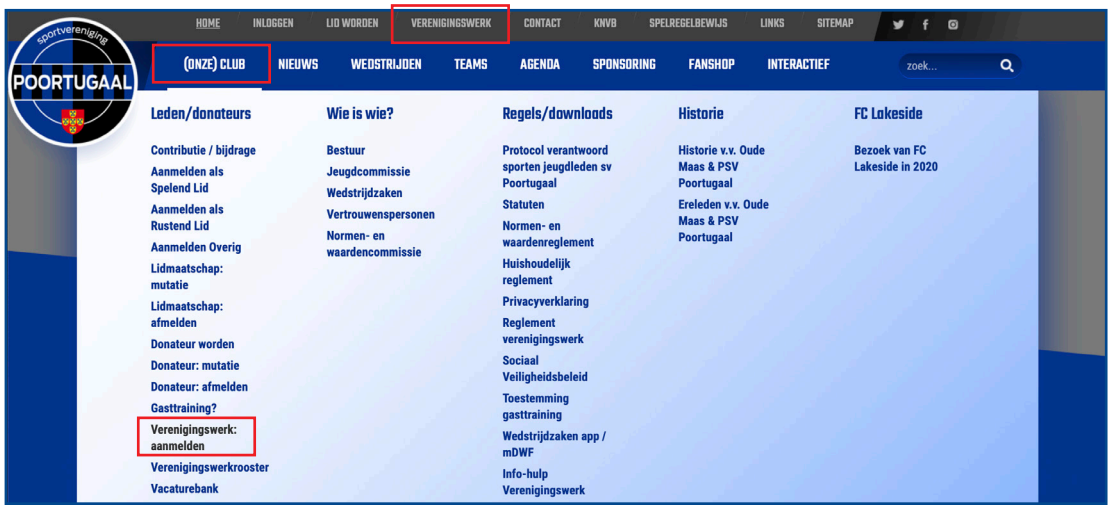
VERENIGINGSWERK

AANMELDEN! HOE DAN...?

STAP 1 Aanmaken vrijwilligersaccount:

Belangrijk!

Voordat je jezelf **(lees: hij/zij die lid is of een ouder/verzorger)** kan aanmelden moet je eerst een vrijwilligers account hebben. Ga naar het kopje inloggen boven aan de website. Voer je gegevens in en druk op registreer. Maak deze dus zo snel mogelijk aan. Wanneer je account is goedgekeurd kan je beginnen met inschrijven voor taken. (Let op het goedkeuren van je account kan een dag duren)



Ga naar “onze club” via de navigatie balk en selecteer “Verenigings-werk: aanmelden”

Of ga in de grijze menu-balk naar “Verenigings-werk”

Of klik op deze link:
https://www.svpoortugaal.nl/222/verenigingswerkaanmelden/registrerenvrijwilliger/

ga naar pagina 2

STAP 2 Het volgende formulier wordt zichtbaar:

Registreren

Algemene instellingen:

E-mail adres * demo@svpoortugaal.nl

Wachtwoord * ••••••••••••••

Het wachtwoord moet ten minste uit 8 karakters bestaan, 1 hoofdletter bevatten, 1 kleine letter bevatten en 1 cijfer bevatten.

Herhaal wachtwoord ••••••••••••••

Nickname * Demo

Vrijwilliger instellingen:

Voornaam Demo

Tussenvoegsels van

Achternaam sv Poortugaal

Geboortedatum 17-04-1971

Naar welke taken gaat uw voorkeur?
- Bardienst
- Keukendienst
- Onderhoud
- Scheidsrechter
- Zaterdaghulp

Voor welke teams zou u taken willen uitvoeren?
- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Toon meer

Familie instellingen:

+VOEG PERSOON TOE

k ben geen robot reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden

REGISTREER

Let op!

Vul alle velden in.
Als je jezelf als ouder/verzorger aanmeldt voor het vervullen van het verenigingswerk van een kind vergeet dan niet je geboortedatum te registreren.
Hierdoor verschijnt de optie Familie instellingen waar je vervolgens 1 of meerdere personen kan toevoegen.

Via "+voeg persoon toe" kunt u de gegevens van uw kind invullen.

Familie instellingen:

Voornaam | Tussenvoegsel | Achternaam

Geboortedatum

Opmerkingen

+VOEG PERSOON TOE

Ik ben geen robot reCAPTCHA Privacy - Voorwaarden

REGISTREER

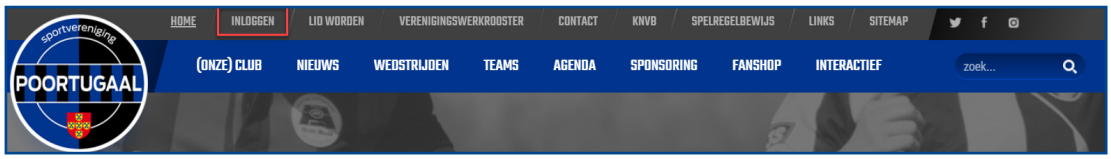
In geval van meerdere kinderen kunt u dit herhalen, via "+voeg persoon toe" kunt u de gegevens van uw volgende kind invullen.

Klik vervolgens op "registreer".

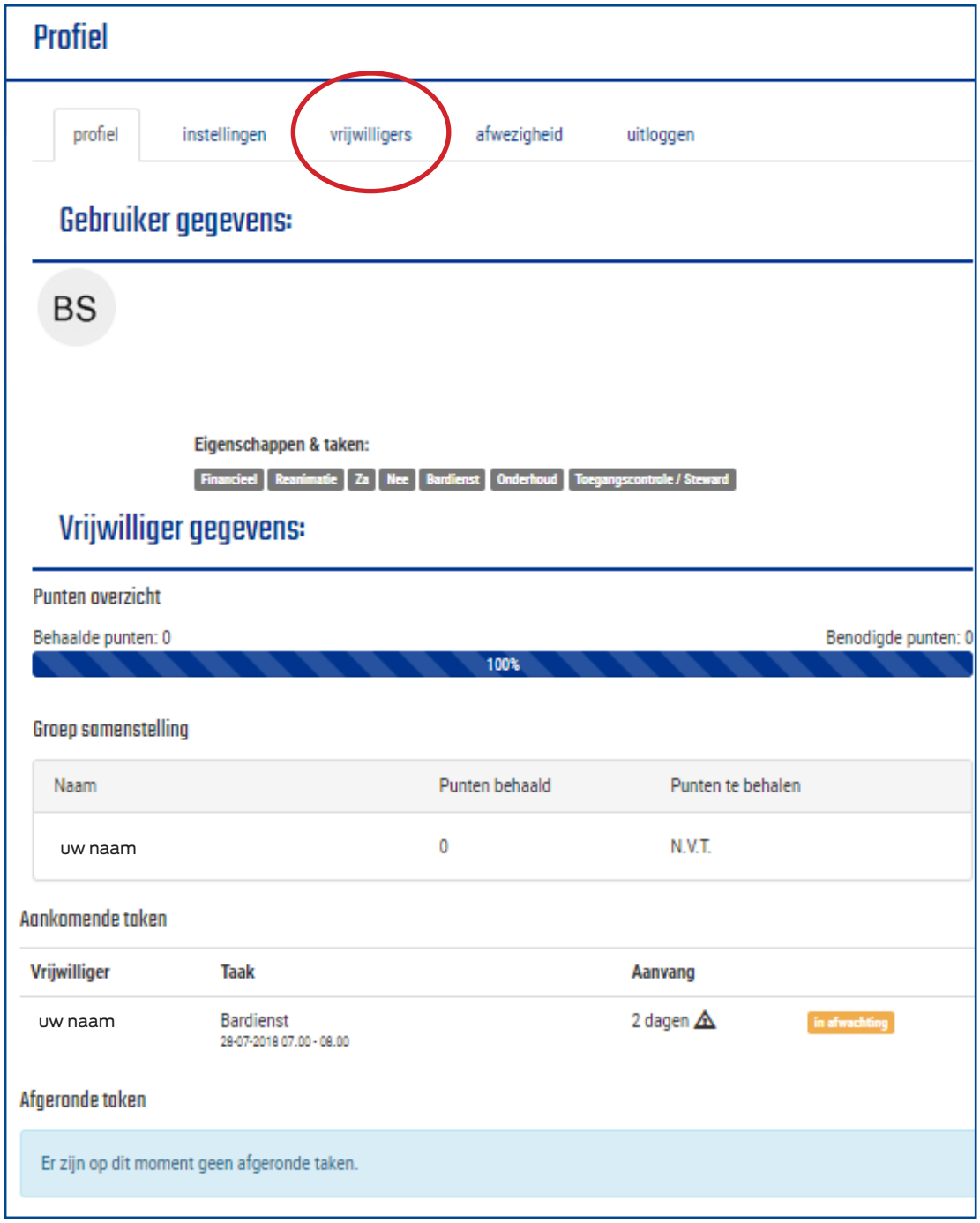
ga naar pagina 3

STAP 3 Inplannen voor een taak:

Ga naar het kopje “inloggen” boven aan op de website en log in.



Het volgende scherm wordt zichtbaar ga vervolgens naar het kopje “vrijwilligers”.



ga naar pagina 4

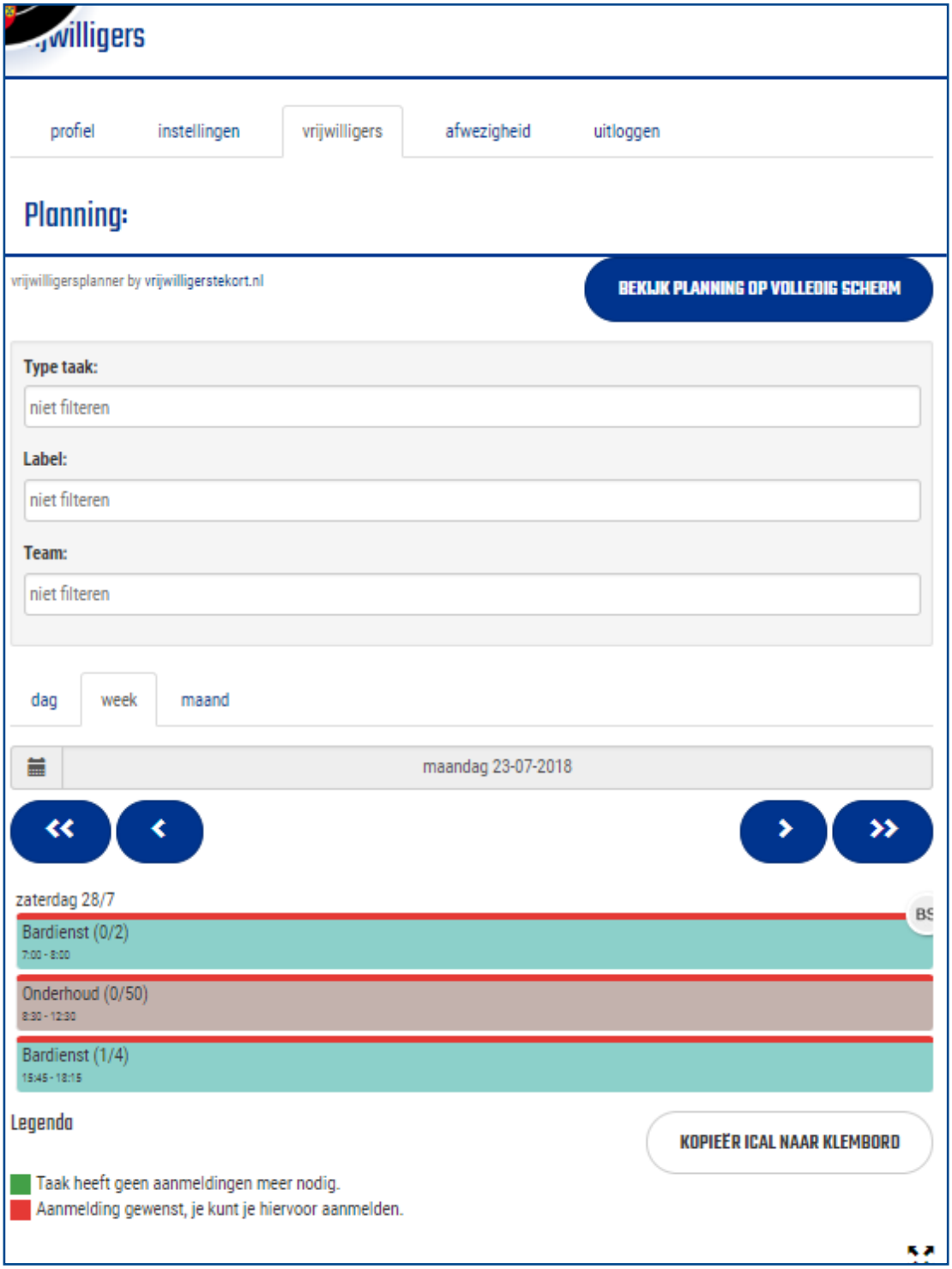
STAP 4 Het volgende formulier wordt zichtbaar:

Zoek met behulp van type taak (niet verplicht) het werk wat je graag zou willen uitvoeren.

De velden Label en Team dienen leeg gelaten te worden.

Men kan op datum (dag), week en maand op zoek naar beschikbare taken.

Druk op de taak wanneer je er een gevonden hebt.

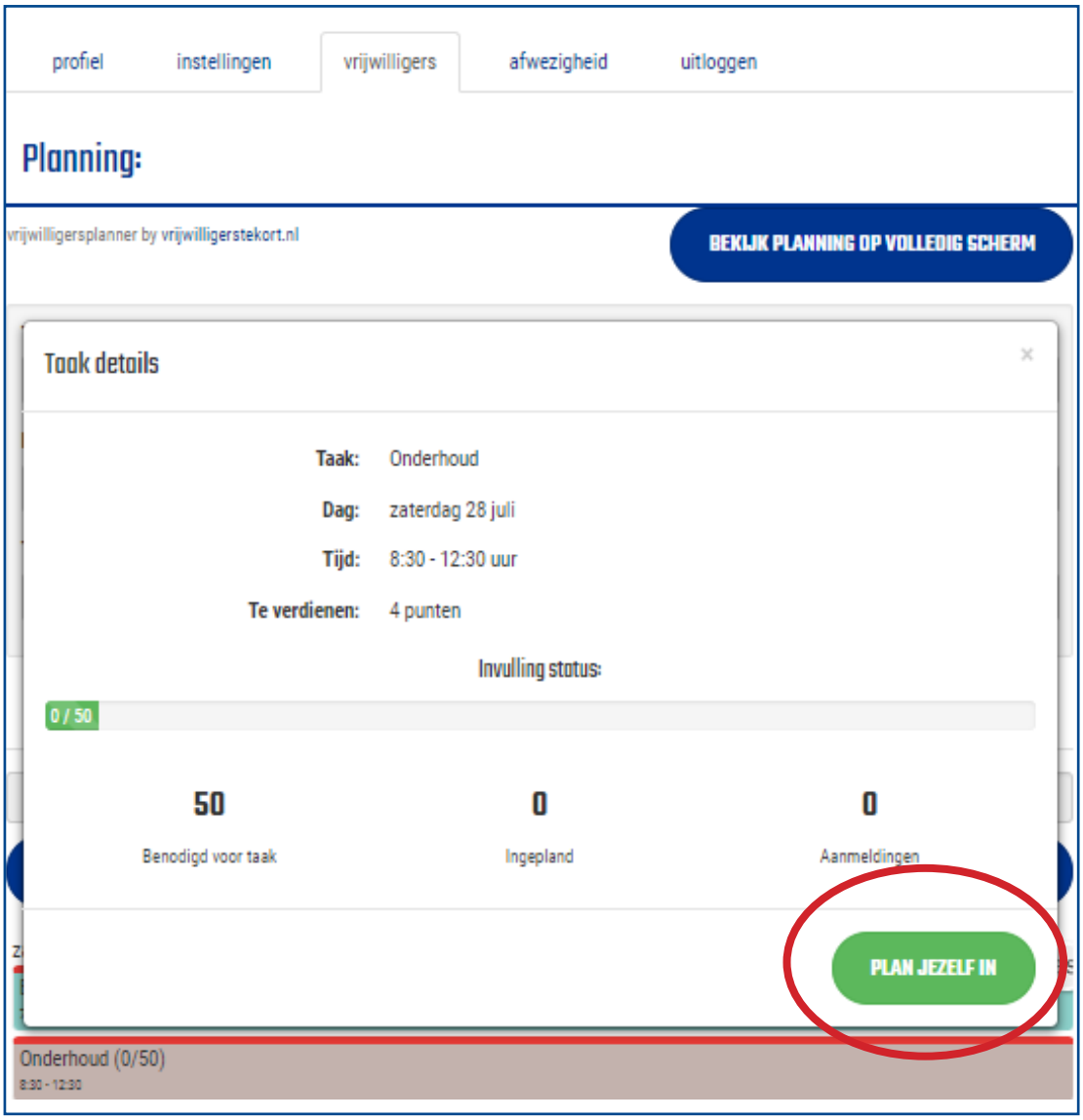


ga naar pagina 5

STAP 5 Het volgende scherm wordt zichtbaar:

druk op
"plan jezelf in"
(groene knop)

Je bent ingepland voor de taak



ga naar pagina 6

STAP 6 Wanneer je bent ingeschreven voor een taak maar verhinderd bent:

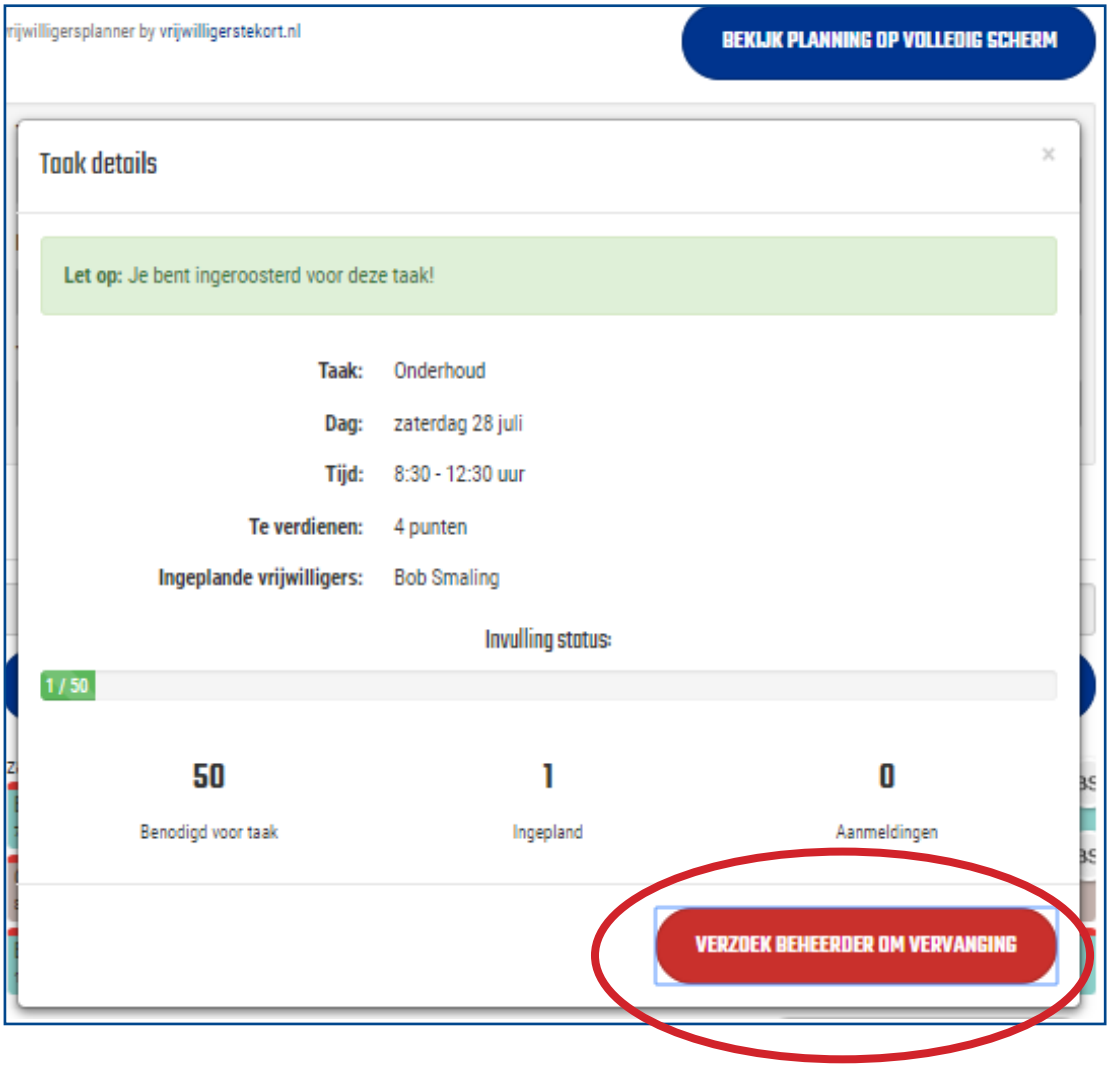
Ben je verhinderd, probeer dan altijd eerst zelf een vervanger voor jouw taak te vinden.

Lukt dit niet, meld het tijdig via de mail aan planner en via verzoek om vervanging.

Ga naar de taak waarvoor je bent ingeschreven.

druk op "verzoek beheerder om vervanging" (Rode knop)

Ga terug naar stap 4 en plan jezelf in voor een andere taak.



U bent aan het einde van deze handleiding.

Toch nog vragen....? Stuur een mail naar:

planner@svpoortugaal.nl