

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Behorende bij de Statuten van sv Poortugaal

## Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd sv Poortugaal, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 20 april 1927 en is gevestigd te Albrandswaard.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 17 mei 2018.

## Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - pupillen
  - junioren
  - senioren
  - veteranen
  - ereleden
- b. Pupillen zijn die betalende leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die betalende leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn die betalende leden van achttien jaar en ouder.
- e. De vereniging kent daarnaast rustende leden (niet spelend) van 18 jaar en ouder, kaderleden en veteranen, niet deelnemend aan de door de KNVB georganiseerde wedstrijden,

## Artikel 3 - Ereleden en leden van verdienste

1. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Leden van verdienste zijn leden die 25 jaar of langer de functie van voorzitter, secretaris, penningmeester of wedstrijdsecretaris in het bestuur van de vereniging uitoefenen.
2. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 2/3 van de geldig uitgebrachte stemmen.

## Artikel 4 - Donateurs

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

### **Artikel 5 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling van het inschrijfformulier via de website van sv Poortugaal. Hierbij moeten o.a. de volgende gegevens worden ingevuld: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, dataprivacy verklaring, automatische incasso en verenigingswerkverklaring alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

### **Artikel 6 - Aanneming van leden**

Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de ledenadministratie namens het bestuur genomen. De ledenadministratie kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, als dan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.

### **Artikel 7 - Het register van leden**

1. Het bestuur houdt een register bij waarin de namen, adressen en geboortedata alsmede (indien mogelijk) een telefoonnummer en persoonlijk e-mailadres van de leden zijn opgenomen.
2. In het register worden alleen die gegevens bijgehouden die voor het realiseren van het doel van de vereniging noodzakelijk zijn.
3. Het bestuur kan na een voorafgaand besluit van de Algemene Ledenvergadering geregistreerde gegevens aan derden verstrekken, waaronder sponsors.
4. Leden kunnen tegen het gestelde in lid 3 schriftelijk bezwaar maken.
5. Het recht op bezwaar geldt niet voor de noodzakelijk door de vereniging aan derden te verstrekken gegevens en gegevens die aan overheden of instellingen dienen te worden verstrekt in verband met te verkrijgen subsidies.

### **Artikel 8 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding kan een lid een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement aanvragen via de secretaris. Beide documenten zijn ook te vinden op de website van sv Poortugaal.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.
9. Zij hebben de plicht om verenigingswerk te verrichten. Een nadere invulling van deze bepaling is te vinden in het reglement verenigingswerk. Deze verplichting geldt niet ten aanzien van ereleden en/of rustende leden en vaste vrijwilligers.

10. Spelers die materialen zoals trainingspakken, tassen e.d. in bruikleen hebben, zijn verplicht deze aan het eind van het seizoen terug te geven aan de vereniging. In het geval van gebreken worden de kosten hiervoor berekend naar de desbetreffende speler. Indien de betrokken speler over wil schrijven naar een andere vereniging, zal blokkade in Sportlink worden gehandhaafd totdat alle kosten inclusief verenigingswerk zijn betaald aan de vereniging.

#### **Artikel 9 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald. Iedere boete dient uiterlijk 30 dagen na ontvangst van de rekening aan de vereniging te zijn voldaan. Het bestuur behoudt, in geval van niet betalen, altijd het recht tot schorsing van het desbetreffende lid op ieder moment.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

#### **Artikel 10 - Clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: blauw en zwart
- b. Broek: zwart
- c. Kousen: blauw en zwart

Het dragen van de voorgeschreven clubkleding is verplicht voor bij de KNVB ingeschreven elftallen. Eventuele uitzonderingen zijn alleen toegestaan met goedkeuring van het bestuur.

#### **Artikel 11 - Bestuur**

1. Het bestuur zal in het eerste jaar vanaf oprichting bestaan uit twee voorzitters, twee penningmeesters, een secretaris, een lid Algemene Zaken en twee leden die verantwoordelijk zijn voor de Jeugdafdeling, die allen meerderjarig moeten zijn. Na het eerste jaar is een minimale bezetting van een persoon per functie voldoende.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 6 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 leden van het bestuur zulks wensen.
4. Het bestuur stelt een verdeling van de taken vast van de voorzitter, secretaris, penningmeester en de overige leden van het bestuur.

5. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
6. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

#### **Artikel 12 - Bestuursverkiezing**

1. Het eerste jaar zal er een fusiebestuur actief zijn, dat is aangesteld voor de duur van één jaar. Na het eerste jaar, zal er een nieuw bestuur worden gekozen, waarbij ook een rooster van aftreden zal worden opgesteld. Het rooster van aftreden is ter beschikking via de secretaris.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie (of meer: naar keuze) stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

#### **Artikel 13 - Kascommissie**

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

#### **Artikel 14 - Overige commissies**

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende verenigingsorgaan.

Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de vergadering en de commissies.

Er zijn in principe 13 vaste commissies, te weten:

- |   |                                 |
|---|---------------------------------|
| a. Voetbaltechnische zaken (prestatie jeugd)    | g. Clubkleding                  |
| b. Voetbaltechnische zaken (prestatie senioren) | h. Maatschappelijke evenementen |
| c. Jeugdcommissie                               | i. Verenigingsevenementen       |
| d. Accommodatie                                 | j. Bar en keuken                |
| e. Sponsorzaken                                 | k. Verenigingswerk              |
| f. Communicatie en PR                           | l. N&W commissie                |
|   | m. Vertrouwenscommissie         |

2. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.

3. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement. De commissie beslist zelf over opvolging en communiceert opvolging naar bestuur. Bestuur heeft wel vetorecht.
4. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kwartaal of eerder naar behoefte over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

#### **Artikel 15 – Contributie en verenigingswerk**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie. Deze contributie wordt door de algemene vergadering vastgesteld, met dien verstande dat het bestuur bevoegd is de contributie jaarlijks zelfstandig te verhogen met een percentage van maximaal 5%. Het jaarlijkse inflatiecijfer van het CBS vormt de basis van deze verhoging maar kan verhoogd worden voor specifieke redenen tot de genoemde maximale 5%. Voor een verhoging boven de 5%, is instemming van de algemene vergadering vereist. De leden kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Door middel van het invullen en ondertekenen van het automatische incassoformulier zal de (totaal)verschuldigde contributie en eventuele prestatietoeslag éénmaal, en vervolgens jaarlijks tot beëindiging van het lidmaatschap, op 15 september van dat jaar automatisch van de rekening worden afgeschreven. Dit is een eenvoudige en kostenbesparende manier om aan de contributieverplichtingen te voldoen. De automatische incasso kan altijd, binnen de daarvoor gestelde termijn, op verzoek door de bank worden teruggestort. In hoge uitzondering is contante betaling aan de penningmeester mogelijk.
3. Ereleden en bestuursleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie en bijdrage verenigingswerk.
4. In geval van niet tijdige betaling van de contributie en/of verenigingswerk heeft het bestuur het recht om het desbetreffende lid niet deel te laten nemen aan wedstrijden, trainingen of andere verenigingsactiviteiten.
5. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie en verenigingswerk voor het gehele jaar verschuldigd.
6. Bij het niet voldoen van contributie en/of verenigingswerk, worden voortkomende administratiekosten ook in rekening gebracht.
7. Indien door oorzaken, die buiten de invloedssfeer van de vereniging liggen, zoals bijvoorbeeld een pandemie, of op last van een overheidsinstantie geen wedstrijden, trainingen of andere verenigingsactiviteiten kunnen/mogen plaatsvinden, blijft de contributie en bijdrage verenigingswerk voor het gehele jaar verschuldigd. Het is aan het bestuur om te besluiten hiervan af te wijken

#### **Artikel 16 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

### **Artikel 17 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen die door de KNVB worden georganiseerd en bij toernooien dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen. Eventuele uitzonderingen zijn alleen toegestaan met toestemming van het bestuur.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

### **Artikel 18 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 19 - Algemene huis- en gedragsregels**

Lid zijn van sv Poortugaal is meer dan alleen voetballen en trainen. Ieder lid levert een bijdrage in welke vorm dan ook, ieder naar kunnen en mogelijkheden. Een uitgebreidere omschrijving van de huis- en gedragsregels is vastgelegd in het Normen- en Waardenreglement.

1. Leden tonen in gedrag en woord respect voor andere leden, vrijwilligers, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en supporters, ongeacht herkomst, huidskleur, geslacht, handicap of godsdienstige overtuiging.
2. De seniorleden, leid(st)ers, trainers en ouders/verzorgers vervullen een voorbeeldfunctie voor de jeugdleden.
3. Pesten, bedreigingen en intimiderend gedrag worden binnen sv Poortugaal niet getolereerd.
4. Ter uitwerking van deze uitgangspunten is door sv Poortugaal een Normen- en Waardenreglement opgesteld waaraan alle leden zich dienen te houden.
5. Trainers en elftalvaarders dienen te beschikken over een Verklaring Omtrent Gedrag (V.O.G.) die met hun toestemming zal worden aangevraagd.
6. Vuurwerkverbod: Op het terrein van sv Poortugaal is het ten strengste verboden vuurwerk af te steken of in bezit te hebben, ongeacht wettelijke regelgeving. Dit verbod geldt gedurende het gehele jaar en tevens rondom en tijdens voetbalwedstrijden.
7. Aansprakelijkheid bij schade: Indien door het afsteken van vuurwerk of ander ongeoorloofd gedrag schade ontstaat aan terrein, eigendommen of personen, is de veroorzaker volledig aansprakelijk. Eventuele boetes of kosten voor de vereniging worden verhaald op de overtreder.
8. Sancties en toegang. Het bestuur kan bij overtreding de toegang tot het terrein ontzeggen, tijdelijk of permanent.

9. Toezicht en opvolging. Bezoekers dienen aanwijzingen van bestuursleden of toezichthouders direct op te volgen. Overtredingen worden gemeld aan bestuur of bevoegde instanties.
10. Juridische stappen. Bij ernstige overtredingen behoudt het bestuur zich het recht voor juridische stappen te ondernemen.

### **Artikel 20 - Representatie**

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. geboorte zoon/dochter van een lid;
- b. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekteperiode;
- c. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis;
- d. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- e. bij 25- of 50-jarig huwelijksjubileum van een lid;
- f. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur.

### **Artikel 21 – De website**

De website [www.svpoortugaal.nl](http://www.svpoortugaal.nl) staat onder supervisie van de webmasters en is het belangrijkste communicatiemiddel binnen de vereniging. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging niet schaden. De webmasters zijn bevoegd om berichten op de website te weigeren en/of verwijderen. In de redactie zal de secretaris plaatsnemen. De pr-commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, en communicaties via de website.

### **Artikel 22 - Sponsoring**

De sponsorcommissie stelt richtlijnen op voor het aangaan van sponsorcontracten welke door het bestuur dienen te worden goed gekeurd.

### **Artikel 23 - Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. De kantine(s) zijn gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

**Artikel 24 - Wettelijke bepalingen alcoholverkoop** Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstreking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen die de wettelijke leeftijd nog niet bereikt hebben is verboden.
2. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.

### **Artikel 25 – Rook-, en drugsverbod**

Voor beide kantines en alle kleedkamers geldt een algeheel rook-, en drugsverbod.

### **Artikel 26 - Huis- en gedragsregels kantine**

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in de kantine of elders op het terrein van de vereniging.
2. Er wordt geen alcohol geschonken aan:
  - a. Jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie.
  - b. Spelers en leden van een team die al wel de wettelijke leeftijd bereikt hebben, maar spelen of deel uitmaken van een team waarin ook spelers uitkomen die de wettelijke leeftijd nog niet bereikt hebben.
  - c. Personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.
3. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan de verstrekking van alcoholhoudende drank worden geweigerd.
4. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit de kantine verwijderd.

### **Artikel 27 - Openingstijden kantine**

De kantine zal elke dag van de week geopend zijn met uitzondering van de zondag.

### **Artikel 28 – Fanshop**

Naast het clubtenuue kunnen bij de fanshop aanverwante sportartikelen worden gekocht. Daarnaast zijn er verschillende PR-artikelen met het logo van sv Poortugaal te koop. De shop bevindt zich op locatie Noord. De shop wordt beheerd door een door het bestuur aangewezen persoon. Beheer van selectiekleding wordt uitgevoerd volgens “Kledingprotocol sv Poortugaal”.

### **Artikel 29 - Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen van de ledenvergadering.

### **Artikel 30 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen op de website waarop de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 08-09-2025.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitters: Peter Roest en Wouter de Waardt

De secretaris: Jos Boef

Huishoudelijk reglement sv Poortugaal