

“Geweld eindigt waar respect begint”



Statuut Waarden & Normen RCL

Goedgekeurd door de Algemene Ledenvereniging van 30-06-2008

Inhoudsopgave

1. Doelstelling van het statuut
2. KNVB Convenant
3. Gedragsregels
4. Waarden & Normencommissie: samenstelling, taakstelling en werkwijze
5. Sancties

Bijlagen:

1. Modelformulier incident en conflict rapportage
2. Overzicht sancties
3. Actieplan seizoen 2008/2009

1. Doelstelling van het statuut

Het valt niet meer te ontkennen, dat er op en rondom de voetbalvelden steeds vaker dingen gebeuren die het voetbalspel in een kwaad daglicht stellen. Zienderogen zien een verdergaande verloedering optreden. De simpele constatering, dat de voetballerij een afspiegeling is van de maatschappij mag niet langer de dooddoener zijn waarmee "begrip" gevraagd wordt voor deze ontwikkelingen.

Het bestuur van de *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.*, hierna verder ook wel te noemen *RCL* wil in KNVB-verband meehelpen om excessen tegen te gaan door dit statuut in het leven te roepen en inzake het sociaal-ethisch beleid binnen de invloedssfeer van onze vereniging een preventief en correctief beleid te voeren. Als ons uitgangspunt geldt bij het formuleren en hanteren van onze verenigingsnormen en -waarden de code die het landelijk platform tegen Geweld op Straat heeft geformuleerd. Kortweg gezegd:

"Respect voor de ander, Geweldloosheid, Aanspreekbaarheid op gedrag en op het bepalen van eigen grenzen bij wat toelaatbaar is en niet".

Beleidskader: preventief en correctief optreden

Het beleid zal erop gericht zijn om excessen te voorkomen (preventief), maar ook indien deze voorkomen consequent handelend op te treden (correctief). Het instellen van dit statuut vormt aldus een duidelijk signaal naar alle leden en bezoekers van de club dat elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld niet kan en niet zal worden getolereerd.

Preventief beleid bestaat hieruit, dat er gedragsregels worden opgesteld, waaraan de leden (en gasten/bezoekers) zich dienen te houden en daarop ook kunnen worden aangesproken.

Correctief beleid wordt gevoerd indien leden (en gasten/bezoekers) zich schuldig maken aan overtreding van de gedragsregels en derhalve voor de tenuitvoerlegging van sancties in aanmerking komen.

Dit beleid wordt in de vereniging kenbaar gemaakt en verder uitgewerkt in een *actieplan*, waarin permanente voorlichting (ook voor nieuwe leden) een duidelijk waarneembare component dient te zijn.

De uitwerking van beleid is weergegeven in het actieplan en de uitvoering ervan wordt belegd bij een daartoe ingestelde Waarden & Normencommissie (hierna te noemen *W&N-commissie*). Het beleid wordt regelmatig (bijv. 1 x per jaar aan het eind van elk seizoen) door de *W&N-commissie* en het bestuur geëvalueerd en indien nodig voor het volgende seizoen bijgesteld. Voor het actieplan seizoen 2008/2009 wordt verwezen naar bijlage 3.

Dit statuut dient te worden beschouwd als een specifiek huishoudelijk reglement op het gebied van gedragsreglementering. Op grond van de verenigingsstatuten is de bevoegdheid tot het vaststellen van een huishoudelijk reglement voorbehouden aan de Algemene Ledenvergadering. Bij bestuursbesluit dd. 22-04-2008 is besloten tot agendering van het plan tot invoering van het Statuut 'Waarden & Normen' op de Algemene Ledenvergadering van 30-06-2008.

De datum van de (officiële) inwerkingtreding is vastgesteld op de dag volgend op deze Algemene Ledenvergadering.

2. KNVB convenant

Bij de totstandkoming van dit statuut (gedragsreglement) heeft het KNVB-convenant een duidelijke rol gespeeld. Het vormt dan ook leidraad en toetssteen voor de inhoud van dit statuut.

Het KNVB convenant luidt als volgt:

“ De ondertekenaars (KNVB, LBA, VVON, BZV, COVS):

stellen vast dat in toenemende mate sprake is van onrechtmatig handelen jegens scheidsrechters, assistent-scheidsrechters, tegenstanders en supporters

veroordelen elke vorm van verbaal en/of fysiek geweld bij de uitoefening van de voetbalsport

benadrukken dat ieder lid van de KNVB verplicht is de belangen van de voetbalsport niet te schaden

zijn van mening dat het beleid van alle bij de voetbalsport betrokkenen gericht dient te zijn op het bevorderen en doen bevorderen van wederzijds respect en begrip

stellen zich ten doel te komen tot algemeen geaccepteerde gedragscodes binnen de amateurvoetbalsport

verplichten zich alles in het werk te stellen om te komen tot naleving van reeds vastgestelde gedragscodes.”

Aan de inspanningsverplichting om dit convenant vorm en inhoud te geven voldoen wij door een algemeen geaccepteerde gedragscode op te stellen die geldigheid heeft voor onze vereniging en door alles in het werk te stellen tot naleving daarvan te komen.

3. Gedragsregels

Of het nu gaat om degene die actief zijn sport bedrijft, de passieve kijker of degene die meehelpt (een functie bekleedt) in een vereniging: een ieder moet plezier kunnen beleven aan de voetbalsport. Dit houdt in, dat men gezamenlijk de vereniging moet inrichten, luisterend naar en zoveel mogelijk rekening houdend met de wensen van een ieder. Dit betekent natuurlijk ook afspraken maken over de wijze waarop je met elkaar omgaat, maar ook met anderen binnen de voetbalsport, zoals tegenstanders, scheidsrechters en gasten/bezoekers. Deze afspraken worden voorzover het onze leden betreft vastgelegd in het gedragsreglement, waarin we de normen en waarden voor ons handelen vastleggen en elkaar beloven deze te zullen nakomen.

Met betrekking tot het aldus te voeren sociaal-ethische beleid binnen onze vereniging geldt het vermelde in het KNVB-convenant als uitgangspunt. De volgende gedragsregels zijn daarbij van toepassing:

1. Respect opbrengen voor anderen telt zwaar. Een verenigingslid dient zich derhalve te onthouden van onbehoorlijk taalgebruik, verbaal en fysiek geweld en molestatie van derden binnen of buiten het voetbalspel. Pesten wordt niet getolereerd.
2. Een seniorlid dient bereid te zijn om (gevraagd of ongevraagd) enige eenvoudige verenigingstaken te verrichten. Hierbij valt te denken aan:
 - het verrichten van bardiensten
 - het afruimen/opruimen van glaswerk, flesjes en afval van de tafel waaraan men gezeten heeft
 - het verrichten van eenvoudige onderhouds- en/of schoonmaakwerkzaamheden
3. Een daartoe door leider of trainer aangewezen verenigingslid draagt bij toerbeurt zorg voor het ordentelijk achterlaten van de door hem/haar en zijn/haar teamgenoten gebruikte kleedkamer (ook bij uitwedstrijden) en het in goede en nette staat houden van het clubhuis en het sportvelden-complex en de gebruikte spelmateriaal. Lege verpakkingen van genuttigde eetwaren en snoepgoed dienen in de daarvoor bestemde afvalbakken te worden gedeponeerd.
4. Een verenigingslid heeft respect voor andermans eigendommen. Een verenigingslid is hoofdelijk aansprakelijk voor een door hem/haar persoonlijk aangerichte schade c.q. vernieling.
5. Voor het gebruik van de kantine/clubhuis is een specifiek bestuursreglement 'alcohol in sportkantines' opgesteld, waaraan een ieder die gebruik maakt van de kantine/clubhuis zich dient te houden.
6. Het nuttigen van dranken op het sportcomplex is verboden buiten het clubhuis en het terras, laat staan het achterlaten van drankverpakkingen, flesjes, blikjes en glazen op en rond de speelvelden.
7. Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde sanctie/strafmaat n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes en/of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid. Een verenigingslid dient zich te houden aan de aan hem/haar door de vereniging of door de KNVB opgelegde straf/sanctie n.a.v. de door hem/haar gepleegde overtreding. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes/en of in rekening gebrachte administratiekosten verhalen op het betreffende verenigingslid. Dat geldt eveneens indien de overtreding wordt begaan door een familielid van het verenigingslid. De vereniging zal de door de KNVB opgelegde boetes/en of in rekening gebrachte administratiekosten wegens de overtreding van een familielid van een verenigingslid verhalen op het betreffende verenigingslid. Bij het achterwege blijven van tijdige betaling zal het bestuur een beroep kunnen doen op het contributiereglement. In het uiterste geval kan het verenigingslid worden geroyeerd, ongeacht of het lid de overtreding heeft begaan, dan wel zijn/haar familielid.

8. Een verenigingslid dient zijn/haar medelid te corrigeren in het geval dit medelid deze gedragsregels overtreedt.
9. Een verenigingslid dat een overtreding van de gedragsregels constateert, kan dit conform de in dit statuut opgenomen meldingsprocedure melden.
10. Een verenigingslid is aanspreekbaar op zijn/haar wangedrag. Een verenigingslid zal, indien hij/zij zich ten opzichte van de vereniging of één of meerdere van haar leden heeft schuldig gemaakt aan wangedrag, vernieling, geweldpleging, diefstal of andere gedragingen die in strijd zijn met deze gedragsregels en/of met de nakoming van de aan leden opgelegde verplichtingen als vermeld in de statuten, zich dienen te verantwoorden voor de W&N-commissie.

4. Waarden & Normencommissie: taakstelling, samenstelling en werkwijze

4.1 Taakstelling

De W&N-commissie is een door het bestuur ingestelde adviescommissie, die de volgende taakstelling heeft, die beantwoordt aan de in hoofdstuk 1 vermelde doelstelling:

- Acties ontwikkelen en uitvoeren die blijk geven van het feit dat de *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.*
 - de door de KNVB op het gebied van te hanteren normen en waarden in de voetbalsport opgestelde regels onderschrijft
 - het algemeen in de Nederlandse samenleving geaccepteerde geldende (al dan niet wettelijk geregelde) stelsel van normen en waarden (gevoed uit meerderheidsstandpunten voortgekomen uit traditie, gewoonte, integratie etc) onderschrijft
- Bevorderen en bewaken van een goed en sportief verenigingsklimaat waarin elk lid zich thuis voelt, met respect en goede omgangsvormen met elkaar wordt omgegaan en zijn/haar sport op correcte wijze beoefent
- Het bewaken van de in de Algemene Ledenvergadering vastgestelde gedragsregels van *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.* welke te maken hebben met waarden en normen (opgenomen in hoofdstuk 3 van dit statuut)
- Het uitvoeren en evalueren van een procedure bij conflicten en incidenten (meldingsprocedure, hoor- en wederhoor, strafoplegging, beroepsmogelijkheid, etc.)

Hieruit kunnen de volgende deeltaken worden afgeleid:

1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)
 - Het desgewenst voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden)
 - het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd-) leden (eventueel onderzoek naar status nieuwe speler)
 - het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden
 - het zorgdragen voor een selectief aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijv. opnemen van een gedragscode in het contract)
 - het adviseren bij het aangaan van een sponsorovereenkomst (vooral over de kwaliteit van de nieuwe sponsor)
2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers
 - Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf
 - het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden)
 - het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers
 - het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc)
 - het (mede) organiseren van ouderavonden
 - het verzorgen van voorlichting in het clubblad
3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)
 - Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze
 - het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie
 - toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie

4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader
 - Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden
 - Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen
 - Contacten onderhouden met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van het KNVB district West II
5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen
 - Gebruik maken van KNVB publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters
 - (evt) Bezoeken van regiovergaderingen
6. Evaluatie en verslaglegging
 - Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan
 - Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten
 - Jaarlijkse verslaglegging van W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering

4.2 *Samenstelling*

De W&N-commissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 7 leden, waarvan 1 voorzitter en 1 secretaris. De leden kunnen elk één stem uitbrengen. Indien de stemmen staken is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

De leden worden zo mogelijk aangetrokken uit de volgende geledingen van de vereniging:

- jeugd (waarmee wordt bedoeld een ouder van een jeugdspeler)
- senioren
- technische staf
- maximaal (en bij voorkeur) 1 bestuurslid

De leden worden benoemd door het bestuur.

De commissie regelt zelf haar interne huishoudelijke werkwijze t.b.v. het voorzitterschap, het secretariaat, het uitschrijven van commissievergaderingen, agendering en verslaglegging. De verslaglegging wordt ter kennisneming aan het bestuur toegezonden.

4.3 *Werkwijze*

In principe blijven de direct leidinggevenden (trainers, leiders, etc.) primair verantwoordelijk voor het nemen van eventuele maatregelen bij speltechnische incidenten en incidenten van ondergeschikte betekenis, dit ter beoordeling van de direct leidinggevenden. Indien de overtredingen van meer structurele aard zijn wordt de betreffende bestuurscommissie waaronder de activiteit ressorteert, ingeschakeld. Ook gesprekken met betrokken overtreders of ouders van betrokken jeugdleden horen hierbij.

De W&N-commissie wordt pas ingeschakeld bij de meer ernstige vormen van wangedrag en/of molestatie, of indien betrokken overtreder(s) er al dan niet structureel blijk van geven niet bevattelijk te zijn voor opgelegde maatregelen door direct leidinggevenden. Voor deze incidenten en conflicten geldt de volgende procedure, waarop de werkwijze van de W&N-commissie is gebaseerd:

1. Een ieder (zowel leden als niet-leden) kan aanspraak maken op het aanmelden van een incident en/of conflict, echter uitsluitend en voorzover dit conflict en/of incident betrekking heeft op de handhaafbare statuten en reglementen van KNVB en *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.*
2. Het incident en/of conflict wordt aangemeld bij het bestuur met behulp van het meldingsformulier zoals opgenomen in bijlage 1. Formulieren dienen binnen 1 week na het incident cq. ontstaan van een conflict bij de secretaris schriftelijk te worden ingediend. Alleen tijdig en schriftelijk ingediende formulieren zijn ontvankelijk voor verdere behandeling.
3. Afhankelijk van de aard c.q. ernst van het conflict of incident kan het bestuur op grond van de verenigingsstatuten het besluit nemen tot een onmiddellijke voorlopige strafoplegging. Betrokkene wordt hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 3 werkdagen schriftelijk in kennis gesteld. Een kopie van dit schrijven wordt aan de W&N-commissie gezonden.
4. Het bestuur verzoekt binnen 2 werkdagen na ontvangst van het ontvankelijk bevonden meldingsformulier aan de W&N-commissie de zaak in behandeling te nemen en het bestuur te adviseren omtrent de op te leggen sanctie.
5. De W&N-commissie (na eventueel noodzakelijke mondelinge of schriftelijke toelichting door de aanmelder van het conflict C. incident) deelt uiterlijk binnen 1 week na ontvangst van het verzoek van het bestuur aan betrokkene(n) schriftelijk mede, welke zaak aangaande hem/haar aanhangig is gemaakt.
6. Betrokkene wordt tegelijkertijd in de gelegenheid gesteld zich schriftelijk te verantwoorden. Deze schriftelijke verantwoording dient binnen 1 week na kennisgeving aan betrokkene in het bezit van de W&N-commissie te zijn.
7. Op zijn/haar schriftelijke verantwoording wordt betrokkene (eventueel) in de gelegenheid gesteld op een door de W&N-commissie te bepalen tijd en plaats een mondelinge toelichting te verstrekken. Desgewenst kunnen hierbij ook getuige(n) en de aanmelder uitgenodigd worden, dit ter beoordeling van de W&N-commissie. De W&N-commissie maakt een verslag op van deze mondelinge verantwoording en zendt dit ook toe aan alle aanwezigen en het bestuur.
8. De W&N-commissie stelt aan de hand van haar bevindingen de disciplinaire straf vast en adviseert het bestuur hieromtrent schriftelijk uiterlijk binnen 3 weken nadat het bestuursverzoek als bedoeld onder punt 4 werd ontvangen.
9. Het bestuur bespreekt het advies en stelt (bij overname van het advies) betrokkene in kennis van de opgelegde straf. Indien het bestuur een nadere toelichting wenst op het advies van de W&N-commissie nodigt zij de commissie daarvoor uit. Indien het bestuur uiteindelijk wenst af te wijken van het advies van de W&N-commissie geeft het bestuur daarvoor schriftelijk argumentatie.
10. Het bestuur stelt betrokkene in kennis van de opgelegde sanctie, waartegen statutair geen beroep mogelijk is, behoudens in geval van roeyement een schriftelijk beroep op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering.
11. Een uitspraak van een opgelegde straf of vrijspraak kan, al dan niet geanonimiseerd, door- en onder verantwoordelijkheid van het bestuur worden gepubliceerd in het clubblad.

5. Sancties

Het bestuur is krachtens de verenigingsstatuten bevoegd tot strafoplegging van leden. Sancties kunnen worden opgelegd indien betrokken leden niet voldoen aan de verplichtingen van de leden zoals bedoeld in de statuten. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping
2. Uitsluiting van wedstrijden en/of trainingen
3. Schorsing van spelers en vrijwilligers in uitvoering van functie of activiteiten
4. Royement

Een schorsing is een verzwaarde vorm van uitsluiting, waarbij het bestuur (een deel van) de rechten verbonden aan het lidmaatschap kan ontzeggen.

Tegen de 3 eerste vormen van strafoplegging bestaat geen beroepsmogelijkheid. Het besluit van het bestuur is derhalve eindoordeel.

Een royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in ernstige mate in strijd met de statuten, reglementen (waaronder dit statuut met gedragsregels) en/of besluiten van organen van de vereniging handelt, of de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dan wel na sommatie nalatig blijft zijn verenigingscontributie te voldoen. De betrokkene wordt van een royement schriftelijk in kennis gesteld door het bestuur. Hiertegen is binnen 1 maand schriftelijk beroep mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is betrokkene geschorst.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtredingen is een overzicht sancties opgesteld, dat het bestuur als leidraad zal gebruiken. Het bestuur heeft echter, indien en voor het geval zij dat passend acht, de vrijheid daarvan af te wijken. Het overzicht is derhalve niet meer dan een leidraad, en niet bindend.

De W&N-commissie in zijn advies (en ook het bestuur in zijn besluit) beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier). Toegekende straffen van KNVB-zijde dienen in principe als voldoende gedragscorrectief te worden beschouwd. Alleen in bijzondere situaties kan het bestuur, na een daartoe uitgebracht advies van de W&N-commissie, additionele sancties opleggen.

Bijlage 1 Meldingsformulier incidenten en conflicten

Meldingsformulier Conflicten / Incidenten naam vereniging invullen

Ingezonden door Naam:
 Adres:
 Postcode/Woonplaats:
 Tel.nr.:

Datum conflict / incident:

Bij het conflict / incident betrokken lid / leden

die gedragsregels hebben overtreden:
.....

Korte omschrijving van hetgeen is voorgevallen:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Datum ondertekening formulier:

Handtekening:

Dit formulier dient binnen 1 week ingeleverd te zijn bij de secretaris van de vereniging.

Dit gedeelte uitsluitend in te vullen door de vereniging

<u>Afhandeling</u>	<u>Datum:</u>	<u>Paraaf:</u>
Ontvangst secretariaat
Melding ontvankelijk	ja / nee
Ontvangst door W&N cie
Kennisgeving aan lid / leden door W&N cie
Ontvangst schriftelijk verweer
Mondelinge behandeling door W&N cie
Advies van W&N cie aan bestuur
Sanctiebesluit door bestuur
Kennisgeving aan lid / leden door bestuur

Bijlage 2 Overzicht sancties

Onderstaand overzicht geeft de strafmaat van *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.*. Dit overzicht is leidraad voor het bestuur van *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.* bij het bepalen van de strafmaat voor overtredingen van de gedragsregels, zoals deze zijn beschreven in het 'Statuut Waarden en Normen' van de vereniging *Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.*, voorzover deze reeds niet door de KNVB zijn of zullen worden bestraft.

<u>Omschrijving van het handelen:</u>	<u>Leidraad strafoplegging</u>
<u>Belediging in woord en gebaar (gericht tegen de persoon of tegen het gezag)</u>	
Eenvoudige belediging	<ul style="list-style-type: none">• Berisping¹• Waarschuwing (gesprek)
Grove belediging (spuwen)	<ul style="list-style-type: none">• Berisping• Waarschuwing (gesprek); ontheffing uit (vrijwilligers)functie• Schorsing² max. 2 trainingen/wedstrijden
<u>Bedreiging (dreigen met niet nader omschreven handelen)</u>	
Eenvoudige bedreiging ("Ik zie je nog wel")	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 2 trainingen/wedstrijden• Waarschuwing (gesprek); ontheffing uit (vrijwilligers)functie
Concrete bedreiging met geweld ("Ik sla je straks in elkaar")	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 4 trainingen/wedstrijden• Ontheffing uit (vrijwilligers)functie
Concrete bedreiging met (steek)wapen(s) in het spel	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 4 maanden trainingen/wedstrijden• Ontheffing uit (vrijwilligers)functie
<u>Fysiek gewelddadig handelen</u>	
Handtastelijkheden; trekken aan kleding, wegduwen; gooien en/of trappen van voorwerpen in de richting van anderen	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 8 trainingen/wedstrijden• Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex
Slaan en/of schoppen in de richting van anderen, vechten (geen letsel, wel pijn)	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 6 maanden trainingen/wedstrijden• Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex
<u>Mishandeling</u>	
letsel (blauw oog)	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 12 maanden trainingen/wedstrijden• Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex
Ernstige vorm - genezingsduur langer dan 10 dagen	<ul style="list-style-type: none">• Schorsing max. 36 maanden trainingen/wedstrijden• Ontheffing uit (vrijwilligers)functie; ontzeggen toegang tot sportcomplex

¹ **Berispingen** zijn "kleine" straffen die direct worden opgelegd door de bevoegde *trainer, leider* (voor jeugd) of *aanvoerder* (voor senioren). De bevoegde trainers, leiders en aanvoerders dienen zich daarbij te houden aan onderstaande strafmaten: wegsturen/ontzeggen van max. 1 activiteit, 1 training of 1 wedstrijd; extra reservebeurt (max. 1 wedstrijd); schoonmaken van kleedkamer.

² **Schorsingen** zijn straffen die worden opgelegd door het bestuur op advies van de *commissie waarden en normen (Cie W&N)* naar aanleiding van meldingen door trainers, leiders, aanvoerders, bestuursleden, leden van commissies die het bestuur ondersteunen of andere (ouders van jeugd) leden van RCL aan de Cie W&N.

Afgezien van voormelde omschreven handelingen, heeft het bestuur - al dan niet op advies van de W & N Cie. - de bevoegdheid en de vrijheid om alle andere handelingen, waarvan zij meent dat deze in strijd zijn met de belangen van **Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.**, alsmede in strijd met de belangen van haar spelers, vrijwilligers en bezoekers, zowel op het terrein van **Leiderdorpse Voetbalvereniging R.C.L.**, als daar buiten, naar eigen inzicht te bestraffen. Hieronder vallen onder meer, maar niet uitsluitend, handelingen die in strijd zijn met de in Hoofdstuk 3 van dit reglement opgenomen gedragsregels, en voorts alle handelingen die in strijd zijn met de strekking casu quo de bedoeling van dit statuut, alsmede alle handelingen die in het maatschappelijk verkeer niet acceptabel zijn.

Hierbij dient ook bedacht te worden, dat naast de bestraffing van leden ook de vereniging door de KNVB bestraft kan worden indien sprake is van molestaties door leden en/of toeschouwers:

- Een vereniging kan verantwoordelijk gesteld worden voor een overtreding, welke is begaan door haar leden en al degenen die in de vereniging een al dan niet betaalde functie (welke dan ook) bekleden;
- Een vereniging kan eveneens verantwoordelijk gesteld worden voor gedragingen van toeschouwers, die geen lid zijn van de KNVB, voorzover de vereniging ten aanzien van gedragingen onzorgvuldigheid kan worden verweten.

Het referentiekader van sancties voor wangedrag en/of molestaties "buiten het speelveld" wordt hierop gebaseerd.

Geldboetes die door de KNVB aan een lid worden opgelegd, worden door het bestuur van RCL altijd verhaald op dat lid. Daarnaast wordt het schadebedrag van een schade die door een lid is veroorzaakt door het bestuur op hem/haar verhaald.

Bijlage 3 (voorbeeld) Actieplan seizoen 2008/2009

1 Inleiding

Een actieplan "Waarden & Normen" dient te worden opgesteld voor aanvang van het seizoen door de W&N-commissie en wordt vooraf goedgekeurd en vastgesteld in het bestuur.

Het actieplan is een verdere uitwerking van het door het bestuur vastgestelde W&N beleid, waarvoor het door de Algemene Ledenvergadering goedgekeurde W&N-statuut de basis vormt. Het actieplan geeft een vertaling van het beleid in door of namens de W&N-commissie uit te voeren acties en werkzaamheden om het beleid vorm en inhoud te geven. Hoofdstuk 4 van het W&N-statuut geeft de kaders aan waarbinnen de W&N-commissie zijn werkzaamheden uitvoert. Met name het onderdeel taakstelling geeft een overzicht van de taken, die door de commissie in het actieplan verder moet worden uitgewerkt door middel van het samenstellen van een gestructureerd activiteitenoverzicht, waar mogelijk en zinvol voorzien van een tijdsplanning en een budgettair kostenoverzicht.

Een gedeeltelijke uitwerking van een dergelijk actieplan is hieronder vermeld (par. 3), voorafgegaan door een wat meer expliciete uitwerking van de beleidskaders als vastgelegd in het statuut (par. 2).

2 Uitwerking beleidskaders

2.1 Preventief beleid: Voorkomen is beter dan genezen.

Preventief beleid kan worden gevoerd door (bijvoorbeeld) de volgende maatregelen te nemen:

1. Het aanstellen van geschikte wedstrijdcoördinatoren
2. Het aanstellen van geschikte leiders en aanvoerders
3. Het aanstellen van geschikt technisch kader (trainers, coaches)
4. Het constant selecteren van geschikt overig kader
5. Scholing van kaderleden
6. Het voeren van een duidelijk en consequent verenigingsbeleid

2.1.1 Het aanstellen van geschikte wedstrijdcoördinatoren

Wedstrijdcoördinatoren dragen zorg voor de ontvangst en begeleiding van de scheidsrechters, dus ook de verenigingsscheidsrechters. Wenselijk is een wedstrijdcoördinator per (thuis)wedstrijd aan te stellen en deze ook als zodanig op het wedstrijdprogramma te vermelden. Aanstelling vindt plaats door het betrokken wedstrijdsecretariaat, jeugd/pupillen of senioren selectie/recreatie/dames.

Tot de taak van een wedstrijdcoördinator behoort:

- gastheer zijn, begeleiding in de rust en na afloop, begeleiding bij calamiteiten;
- dat hij een vast punt afspreekt waar hij zich bevindt langs het veld.

Tot de taak van de vereniging behoort:

- dat voor de wedstrijd bij alle partijen bekend is wie de wedstrijdcoördinator is;
- dat aan de scheidsrechter wordt gemeld wie verantwoordelijk is voor de ontvangst;
- dat de ontvangst bij voorkeur geschiedt in een aparte ruimte, zodat de scheidsrechter weet waar hij zich na de wedstrijd moet melden;
- dat bij een dreigende molestatie gezorgd wordt voor een afdoende bescherming.

2.1.2 Het aanstellen van geschikte leiders en aanvoerders

Leiders, coaches en aanvoerders zijn de vertegenwoordigers van de vereniging. Zij behoren voor aanvang van het seizoen duidelijke instructies te krijgen:

- zij behoren de scheidsrechters en assistent-scheidsrechters tot steun te zijn;
- zij steunen ten allen tijde de scheidsrechter en hebben dus geen verbale bemoeienis met de wedstrijdleiding;
- zij moeten zich bewust zijn van hun voorbeeldfunctie en dienen overeenkomstig te handelen.

2.1.3 Het aanstellen van geschikt technisch kader

Trainers bepalen ook mede het gezicht van de vereniging. Het gedrag van trainers zelf kan ook aanleiding geven tot agressief gedrag bij spelers/spelsters. Bij de selectiecriteria moet men hiermee rekening houden. Zonodig zullen trainers gecorrigeerd worden.

2.1.4 Het constant selecteren van geschikt overig kader

Hierbij moet worden gedacht aan bestuursleden, jeugdcommissieleden, jeugdleiders, verenigingsscheidsrechters en clubgrensrechters. Ook zij vertegenwoordigen de vereniging en de uitstraling naar buiten wordt vaak afgelezen aan deze groep leden.

Wie anderen regels oplegt zal zelf van onbesproken gedrag moeten zijn: **elk kaderlid moet zich bewust zijn van zijn voorbeeldfunctie!**

2.1.5 Scholing van kaderleden

Het beleid van een vereniging dient erop gericht te zijn, dat het kader voldoende is geschoold. De vereniging dient een actief beleid te voeren ten aanzien van het volgen van cursussen.

- Aan het begin van elk seizoen worden de nieuwe spelregels geïntroduceerd voor spelers, leiders, verenigingsscheidsrechters, grensrechters en trainers, waarbij tevens de geldende gedragscodes worden besproken;
- De vereniging vergoedt, indien van toepassing, de kosten voor het volgen van cursussen;
- De vereniging vergoedt indien gewenst de onkosten van de verenigingsscheidsrechters tegen de binnen de KNVB geldende tarieven;
- De vereniging abonneert zich op terzake doende sportvakbladen en draagt zorg, dat deze bij de betrokken kaderleden terecht komen.

2.1.6 Het voeren van een duidelijk en consequent verenigingsbeleid

Het bestuur is verantwoordelijk voor het verenigingsbeleid in al zijn facetten. Om dit beleid vorm te geven worden maatregelen, c.q. regels uitgevaardigd, die op een adequate wijze duidelijk worden gemaakt aan leden en supporters.

- De W&N-commissie voert desgewenst een introductiegesprek met het aanmeldende lid, waarbij aandacht wordt besteed aan de binnen de KNVB en de vereniging geldende regels en richtlijnen.
- Het aanmeldingsformulier wordt voorzien van een bijlage waarin deze gedragscode wordt vermeld en waarop het nieuwe lid ook ondertekent, dat hij hiervan heeft kennis genomen. Voor bestaande leden wordt de gedragscode aan het begin van het seizoen in het clubblad vermeld, zodat ook zij daarvan (bij herhaling) kennis kunnen nemen.
- Het bestuur laat (bij herhaling) duidelijk weten aan leden en supporters, dat verbaal en fysiek geweld niet wordt geduld en daar waar nodig sancties zal treffen;
- Ook na wedstrijden wordt erop toegezien, dat niet met de scheidsrechters wordt geredetwist over hun beslissingen;
- Ook verenigingsscheidsrechters vermelden gele en rode kaarten op het wedstrijdformulier; het kader stimuleert hen dat ook te doen;
- Het deelnemen aan en het houden van spelregelwedstrijden wordt gestimuleerd;
- Bij berichtgeving in het cluborgaan en de media wordt erop toegezien dat terughoudendheid t.o.v. de scheidsrechter wordt betracht.

2.2 Correctief beleid: zachte heelmeesters maken stinkende wonden

Indien wangedrag zich manifesteert dienen maatregelen genomen te worden. De bedoelde maatregelen richten zich tegen wangedrag tegen scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechters, en (verenigingskader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd. Onder het hier bedoelde wangedrag vallen natuurlijk in elk geval beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen en handtastelijkheden.

Gelet op de aan het bestuur beschikbare bevoegdheden moet onderscheid gemaakt worden in:

- niet te tolereren gedrag van leden van de vereniging;
- niet te tolereren gedrag van niet-leden van de vereniging.

2.2.1 Wangedrag van leden

De vereniging zal straffen opleggen aan leden, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

Afhankelijk van de aard en zwaarte van de misdraging zullen de straffen variëren van een schorsing voor beperkte duur tot roeyement. In alle gevallen kan het bestuur van de vereniging het desbetreffende lid hangende de verenigingsprocedure met onmiddellijke ingang een voorlopige schorsing opleggen.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat het bestuur het treffen van *voorlopige* maatregelen jegens een zich misdragend lid niet zal laten afhangen van de (later te ontvangen) uitkomsten van de KNVB tuchtrechtspraak. Nadat de uitspraak van de Tuchtcommissie van de KNVB bekend is gesteld, zal met het bepalen van de definitieve strafmaat door het bestuur hiermee rekening worden gehouden. De W&N-commissie in zijn uiteindelijk advies (en ook het bestuur in zijn besluit) beoordeelt een situatie op en/of rond het veld (spelers, leiders, trainers etc) immers niet los van de KNVB-reglementen en rapportages (bijv. wedstrijdformulier).

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politieonderzoek, inclusief het zondig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zondig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- meldingen van andere verenigingen over misdragingen van verenigingsleden tijdens uitwedstrijden aanhangig te maken bij de W&N-commissie;

2.2.2 Wangedrag van niet-leden

De vereniging zal de toegang tot de bij de vereniging in gebruik zijnde accommodaties (clubgebouw, sportpark) ontzeggen aan bezoekers of toeschouwers, die zich misdragen hebben tegenover scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), eigen kader of (kader van) de tegenpartij, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, zowel verbaal (o.a. beledigingen, discriminerende uitlatingen, bedreigingen) als fysiek (o.a. slaan, schoppen, spuwen en verder elke vorm van handtastelijkheid).

De duur van het toegangsverbod zal mede afhangen van de aard en zwaarte van de misdraging.

Nadrukkelijk wordt uitgesproken, dat de vereniging het treffen van maatregelen jegens een zich misdragende bezoeker of toeschouwer niet laat afhangen van het optreden van politie of justitie.

De vereniging verplicht zich bij misdragingen van niet-leden:

- politiebijstand te vragen, indien scheidsrechter, assistent-scheidsrechter of een (kader)lid van de bezoekende vereniging daarom verzoekt met het oog op het doen van aangifte;
- volledig mee te werken aan een politieonderzoek, inclusief het zonodig doen van aangifte;
- politiebijstand te vragen bij dreigende omstandigheden;
- zich bij het effectueren van opgelegde sancties zonodig te voorzien van hulp van de bevoegde instanties, zoals de deurwaarder en/of politie;
- de bezoekende vereniging te informeren over misdragingen van zijn supporters;
- alle vormen van fysiek geweld jegens scheidsrechter(s), assistent-scheidsrechter(s), (kader)leden van de bezoekende vereniging, zowel voor, tijdens als na de wedstrijd, schriftelijk aanhangig te maken bij de tuchtcommissie van de KNVB onder opgave van getuigen.

2.2.3 Overig beleid

De vereniging spreekt de intentie uit om:

- een door een andere vereniging geroyeerd lid niet als lid te accepteren;
- bij aanmelding van een nieuw lid een eventueel door de andere vereniging opgelegde sanctie over te zullen nemen;
- bij overschrijving naar een andere vereniging deze op de hoogte te zullen stellen van de opgelegde sanctie.

3 Activiteitenoverzicht seizoen 2008-2009

Benoeming taken:

- 1. Kennismaken met en introduceren van nieuwe leden (adviesbevoegdheid)**
 - A. Het desgewenst voeren van een kennismakingsgesprek met nieuwe leden (en/of de ouders van jeugdleden); het kenbaar maken van gedragsregels aan nieuwe leden via een bijlage bij het aanmeldingsformulier en op regelmatige tijdstippen via het clubblad;
 - B. Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij nieuwe (jeugd) leden (evt onderzoek naar status nieuwe speler);
 - C. Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij commissie- en/of bestuursleden;
 - D. Het zorg dragen voor een selectief aannamebeleid bij (jeugd)trainers (bijv. opnemen van een gedragscode in het contract);
 - E. Het adviseren bij het aangaan van een sponsor overeenkomst (met name de kwaliteit van de nieuwe sponsor).

- 2. Instrueren en voorlichten van trainers, leiders, medewerkers en spelers**
 - A. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met technische staf;
 - B. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met commissie(leden);
 - C. Het organiseren van instructie- en voorlichtingsbijeenkomsten met barmedewerk(st)ers;
 - D. Het organiseren van bijeenkomsten met spelers (gedrag, spelregels, sancties, kleedkamerhygiëne, etc);
 - E. Het (mede) organiseren van ouderavonden;
 - F. Het verzorgen van voorlichting in het clubblad.

- 3. Onderzoeken en beoordelen van conflicten en incidenten (adviesbevoegdheid)**
 - A. Het behandelen van de schriftelijk aangemelde conflicten en incidenten conform de hierna beschreven werkwijze;
 - B. Het adviseren van het bestuur inzake de aan betrokkene(n) op te leggen sanctie;
 - C. Toezicht en controle op de tenuitvoerlegging van de sanctie.

- 4. Bevorderen en organiseren van opleidingen t.b.v. het verenigings- en technisch kader**
 - A. Bekend maken van themabijeenkomsten en cursussen die door de KNVB worden aangeboden;
 - B. Stimuleren van het bezoeken van themabijeenkomsten en het volgen van cursussen.
 - C. Contacten onderhouden met de afdeling "Ondersteuning Clubbesturen" van het KNVB district West II.

- 5. (Laten) toepassen van KNVB regels en richtlijnen**
 - A. Gebruik maken van KNVB-publicaties zoals: Reglementenbundel, bewaarnummer en handleiding voor scheidsrechters;
 - B. (evt) Bezoeken van regio vergaderingen.

- 6. Evaluatie en verslaglegging**
 - A. Jaarlijkse evaluatie van de uitvoering van het actieplan;
 - B. Bijstelling van het actieplan voor het komende seizoen n.a.v. de evaluatieresultaten;
 - C. Jaarlijkse verslaglegging van W&N-commissie t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

Activiteitenoverzicht met planning

Taak	Uitvoering	Wanneer	Budget	Opmerkingen
1.A	W&N cie	adhoc bij aanmelding nieuwe leden		via clubblad aan het begin van elk seizoen
1.B	W&N cie	advies op verzoek van het bestuur		
1.C	W&N cie	advies op verzoek van het bestuur		
1.D	W&N cie	advies op verzoek van het bestuur		
1.E	W&N cie	advies op verzoek van het bestuur		
2.A	W&N cie	aanvang seizoen (augustus)		"train the trainer" concept
2.B	W&N cie	aanvang seizoen (augustus)		"train the trainer" concept
2.C	barbeheerder	voor aanvang competitie (begin september)		
2.D	trainers/leiders	voor aanvang competitie (begin september)		
2.E	jeugdcommissie	november		in aanwezigheid van W&N cie lid
2.F	W&N cie	3 x per jaar + adhoc indien nodig		
3.A	W&N cie	adhoc bij meldingen van incidenten/problemen		
3.B	W&N cie	adhoc bij meldingen van incidenten/problemen		
3.C	W&N cie	na opleggen sanctie		
4.A	W&N cie	conform KNVB opleidingsschema		op aangeven van bestuur
4.B	W&N cie	permanent onder alle (potentiele) kaderleden		wervingstaak!
4.C	W&N cie	1 x per maand		telefonisch en/of per email
5.A	W&N cie	permanent op de hoogte blijven van veranderingen		vraagbaak in vereniging inzake reglementen
5.B	W&N cie	mei en november		in overleg met bestuursafgevaardigde
6.A	W&N cie / bestuur	juni		
6.B	W&N cie / bestuur	juni		
6.C	W&N cie / bestuur	oktober		vaststelling verslag door het bestuur