



**Vacatures  
sponsorcommissie  
vv RCL**

# Rollen beschrijving (Administratie)

Het lid van de Administratie is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen van de contracten volgens de gemaakte afspraken met de sponsors. Deze afspraken worden door de accountmanagers & bestuurslid commerciële zaken aangeleverd.
- Actielijst bijhouden
- SponsIT up to date houden:
  - Sponsors bijhouden (Opvoeren nieuwe sponsors, deactiveren oude sponsors)
  - Uploaden concept contracten, getekende contracten, sponsor logo's en alle andere zaken
  - Aflopende contract / afspraken doorgeven aan accountmanagers en bestuurslid commerciële zaken



# Rollen beschrijving (Marketing)

De leden van het marketing team zijn verantwoordelijk voor:

- Het opstellen en up to date houden van het marketing / sponsor plan door middel van:
  - Jaarlijkse SWOT analyse bevatten
  - Analyse van marketing uitingen voor RCL
  - Jaarlijkse analyse van sponsorbestand
  - Ontdekken van nieuwe sponsor mogelijkheden
- Beheer social media



# Rollen beschrijving (Account managers)

De leden van het account managers team zijn verantwoordelijk voor:

- Het benaderen (telefonisch of bezoeken) van nieuwe sponsors
- Gemaakte afspraken aan het administratie team doorgeven
- Laten ondertekenen van gemaakte contracten
- Verantwoordelijk voor groep sponsors uit huidige sponsors pool
- Aanleveren sponsor logo's aan leveranciers van kledingbedrukking, spandoeken, deurstickers en borden en zorgen dat de sponsor akkoord is met ontwerpen al vorens er geproduceerd wordt.

