



SEIZOEN 26 / 27

HUISHOUDELIJK REGELEMENT

VASTGESTELDINDE ALV VAN 15 MAART 2019

op basis van het KNVB MODEL HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2009





Artikel 1 – Algemene bepalingen

1. De voetbalvereniging genaamd Rooms Katholieke Tielse Voetbal Club, hierna te noemen RKTVC (of de vereniging), is bij notariële akte opgericht op 4 januari 1951 en is gevestigd te Tiel (Wadenoijenlaan 300, 4006 AW, www.rktvc.nl).
2. RKTVC heeft ten doel het doen beoefenen en het bevorderen van de voetbalsport in al zijn verschijningsvormen, met uitzondering van de beroepsvoetbalsport.
3. RKTVC wil er aan bijdragen dat de leden met plezier kunnen voetballen en zich verder kunnen ontwikkelen zowel recreatief als prestatief. RKTVC wil met eigen opgeleide spelers prestatief een zo hoog mogelijk niveau bereiken.
4. RKTVC hanteert gedragsregels, vermeld in het informatieboekje (beschikbaar via de site van de vereniging), die er toe moeten bijdragen dat het verenigingsklimaat dusdanig is dat leden, vrijwilligers en toeschouwers zich bij RKTVC thuis voelen en waarbij goede omgangsvormen vanzelfsprekend zijn.
5. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze zijn vastgesteld bij notariële akte op 12 maart 1980.

Artikel 2 – Leden

1. Leden zijn natuurlijke personen die voldoen aan de in de statuten gestelde voorwaarden. Iedereen die de leeftijd van 5 jaar heeft bereikt kan spelend lid worden bij RKTVC. Spelers worden ingeschreven in de categorie jeugd of senioren. Jeugdleden zijn zij die op 1 januari de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt.
2. RKTVC kent:
 - a. Jeugdleden (4 t/m 18 jaar)
 - b. Senioren (vanaf 19 jaar)
 - c. Steunende leden
 - d. Kader leden
 - e. Ere leden
 - f. Leden van verdienste

Artikel 3 – Ereleden

Procedure en voordracht.

1. Lid van verdienste en ereleden zijn leden, die wegens bijzondere verdiensten tegenover de vereniging als zodanig zijn benoemd. Op ereleden



rusten geen geldelijke verplichtingen c.q. contributieverplichtingen¹, zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

2. Een voordracht voor een onderscheiding moet schriftelijk worden ingediend bij het bestuur en kan door elk lid van de vereniging worden gedaan voorzien van een motivatie en vergezeld van een lijst met minimaal 20 handtekeningen met namen van leden van v.v. RKTVC. Het bestuur beoordeelt of de voorgestelde kandidaat voldoet, tevens zal worden nagegaan of ook anderszins geen bezwaren bestaan tegen het voorstel. De beslissing zal in de notulen van de bestuursvergadering worden vastgelegd. Indien het bestuur het voorstel afwijst zal dit aan de indiener schriftelijk met een motivatie hiervan worden meegedeeld.

3. De door het bestuur geaccordeerde voordracht(en) zal(zullen) samen met de jaarstukken ter inzage worden gelegd voorafgaand aan de ledenvergadering.

4. Vervolgens zal het lid van verdienste door het bestuur worden voorgedragen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering. De algemene ledenvergadering² beslist met meerderheid van stemmen of iemand de titel van “lid van verdienste” wordt verleend. Indien de algemene ledenvergadering het voorstel bekrachtigd zal de onderscheiding aan de persoon worden uitgereikt in de daaropvolgende nieuwjaarsreceptie.

5. Indien de stemmen staken in geval van een voordracht conform art. 3 wordt de voordracht verworpen, de stemming geschied schriftelijk (geheim) door de aanwezige leden.

Lid van verdienste: (Leden vereniging)

6. De voordracht van een lid van verdienste moet onderbouwd worden met argumenten en voldoen aan de hieronder genoemde criteria;

- ☐ Langdurig, minimaal 25 jaar lid van v.v. RKTVC, en meer dan 20 jaar actief (geweest) als vrijwilliger waarbij de vrijwilligersactiviteiten onbezoldigd werden uitgevoerd,
- ☐ kandidaat heeft op moment van toekenning geen bestuursfunctie,
- ☐ heeft een voor de leden herkenbare dienst of project uitgevoerd in het belang van de vereniging,
- ☐ lid met bijzondere verdiensten voor de vereniging.

Erelid: (ex. Bestuursleden)

7. De voordracht voor de benoeming als “erelid” moet voldoen aan de hieronder genoemde criteria;

- ☐ door voordracht van de leden aan het bestuur voor incidentele (projectmatige) zaken met een uitzonderlijke waarde voor de vereniging.
- ☐ minimaal 25 jaar actief als onbezoldigd vrijwilliger te zijn geweest in diverse commissies of werkgroepen.



minimaal 3 periodes zitting in het bestuur hebben gehad,
geen huidige bestuursfunctie.

8. In uitzonderlijke omstandigheden waarop bovengenoemde artikelen niet van toepassing zijn beslist het bestuur bij meerderheid van stemmen, het besluit zal vastgelegd worden in de notulen van de desbetreffende bestuursvergadering.

¹ Conform Artikel 8 lid 2 Statuten v.v. RKTVC.

² Conform Artikel 17 lid 6 Statuten v.v. RKTVC.

Artikel 4 – Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5 – Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening op een aanmeldingsformulier (via de website), waarop de volgende gegevens³ zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, emailadres alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. De ledenadministratie zorgt er voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

³ Verwerking zal plaatsvinden conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Artikel 6 – Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministrateur namens het bestuur genomen. De ledenadministrateur kan niet



eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren of openwachtlijst plaatsen. Het bestuur wordt geraadpleegd en beslist uiteindelijk over het al dan niet toelaten.

2. De leden administratie informeert na toelating de volgende functionarissen:

Jeugdleden: hoofd jeugdopleiding

Senioren: bestuurslid VTZ

Overige leden: de secretaris

Artikel 7 – Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid kunnen zij kennis nemen van de statuten en het huishoudelijk reglement via de website van RKTVC.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de (algemene) ledenvergaderingen. (Dit voor leden vanaf 16 jaar)
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, tenzij door het bestuur anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Van de leden wordt verwacht dat ze de statuten, reglementen en besluiten van de organen (zoals bestuur en commissies) van RKTVC naleven en de belangen van RKTVC niet schaden.
9. De leden zijn tevens gehouden de statuten en reglementen van de KNVB, de besluiten van een orgaan van de KNVB, alsmede de van toepassing verklaarde wedstrijdregels na te leven.
10. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem/haar aan de eigendommen van onze vereniging aangerichte schade.
11. Leden (en ouders van jeugdleden) worden geacht zich belangeloos in te zetten voor RKTVC. Zie ook de informatie op de website onder “clubinformatie”.



Artikel 8 – Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Kosten van straffen, opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart evenals die ten gevolge van wanordelijkheden, dienen door de leden / het team zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met in achtneming van het in beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit RKTVC op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene ledenvergadering.
5. Dit beroep dient, binnen een maand na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de eerstvolgende algemene leden vergadering, middels een aangetekend schrijven, te richten aan de secretaris van RKTVC.

Artikel 9 – Clubkleuren

Hetsporttenue van RKTVC bestaat uit:

1. shirt: blauw
2. broek: wit
3. kousen: rood

Artikel 10 – Bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit minimaal 5, bij voorkeur 7 leden. Het dagelijks bestuur bestaat uit de voorzitter, secretaris en de penningmeester. Daarnaast kunnen voor specifieke onderwerpen (voetbaltechnische zaken, onderhoud, jeugd etc.) bestuursleden worden gekozen. Dit zijn leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - a. de algemene leiding van zaken;
 - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten en vastgesteld beleid;
 - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam voor RKTVC.



3. Het bestuur vergadert maandelijks, met uitzondering van de maanden juli en augustus.
Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur dit wensen.
4. Een oproep voor een bestuursvergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
6. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.
7. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen en delegeert, binnen vastgestelde kaders de voorbereiding en / of uitvoering van het beleid naar commissies en / of werkgroepen. Het bestuur controleert en bewaakt de voortgang van de naar de commissies en werkgroepen gedelegeerde taken.
8. Het beleid is vastgelegd in een meerjaren beleidsplan. Dit beleidsplan wordt jaarlijks geactualiseerd. Het beleidsplan bevat een jaarplan en een jaarbegroting.
9. Het bestuur is verantwoordelijk voor delegatie van de dagelijkse gang van zaken naar commissies en andere organen. Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de door de commissies uitgevoerde taken. Zij is daarover verantwoording schuldig aan de algemene ledenvergadering.
10. Het bestuur vertegenwoordigt RKTVC, ontwikkelt toekomstgerichte plannen en draagt zorg voor de invulling van de organisatiestructuur.
11. Heeft de bevoegdheid om zelfstandig te beslissen over zaken tot € 5.000,-. Uitgaven boven de € 5.000,- die voortvloeien uit vastgesteld beleid dan wel voorinvesteringen die vervolgens geld opbrengen zijn uiteraard toegestaan. Andere uitgaven die de € 5.000,- te boven gaan behoeven de toestemming van de algemene ledenvergadering.
12. Is niet bevoegd tot het aangaan / verstrekken van leningen. Dit is uitsluitend toegestaan na toestemming van de Algemene Ledenvergadering. Uitzondering hierop is dat het bestuur bevoegd is tot het accepteren van voorschotten op een meerjarendonatie.
13. Handelt binnen de gestelde kaders vastgelegd in onder andere het beleidsplan, de jaarbegroting en de projectbudgetten
14. Bestuursleden die niet binnen de gestelde kaders handelen zijn op de eerstvolgende bestuursvergadering aftredend.



15. Ontstaat een vacature, dan wel is een bestuurslid herverkiesbaar, dan kunnen nieuwe kandidaten uitsluitend op voordracht door één of meerdere zittende bestuursleden of tenminste zeven leden worden voorgedragen.
16. Uitsluitend natuurlijke personen die lid zijn van RKTVC kunnen zitting nemen in het bestuur.

Artikel 11 – Het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
 - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. beheert de gelden van de vereniging;
 - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.



Artikel 12 – Bestuursverkiezing

1. Iederbestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Zij kunnen zich herkiesbaar stellen. De eerste maal zal dat geschieden volgens een vastgesteld rooster.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste zeven stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 13 – Kascommissie

1. Conform artikel 15.3a van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit drie leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste eenmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 14 – Overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het (algemeen)bestuur, de jeugdsecties vergadering en de commissies.
2. Er zijn in principe 9 vaste commissies, te weten:
 - a. jeugdcommissie
 - b. kantinecommissie
 - c. oud-papiercommissie



- d. toernooicommissie
 - e. voetbaltechnische zaken (VTZ)
 - f. communicatiecommissie
 - g. sponsorcommissie
 - h. financiële commissie
 - i. damescommissie
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
 4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
 5. Elke commissie rapporteert tenminste twee keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
 6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
 7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

Artikel 15 – Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdiensten zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.
4. De contributieregeling van RKTVC kent 5 groepen (met een eigen tarief) te weten:
 - a. Jeugdleden
 - b. Senioren
 - c. Trainende / niet spelende leden
 - d. Steunende leden
 - e. Kader leden
5. Het bestuur heeft de bevoegdheid het lidmaatschap namens RKTVC op te zeggen als ook na herhaalde schriftelijke aanmaningen de contributie niet is voldaan.
6. De tarieven worden jaarlijks vastgesteld door de algemene ledenvergadering voorafgaand aan het nieuwe begrotingsjaar (voetbalseizoen, ingaande per 1 juli).



Artikel 16 – Kostenvergoedingen

1. Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17 – Gebouwen van de vereniging

1. RKTVC draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen, van welke aard dan ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig. Het advies is geen kostbaarheden mee te nemen naar het sportpark.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.
4. De openstelling van het clubhuis wordt geregeld door de kantinecommissie en loopt synchroon met de jaarlijks geplande activiteiten.
5. Activiteiten, waarbij openstelling en/of clubhuispersoneel gewenst is, dienen tenminste één week van te voren bekend te zijn.

Artikel 18 – Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door de commissie VTZ en HJO te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het (sectie)bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het (sectie)bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het (sectie)bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioentitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.



Artikel 19 – Aansprakelijkheid van leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de doorhemaan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken⁴ de club aangaande e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

⁴ straffen ex artikel 8 van dit reglement vallen hier niet onder.

Artikel 20 – Representatie

1. Bijzonderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:
 - a. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte duur;
 - b. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
 - c. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
 - d. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
 - e. bij het 12 ½, 25-, 40- of 50-jarige verenigingsjubileum van een lid;
 - f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

Artikel 21 – De website en sociale media

1. De inhouden strekking vande artikelen, foto's etc. op de website en de diverse sociale media (zoals Facebook, Snapchat, Twitter, LinkedIn en Instagram) mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.
2. De website en de officiële accounts van de diverse sociale media zijn in beheer bij de communicatiecommissie.
3. Er zal gewerkt worden binnen de regels van de Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Artikel 22 – Sponsoring

1. Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.
2. Contracten worden gesloten conform het Reglement Sponsoring Amateurvoetbal.



Artikel 23 – Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24 – Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst op de website bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden direct na vaststelling in de Algemene ledenvergadering in werking, tenzij in die vergadering een andere ingangsdatum wordt vastgesteld.
4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van RKTVC d.d. 15 maart 2019

De voorzitter:

De secretaris: