



Het bestuur van Read Swart dient te bestaan uit 5 personen. Dit is op basis van de structuur die op de Algemene Leden Vergadering in september 2017 is goedgekeurd. De functie van secretaris (m/v) is echter nog niet ingevuld. We lopen er wel steeds meer tegenaan dat deze functie belangrijk is voor het goed functioneren van het bestuur. Daarom doen we hier opnieuw een oproep voor het invullen van de functie;

Secretaris (m/v)

Taken / Verantwoordelijkheden:

Hieronder staan de taken en verantwoordelijkheden vermeld van de secretaris. Dit betekent echter niet dat de secretaris dit allemaal zelf hoeft uit te voeren. De ledenadministratie wordt bijvoorbeeld uitgevoerd door een andere vrijwilliger binnen Read Swart. De totale belasting is gemiddeld ongeveer 2 uren per week.

- Het deelnemen en notuleren van bestuursvergaderingen.
- Het beheren van de ledenadministratie.
- Het plannen en organiseren van vergaderingen.
- Het fungeren als postadres van de vereniging en zorgen voor doorzending van de verenigingspost naar de personen en/of de organen voor wie deze post bestemd is.
- Het behandelen van ingekomen stukken.
- Het voeren van de dagelijkse correspondentie van de vereniging.

- Het verzorgen van de agenda en vergaderstukken voor de algemene ledenvergadering en periodieke bestuursvergaderingen.
- Het ondertekenen, verzenden en het bewaren van een afschrift van stukken namens het bestuur.
- Het bijhouden van het verenigingsarchief en het beheren van officiële stukken zoals hypotheekstukken, contractstukken, oprichtingsakte, statuten en huishoudelijk reglement.
- Het kennisnemen van voorschriften van de KNVB en de gemeentelijke verordeningen en andere bepalingen.
- Het onderhouden van contacten met de KNVB en gemeentelijke (respectievelijk overheidsinstanties).
- Het zorgdragen voor informatie vanuit het bestuur naar het verenigingsnieuws.
- Het aansturen van en mede invulling geven aan de PR van de vereniging.
- Het bijhouden van de kantine-agenda in combinatie met de kantine-commissie

De secretaris is vanuit het bestuur de contactpersoon voor de volgende commissies;

- PR & Communicatie
- Kantinecommissie
- Kledingcommissie/webshop

Als jij denkt dat je deze functie prima zou kunnen uitvoeren voor Read Swart en hiermee belangrijke werkzaamheden voor de vereniging kunt oplossen zien we je reactie graag tegemoet. Uiteraard kan een aanvulling op of wijziging in de inhoud van de functie nog nader overwogen worden.

Je kunt hiervoor contact zoeken met René Visser via:

Telefoon: 06-30 38 21 51

Mail: r.visser01@chello.nl

of desgewenst met een ander bestuurslid (Jan van der Hoeft, Kees-Bart Jonker en Mark Woollard).