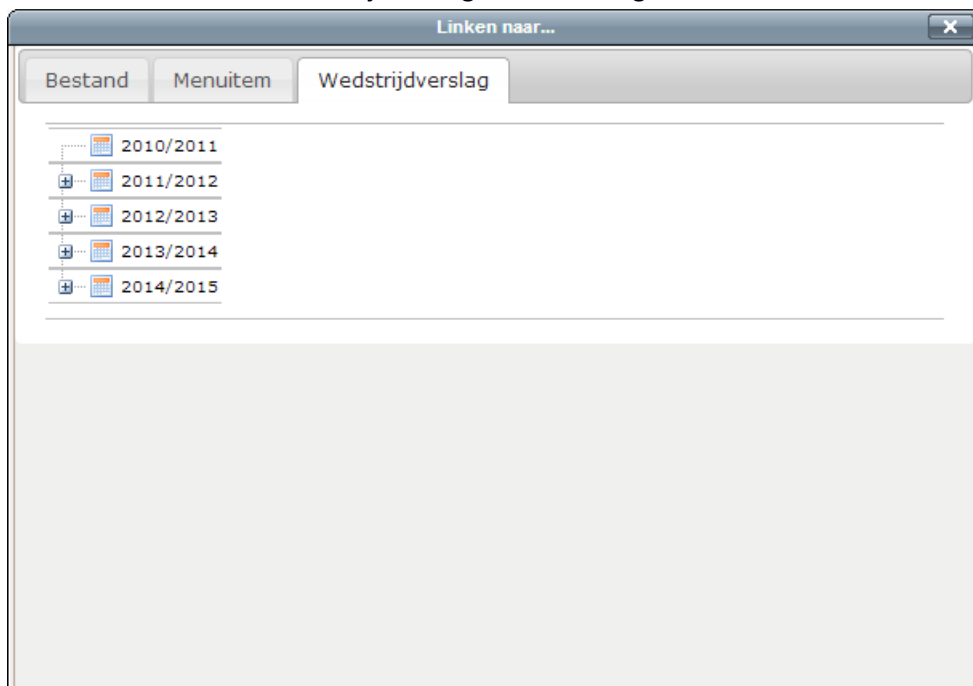
- Schrijf de tekst van de link
- Selecteer de tekst
- Klik op . Het volgende scherm zal nu verschijnen



- Klik op het bladeren icoontje (📁) en het volgende scherm zal verschijnen



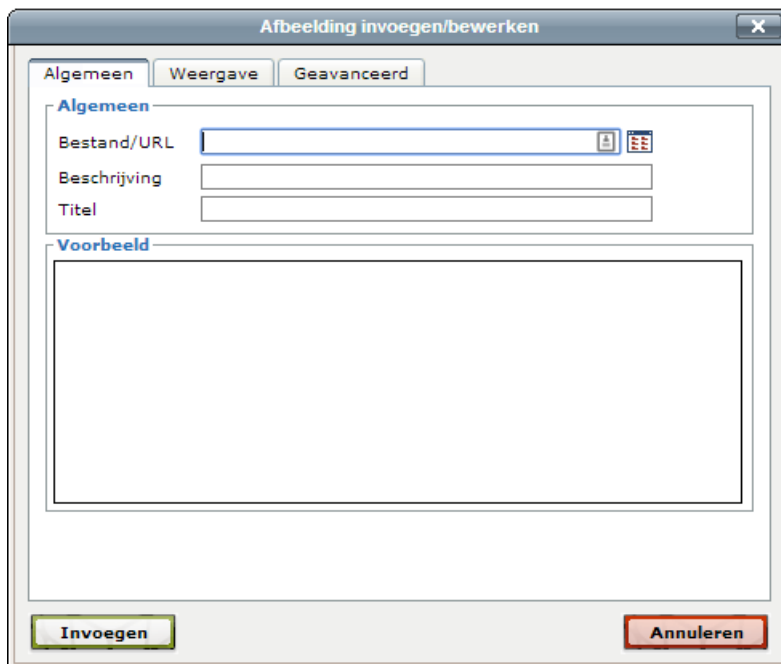
- Kies voor het tabblad 'Wedstrijdverslag' voor het volgende scherm



- Selecteer het wedstrijdverslag waar je naar toe wilt linken door op de titel van het verslag te klikken. Met de + en - icoontjes kun je items in- en uitklappen.
- klik vervolgens op de knop 'Invoegeen' om de link op te nemen in de tekst.

5.4. Een afbeelding invoegen

- Ga in de tekst op de plek staan waar je de afbeelding wilt invoegen
- Klik nu op het  icoontje voor het volgende scherm



Afbeelding invoegen/bewerken

Algemeen Weergave Geavanceerd

Algemeen

Bestand/URL

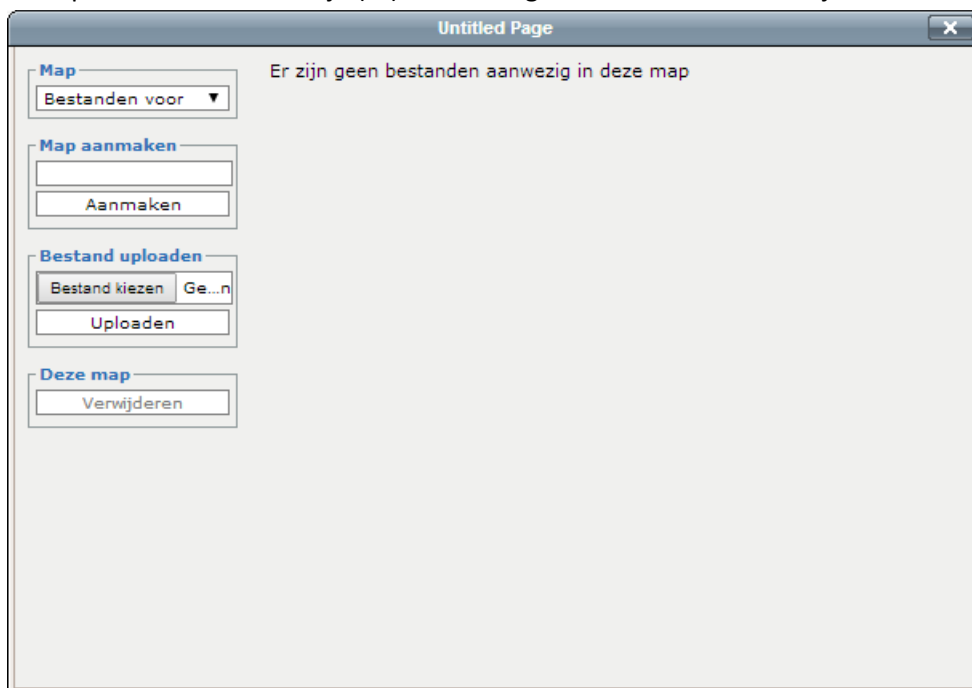
Beschrijving

Titel

Voorbeeld

Invoegen Annuleren

- Klik op het bladeren icoontje () en het volgende scherm zal verschijnen



Untitled Page

Map

Bestanden voor ▼

Er zijn geen bestanden aanwezig in deze map

Map aanmaken

Aanmaken

Bestand uploaden

Bestand kiezen Ge...

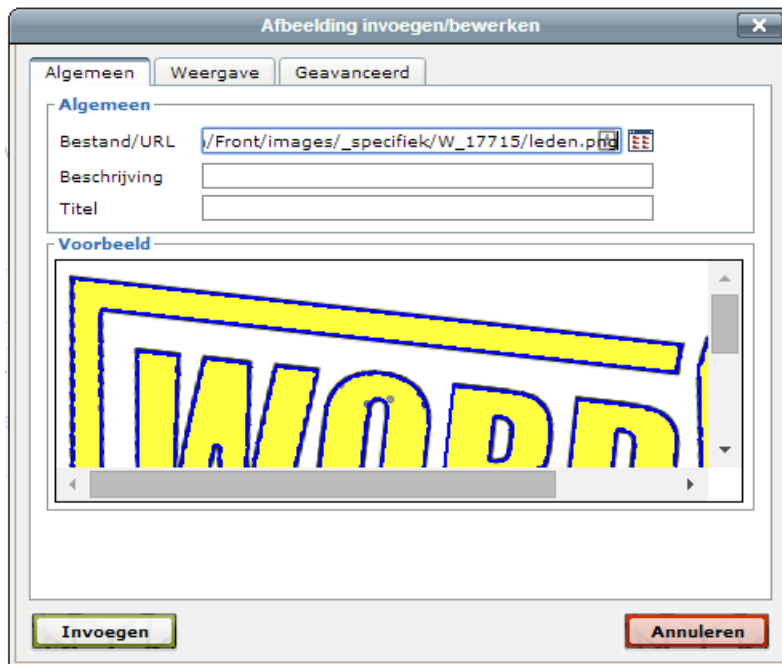
Uploaden

Deze map

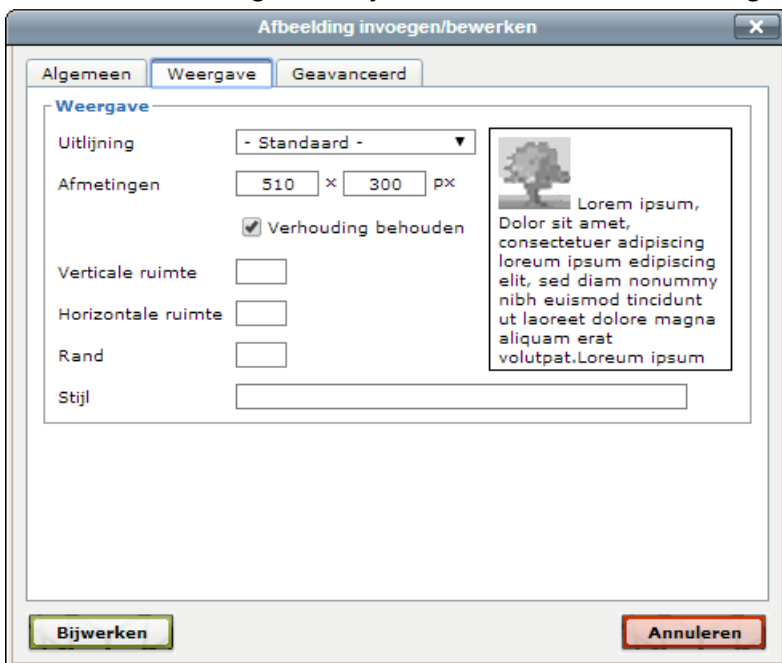
Verwijderen

- Klik op de knop 'Bestand kiezen' om de afbeelding te selecteren. Deze afbeelding staat nu dus nog op je eigen pc/laptop en wordt na het klikken op 'Uploaden' bewaard op de webserver. Het bestand zal nu aan de rechterkant in het blok komen te staan.

- Selecteer de afbeelding met  voor het volgende scherm



- In het tabblad 'Weergave' kun je het formaat van de afbeelding aanpassen.



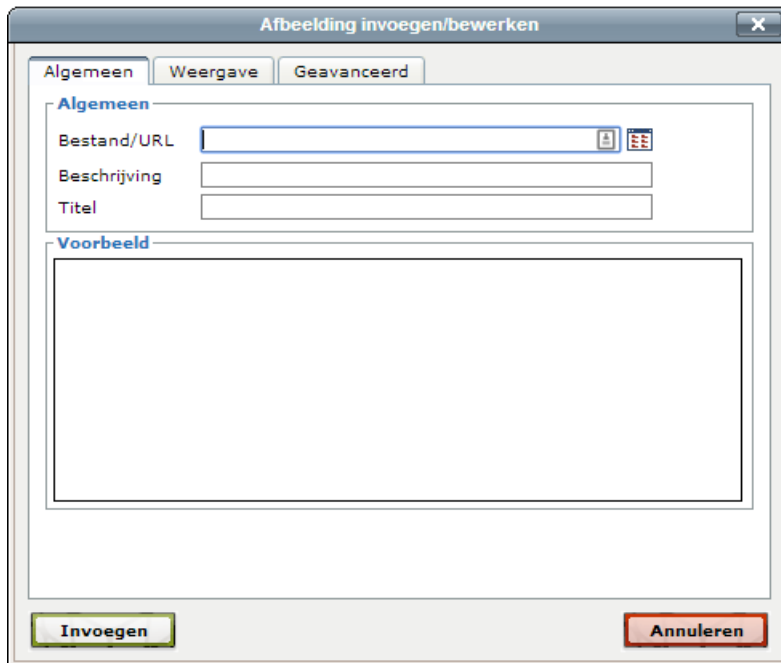
De eerste waarde (510 in het voorbeeld) is de breedte van de afbeelding en de tweede waarde (300 in het voorbeeld) is de hoogte. Als je het vinkje bij 'Verhouding behouden' aan laat staan wordt de hoogte aangepast op het moment dat je de breedte van de afbeelding verandert (of de breedte, als je de hoogte aanpast).

- Klik op de knop 'Invoegen' op het tabblad 'Algemeen' om de afbeelding op te nemen in de tekst.

5.5. Een miniatuurafbeelding invoegen

Voeg een miniatuur van een grote afbeelding in. Wanneer op de website op de afbeelding wordt geklikt, zal de grote versie hiervan getoond worden.

- Ga in de tekst op de plek staan waar je de afbeelding wilt invoegen
- Klik nu op het  icoontje voor het volgende scherm

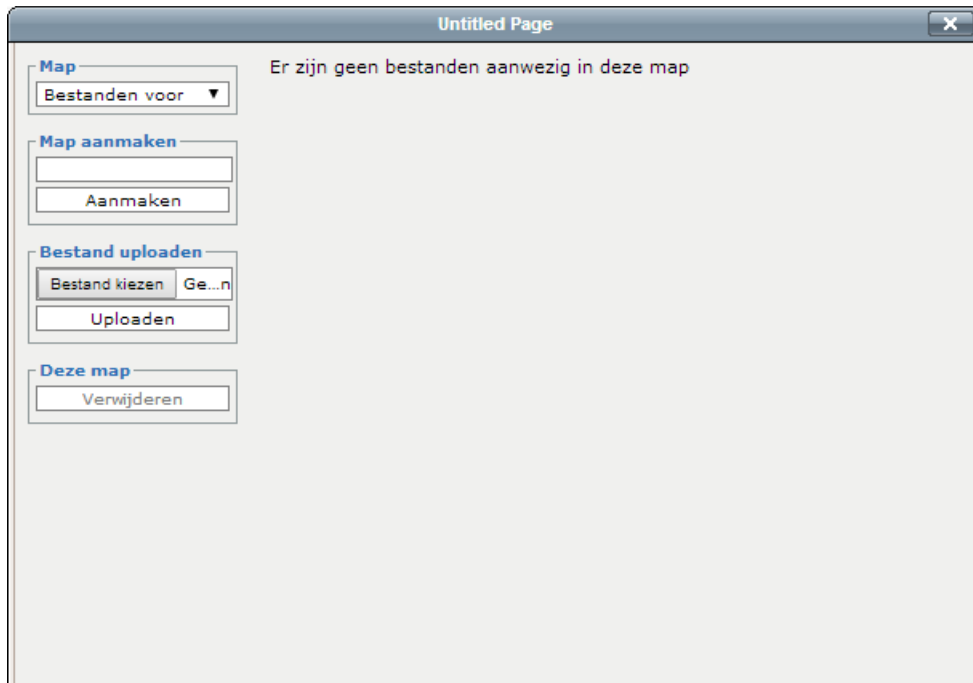


The dialog box 'Afbeelding invoegen/bewerken' has three tabs: 'Algemeen', 'Weergave', and 'Geavanceerd'. The 'Algemeen' tab is selected. It contains the following fields:

- Bestand/URL:** A text input field with a folder icon and a document icon to its right.
- Beschrijving:** A text input field.
- Titel:** A text input field.
- Voorbeeld:** A large empty rectangular box.

At the bottom of the dialog are two buttons: 'Invoegen' (green border) and 'Annuleren' (red border).

- Klik op het bladeren icoontje () en het volgende scherm zal verschijnen



The 'Untitled Page' dialog box has a sidebar on the left with the following sections:

- Map:** A dropdown menu labeled 'Bestanden voor'.
- Map aanmaken:** A text input field and an 'Aanmaken' button.
- Bestand uploaden:** A 'Bestand kiezen' button (with a folder icon) and an 'Uploaden' button.
- Deze map:** A 'Verwijderen' button.

The main area of the dialog displays the message: 'Er zijn geen bestanden aanwezig in deze map'.

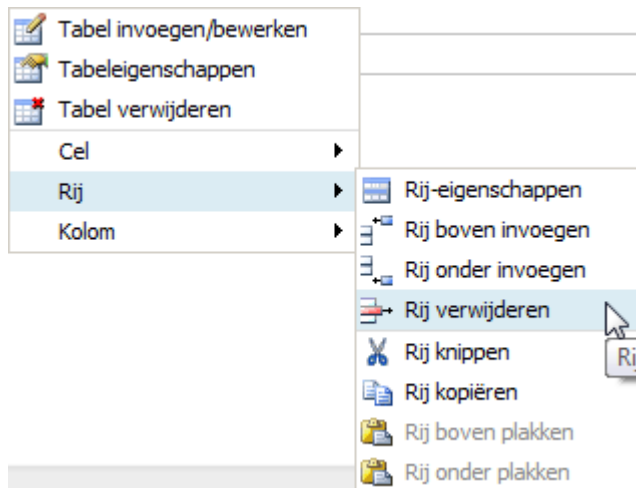
- Klik op de knop 'Bestand kiezen' om de afbeelding te selecteren. Deze afbeelding staat nu dus nog op je eigen pc/laptop en wordt na het klikken op 'Uploaden' bewaard op de webserver. Het bestand zal nu aan de rechterkant in het blok komen te staan.
- Selecteer de afbeelding met  om hem als miniatuur op te nemen in de tekst.

5.6. Een tabel maken in de tekst

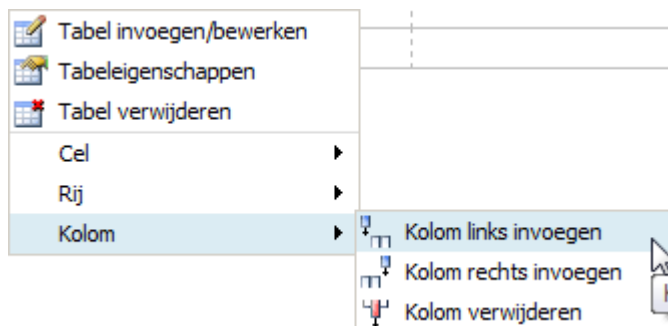
Met de knop 'Tabel invoegen/bewerken' (📄) kun je een tabel in het nieuwsbericht opvoeren (bijvoorbeeld voor het maken van een lijst van personen of wedstrijden).

Bij het aanmaken geef je aan uit hoeveel kolommen en rijen de tabel moet bestaan (je kunt later nog kolommen en/of rijen verwijderen of toevoegen).

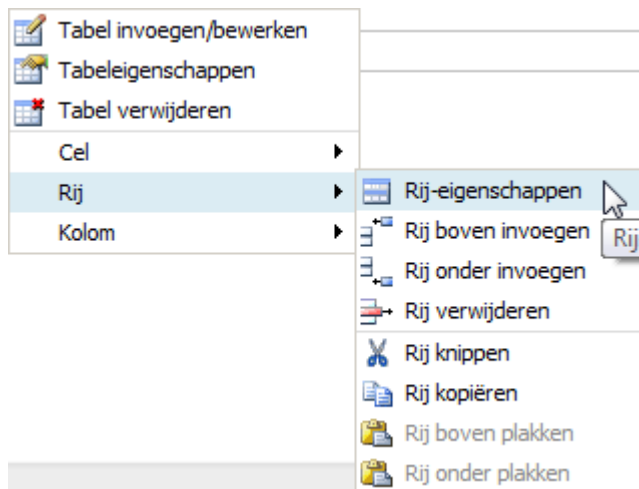
Type in het tekstvak de gegevens in de cellen van de tabel. Mocht je rijen of cellen willen verwijderen, klik dan met je rechtermuisknop in een cel van de tabel en kies de gewenste optie in het menu dat nu verschijnt.



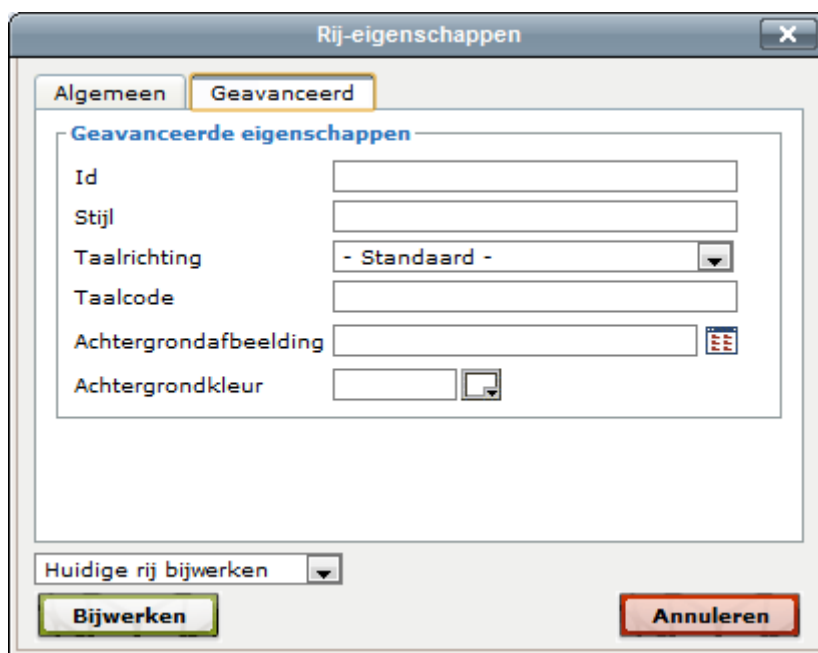
Op dezelfde manier kun je ook een kolom verwijderen of toevoegen.



Om teksten in grotere tabellen duidelijker te maken, kun je het beste de rijen om en om van kleur laten verspringen. Als alle gegevens in de kolom gevuld zijn klik je met de rechtermuisknop op een cel van de tabel en kies vervolgens de volgende optie in het volgende menu



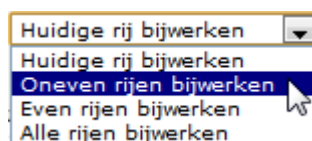
In het volgende scherm ga je naar het tabblad 'Geavanceerd'



Vul bij het vak 'Achtergrondkleur' de waarde #FCFDC2

Achtergrondkleur #FCFDC2

Kies hierna boven de knop 'Bijwerken' de optie 'Oneven rijen bijwerken'



Klik tenslotte op de knop 'Bijwerken' om de wijzigingen door te voeren.

Als de tabel een kopregel bevat geef deze rij dan als achtergrondkleur de waarde #B6C3FC. Doe dit door in een cel van de kopregel met je rechtermuisknop te klikken en in het tabblad 'Geavanceerd' de waarde in te geven in het vak bij 'Achtergrondkleur' en kies vervolgens voor de optie 'Huidige rij bijwerken'.