

TAKENOVERZICHT VRIJWILLIGERS V.P.V. PURMERSTEIJN

In onze kantine

Kantinemedewerker keuken	Het bereiden en verstrekken van etenswaren aan bezoekers van de kantine. Aanstelling in het rooster is in overleg met de kantinebeheerder.
Kantinemedewerker bar (18+)	Het bereiden en verstrekken van alcoholische en non-alcoholische drankjes aan bezoekers van de kantine. Aanstelling in het rooster is in overleg met de kantinebeheerder.
Kantinemedewerker koffie, thee en snoepbalie	Het bereiden en verstrekken van koffie, thee, snoep, e.d. aan bezoekers van de kantine. Aanstelling in het rooster is in overleg met de kantinebeheerder
Schoonmaken van de kantine op zaterdag- en zondagmiddagen	Het op zaterdag- en/of zondagmiddag schoonmaken van de kantine. Aanstelling in het rooster is in overleg met de kantinebeheerder.

Activiteiten wedstrijddagen

Gastheren / gastvrouwen wedstrijdsecretariaat	Het assisteren in het wedstrijdsecretariaat op zaterdagen en/of zondagen, voor het ontvangen van teamleiders en scheidsrechters, een kopje koffie aanbieden, het uitreiken en innemen van kleedkamersleutels en bijhouden van de uitslagen.
Diverse veldwerkzaamheden	Allerlei noodzakelijke werkzaamheden zoals: > het ophangen van de doelnetten; > het klaarzetten en opruimen van pupillendoelen; > het uitzetten en opruimen van pupillenveldjes; > het neerzetten en opbergen van hoekvlaggen
Poortdienst / kaartverkoop	Het verkopen van toegangskaarten aan de poort, voorafgaand aan de thuiswedstrijden van Purmersteijn 1.
EHBO'er	Het op wedstrijddagen en op toernooien verzorgen van een EHBO post vanuit het wedstrijdsecretariaat. Waar nodig kunnen bedienen van de aanwezige defibrillator. Gediplomeerd EHBO'er of BHV'er is een pré.
Gastvrouw/-heer bestuurskamer	Tijdens activiteiten in de bestuurskamer de aanwezige gasten voorzien van hapjes en drankjes.

Activiteiten jeugd

Lid Jeugdactiviteitencommissie	Het (mede)organiseren van activiteiten voor de jeugdafdeling ter bevordering van de onderlinge sfeer en saamhorigheid.
Lid toernooicommissie jeugd	Het werven van deelnemende verenigingen voor de thuistoernooien en het coördineren van de aanvagen van uitnodigingen voor uittoernooien. Het opstellen van toernooiprogramma's en op toernooidagen zorgdragen voor het wedstrijdschema en toernooisecretariaat. Het ontvangen van de begeleiding van gastverenigingen en voorzien van de deelnemende teams van drinken en versnaperingen.

Bij onze Jeugdteams

Jeugdtrainer	Het onderrichten van voetbaltechnische en tactische handelingen aan spelers van een jeugdteam met niveauverbetering als doel.
Trainer Minipupillen	Het spelenderwijs bijbrengen van de eerste beginselen van het voetbal aan de jongste jeugd op woensdagmiddagen.
Keeperstrainer jeugd	Het onderrichten van voetbaltechnische en tactische handelingen aan jeugdkeepers met niveauverbetering als doel
Leider jeugdteam	O.a. vertegenwoordigen van het team in het wedstrijdsecretariaat, verzorgen van het digitale wedstrijdformulier, het i.s.m. de trainer maken van de opstelling, aanstellen van een grensrechter, vervoerschema/wasschema opstellen, sfeerverbeterende activiteiten organiseren, etc.
Jeugdscout	Het zoeken naar en inventariseren van talenten binnen de niet-selectie jeugdteams volgens het jeugdopleidingsplan. Maakt deel uit van een grotere groep scouts onder leiding van het Hoofd Jeugdopleiding.
Wassen en onderhoud gesponsorde teamkleding	Het wassen van gesponsorde teamkleding, zorgen dat deze teamkleding compleet blijft, uitvoeren van kleine reparaties, etc.

Scheidsrechters

Jeugdscheidsrechter op zaterdagen en/of zondagen [vrijwilligers 15 jaar en ouder]	Het fluiten van jeugdwedstrijden van de teams bij de Onder-13 en ouder.
Pupillenscheidsrechter op zaterdagen [vrijwilligers 12 jaar en ouder]	Het fluiten van jeugdwedstrijden van de teams bij de Onder-11 en Onder-12
Spelbegeleider jeugdwedstrijden op zaterdagen [vrijwilligers 12 jaar en ouder]	Het uitoefenen van de taak spelbegeleider bij de jeugdwedstrijden van Onder-7 tot en met Onder-10.
Clubscheidsrechter senioren op zondagen [vrijwilligers 18 jaar en ouder]	Het fluiten van seniorenwedstrijden.
Assistent-scheidsrechter (grensrechter) [vrijwilligers 15 jaar en ouder]	Het uitoefenen van de functie van assistent-scheidsrechter (grensrechter) bij de wedstrijden vanaf Onder-13.
Coördinator Jeugdscheidsrechters	Het coördineren van de scheidsrechtersindeling jeugd. Het coördineren van de opleiding van jeugdscheidsrechters. Het begeleiden van jeugdscheidsrechters tijdens de door hen gefloten wedstrijden.
Coördinator Spelbegeleiders	Het coördineren van de indeling van spelbegeleiders voor de jeugdwedstrijden. Het begeleiden van spelbegeleiders tijdens de aan hen toegewezen wedstrijden.

Onderhoud complex

Klussen met de Maandag Ochtend Ploeg (MOP)	Algemeen onderhoud aan ons complex: timmerwerk, schilderwerk, elektrische werkzaamheden, constructiewerk, bestratingwerkzaamheden en alle verder voorkomende klusjes. Als regel op de maandagochtenden, het gehele jaar door.
Schoonmaken van de kleedkamers op maandagochtenden	Op ons complex hebben we kleedkamers, douches, toiletten die wekelijks worden schoongemaakt. Voor deze werkzaamheden zijn voldoende schoonmaakmiddelen aanwezig. Met een ploeg worden elke maandagochtend van ca. 9.00–12.00, gedurende het voetbalseizoen, de ruimtes schoongemaakt.

Schoonmaken van de kleedkamers op zaterdagmiddagen	Op ons complex hebben we kleedkamers, douches, toiletten die wekelijks worden schoongemaakt. Voor deze werkzaamheden zijn voldoende schoonmaakmiddelen aanwezig. Met een ploeg worden elke zaterdagmiddag van ca. 16.00–18.00, gedurende het voetbalseizoen, de ruimtes schoongemaakt.
Opruimen zwerfafval en legen prullenbakken langs de velden op zaterdag- en zondagmiddagen	Voor deze werkzaamheden zijn voldoende schoonmaakmiddelen aanwezig. Met een ploeg worden elke zaterdag- en zondagmiddag van ca. 16.00–18.00, gedurende het voetbalseizoen, het afval opgeruimd.
Ramenwassen clubgebouw	Het periodiek wassen van de ramen aan de buitenzijde van de 1e etage van ons clubgebouw.
Schoonmaken van de reclameborden	Rondom ons hoofdveld en veld 2 zijn een groot aantal reclameborden geplaatst. Minimaal tweemaal per jaar worden deze borden schoongemaakt. De eerste maal voor aanvang van het seizoen en daarna halverwege het seizoen. Een hogedrukreiniger en andere schoonmaakspullen zijn aanwezig.

Bestuurlijke taken

Lid van het Jeugdbestuur	Het coördineren van de voetbalactiviteiten en begeleiden van de teamleiders en -trainers van een specifieke leeftijdscategorie.
Lid van de commissie Voetbaltechnische Zaken	Het coördineren van de voetbalactiviteiten en begeleiden van de teamleiders en -trainers van (jeugd of senioren) selectieteams.
Lid vrijwilligerscommissie	Het werven van vrijwilligers en beheren van de administratie in het kader van het vrijwilligerswerk.
Lid seniorencommissie	Zorgdragen dat het verenigingsbeleid binnen de niet-selecties van de seniorenafdeling uitgedragen wordt. Het aanspreekpunt zijn voor de teamvertegenwoordigers, de KNVB-indelingen inventariseren en sfeer verbeterende activiteiten organiseren.

Sponsorwerving en sponsoracties

Lid van de sponsorcommissie	Het actief werven van sponsors voor de vereniging in samenspraak met de overige leden en het verantwoordelijke bestuurslid.
Coördinator Grote Club Actie en Sponsoracties supermarkten en/of andere bedrijven	Het coördineren van de informatie en afhandeling van de Grote Club Actie activiteiten en andere acties, zoals het aanvragen en distribueren van documenten naar de teams,

	het innen van gelden en de afdracht naar de penningmeester.
Beheerder Tv-schermen kantine	Het periodiek toevoegen of verversen van gegevens die via de schermen in de kantine worden doorgegeven. Dat kan variëren van sponsoruitingen (Narrowcasting) tot wedstrijd aankondigingen en kleedkamerindelingen. Van evenementen tot huishoudelijke mededelingen.

Beheertaken

Beheerder teampagina website	Het invullen van de teampagina met nieuws, standen, wedstrijdverslagen etc... betreffende een specifiek team.
Beheerder trainingsmateriaal en clubkleding	Om al ons trainingsmateriaal en uitgereikte kleding overzichtelijk en op peil te houden, is het noodzakelijk hier een goed beheer over te hebben. De materiaalbeheerder organiseert de uitgifte van nieuwe materiaal t.b.v. trainingen en wedstrijden en het op peil houden van de benodigde materialen binnen het daarvoor beschikbare budget, in overleg met de penningmeester.
Controlewerkzaamheden en documentenbeheer complex	Periodieke controles op de reinheid en goede werking van een aantal zaken evenals de registratie van deze controles. Een aantal van deze zaken hebben we in procedures vastgelegd. De controle op de naleving van deze procedures en het daarbij behorende documentatiebeheer van o.a.: noodverlichting, ongediertebestrijding, afvalstoffen en brandblusmiddelen is niet aan een bepaalde dag gebonden en kan in overleg worden vastgesteld. Daarnaast zullen eenmaal per jaar de meterstanden van gas, elektriciteit en water moeten worden opgenomen.