



**S.D.C. Putten
(Sterk Door Combinatie)**

Protocol Calamiteiten



Calamiteiten



INHOUDSOPGAVE

1	DOEL DOCUMENT	3
2	INLEIDING	3
3	WAAROM	3
4	HOE TE HANDELEN	3
5	BESLUITVORMING	3
6	COMMUNICATIE	3
7	BIJHOUDEN	4
7.1	Altijd	4
7.2	Periodiek.....	4

Calamiteiten



1 DOEL DOCUMENT

Een calamiteit is doorgaans een stressvolle situatie. Met dit protocol willen we een handvat geven aan deze situatie.

2 INLEIDING

Bij een calamiteit moeten er allerlei zaken geregeld worden. In leidraad hebben in zo'n situatie in hetgeen er allemaal gedaan moet worden is dan ook een must. Met dit protocol geven wij handen en voeten aan deze leidraad.

3 WAAROM

Bij 'ernstige gebeurtenissen' binnen de club (zowel binnen het voetbalgebeuren als daarbuiten) dienen wij een duidelijk protocol in het leven te toepen en in stand te houden. Onder 'ernstige gebeurtenissen' verstaan we zaken die een persoonlijke impact kunnen hebben op afzonderlijke spelers en/of de club, enkele voorbeelden: ongelukken, sterfgevallen (binnen het ledenbestand of familie van leden), agressie in of om het veld, schijnbaar onoverkomelijke meningsverschillen die ten koste gaan van etc. We hebben het hier dus niet over zaken als gele en rode kaarten of de afhandeling daarvan.

4 HOE TE HANDELEN

Meldingen van voorvallen zoals hierboven beschreven dienen z.s.m. digitaal gemeld te worden bij de voorzitter, vice-voorzitter of jeugdvoorzitter. Een van deze personen neemt daarna z.s.m. (maar zeker dezelfde dag, en uiteraard afhankelijk van het tijdstip van de melding) contact op met de leden van het hoofdbestuur en/of jeugdcommissie. Het voorval of de gebeurtenis zal besproken worden en daarbij wordt rekening gehouden met de zogenaamde 'Circle of Interest': (wie zijn er allemaal bij betrokken, wie moeten er allemaal bij betrokken worden etc.)

5 BESLUITVORMING

Het hoofdbestuur en/of jeugdcommissie zal uiteindelijk bepalen of binnen dit gremium een besluit genomen kan worden of dat de jeugdcommissie, het hoofdbestuur of afzonderlijke leden hiervan bij verdere besluitvorming betrokken moeten worden. Mocht dit laatste het geval zijn dan organiseert de jeugdvoorzitter hiervoor z.s.m. een overleg. Uiteraard dient, afhankelijk van het voorval of de gebeurtenis, de besluitvorming z.s.m. plaats te vinden.

6 COMMUNICATIE

In alle gevallen zal het hoofdbestuur en de jeugdcommissie op de hoogte gesteld worden van de besluitvorming. Uiteraard zullen de overige betrokken partijen van de beslissing (en eventueel te nemen actie) op de hoogte worden gebracht. Afhankelijk van de gebeurtenis of het voorval zal met de betrokkenen de wijze van communicatie of uit te voeren actie besproken worden.

In de eerst volgende bestuursvergadering van het hoofdbestuur en/of jeugdcommissie zal de beslissing worden geëvalueerd.



7 BIJHOUDEN

7.1 Altijd

De Veiligheidscoördinator zorgt dat voor het begin van het starten van de trainingen het calamiteitenbord (rampenplanbord) is ingevuld met de namen van;

- Hulpverleners en/of EHBO-ers (2 personen? Is dit verplicht?): voor reanimatie, assisteren
- Beller 112/Toezichthouder
- Opvanger ambulance
- Opvanger sporters
- Beller/Contactpersoon familie

7.2 Periodiek

Oefening door de sportleiding met de deelnemers van het calamiteitenplan.

Indien iemand onwel wordt

1. De aangewezen 'Hulpverleners' verlenen eerste hulp, eventueel reanimeren en/of gebruik AED.
2. Hulpverlener(s) nemen altijd gelijk een AED mee als zij opgeroepen worden!
3. De 'Beller 112' belt eerst 112 geeft zijn naam en telefoonnummer vertelt wat er aan de hand is en vraagt om een ambulance.
 - a. De ambulance moet naar de Sporpark "De Eng" Roosendaalseweg 111, 3882 MN Putten
 - b. De 'Beller 112' blijft in de buurt van de hulpverleners om eventuele informatie door te geven aan centralist van 112.
 - c. De "Beller 112" blijft in de buurt van het incident en zorgt voor nodige communicatie naar de verschillende personen. Zorgt dat de omstanders op afstand blijven van het slachtoffer en hulpverleners. Kan de hulp inroepen om de omstanders te verwijderen naar de kantine.
 - d. De Beller 112 haalt het calamiteitenformulier (nog te maken) uit de rode map vult het calamiteiten formulier in met de gegevens die hij weet o.a. naam slachtoffer, andere persoonlijke gegeven slachtoffer die bekend zijn, wat er is gebeurd en maatregelen die inmiddels in gang zijn gezet.
 - e. De beller geeft een kopie van het calamiteitenformulier aan de ambulance medewerkers.
 - f. De beller vraagt zo aan de ambulance medewerkers naar welk ziekenhuis het slachtoffer gebracht wordt om zo de familie te kunnen informeren.
4. De ambulance wordt door de 'Opvanger Ambulance' opgewacht op het parkeerterrein van de sporthal geeft het calamiteitenformulier aan het ambulancepersoneel en begeleidt de ambulancemedewerkers naar de plaats van het incident.