

Huishoudelijk Reglement VV Oeken

(vastgelegd in de algemene ledenvergadering van 3 juli 2014)

Algemeen

Artikel 1

- Het huishoudelijk reglement regelt de toepassing van de in de statuten opgenomen bepalingen, alsmede de verdere inrichting en werkzaamheden van de vereniging.
- Onderdeel van het huishoudelijk reglement zijn het kantine reglement en de binnen de vereniging gepubliceerde protocollen.

Lidmaatschap

Artikel 2

1. De vereniging kent de volgende typen lidmaatschap:
 - a. actieve leden:
 - i. senioren veld
 - ii. senioren zaal
 - iii. senioren veld / zaal
 - iv. junioren
 - v. pupillen
 - b. niet actieve leden:
 - i. rustende leden
 - ii. ere leden
 - iii. verenigingsleden
2. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door het bestuur.
3. De aanmelding geschiedt door middel van door de ledenadministratie ter beschikking te stellen formulieren. Het bestuur kan eisen dat in het formulier vermelde gegevens door bewijzen worden gestaafd.
4. Het ingevulde formulier dient te worden ingeleverd bij de ledenadministratie. Voor actieve leden vergezeld van een recente pasfoto.
5. Het lidmaatschap is verplicht voor iedereen die binnen de vereniging een al dan niet betaalde functie bekleedt.
6. Ieder kaderlid, inclusief trainers en teambegeleiders, dient een Verklaring Omtrent Gedrag inzake omgang met minderjarigen te overleggen.

Artikel 3

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. opzegging door lid;
 - b. overlijden;
 - c. royement, wegens wanbetaling,
 - d. royement wegens wangedrag.
2. Opzegging dient tenminste 4 weken voor het einde van het boekjaar schriftelijk te geschieden aan het bestuur. Het lidmaatschap eindigt gelijk met de beëindiging van het boekjaar, waarin werd opgezegd.
3. Onmiddellijke beëindiging is mogelijk indien redelijkerwijs niet gevegd kan worden dat het lidmaatschap voortduurt, naar het oordeel van het bestuur. Het boekjaar loopt van 1 juni t/m 31 mei.
4. Royement wegens het niet nakomen van de financiële verplichtingen aan de vereniging geschiedt door het bestuur. Een dergelijk royement vindt plaats, indien de betrokkene, na twee schriftelijke aanmaningen tot betaling, in gebreke is gebleven het verschuldigde bedrag te voldoen.

5. Royement wegens wangedrag vindt plaats wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen, of besluiten der vereniging handelt of wanneer het lid de vereniging op onredelijke wijze benadeelt, dit naar het oordeel van het bestuur.
6. De betrokkene is bevoegd binnen een maand na ontvangst van de kennisgeving van het royement, in beroep te gaan bij de algemene vergadering. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het lid geschorst.
7. Een lid dat is geroyeerd, verliest onmiddellijk alle rechten uit het lidmaatschap voortvloeiend; hij of zij is evenwel gehouden alle aangegane verplichtingen, waaraan nog niet werd voldaan, na te komen.
8. Wanneer het lidmaatschap in de loop van het verenigingsjaar eindigt, blijft desalniettemin de jaarbijdrage in zijn geheel door het lid verschuldigd. Uitgezonderd de bijzondere omstandigheden als vernoemd in artikel 3 lid 2.

Het bestuur

Artikel 4

1. Het bestuur bestaat uit een oneven aantal, doch tenminste 3 stemgerechtigde leden, waaronder een voorzitter, een secretaris, en een penningmeester.
2. De leden van het bestuur worden door de algemene vergadering gekozen.
3. De leden van het bestuur worden voor de tijd van drie jaren gekozen. De leden treden volgens een door het bestuur te maken rooster af. De aftredende bestuursleden zijn direct herkiesbaar. De voorzitter, secretaris en penningmeester kunnen reglementair niet in hetzelfde jaar aftredend zijn.
4. Het bestuur kan in bestaande bestuursvacatures tijdelijk, tot de eerstvolgende algemene vergadering, voorzien, maar ten hoogste tot een aantal van minder dan de helft van het aantal- bestuurders.
5. Het bestuur stelt, voor zover van toepassing en indien mogelijk, op voordracht van de verschillende afdelingen voor iedere te vervullen vacature een kandidaat en maakt deze bekend bij de te behandelen onderwerpen van de algemene vergadering waarin de verkiezing moet plaatsvinden.
6. In zijn eerste bestuursvergadering na een benoeming van bestuursleden, stelt het bestuur in onderling overleg de taken van de overige niet in functie benoemde bestuursleden vast. De taakverdeling wordt aan de leden bekend gemaakt.

Artikel 5

1. Het bestuur beheert de geldmiddelen en bezittingen, draagt zorg voor de uitvoering van de statuten, de reglementen en voor de uitvoering van de genomen besluiten.
2. Het bestuur kan vertegenwoordigd worden, zowel in, als buiten recht, door twee gezamenlijk handelende bestuurders onder wie in elk geval, hetzij de voorzitter, de secretaris of de penningmeester.
3. Het bestuur bestaat bij voldoende bezetting uit de volgende bestuursleden:
 - a. voorzitter
 - b. secretaris
 - c. penningmeester
 - d. voetbalzaken
 - e. algemene zaken
4. Het bestuur stelt de hoofdtrainers aan in overleg met de betreffende spelersgroepen.

Voorzitter

Artikel 6

1. De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven.
2. De voorzitter is de officiële woordvoerder van de vereniging.
3. De voorzitter leidt de vergaderingen.

4. De voorzitter onderhoudt de contacten met externe partijen en de lokale overheden.
5. De voorzitter kan alle vergaderingen van de afdelingen genoemd onder artikel 12 lid 1 bijwonen. Hij heeft tijdens deze vergaderingen een adviserende stem.

Secretaris

Artikel 7

1. De secretaris voert de administratie van de vereniging voor zover ze niet anders is opgedragen.
2. De secretaris is belast met:
 - a. het notuleren van de vergaderingen;
 - b. het voeren van de correspondentie, waarbij hij verplicht is van alle uitgaande stukken een afschrift te houden;
 - c. het bijhouden middels de ledenadministratie van het ledenregister, waaruit de aard van elk lidmaatschap dient te blijken;
 - d. de samenstelling van het jaarverslag, dat aan de algemene vergadering wordt uitgebracht;
 - e. het beheer van het algemene verenigingsarchief;
 - f. het verzorgen van de algemene taken voor de diverse afdelingen, voor zover deze niet naar de afdelingen zijn gedelegeerd.

Penningmeester

Artikel 8

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. De verantwoordelijkheid voor dit beheer berust overeenkomstig het gestelde in art. 5 lid 1 bij het bestuur.
2. De penningmeester draagt zorg voor de inning van de contributies en bijdragen, de betaling van door de vereniging verschuldigde bedragen en houdt hiervan nauwkeurig boek.
3. Betalingen uit de verenigingskas worden door de penningmeester niet gedaan dan tegen behoorlijke kwitantie.
4. Gelden, welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven, worden door de penningmeester belegd overeenkomstig door het bestuur vast te stellen regels.
5. De penningmeester brengt de algemene vergadering verslag uit over zijn beheer; tevens dient de penningmeester een begroting betreffende de inkomsten en uitgaven voor het nieuwe verenigingsjaar in.
6. De penningmeester dient de kascommissie inzage te geven in kas en administratie en overigens alle inlichtingen te verstrekken, welke de commissie ter inzage van zijn beheer mocht verlangen. Dezelfde verplichting bestaat voor de penningmeester jegens het bestuur, dat hem ten allen tijde ter verantwoording kan roepen.

Bestuurslid voetbalzaken

Artikel 9

1. Het bestuurslid voetbal zaken is belast met alle voetbal technische zaken.
2. Het bestuurslid voetbal zaken zit de Voetbal Technische Commissie (VTC) voor.
3. Het bestuurslid voetbal zaken is verantwoordelijk voor het Prestatie / Recreatie (P/R) beleid.
4. Het bestuurslid voetbal zaken is eind verantwoordelijk voor de wedstrijd en scheidsrechters coördinatie.
5. Het bestuurslid voetbal zaken is eind verantwoordelijk voor de verzorging binnen de vereniging.

Bestuurslid algemene zaken

Artikel 10

1. Het bestuurslid algemene zaken is belast met de coördinatie van alle onder Groen en Grijs vallende activiteiten.
2. Het bestuurslid algemene zaken stuurt de coördinatoren Groen en Grijs aan.

Vicevoorzitter

Artikel 11

1. Bij verhindering van de voorzitter neemt de vicevoorzitter diens taken waar.

Commissies / Afdelingen / Coördinatoren

Artikel 12

1. De vereniging heeft de volgende commissies / afdelingen:
 - a. Voetbal Technische Commissie
 - i. Senioren voetbal (zaterdag, zondag, dames)
 - ii. Junioren
 - iii. Pupillen
 - iv. Zaal
 - b. Coördinator Groen
 - c. Coördinator Grijs
 - d. Activiteiten Coördinator
 - e. Clubhuis Coördinator
 - f. Kascontrole Commissie
 - g. Leden administratie
 - h. Sponsor Commissie
 - i. Redactie
2. Afdelingen,/commissies worden door het bestuur aangesteld.
3. De commissies/afdelingen staan, elk op hun toegewezen werkterrein- het bestuur bij in de vervulling van haar taak.
4. Afdelingsleiding en commissieleden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de haar opgedragen taken. De eindverantwoording, voor het nakomen van regels en verplichtingen, ligt bij het bestuur (m.u.v. kascommissie). De afdelingsleidingen en commissies zorgen voor een regelmatige notulering van activiteiten en van genomen besluiten; deze gegevens staan ter beschikking van het bestuur.

Voetbal Technische Commissie

Artikel 13

1. De Voetbal Technische Commissie bestaat uit tenminste drie stemgerechtigde leden van de volgende afdelingen:
 - a. Senioren voetbal
 - i. Zaterdag
 - ii. Zondag
 - iii. Dames
 - b. Junioren
 - c. Pupillen
 - d. Zaal
 - e. Scheidsrechters
2. De Voetbal Technische heeft als taak:
 - a. het samenstellen van de teams; de selectieteams op voordracht van de trainer(s).
 - b. het organiseren van activiteiten voor de voetballers.

- c. voor scheidsrechters te zorgen wanneer de KNVB niet voor een scheidsrechter zorgt.
- d. het charteren van trainers, leiders en grensrechters voor de diverse teams.
- e. minimaal een keer per maand op een, aan de leden bekende, vaste plaats en tijd te vergaderen.
- f. het onderhouden van het contact met de ouders van de jeugdleden;
- g. indien de wens aanwezig is, het scheppen van trainingsfaciliteiten voor elftallen die niet onder de verantwoordelijkheid vallen van de hoofdtrainer.
- h. het organiseren van of het inschrijven voor oefenwedstrijden voor alle elftallen.
- i. indien aan de uitvoering van één der taken kosten zijn verbonden, dan dient vooraf goedkeuring te zijn gegeven door het bestuur

Coördinator Groen

Artikel 14

1. De coördinator Groen wordt door het bestuur benoemd uit één van de stemgerechtigde leden.
2. De coördinator heeft als taak:
 - a. beheer en onderhoud van velden en materialen;
 - b. regeling werkzaamheden terreinknecht(en);
 - c. regeling gebruik velden.
3. De coördinator is gehouden verantwoording af te leggen aan het bestuur over de door hem geplande en gevoerde activiteiten.

Coördinator Grijs

Artikel 15

1. De coördinator Grijs wordt door het bestuur benoemd uit één van de stemgerechtigde leden.
2. De coördinator heeft als taak:
 - a. beheer, onderhoud en nieuwbouw van gebouwen;
 - b. regeling huishoudelijke diensten,
 - c. regeling gebruik bestuurskamer/vergaderruimte/kleedruimtes.
3. De coördinator is gehouden verantwoording af te leggen aan het bestuur over de door hem geplande en gevoerde activiteiten.

Activiteiten Coördinator

Artikel 16

4. De activiteiten coördinator wordt door het bestuur benoemd uit één van de stemgerechtigde leden.
5. De coördinator heeft als taak:
 - a. de organisatie / coördinatie van gezamenlijke ontspanningsactiviteiten voor alle afdelingen, in de meest ruime zin van het woord.
 - b. het organiseren van acties tot het verkrijgen van financiële middelen ten behoeve van de vereniging of te organiseren activiteiten.
6. Voorstellen voor activiteiten kunnen vanuit de coördinator, dan wel uit alle geledingen aangedragen worden.

Clubhuis Coördinator

Artikel 17

1. De clubhuis coördinator wordt door het bestuur benoemd uit één van de stemgerechtigde leden.
2. De clubhuis coördinator heeft als taak:
 - a. beheer van het clubhuis in de meest ruime zin van het woord.

- b. er zorg voor te dragen dat het clubhuis in goede staat verkeert.
- c. erop toe te zien dat het clubhuis alleen voor clubdoeleinden/festiviteiten wordt gebruikt.
- d. beheer financiële middelen die voortvloeien uit het clubhuis en de afdracht daarvan aan de penningmeester.

Kascontrole Commissie

Artikel 18

1. De kascontrolecommissie bestaat uit tweestemgerechtigde leden, en één reserve lid.
2. De commissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester en heeft ten allen tijde het recht de kas, de boeken en de bescheiden van de penningmeester te controleren.
3. Zij is verplicht deze controle tenminste eenmaal per jaar uit te voeren door tenminste twee leden voor de jaarlijks te houden algemene vergadering en haar bevindingen aan deze vergadering schriftelijk mede te delen en, indien de controle hiertoe aanleiding geeft, de vergadering voor te stellen de penningneester voor zijn beheer in het desbetreffende verenigingsjaar decharge te verlenen.
4. Vergt de controle naar het oordeel van de commissie bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan zij zich op kosten van de vereniging door een deskundige doen bijstaan, in overleg met het bestuur.
5. De kascontrolecommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen te doen ten aanzien van het financiële beleid.

Ledenadministratie

Artikel 19

1. De ledenadministratie voert de volledige administratie aangaande de leden van de vereniging.
2. De ledenadministratie draagt zorg voor het actueel houden van de administratie en voert mutaties door.
3. De ledenadministratie meldt namens de vereniging leden aan en af bij organisaties zoals de KNVB.
4. De ledenadministratie signaleert en rapporteert bijzondere data met betrekking tot leden, als voorbeeld jubilea.

Sponsor Commissie

Artikel 20

1. De Sponsor Commissie draagt zorg voor het benaderen van potentiële sponsors en het onderhouden van de contacten met de bestaande sponsors.
2. De Sponsor Commissie is verantwoordelijk voor de webshop en verkoop van club artikelen.
3. De Sponsor Commissie rapporteert maandelijks de inkomsten uit sponsoring, webshop en algemene verkoop aan de penningmeester.

Redactie

Artikel 21

4. De redactie draagt zorg voor alle externe communicatie als mede publicatie en bewaakt de uniformiteit er van.
5. De redactie draagt zorg voor het periodiek uitgeven van het clubblad en het actueel houden van de website en social media.

Vergaderingen

Artikel 22

1. De jaarlijkse algemene vergadering vindt plaats binnen drie maanden na afloop van het boekjaar, dus tussen 1 juni en 31 augustus. Dag, uur en plaats van de vergadering worden door het bestuur vastgelegd.
2. Tenminste veertien dagen voor de algemene vergadering worden de leden schriftelijk door het bestuur in kennis gesteld. De oproeping vermeldt de plaats en het tijdstip der vergadering en tevens de te behandelen onderwerpen (agenda).
3. De agenda moet in ieder geval de volgende punten bevatten:
 - a. het jaarverslag van de secretaris;
 - b. het financiële verslag van de penningneester;
 - c. de verslagen van de voetbal technische-, Groen-, Grijs-, activiteiten-, clubhuis coördinator en de kascontrole commissie;
 - d. de verkiezing van de leden van het bestuur en de commissie;
 - e. de begroting voor het komende verenigingsjaar;
 - f. de rondvraag.
4. De algemene vergadering heeft het recht van initiatief, amendement en interpellatie, met dien verstande dat de vergadering beslist in hoeverre een en ander voor behandeling in aanmerking komt.
5. Recht tot deelname aan de algemene vergadering hebben alle leden en diegenen die daartoe door de algemene vergadering zijn uitgenodigd. Alle leden van 18 jaar en ouder zijn stemgerechtigd. De vergaderingen zijn niet openbaar tenzij de uitnodiging anders vermeldt.
6. Indien er een vacature in het bestuur is, vermeldt de oproeping tot de vergadering de kandidaat. Tegenkandidaten kunnen door tenminste drie stemgerechtigde leden worden gesteld, mits deze hiervan vóór de vergadering schriftelijk kennis geven aan de secretaris. Deze kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een verklaring van het kandidaat gesteld lid, dat hij een eventuele benoeming zal aanvaarden.
7. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter, of bij diens afwezigheid de vicevoorzitter, bij diens afwezigheid door een aanwezig bestuurslid.

Artikel 23

1. Behalve de verplichte jaarlijkse algemene vergadering wordt door het bestuur een buitengewone algemene vergadering belegd;
 - a. in geval het bestuur zulks in het belang van de vereniging nodig acht;
 - b. op verzoek van tenminste 1/10e deel van de stemgerechtigde leden.
2. Het in het eerste lid onder sub b bedoelde verzoek moet schriftelijk bij het verenigingsbestuur worden ingediend. In dat geval dient de vergadering binnen vier weken na ontvangst van het verzoek plaats te vinden. Indien aan het verzoek binnen vier weken geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot de bijeenroeping van een algemene vergadering overgaan.
3. Het in artikel 18 lid 2 bepaalde is mede van toepassing op een buitengewone algemene vergadering.

Artikel 24

1. Bestuursvergaderingen worden belegd:
 - a. minimaal eenmaal per maand op een, aan de leden bekende, vaste plaats en tijd;
 - b. telkens wanneer de voorzitter dit nodig acht;
 - c. op verzoek van tenminste twee van de overige bestuursleden.
2. Een niet voltallig bestuur blijft bestuursbevoegd.

Stemmingen

Artikel 25

1. Voor zover in de statuten of het huishoudelijk reglement geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden besluiten genomen en personen benoemd bij gewone meerderheid van geldige stemmen.
2. De voorzitter bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de algemene vergadering worden gehouden (met inachtneming van de statuten).
3. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen voor niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen, die het grootste aantal stemmen hebben gekregen. Bij staking van stemmen (na herstemming) over de benoeming van personen beslist het lot.

Geldmiddelen

Artikel 26

1. De contributie wordt, op voorstel van het bestuur, vastgesteld door de algemene vergadering.
2. De contributie dient bij vooruitbetaling per periode te worden voldaan.
3. In bijzondere gevallen kan door het bestuur geheel of gedeeltelijke ontheffing worden verleend van de verplichting tot het betalen van contributie.
4. Boetes opgelegd door de bond aan de spelers/speelsters dienen door deze leden zelf betaald te worden.

Tenuue

Artikel 27

1. De leden zijn verplicht het speeltenuue van de vereniging aan te schaffen.
2. Het verenigingstenuue bestaat uit een wit shirt met blauwe horizontale strepen voorzien van een club logo, een blauwe broek en blauwe kousen dan wel een door de ledenvergadering anders te besluiten samenstelling van het tenuue.
3. Het bestuur heeft het recht maatregelen te treffen, indien het tenuue van de leden niet aan de eisen voldoet.
4. In geval van sponsoring/shirtreclame is het shirt wit shirt met blauwe horizontale strepen voorzien van een club logo en een sponsoruiting op de voorzijde, dit ter beoordeling van het bestuur.

Wedstrijden

Artikel 28

1. De aan wedstrijden deelnemende leden dienen lid te zijn van de vereniging en van de KNVB.
2. Leden, die verhinderd zijn gevolg te geven aan een ontvangen uitnodiging voor deelneming aan training of wedstrijden, dienen hiervan direct kennis te geven aan de betreffende leider of leidster. Indien een lid zonder bericht van verhindering structureel niet verschijnt, bij wedstrijden of training, waarvoor hij/zij is uitgenodigd, kan hij/zij door de afdelingsleiding, aan het bestuur voor schorsing kan ten hoogste 4 weken duren; van deze schorsing wordt hij/zij schriftelijk op de hoogte gebracht.
3. Indien een speler of speelster 30 minuten voor de vastgestelde aanvangstijd van de wedstrijd niet aanwezig is, kan voor hem of haar een reserve worden opgesteld.
4. Bij wedstrijden en trainingen worden de regels die de vereniging rondom respectvol met elkaar omgaan gehanteerd.

5. Fysiek en Verbaal geweld wordt niet getolereerd en kan leiden tot sancties, vast te stellen door het bestuur.

Sancties

Artikel 29

1. Het bestuur is bevoegd om, in geval van overtredingen, de volgende straffen op te leggen: berisping, schorsing of roeyement.
2. Een schorsing kan ten hoogste voor de duur van 1 jaar worden opgelegd. Gedurende de periode dat een lid is geschorst, kunnen de aan het lidmaatschap verbonden rechten worden ontzegd.
3. Bij het niet na komen van de lidmaatschapsverplichtingen, waaronder contributie, kan deelname aan wedstrijden ontzegd worden.

Slotbepalingen

Artikel 30

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur.
2. Ieder lid wordt geacht de bepalingen van het huishoudelijk reglement, alsmede alle verdere wettig vastgestelde en behoorlijk bekend gemaakte regels en bepalingen te kennen.
3. Een voorstel tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan slechts in een algemene vergadering worden behandeld. Het heeft om te worden aangenomen een meerderheid van 2/3e van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.