



# CAMERA PROTOCOL

In dit protocol zijn de afspraken vastgelegd over het gebruik van de camera's, het bekijken van de beelden en de opslag van het beeldmateriaal.

## **Artikel 1 Doel van het cameratoezicht**

Het doel van het cameratoezicht is het beschermen van de eigendommen van R.K.H.V.V. en die van de leden en bezoekers tegen diefstal, vermissing of vernieling, met inachtneming van de regels voor privacy.

## **Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden**

1. Het cameratoezicht geschiedt onder de verantwoordelijkheid van het bestuur van R.K.H.V.V. De aanvoerder van de pijler Facilitair is verantwoordelijk voor het beheer van het systeem.
2. Het bestuur wijst twee functionarissen aan die belast zijn met het dagelijks beheer van het systeem (de beheerders).
3. Het opgeslagen beeldmateriaal kan worden ingezien door minimaal twee leden van het bestuur en/of de beheerders (4 ogen principe). In principe vindt inzage van beeldmateriaal alleen plaats als er calamiteiten hebben plaatsgevonden of wanneer er gegronde redenen zijn.
4. De bestuursleden en de beheerders dragen er zorg voor dat er zorgvuldig met het beeldmateriaal wordt omgegaan wanneer dit in verband met een calamiteit of vermissing is veiliggesteld. De beheerders stellen de beelden direct veilig wanneer dit noodzakelijk is.
5. Beelden worden niet aan derden, anders dan aan de politie of het openbaar ministerie, beschikbaar gesteld, indien gewenst.

## **Artikel 3 Privacy van bezoekers**

1. Het cameratoezicht is verenigbaar met het doel het sportpark van R.K.H.V.V. veilig te maken voor iedereen.
2. Het beeldmateriaal wordt uitsluitend gebruikt voor de doelstellingen van het cameratoezicht.
3. Het gebruik van cameratoezicht wordt aangekondigd door middel van borden bij de ingang van het sportpark, en clubgebouw.

## **Artikel 4 Inzage in opgenomen materiaal**

1. Indien iemand beelden wil inzien, kan dit alleen doormiddel van een formeel verzoek of op verzoek van de politie. Een schriftelijke aanvraag dient hiervoor gestuurd te worden naar: [bestuur@rkhvv.nl](mailto:bestuur@rkhvv.nl). Bij aanvraag dient de betrokkene aan te geven op welke dag en tijdstip de beelden zijn gemaakt.
2. Beeldmateriaal kan pas ter inzage worden gegeven na een belangenafweging door beheerders & het bestuur. Het belang van inzage dient te worden afgewogen tegen overige

belangen, waaronder bijvoorbeeld het belang van derden die op het beeldmateriaal voorkomen.

3. Beheerders & bestuur beslissen binnen vijf werkdagen op een verzoek van inzage van beeldmateriaal. Inzage van het beeldmateriaal wordt verstrekt onder aanwezigheid van een bestuurslid.

#### **Artikel 5 Verstreken van opgenomen beeldmateriaal aan derden**

1. Alleen op verzoek van de politie of officier van justitie worden beelden overgedragen aan de politie.
2. De persoon die namens de politie de beelden in ontvangst neemt dient zich van te voren te legitimeren. Deze persoon dient te tekenen voor ontvangst en integer gebruik van het beeldmateriaal.

#### **Artikel 6 Het camerasysteem en beveiliging**

1. Het cameratoezicht vindt plaats door middel van een gesloten systeem.
2. Er wordt gebruik gemaakt van zichtbare camera's die opnamen maken op het sportpark en in het clubhuis van R.K.H.V.V. Er worden geen opnames gemaakt in de kleedkamers en toiletten.
3. Opnames vinden 24 uur per dag plaats, gedurende het gehele jaar.
4. De recorder is afgesloten voor derden. Alleen de twee bestuursleden, de twee beheerders van de apparatuur hebben toegang tot de recorder.
5. De opnames worden na 7 dagen overschreven.
6. Camerabeelden die gebruikt worden in het kader van een onderzoek, waarvan aangifte is gedaan bij de politie, worden pas vernietigd na overleg met de politie.

#### **Artikel 7 Informatieverstrekking en klachten**

1. Dit protocol wordt op de website van R.K.H.V.V. gepubliceerd.
2. Klachten over het cameratoezicht en afhandeling van verzoeken om inzage dienen te worden ingediend bij het bestuur van R.K.H.V.V. ([bestuur@rkhvv.nl](mailto:bestuur@rkhvv.nl)).

#### **Artikel 8 Slotbepaling**

Als om een dringende reden van het protocol moet worden afgeweken, is het bestuur van R.K.H.V.V. bevoegd om hiertoe een besluit te nemen.