HUISHOUDELIJK REGLEMENT

R.K.v.v. DEM

31 oktober 2005

R.K.v.v. DEM (Door Eendracht Macht)

1. Lidmaatschap

Artikel 1

1. Personen, die het lidmaatschap van de vereniging wensen te verkrijgen, moeten hiertoe een schriftelijk verzoek, vergezeld van een recente pasfoto, indienen bij de ledenadministratie. Personen vanaf 16 jaar dienen tevens een kopie van een geldig legitimatiebewijs bij te voegen. Personen beneden de achttien jaar hebben bij het aanvragen van het lidmaatschap de handtekening van hun wettelijke vertegenwoordiger nodig.
2. Met inachtneming van het bepaalde in artikel 7 van de statuten verplichten de leden zich om de opzegging van het lidmaatschap schriftelijk bij de ledenadministratie te doen.

Artikel 2

De leden van de vereniging zijn in de volgende categorieën onderverdeeld:

a. Senioren; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen en die op 31 december van het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 19 jaar zullen hebben bereikt.

b. Jeugdleden zijn onderverdeeld in:
   1. A-junioren; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die 17, 18 of 19 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
   2. B-junioren: dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die 15, 16 of 17 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 16 jaar nog niet hebben bereikt.
   3. C-junioren; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die 13, 14 of 15 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 14 jaar nog niet hebben bereikt.
   4. D-pupillen; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die 11,12 of 13 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt.
   5. E-pupillen; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die 9, 10 of 11 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 10 jaar nog niet hebben bereikt.
   6. F-pupillen; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die 6, 7, 8 of 9 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 8 jaar nog niet hebben bereikt.
   7. Kabouters; dit zijn leden, die op 1 augustus van het verenigingsjaar de leeftijd van 6 jaar nog niet hebben bereikt en tenminste 4 jaar oud zijn.

c. Dames senioren; dit zijn damesleden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen en die op 31 december van het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 19 jaar zullen hebben bereikt.

d. Meisjes junioren; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die tenminste 13 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.

e. Meisjes pupillen; dit zijn leden, die gerechtigd zijn in wedstrijden uit te komen, die tenminste 5 jaar oud zijn en die op 31 december voorafgaand aan het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt.

f. Kaderleden; dit zijn leden, die binnen de vereniging een functie vervullen
g. Ereleden; dit zijn leden, aan wie dit predikaat op voorstel van het bestuur door de algemene vergadering is verleend.
h. Leden van verdienste; dit zijn leden aan wie dit predikaat door het bestuur is verleend.

Artikel 3
Jeugdleden mogen in wedstrijden in een oudere categorie uitkomen met toestemming van het bestuur, na overleg met de technische commissie en na toestemming van hun wettelijke vertegenwoordiger.

Artikel 4 Verplichtingen van de leden
Met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 van de statuten verplichten de leden zich:
a. desgevraagd op een eerste verzoek volledige en juiste inlichtingen en opgaven, zowel schriftelijk als mondeling, te verstrekken aan het bestuur of een door het bestuur aangewezen commissie of persoon;
b. in voetbalwedstrijden het sporttenue van de vereniging te dragen, tenzij de reglementen van de K.N.V.B. anders bepalen.
Het sporttenue van de vereniging bestaat uit een wit shirt met blauwe V, een blauwe broek en blauwe kousen.

Artikel 5 Einde lidmaatschap
Degene, die door het bestuur uit het lidmaatschap ontzet (geroyeerd) is, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiende; hij is evenwel gehouden aan aangegane verplichtingen, waaraan nog niet is voldaan, na te komen.

2. Organisatie en bestuur

2.1 Algemene vergadering
Artikel 6
1. De algemene vergadering is openbaar.
2. Een algemene vergadering gaat over in een besloten zitting, indien de voorzitter, 3 bestuursleden of 10 leden dit wensen.
3. De algemene vergadering beslist in een besloten zitting of de redenen, die tot het aanvragen van de besloten zitting hebben geleid, voldoende zijn geweest.
4. Omtrent hetgeen in een besloten zitting is behandeld, kan geheimhouding worden opgelegd aan degenen, die bij die behandeling aanwezig waren.

Artikel 7
1. Voor het opnemen van een schriftelijke stemming benoemt de voorzitter 3 leden tot stemopnemers.
2. Gedurende de werkzaamheden van de stemopnemers wordt de vergadering geschorst.
3. De stembiljetten worden bij de stemopnemers ingeleverd. De stemopnemers openen de stembiljetten en beslissen conform artikel 17 lid 9 van de statuten over de geldigheid van de uitgebrachte stemmen.
4. De uitslag van de stemming wordt door één van de stemopnemers voorgelezen.

2.2 Bestuur

Artikel 8

1. Het bestuur is belast met het uitleggen van de statuten en het huishoudelijke reglement, met de uitvoering van de besluiten van de algemene vergadering en met de dagelijkse leiding van de vereniging.
2. In gevallen, waarin de statuten en het huishoudelijke reglement niet voorzien, beslist het bestuur en het bestuur kent daarin de algemene vergadering.
3. Bij afwezigheid van de voorzitter neemt de vice voorzitter zijn taken waar, met al de rechten en verplichtingen van de voorzitter.

Artikel 9

1. Bestuursvergaderingen zijn slechts bevoegd, wanneer de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.
2. De bestuursleden moeten tenminste 2 dagen voor de bestuursvergadering bericht hebben ontvangen aangaande de aanstaande vergadering, spoedeisende gevallen uitgezonderd. Bij de kennisgeving van de vergadering dient tevens de agenda te worden bijgevoegd.
3. Bestuursvergaderingen worden belegd op verlangen van de voorzitter of 3 bestuursleden.

Artikel 10

1. De voorzitter dient te zorgen voor de belangen van de vereniging in het algemeen.
   Hij is belast met de leiding van de bestuurs- en de algemene vergaderingen.
   Hij is de woordvoerder van het bestuur en in voorkomende gevallen de vertegenwoordiger van de vereniging.
   Hij ondertekent alle notulen na goedkeuring.
   Hij oefent toezicht uit op de uitvoering van de taken van de overige bestuursleden.
2. De secretaris voert de correspondentie namens de vereniging en in overleg met het bestuur.
   Hij ondertekent alle uitgaande stukken en houdt hiervan een afschrift.
   Hij draagt er zorg voor dat inkomende stukken tijdig ter kennis worden gebracht aan die leden, voor wie dat van belang is.
   Hij draagt zorg voor de notulen van de bestuurs- en algemene vergaderingen en ondertekent deze.
   Hij brengt op de algemene vergadering, die tevens jaarvergadering is, het door het bestuur goedgekeurde jaarverslag uit.
   Hij draagt er zorg voor, dat bestuursbesluiten, voorzover het bestuur dat nodig acht, en de in de statuten en het huishoudelijke reglement genoemde publicaties ter kennis van de leden worden gebracht.
4. De penningmeester beheert de gelden van de vereniging en houdt hiervan nauwkeurig aantekening. Op verzoek geeft hij aan bestuursleden en de kascommissie inzage in alle terzake van belang zijnde boeken en bescheiden, hierbij inbegrepen het tonen van het aanwezige kasgeld.
   Hij is alleen dan persoonlijk aansprakelijk, wanneer er door nalatigheid zijnerzijds, malversaties met de verenigingsgelden zijn gepleegd.
   In de jaarvergadering brengt hij namens het bestuur verslag uit over de financiën van het afgelopen verenigingsjaar. Hij overlegt daarbij een verlies- en winstrekening en een

balans per 30 juni, alsmede een conceptbegroting voor het nieuwe verenigingsjaar ter goedkeuring door de algemene vergadering.

5. De taakomschrijvingen voor de overige bestuursleden worden door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11

1. Bij afwezigheid of bij tussentijds aftreden van een bestuurslid kunnen diens werkzaamheden, door een door het bestuur aan te wijzen lid worden overgenomen.
2 In de eerstvolgende algemene vergadering moet in de vacature worden voorzien.

Artikel 12 Commissies

1. Door het bestuur kunnen worden benoemd:
   a. De technische commissie
   b. De paviljoencommissie
   c. De sponsorcommissie
   d. De financiële commissie
   e. Overige commissies met een bijzondere opdracht
2. De benoeming geldt voor onbepaalde tijd, tenzij het mandaat is herroepen of de benoeming is ingetrokken.
3. Een commissie kan uit haar midden subcommissies benoemen. Benoeming van subcommissies, die uit andere leden dan de commissieleden bestaan, geschiedt op voordracht van de commissie door het bestuur.
4. De taak en werkwijze van commissies of subcommissies worden, voorzover nodig, geregeld bij afzonderlijk besluit van het bestuur.

3. Financiën

Artikel 13

1. Ieder jaar wordt voor de jaarvergadering door het bestuur een begroting opgemaakt, welke ter vaststelling aan de algemene vergadering wordt voorgelegd.
2. Het bestuur is bevoegd van de vastgestelde begroting af te wijken, met inachtneming van artikel 10 lid 5 van de statuten.

Artikel 14

1. De contributie wordt vastgesteld door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.

Artikel 15

Contributies dienen als volgt te worden betaald:

1. Middels machtiging/automatische incasso;
2. Per jaar of per halfjaar

Indien de betaling niet binnen vier weken na aanvang van het betreffende jaar of halfjaar is ontvangen, zullen de betreffende leden na herinnering niet worden opgesteld tot de betaling door de vereniging is ontvangen.
Het bestuur kan in bijzondere gevallen hiervan afwijken.

Artikel 16

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten benoemt de algemene vergadering een kascommissie.
2. Uiterlijk 14 dagen na het boekenonderzoek brengt deze schriftelijk verslag uit aan het bestuur. Dit verslag wordt door de leden van de kascommissie ondertekend.
3. Het verslag van de bevindingen van de kascommissie wordt vervolgens schriftelijk uitgebracht aan de algemene vergadering.
4. Bij tussentijds aftreden van de penningmeester moet de controle binnen 14 dagen na dit aftreden plaatsvinden.

4. Straffen en boetes

Artikel 17

Het bestuur is bevoegd om degenen, die zich schuldig maken aan wangedrag te (doen) verwijderen van de door de vereniging gebruikte sportaccommodaties.

Artikel 18

Het zonder tijdig afbericht, zonder afbericht of zonder gemotiveerd afbericht niet opkomen voor het spelen van een wedstrijd valt onder artikel 6 lid 1 van de statuten.

Artikel 19

1. Het bestuur is bevoegd om het opleggen van de straffen, genoemd in artikel 6 lid 4a 1 en 2 van de statuten te delegeren aan daartoe door het bestuur aan te wijzen functionarissen binnen de vereniging.
2. Indien een schorsing van meer dan 2 wedstrijden is opgelegd, dient dit met redenen omkleed terstond schriftelijk bekend te worden gemaakt aan de secretaris.

Artikel 20

1. Senioren en junioren, die een strafzaak veroorzaken en/of een schorsing oplopen, dienen de door de KNVB opgelegde boete te voldoen.
2. Het bestuur kan een termijn stellen, waarbinnen de in lid 1 bedoelde bedragen dienen te zijn voldaan aan de vereniging.

5. Slotbepalingen

Artikel 21

1. Wijzigingen in het huishoudelijke reglement dienen binnen een maand na aanvaarding in de algemene vergadering te worden gepubliceerd in het cluborgaan.
2. De wijzigingen treden één week na het verschijnen van het cluborgaan, waarin publicatie heeft plaatsgevonden, in werking, tenzij anders is bepaald door de algemene vergadering.

Artikel 22

Dit huishoudelijke reglement is vastgesteld en goedgekeurd door de algemene vergadering op 31 oktober 2005 en treedt onmiddellijk in werking.