

WBTR-Verklaring

Organisatie	Oranje Blauw'15
Bestuur	Frank Janssen (Penningmeester), Ruud
Uitgegeven op	13 januari 2026
Geldig tot	13 april 2026

Uitvoeringsorganisatie WBTR IVBB B.V.

Doctor Kuiperstraat 10
2514 BB Den Haag
www.wbtr.nl

Inhoudsopgave

1. Over deze WBTR-verklaring	2
2: Goed bestuur	2
3: Aansprakelijkheid van bestuursleden	3
4: Tegenstrijdig belang	5
5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden	5
6: Meervoudig stemrecht	6
7: Toezicht	6
8: Bindende voordracht van bestuurders	7
9: Raadgevende stem	7
10: Interne borging en statuten	7

1. Over deze WBTR-verklaring

Goed bestuur vraagt om blijvende aandacht

De Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR) geldt voor alle stichtingen en verenigingen. De wet verplicht besturen om zorgvuldig te handelen, risico's te beperken en goed toezicht te organiseren. Ook als je dit eerder hebt ingericht, is het belangrijk om te kunnen aantonen dat je als bestuur de WBTR serieus neemt én actueel toepast. Goed bestuur is immers geen eenmalige actie, maar een doorlopend proces. Deze WBTR-verklaring toont aan dat jullie als bestuur actief werken aan naleving van de wet. De verklaring is gebaseerd op de stappen die je hebt ingevuld in het WBTR-stappenplan. Als er iets verandert, bijvoorbeeld in samenstelling van het bestuur, jullie statuten of werkwijze, kun je de stappen eenvoudig herzien en de verklaring opnieuw aanmaken. Je ontvangt ieder kwartaal automatisch een nieuwe WBTR-verklaring. Bewaar deze digitaal of print hem uit. Zo kun je altijd aantonen dat je als bestuur zorgvuldig en verantwoordelijk handelt.

Over deze WBTR-verklaring

Deze WBTR-verklaring is een samenvatting van hoe [Organisatiennaam] voldoet aan de eisen van de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen (WBTR). In dit document zijn de keuzes, afspraken en besluiten vastgelegd die het bestuur heeft genomen om goed, transparant en rechtmatig te besturen. Met deze verklaring laat je als bestuur zien dat je actief hebt gewerkt aan naleving van de WBTR en dat belangrijke thema's als aansprakelijkheid, stemverhoudingen en toezicht aantoonbaar zijn geregeld. Dit document kan dienen als naslagwerk voor het bestuur zelf, maar ook als verantwoording richting leden, subsidieverstrekkers of toezichthouders.

2: Goed bestuur

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

- Wij hebben afgesproken dat alle bestuursleden en toezichthouders zullen handelen in het belang van de vereniging. Dat betekent dat wij zullen handelen als bestuurder en niet als privé-persoon, zowel intern (binnen de vereniging) als extern (in relatie met derden).
- Bij aankopen stellen wij het belang van de vereniging voorop. In situaties die van belang zijn voor de vereniging, handelen wij niet op basis van onze persoonlijke voorkeur maar op basis van wat goed is voor de vereniging.
- Wij spreken af dat wij integer en transparant handelen. Dat betekent: oog hebben voor het verenigingsbelang en inzicht willen geven in beslissingen. Wij zullen de belangrijkste beslissingen publiceren op een wijze dat de leden kunnen zien hoe en welke besluiten zijn genomen.
- Wij hebben een visiedocument waarin de doelen van onze vereniging staan. Daarin staat concreet wat de plannen zijn en hoe we die willen bereiken.

- Er is een goede regeling voor onze verenigingsfinanciën. Wij gaan bewust om met uitgaven van het verenigingsgeld en zullen dat zoveel mogelijk gebruiken voor het bereiken van de afgesproken doelen.
- Er is een duidelijke taakomschrijving voor de werkwijze van de penningmeester, zoals het opstellen en laten goedkeuren van een begroting en jaarrekening.
- Wij laten de leden op tijd de financiële verantwoording zien zodat zij er hun oordeel over kunnen geven.
- Wij hebben een kascommissie vanuit de ledenkring die jaarlijks de boekhouding controleert en verslag uitbrengt aan de leden.
- Niet alleen de penningmeester, maar tenminste één ander bestuurslid heeft ook inzicht in de actuele financiële stand van zaken.
- Bij uitgaven boven € 5.000 vragen wij minimaal 2 offertes aan bij verschillende leveranciers. We bespreken de offertes met het bestuur en leggen de besluitvorming over de keuze vast in de notulen. Bij dergelijke opdrachten aan leveranciers is er altijd een schriftelijke opdrachtbevestiging, zodat achteraf altijd duidelijkheid is wat is afgesproken.
- Wij spreken af dat we zorgvuldig omgaan met investeringen. Dat betekent: we volgen de juiste procedures, in het bijzonder bij grote, risicovolle uitgaven.
- Wij streven actief naar het tegengaan van fraude en onenigheid doordat wij goede procedures en afspraken hebben gemaakt. Wij hebben maandelijks bestuursvergaderingen, stellen daarbij een agenda op en notuleren de belangrijkste genomen besluiten. Wij leggen vast wie bij de bestuursvergaderingen aanwezig en afwezig zijn. Afspraken worden helder en eenduidig geformuleerd. De verslagen worden bewaard.

3: Aansprakelijkheid van bestuursleden

Als bestuur hebben wij de volgende stappen en of beslissingen genomen om te voldoen aan de wet WBTR:

Binnen onze vereniging maken wij de volgende afspraken:

1. Voor huidige bestuursleden:

- Wij zorgen er als bestuur voor dat alle huidige bestuursleden goed zijn geïnformeerd over de aansprakelijkheid

die kan optreden als gevolg van hun positie als bestuurslid van de vereniging.

Wij spreken af dat bestuurders als volgt handelen:

- Dat we bij de uitvoering van de bestuurstaken handelen binnen onze bevoegdheden.
- Dat we handelen conform de wet, statuten en eventuele bestuursreglementen.
- Houd je aan de afspraken zoals neergelegd in stap 2 met betrekking tot 'Goed bestuur'.
- Wij bespreken jaarlijks met de leden de financiële toestand van de vereniging.
- We voorkomen dat sprake is van tegenstrijdig belang (zie Stap 5: Tegenstrijdig belang).
- Wij voldoen aan de administratieplichten. Alle juridische entiteiten hebben verplichtingen richting belastingdienst.
- Wij gaan geen overeenkomsten aan die de vereniging niet kan nakomen.
- Wij doen geen betalingstoezeggingen en melden betaalproblemen tijdig aan de belastingdienst als de vereniging in zwaar weer verkeert en afstevent op een faillissement.
- Wij zorgen ervoor dat de vereniging voldoet aan relevante wetten, zoals de AVG.

2. Voor nieuwe bestuursleden

Wij zorgen ervoor dat nieuwe bestuursleden tijdens de eerste bestuursvergadering goed worden geïnformeerd over:

- De financiële toestand van de vereniging.
- De andere bestuursleden en de bevoegdheden die zij hebben.
- De (onderlinge) werkafspraken.
- De verplichtingen die het bestuur heeft op basis van de statuten of reglementen.
- De afgesloten bestuurdersaansprakelijkheidsverzekering met voldoende dekking.

3. Voor aftredende bestuursleden

Bij het neerleggen van een bestuursfunctie regelen wij de volgende zaken:

- Het neerleggen van de bestuursfunctie wordt duidelijk vastgelegd.
- Uitschrijving bij de Kamer van Koophandel.
- Decharge van de bestuurstaken door de ledenvergadering van de vereniging wat wordt opgenomen in de notulen.
- Een goede overdracht naar de nieuwe bestuurder(s).

4: Tegenstrijdig belang

Als bestuur spreken wij het volgende af over tegenstrijdig belang:

- Een bestuurslid meldt een (potentieel) tegenstrijdig belang direct bij de overige bestuursleden.
- Het bestuurslid deelt alle relevante informatie over een (potentieel) tegenstrijdig belang.
- Bij een tegenstrijdig belang zal het bestuurslid niet deelnemen aan de besluitvorming bij het onderwerp waar sprake is van een (potentieel) tegenstrijdig belang.

5: Afwezigheid van één of meer bestuursleden

Wij hebben als bestuur het volgende afgesproken:

- Als sprake is van (tijdelijke) afwezigheid van een bestuurder, dient het betreffende bestuurslid dit direct te melden bij de overige bestuursleden.
- Bij belet en ontstentenis van één bestuurder (niet zijnde de enige bestuurder) of meerdere bestuurders zijn de overige bestuurders belast met het bestuur van de organisatie.
- Bij belet en ontstentenis van alle bestuurders: is de ALV bevoegd om één of meerdere personen aan te wijzen om tijdelijk in het bestuur van de organisatie te voorzien.
- Het bestuur handelt zoals opgenomen in de statuten en een eventueel bestuursreglement.
- Als het aantal bestuursleden onvoldoende is om een besluit te nemen zal een stemming plaatsvinden in de Algemene Ledenvergadering.
- Wij leggen de procedure vast in de statuten of het bestuursreglement.

6: Meervoudig stemrecht

Als bestuur hebben wij het volgende vastgesteld ten aanzien van meervoudig stemrecht

- Het meervoudig stemrecht is voor onze vereniging niet van toepassing.
- Wij hebben afgesproken dat het dagelijks bestuur een dubbele stem krijgt ingeval van gelijke stemmen, maar niet meer dan de overige bestuurders gezamenlijk.

7: Toezicht

Wij hebben als bestuur het volgende vastgesteld aangaande toezicht:

- Wij hebben alleen bestuur en geen Raad van Toezicht (of toezichthoudende bestuursleden).
- Wij hebben geen toezichthoudend orgaan zoals die wordt gekwalificeerd in de WBTR.
- Wij hebben in onze vereniging verschillende groepen, commissies en andere entiteiten die NIET kwalificeren als Raad van Toezicht volgens de WBTR. Wij benoemen dit nadrukkelijk omdat deze dus geen verantwoordelijkheden hebben op het vlak van toezicht, zoals benoemd in de WBTR.

De entiteiten die nadrukkelijk niet onder de WBTR vallen als het gaat om toezicht, zijn:

Werkgroepen

Commissies

Raden

Vrijwilligers

8: Bindende voordracht van bestuurders

Wij hebben het volgende afgesproken inzake bindende voordracht:

- Bestuursleden van onze vereniging worden benoemd door een formeel besluit van de Algemene Ledenvergadering (ALV). De ALV kan zich uitspreken over de benoeming van een bestuurder.
- Onze vereniging kent geen bindende voordracht

9: Raadgevende stem

Wij hebben over raadgevende stem het volgende afgesproken:

- Wij nodigen altijd alle bestuurders uit voor een Algemene Ledenvergadering.
- Wij staan bestuurders toe om tijdens de Algemene Ledenvergadering een raadgevende stem/advies uit te brengen op voorgenomen besluiten zoals de WBTR dat voorschrijft.

10: Interne borging en statuten

Voeg hier de laatste versie van uw statuten toe.

Bestand: Statuten-Oranje-Blauw'15.pdf

Bovenstaand bestand is te downloaden via uw Mijn WBTR omgeving.

Vragen over je verklaring of vervolgstappen? Neem contact op met de helpdesk via wbtr.nl/contact.