



Verenigingsbeleidsplan vv Oeken

2026-2030

Bijna 100 jaar en nog lang niet klaar.

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	2
Voorwoord.....	3
1. Terugblik 2021-2025	4
2. Organisatiestructuur	5
3. Cultuur.....	6
4. Verenigingsstrategie.....	7
Wie we zijn en waar we voor staan	7
Waar we de komende jaren aan werken	7
SWOT.....	8
5. Voetbalbeleidsplan (2026-2030)	10
6. Vrijwilligers	11
7. Accommodatie.....	12
Clubhuis	12
Duurzaamheid	12
Speelvelden.....	12
8. Financieel beleid	13
9. Sponsoring	14
10. Activiteiten.....	15
11. Vertrouwenspersoon	16
12. Redactie	17
13. Inclusiviteitsbeleid	18
Sporten voor iedereen	18
Betaalbaar voor iedereen	18
Iedereen moet zichzelf kunnen zijn	18
Veilig sportklimaat	18
14. Verenigingsprotocollen.....	19
15. Tot slot	20
Bijlagen	21

Voorwoord

Voor je ligt het verenigingsbeleidsplan van vv Oeken 2026-2030 met daarin als bijlage opgenomen het Voetbalbeleidsplan 2026-2030. Dit beleidsplan wordt aangeboden tijdens de algemene ledenvergadering in juli 2026.

Het uitgangspunt is een heldere toekomstvisie, haalbare plannen en inzicht in onze verenigingsstructuur en cultuur. We hechten er waarde aan dat dit plan zowel intern als extern breed wordt gedragen. Zo weten leden, trainers, leiders, vrijwilligers en het bestuur waaraan ze zich verbinden en wat ze kunnen verwachten. Samen zijn we vv Oeken en samen maken we vv Oeken, al bijna 100 jaar.

Vv Oeken is een kleine vereniging. Dat is onze grootste bedreiging maar tegelijk ook onze grootste kracht. Met die kracht en het uitdragen van onze kernwaarden blijven we ook in de toekomst een zelfstandige voetbalvereniging in de regio. We hebben geen ambitie om de grootste te worden. Bescheidenheid past ons en zorgt voor de verbinding die we zoeken.

De lijn van dit beleidsplan zal dan ook niet verrassend zijn. We gaan door zoals we dat al bijna 100 jaar doen: als zelfstandige vereniging, samen met en voor elkaar, vanuit plezier bouwen aan de gezelligste voetbalclub van Brummen.

Namens het bestuur wens ik je veel leesplezier en we rekenen op je positief kritische inbreng.

Emile Jager
Voorzitter vv Oeken

Oeken, juli 2026

1. Terugblik 2021-2025

De afgelopen vijf jaar waren bewogen, bijzonder en vooral ook mooi. We blikken met trots terug op een periode waarin vv Oeken zich op alle fronten heeft bewezen als een gezonde, zelfstandige en betrokken vereniging.

We begonnen deze periode midden in corona. Geen voetbal, geen DDH-feesten, geen derde helft in het clubhuis. Maar ook in die stille periode bleek wat onze vereniging in haar mars heeft: leden die de verbinding met elkaar zochten en vonden, en een bestuur en vrijwilligers die ondanks alles klaarstonden. Toen de bal eind 2021 eindelijk weer mocht rollen, was het enthousiasme dan ook groot.

Sportief was het een periode met mooie hoogte- en eerlijke dieptepunten. Oeken 1 kende wisselende seizoenen en speelt inmiddels in de 5e klasse. Dat vraagt om een eerlijke blik vooruit, waar we in het voetbeleid op terugkomen. Daar tegenover staat een van de mooiste sportieve successen van de afgelopen jaren: Vrouwen 1 veroverde het kampioenschap en promoveerde. Een prestatie om trots op te zijn en een bewijs dat het vrouwenvoetbal binnen onze vereniging stevig staat.

Buiten het veld hebben we als vereniging forse stappen gezet. Het kunstgrastrainingsveld, gerealiseerd in seizoen 2023/24 en volledig gefinancierd uit eigen middelen, is misschien wel het mooiste voorbeeld van hoe wij als Oeken dingen doen: met eigen mensen, eigen geld en veel doorzettingsvermogen. Datzelfde geldt voor de contractverlenging met De Vroolijke Frans, waarmee we een samenwerking die al teruggaat tot 1934 opnieuw hebben bekrachtigd.

Voor de hele vereniging, van mini's tot 45+, van meiden tot mannen, startten we seizoen 2025/26 in een nieuw tenue. Een club, een uitstraling. Mede mogelijk gemaakt door onze trouwe sponsors, met 123inkt.nl als hoofdsponsor jeugd. Het voetbalplaatjesboek in samenwerking met Jumbo Bouma zette daar nog een mooi hoofdstuk bij: bijna 350 portretfoto's en 23 teamfoto's die lieten zien wie wij zijn als vereniging.

We mochten in deze periode ook twee bijzondere vrijwilligers in het zonnetje zetten. Wim Niessen ontving een Koninklijke onderscheiding en werd benoemd tot erelid van de vereniging. Willy Nijman ontving eveneens een Koninklijke onderscheiding. Beide onderscheidingen zijn een mooie erkenning voor de inzet die zoveel Oekenaren dagelijks leveren, zichtbaar en onzichtbaar.

Binnen het bestuur was er continuïteit en vernieuwing. Met Els Peters en later Lotte van Dam als secretaris haalden we nieuwe generaties Oekenaren het bestuur in, iets waar we als vereniging bewust op inzetten.

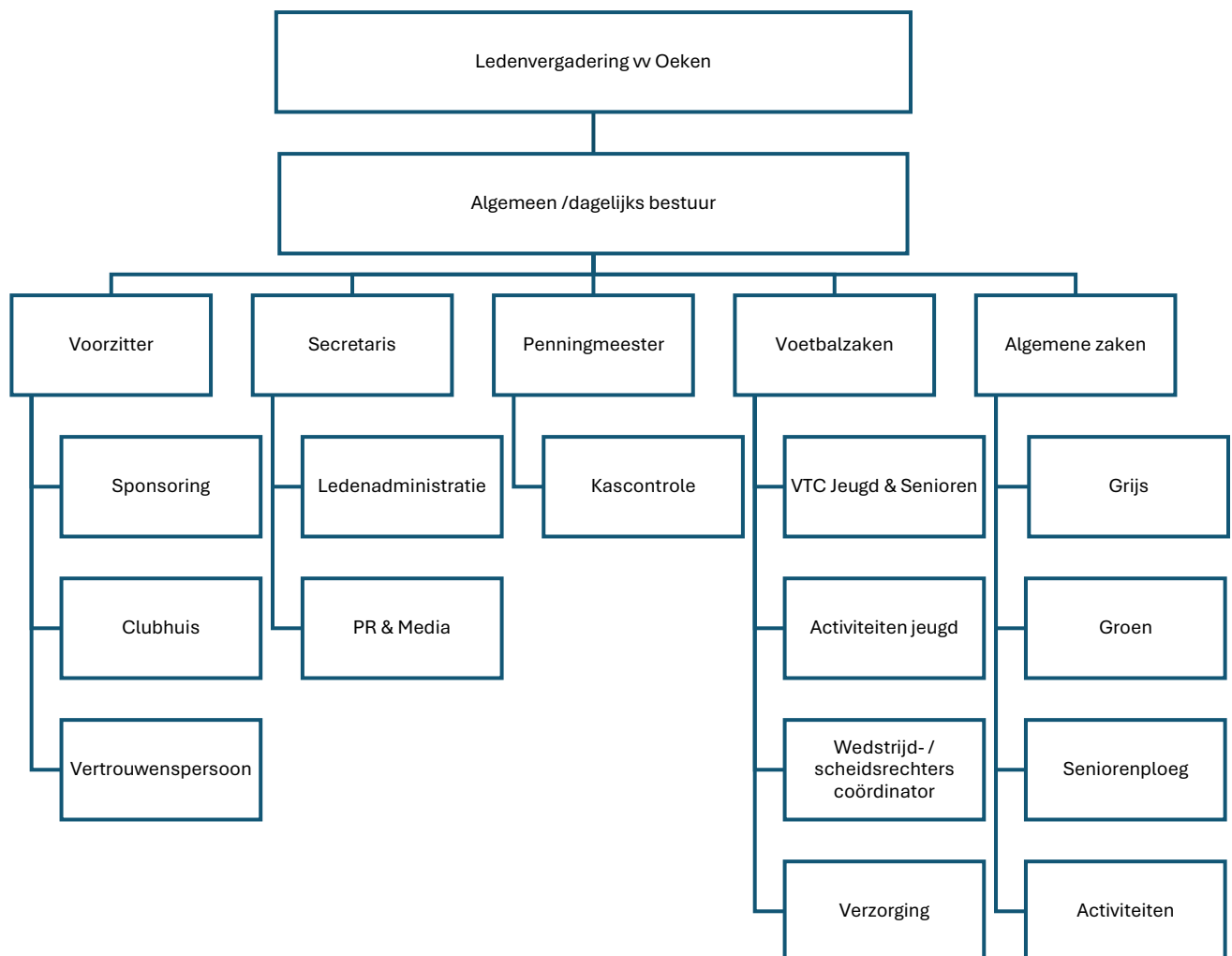
Kortom: vijf jaar bouwen op eigen kracht. Dat is waar we goed in zijn en waar we mee doorgaan.

2. Organisatiestructuur

De ledenvergadering van vv Oeken is het hoogste orgaan binnen de vereniging. De leden besluiten over de benoeming van bestuursleden en het mandaat van het bestuur, zoals vastgelegd in onze statuten.

Het bestuur geeft richting aan de vereniging, handelt namens de vereniging en vertegenwoordigt haar naar buiten. Binnen de vereniging heeft het bestuur een faciliterende en coördinerende rol richting de verschillende commissies. Verantwoordelijkheid en initiatief worden zoveel mogelijk bij de commissies gelegd. Budget- en eindverantwoordelijkheid liggen altijd bij het bestuur.

Op deze manier zorgen we voor brede betrokkenheid van onze leden, houden we vrijwilligerstaken uitvoerbaar en bewaken we een passend ritme binnen de vereniging.



3. Cultuur

Vv Oeken is een club van de leden en voor de leden. Onze leden en vrijwilligers zijn onze kritische succesfactor. Bij vv Oeken hoef je niet groter dan de club te zijn om erbij te horen, juist niet. Iedereen is welkom en mag zich welkom voelen, ongeacht voetbaltechnische vaardigheden, leeftijd, etnische achtergrond, huidskleur, geloofsovertuiging, sociale positie, gender, seksuele geaardheid of fysieke en mentale gezondheid.

Door de open cultuur binnen vv Oeken ontstaat betrokkenheid van leden en zetten we met elkaar de schouders eronder. Er is geen verplichting tot vrijwilligerswerk, maar we zien juist dat leden zich spontaan aanmelden of gevraagd worden een steentje bij te dragen. Vv Oeken kent een hoge mate van zelfredzaamheid en is daardoor minder afhankelijk van anderen, zoals de gemeente. Door persoonlijke aandacht voor onze vrijwilligers en het waarderen van hun inzet creëren we een gevoel dat we er met z'n allen bij horen.

In het veld stralen we eenheid uit door in hetzelfde tenue met hetzelfde doel voor ogen te spelen. Buiten het veld draagt het clubhuis bij aan de goede sfeer en het snel leggen van de juiste verbindingen. Er ontstaat een informele sfeer met korte lijntjes tussen leden, vrijwilligers, commissies en bestuur. Kenmerkend is de bottom-up cultuur: het bestuur omarmt initiatieven vanuit de vereniging, probeert verantwoordelijkheden bij de leden te beleggen en zet de koers uit die past bij de vereniging.

Kortom: vv Oeken is een club waar je bij wilt horen en van harte welkom bent!

4. Verenigingsstrategie

Wie we zijn en waar we voor staan

Het bestuur van vv Oeken streeft, ook op lange termijn, naar een zelfstandig behoud van onze vereniging met haar eigen kenmerkende identiteit en cultuur. Niet de grootste, niet de meest ambitieuze, maar de vereniging waar iedereen zich thuis voelt en waar voetbal meer is dan alleen de wedstrijd op zaterdag.

Dat doen we al bijna 100 jaar. In een gemeente met vier actieve voetbalverenigingen bewijzen we keer op keer ons bestaansrecht, niet door te groeien om te groeien, maar door te doen waar we goed in zijn. Kleine club, grote betrokkenheid. Korte lijntjes, open cultuur. Voetbal als kapstok voor sociale cohesie.

Onze kleinschaligheid is geen zwakte. Het is precies wat ons laagdrempelig maakt voor nieuwe leden en wat zorgt voor de sfeer die Oeken kenmerkt. We sluiten ons niet af voor samenwerking. Op jeugdteamniveau kan dat soms zelfs noodzakelijk zijn om voetbal te kunnen blijven aanbieden. Het uitgangspunt daarbij is altijd hetzelfde: gelijkwaardigheid en behoud van eigen identiteit.

Waar we de komende jaren aan werken

De SWOT laat zien waar onze kracht ligt en waar kansen liggen. Voor 2026-2030 richten we ons op zes thema's.

Zelfredzaamheid en financiële onafhankelijkheid.

We zijn trots op het feit dat we als vereniging op eigen kracht kunnen bouwen. Geen grote gemeentelijke subsidies, geen afhankelijkheid van externe partijen. Onze financiën zijn gezond, onze investeringen doen we met eigen middelen en met de steun van onze sponsors en leden. Dat model willen we de komende jaren vasthouden en verder versterken. Het is niet alleen financieel verstandig, het past bij wie we zijn.

100 jaar vv Oeken in 2028.

Op 5 oktober 2028 bestaat vv Oeken 100 jaar. Dat is een mijlpaal die we op z'n Oekens gaan vieren. Een speciale commissie werkt aan een programma dat past bij onze vereniging: toegankelijk, gezellig en voor iedereen. We kijken er nu al naar uit.

Vrouwenvoetbal.

Vrouwen 1 kampioen, een volledige meidenlijn tot MO20, en een groeiende groep enthousiaste speelsters. Het vrouwenvoetbal staat er goed voor en is een volwaardig onderdeel van onze vereniging. Dat willen we zo houden en waar mogelijk verder uitbouwen.

Accommodatie en duurzaamheid.

We blijven investeren in ons sportpark, op eigen kracht en met een langere termijn voor ogen. De komende jaren zetten we in op het verduurzamen van onze accommodatie, met als doel gasloos te worden. Gerichte investeringen moeten de kosten op de lange termijn reduceren. De robotmaaier en de beregeningsinstallatie op het hoofdveld dragen al bij aan betere en beter bespeelbare velden. Die lijn zetten we door.

Sportiviteit, sociale cohesie en gedrag.

Vv Oeken is een plek waar iedereen welkom is en zich welkom voelt. Dat vraagt ook iets van ons als leden. We spreken elkaar aan, vriendelijk maar duidelijk, op gedrag op en rond het veld, in het clubhuis en op weg naar huis. Niet omdat het in een reglement staat, maar omdat we met elkaar verantwoordelijk zijn voor de sfeer die Oeken kenmerkt.

Betaalbaarheid.

Voetballen moet voor iedereen mogelijk zijn. We hanteren bewust lage contributies, bieden de mogelijkheid om gratis mee te trainen voor nieuwe leden, en maken gebruik van het participatiebudget van de gemeente voor wie dat nodig heeft. Via onze sponsors en het kledingfonds zorgen we dat ieder jeugdlid op wedstrijddag goed voor de dag kan komen. Sport is voor iedereen, dat blijft ons uitgangspunt.

SWOT

Sterktes	Zwaktes
• Trouwe vrijwilligers • Financiële onafhankelijkheid als bewuste keuze • Zaterdagvoetbal • Vrijdagavond 35+ / VR30+ voetbal • Zaalvoetbal • Eigen velden met kunstgrastrainingsveld • Kantine met veranda en terras • Leden met sterke binding • Wij-gevoel • Jong en daadkrachtig bestuur • Korte lijntjes • Actieve sponsors en Club van 100 • Evenementen die aanslaan • Sfeer op en naast het veld • Vrouwenvoetbal dat stevig staat • Peutervoetbal als natuurlijke instroom	• Bespeelbaarheid velden bij slecht weer • Geen eigen parkeerterrein • Deels afhankelijk van gemeentelijke bijdrage • Sportieve lijn Oeken 1 vraagt aandacht • Kwetsbaarheid bij uitval van sleutelvrijwilligers

Kansen	Bedreigingen
• Demografische prognose regio positief • Groeiende aandacht voor bewegen en gezondheid • Alternatieve voetbalvormen in opkomst • Verschuiving naar zaterdagvoetbal zet door • 100 jaar vv Oeken in 2028 als kans voor zichtbaarheid en ledenbinding • Groeiende aandacht voor betaalbaar sporten en sociale inclusie • Multifunctioneel gebruik sportpark	• Gemeente trekt zich financieel verder terug van sportverenigingen • Aanbod andere sporten en activiteiten blijft groeien • Iedereen wordt drukker, druk op vrijwilligersbereidheid neemt toe • Toenemende agressie en wangedrag in het amateurvoetbal

We richten ons de komende jaren op de mix van onze sterktes en kansen. Het breder uitdragen van ons sportaanbod, in combinatie met de groeiende aandacht voor bewegen en gezondheid, helpt ons stabiel te blijven of licht te groeien. Het multifunctioneel gebruik van ons sportpark biedt kansen om andere activiteiten te huisvesten en daarmee ook bij te dragen aan de onderhoudskosten.

5. Voetbalbeleidsplan (2026-2030)

Het Voetbalbeleidsplan 2026-2030 maakt deel uit van dit Verenigingsbeleidsplan en is opgenomen als bijlage. In dit plan is voor het eerst de jeugd- en seniorenlijn samengevoegd tot een geïntegreerd document, zodat er een herkenbare rode draad loopt van mini-pupil tot en met de senioren.

De kern van ons voetbalbeleid: vv Oeken wil ieder lid op zijn of haar niveau beter maken, met plezier als basis en prestatie als middel. We bieden een breed aanbod van mini's tot 45+, van meiden tot G-voetbal. Doorstroming van jeugd naar senioren krijgt structurele aandacht. Trainers en leiders worden ondersteund en aangesproken op een veilig en positief sportklimaat.

Het voetbalbeleidsplan wordt jaarlijks getoetst aan de praktijk door de VTC en zo nodig bijgesteld. De clubbrede teamregels en de aanvullende teamregels voor de selectieteams senioren zijn opgenomen als bijlage bij het voetbalbeleidsplan.

6. Vrijwilligers

Onze vrijwilligers zijn de motor van de vereniging. Zonder hen geen voetbal, geen clubhuis, geen Oeken. Dat weten we en dat laten we merken.

Vrijwilligers worden jaarlijks uitgenodigd voor een gezellige BBQ als dank voor hun inzet. Tijdens de nieuwjaarsreceptie zetten we een specifieke vrijwilliger extra in het zonnetje met de titel 'vrijwilliger van het jaar'. Bij uitzonderlijke verdiensten kan iemand worden benoemd tot erelid. Beide worden vermeld in het clubblad, op de website en op het wandbord in ons clubhuis.

We streven naar invulling van vrijwilligerstaken in duo-functie, zodat taken uitvoerbaar blijven en continuïteit gewaarborgd is. We vragen van onze vrijwilligers commitment en toewijding. Vrijwillig betekent niet vrijblijvend.

Van individuele leden en teams verwachten we de bereidheid om gevraagde taken op te pakken. Er is geen verplichting, maar wel een gedeelde verantwoordelijkheid.

Vrijwilligers met een reguliere functie hebben recht op een contributievrij lidmaatschap en zijn stemgerechtigd. Vrijwilligers vallen onder de collectieve vrijwilligersverzekering via de gemeente Brummen.

7. Accommodatie

De accommodatie van vv Oeken bestaat uit de velden en de gebouwen. De velden zijn eigendom van familie Hietbrink, waarmee een langdurig huurcontract is afgesloten. De gebouwen, waaronder de kleedkamers, verzorgingsruimte, materiaalruimte, clubhuis en BOD-gebouw, vallen onder het Recht van Opstal van vv Oeken. Het technisch beheer wordt aangestuurd door de commissies Grijs en Groen.

Clubhuis

Voor het clubhuis gelden de horecaverunning en het clubhuisreglement. Tenminste een lid van de clubhuiscommissie beschikt over een SVH-diploma. Overige barmedewerkers die alcohol schenken beschikken over een IVA-certificaat. Het clubhuis wordt niet paracommercieel geëxploiteerd. We blijven kijken naar een gezonder kantineaanbod, in lijn met de KNVB-programma's op dit gebied.

Duurzaamheid

We investeren gericht in het verduurzamen van onze accommodatie, met als doel gasloos te worden. Dit moet op de lange termijn ook de energiekosten reduceren. De zonnepanelen en LED-verlichting waren een eerste stap. De komende jaren zetten we die lijn door.

Speelvelden

Het grootonderhoud is uitbesteed. De robotmaaier en de beregeningsinstallatie op het hoofdveld dragen bij aan betere en beter bespeelbare velden het hele seizoen door. Die investering werpt zijn vruchten af en we bouwen daar op verder.

8. Financieel beleid

De penningmeester is verantwoordelijk voor een transparant financieel beleid. Rapportage vindt plaats aan het bestuur tijdens de reguliere bestuursvergaderingen en aan de leden tijdens de Algemene Ledenvergadering, via het financieel jaarverslag en de kascommissie.

Het boekjaar loopt van 1 juni tot en met 31 mei. Jaarlijks worden de cijfers aangeleverd bij de KNVB.

Ons financieel beleid is gericht op zelfvoorzienendheid. We genereren inkomsten uit contributies, het clubhuis, sponsoring en fondsenwerving, en combineren dat met een kostenbewust uitgavenpatroon. Doel is jaarlijks positief af te sluiten, zodat we kunnen blijven investeren in groot onderhoud en spelmateriaal zonder afhankelijk te zijn van externe partijen.

9. Sponsoring

Sponsorzaken houdt zich bezig met clubsponsoring via een- en meerjarige contracten. Er zijn sponsormogelijkheden voor shirt- en tenue-uitingen, reclameborden, clubbladadvertenties, websitebanners en wedstrijdalsponsoring. Alle uitingen voldoen aan het sponsorprotocol, welke is opgenomen als bijlage.

Sponsorzaken beheert ook de webshop met Oeken-artikelen. Periodiek vindt financiële controle door de penningmeester plaats.

10. Activiteiten

De activiteitencommissie presenteert aan het begin van elk kalenderjaar een overzicht van geplande verenigingsactiviteiten. Een vast commissielid coördineert alle activiteiten en stuurt per activiteit een groep vrijwilligers aan.

Meerdere keren per jaar organiseert de DDH-commissie een DDH-feest met een wisselend thema om de sociale cohesie binnen de vereniging te versterken.

De commissie biedt scholieren mogelijkheden voor hun maatschappelijke stage. MAS-stagiaires worden niet ingezet voor het schenken van alcohol. Vv Oeken is een erkend leerbedrijf voor studenten die zich via een stage willen voorbereiden op een baan in de sport.

11. Vertrouwenspersoon

Binnen vv Oeken is een vertrouwenspersoon benoemd die voor alle leden bereikbaar is en een onafhankelijke positie vervult. De vertrouwenspersoon is telefonisch en per mail bereikbaar en handelt binnen de opgestelde protocollen.

Naast de rol uit het meldprotocol adviseert de vertrouwenspersoon het bestuur gevraagd en ongevraagd over thema's rond een veilig sportklimaat.

12. Redactie

De verenigingsredactie verzorgt het clubblad het Oekeltje, de website en de social media van vv Oeken. Het Oekeltje verschijnt zeven keer per jaar en is zowel op papier als digitaal beschikbaar via www.oeken.nl. De drukkosten worden gedekt door adverteerders.

Aan het begin van het kalenderjaar presenteert de redactie een jaarplanning aan het bestuur. Web- en social mediaredacteuren vallen onder de verenigingsredactie.

13. Inclusiviteitsbeleid

Bij vv Oeken doet iedereen er toe. Ongeacht wie je bent, waar je vandaan komt of wat je drijft: je bent welkom en je mag jezelf zijn. Ons inclusiviteitsbeleid staat op vier pijlers: iedereen moet kunnen sporten, iedereen moet zichzelf kunnen zijn, er is een veilig sportklimaat, en we investeren in de opleiding en begeleiding van onze vrijwilligers.

Sporten voor iedereen

Ons aanbod loopt van peutervoetbal vanaf 4 jaar tot 45+ voetbal. Tot en met de O12 voetballen jongens en meiden samen. Vanaf de O13 spelen meiden in meidenteams. Naast veldvoetbal bieden we zaalvoetbal, 35+ en 30+ aan. Daarnaast bieden we G-voetbal aan als er voldoende belangstelling is. G-voetbal is gewoon voetbal voor mensen met een lichamelijke of verstandelijke beperking, vv Oeken is een van de weinige verenigingen in de regio die dit aanbiedt.

Betaalbaar voor iedereen

We hanteren lage contributietarieven en bieden nieuwe leden de mogelijkheid om gratis mee te trainen. Via het participatiebudget van de gemeente Brummen maken we sporten mogelijk voor wie dat financieel niet zelfstandig kan. Via sponsoren en het kledingfonds krijgt ieder jeugdlid een wedstrijdtenue, sporttas en trainingspak voor wedstrijddagen.

Iedereen moet zichzelf kunnen zijn

Binnen vv Oeken is geen ruimte voor racisme, discriminatie of pesten. We hanteren het KNVB-programma 'Ons voetbal is van iedereen' als leidraad, langs de drie pijlers voorkomen, signaleren en sanctioneren. Trainers en begeleiders hebben hierin een voorbeeldfunctie en worden ondersteund door de VTC, het bestuur en de vertrouwenspersoon.

Veilig sportklimaat

Iedere vrijwilliger die met jeugdleden werkt beschikt over een VOG. Nieuwe vrijwilligers vragen we dit direct aan via het Ministerie van Justitie en Veiligheid. Bestaande vrijwilligers herhalen de procedure elke drie jaar. In ons meldprotocol staat beschreven hoe we omgaan met vermoedens van misbruik of ongewenst gedrag.

Alle procedures en contactgegevens staan op www.oeken.nl.

14. Verenigingsprotocollen

Vv Oeken heeft diverse protocollen opgesteld die als bijlage deel uitmaken van dit beleidsplan:

- Voetbalbeleidsplan 2026-2030
- Protocol VOG - 2026
- Sponsorprotocol - 2026
- Pestprotocol - 2026
- Meldprotocol - 2026
- Clubhuisreglement - 2026
- Parkeerprotocol - 2026
- Protocol AED-gebruik - 2026
- Aanvulling huishoudelijk reglement - 2026
- Gedragsprotocol - 2026
- Protocol discriminatie - 2026
- Rouwprotocol - 2026

15. Tot slot

Bijna 100 jaar en nog lang niet klaar. We zijn een vereniging die actief meebeweegt met wat er om ons heen gebeurt, zonder onze eigen identiteit te verliezen. In een wereld die steeds individualistischer wordt, bieden we tegenwicht. Niet omdat dat ons beleid is, maar omdat onze leden, vrijwilligers en clubmensen dat van nature doen.

Met bijna 100 jaar op de teller weten we een ding zeker: samen zijn we vv Oeken. Dat was zo, dat is zo en dat blijft zo.

Bijlagen

Bijlage 1: Voetbalbeleidsplan 2026-2030

Bijlage 2: Protocol VOG - 2026

Bijlage 3: Sponsorprotocol - 2026

Bijlage 4: Pestprotocol - 2026

Bijlage 5: Meldprotocol - 2026

Bijlage 6: Clubhuisreglement - 2026

Bijlage 7: Parkeerprotocol - 2026

Bijlage 8: Protocol AED-gebruik - 2026

Bijlage 9: Aanvulling huishoudelijk reglement - 2026

Bijlage 10: Gedragsprotocol - 2026

Bijlage 11: Protocol discriminatie - 2026

Bijlage 12: Rouwprotocol - 2026

Voetbalbeleidsplan vv Oeken

2026-2030

Jeugd, senioren, meiden/dames, 35+, zaalvoetbal en G-voetbal

Scoren en bouwen op een Oeken eigen manier!

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Profiel en uitgangspunten.....	4
2. Doelstellingen 2026-2030.....	5
3. Organisatie en VTC.....	6
4. Voetbaltechnische lijn.....	7
5. Jeugdvoetbal.....	8
6. Seniorenvoetbal	10
7. Meiden/damesvoetbal, 35+, zaalvoetbal en G-voetbal.....	11
8. Trainingen en wedstrijden	12
9. Selectiebeleid en doorstroming	13
10. Profiel trainer, leider en vrijwilliger.....	14
11. Communicatie en veilig sportklimaat.....	15
12. Randvoorwaarden en jaarcyclus	16
Bijlage 1: Protocol aanstelling hoofdtrainer	17
Bijlage 2: Teamregels vv Oeken	18

Voorwoord

Voor je ligt het voetbalbeleidsplan van vv Oeken voor de periode 2026-2030. Dit plan vervangt en verbindt het jeugdvoetbalbeleidsplan en het seniorenvoetbalbeleidsplan 2021-2025. Daarmee ontstaat een herkenbare lijn voor alle voetballende leden: van mini-pupil tot senior, van prestatief tot recreatief, van veld tot zaal.

De kern blijft ongewijzigd: vv Oeken wil op een Oeken eigen manier scoren en bouwen. Dat betekent plezier, ontwikkeling, betrokkenheid, respect en prestatie in een gezonde balans. We willen ieder lid op zijn of haar niveau beter maken, teams versterken en de binding met de vereniging vergroten.

Dit plan is een praktische leidraad voor bestuur, VTC, trainers, leiders, spelers, ouders en vrijwilligers. We toetsen het jaarlijks aan de praktijk en stellen het bij waar nodig.

Namens het bestuur en de VTC wensen we je veel leesplezier.

vv Oeken, juli 2026.

1. Profiel en uitgangspunten

Vv Oeken is een dorpsvereniging met een brede voetbalafdeling en een sterke sociale functie. We zijn laagdrempelig voor nieuwe leden en tonen tegelijk ambitie in de voetbalontwikkeling. Ons aanbod loopt van jeugd tot senioren, van meiden tot vrouwen, van 35+ tot G-voetbal. Dit voetbalbeleidsplan is een uitwerking van het Verenigingsbeleidsplan 2026-2030, dat de bredere koers van vv Oeken beschrijft op het gebied van cultuur, financiën, accommodatie en sociale cohesie. De uitgangspunten hieronder sluiten daar direct op aan.

Een paar uitgangspunten die door alles heen lopen:

- Plezier en ontwikkeling vormen de basis van iedere training en wedstrijd.
- Prestatiegericht werken is een middel om spelers en teams verder te brengen, geen doel op zichzelf.
- Iedereen hoort erbij: jongens, meiden, senioren, recreanten, prestatieve spelers en spelers met extra ondersteuningsbehoefte.
- Vrijwilligers zijn onmisbaar. Ouders en verzorgers worden actief betrokken bij team- en clubtaken.
- Een veilig sportklimaat, VOG-beleid, respect voor scheidsrechters en tegenstanders, en verantwoord alcohol- en rookbeleid zijn geen bijzaken maar vaste randvoorwaarden.

2. Doelstellingen 2026-2030

De komende jaren richten we ons op een doorlopende voetbaltechnische lijn van O7 tot en met de senioren. We willen het aantal jeugd- en seniorenteams behouden en waar mogelijk uitbreiden. We bouwen structureel aan de doorstroming van JO17, JO19 en MO20 naar de senioren en ondersteunen trainers en leiders actief met begeleiding, overleg, oefenstof en opleidingen. Minimaal twee vaste evaluatiemomenten per seizoen horen daarbij: rond de winterstop en aan het einde van het seizoen. Het versterken van meiden- en damesvoetbal in de regio is een bewuste keuze.

We meten onze voortgang jaarlijks aan de hand van een aantal concrete thema's:

Thema	Ambitie 2030	Jaarlijkse toetsing
Leden en teams	Stabiele bezetting in alle leeftijdslijnen en seniorenteams.	Aantal leden, teams, wachtlijsten en uitstroom.
Kader	Ieder team heeft trainer(s) en leider(s) met duidelijke rolverdeling.	VTC-overzicht kaderbezetting per juli.
Opleiding	Trainers werken volgens dezelfde uitgangspunten en krijgen ondersteuning.	Trainerbijeenkomsten en opleidingsdeelname.
Doorstroming	Talentvolle jeugd traint en speelt gefaseerd mee op passend niveau.	Doorstroomlijst JO17/JO19/MO20 naar senioren.
Veiligheid	VOG en gedragsafspraken geborgd voor alle relevante kaderleden.	Jaarlijkse controle door bestuur en VTC.

3. Organisatie en VTC

De Voetbal Technische Commissie (VTC) initieert, bewaakt en evalueert het voetbalbeleid. De VTC werkt in opdracht van het bestuur en stemt structureel af met trainers, leiders, coordinatoren en het wedstrijdsecretariaat.

Samenstelling VTC 2026-2030

- Bestuurslid voetbalzaken / voorzitter VTC.
- Wedstrijdsecretaris.
- Coordinatoren jeugd: pupillen-coordinator en junioren-coordinator.
- Coordinator senioren veldvoetbal.
- Coordinator meiden/damesvoetbal.
- Coordinator zaalvoetbal.
- Coordinator 35+/30+.
- Coordinator G-voetbal (mits actueel).

Taken VTC

- Teamindelingen voorbereiden en uiterlijk 1 juli communiceren.
- Inschrijving van teams en klasse-indeling afstemmen met kader en wedstrijdsecretariaat.
- Kwaliteit van trainingen, begeleiding en doorstroming bewaken.
- Nieuwe trainers en leiders begeleiden en beoordelen of scholing wenselijk is.
- Jaarlijks de uitvoering van dit beleidsplan evalueren en actualiseren.

4. Voetbaltechnische lijn

Vv Oeken hanteert een herkenbare, positieve speel- en opleidingsvisie. Teams spelen verzorgd voetbal waar mogelijk, maar altijd passend bij leeftijd, niveau en beschikbare kwaliteiten. De trainer kiest de concrete speelwijze binnen de afspraken van de club.

- O7-O12: ontwikkelen door plezier, veel balcontacten, rouleren en breed opleiden.
- O13-O19/MO20: technische, tactische, fysieke en mentale ontwikkeling combineren. Vanaf O13 kan selectie plaatsvinden als aantallen en niveau dat rechtvaardigen.
- Senioren prestatief (Oeken 1, Oeken 2 en Vrouwen 1): trainen en spelen met inzet, discipline en teamprestatie als uitgangspunt.
- Senioren recreatief: plezier, teambinding en continuïteit staan centraal, met ruimte voor een goede sportieve prestatie.
- Keepers: waar mogelijk aparte keeperstraining en gerichte begeleiding vanaf de pupillenleeftijd.

5. Jeugdvoetbal

Instroom en mini's

Kinderen kunnen laagdrempelig instromen bij de mini's. In de beginperiode staat plezier centraal en kan een kind wennen aan trainen, wedstrijdjes en het clubgevoel. Bij structurele deelname wordt het kind lid van vv Oeken. Vragen lopen via de betreffende jeugdcoördinator.

Leeftijdscategorieën 2026-2030

De exacte indeling wordt jaarlijks afgestemd op de KNVB-regels, geboortejaren, aantallen, niveau en sociale voorkeuren. Onderstaande tabel is een richtlijn voor seizoen 2026/2027; in volgende seizoenen schuiven de geboortejaren jaarlijks een jaar door.

Categorie	Geboortjaar 2026/2027	Training	Wedstrijdvorm
Mini's/O6	2021 en jonger	1x per week	Spelvormen en onderlinge wedstrijdjes
O7	2020	1-2x per week	4 tegen 4
O8	2019	2x per week	6 tegen 6
O9	2018	2x per week	6 tegen 6
O10	2017	2x per week	6 tegen 6
O11	2016	2x per week	8 tegen 8
O12	2015	2x per week	8 tegen 8
JO13/MO13	2014	2x per week	11 tegen 11
JO14	2013	2x per week	11 tegen 11
JO15/MO15	2012	2x per week	11 tegen 11
JO16	2011	2x per week	11 tegen 11
JO17/MO17	2010	2x per week	11 tegen 11
JO18	2009	2x per week	11 tegen 11
JO19/MO20	2008/2007 e.v.	2x per week	11 tegen 11

Teamindeling jeugd

- Tot en met O12 wordt niet geselecteerd op kwaliteit. Sociale veiligheid, plezier, ontwikkeling en evenwichtige teams staan centraal.
- Vanaf O13 kan selectie plaatsvinden als er meerdere teams in dezelfde categorie zijn en dit sportief en organisatorisch zinvol is.
- Vriendjes en vriendinnetjes, belastbaarheid, niveau, motivatie en praktische omstandigheden worden meegewogen.

- Indelingen worden voorbereid door coordinatoren en trainers en vastgesteld onder verantwoordelijkheid van de VTC.
- Bezwaar tegen een indeling kan via voetbalzaken; bij sportieve discussie kan een onafhankelijke VTC-delegatie adviseren.

6. Seniorenvoetbal

Het seniorenvoetbal kent een prestatieve en een recreatieve lijn. Beide zijn belangrijk voor de vereniging. De selectie-elftallen streven naar het hoogst haalbare niveau binnen de mogelijkheden van de spelersgroep en de vereniging. Recreatieve teams zorgen voor breedte, binding en continuïteit.

Prestatieve senioren

- Selectieteams trainen in principe twee keer per week.
- Basisplaatsen en wedstrijdselecties worden bepaald door de trainer(s) op basis van inzet, kwaliteit, aanwezigheid, discipline, belastbaarheid en teambelang.
- Spelers hebben een voorbeeldfunctie binnen de club en dragen bij aan een positieve uitstraling.
- Er is periodiek overleg tussen hoofdtrainer, trainers van lagere selectieteams, coordinator senioren en VTC.

Recreatieve senioren

- Recreatieve teams trainen minimaal een keer per week, tenzij anders afgestemd.
- Plezier, teamgevoel, continuïteit en sportief gedrag zijn leidend.
- Ook recreatieve spelers kunnen worden gevraagd voor clubtaken zoals jeugdtraining, scheidsrechter, bardienst of activiteiten.
- Teams worden geacht elkaar te helpen bij eventuele spelerstekorten.

7. Meiden/damesvoetbal, 35+, zaalvoetbal en G-voetbal

Meidenvoetbal wordt actief gestimuleerd. Waar mogelijk spelen meiden in passende meiden- en damesteams; gemengd spelen blijft mogelijk als dat sportief en sociaal passend is. De lijn MO13-MO15-MO17-MO20-VR1-VR2 wordt bewaakt door de coördinator meiden/damesvoetbal.

35+/30+ voetbal is een structureel onderdeel van het aanbod en draagt bij aan ledenbehoud en vrijwilligersbinding bij zowel mannen als vrouwen. Zaalvoetbal heeft een eigen coördinatie, met afstemming over dubbele belasting bij veldspelers.

G-voetbal is, mits haalbaar, een volwaardig onderdeel van vv Oeken. Begeleiding, veiligheid, plezier en passende wedstrijdvormen staan centraal. Wij zijn trots dat we dit als een van de weinige verenigingen in de regio kunnen aanbieden.

8. Trainingen en wedstrijden

Trainingen

- Trainingen zijn voorbereid en passend bij leeftijd en niveau.
- Afmelden gebeurt tijdig bij trainer of leider.
- Teams laten veld, kleedkamer en materialen netjes achter. In het maaiseizoen zorgt het laatste team op het veld dat doeltjes en attributen zijn verwijderd in verband met de maairobot.
- In de winterstop wordt getraind indien veld, weer en bezetting dit toelaten. De VTC of accommodatiebeheer kan trainingen afgelasten.
- In de zomerstop kan op aanvraag worden doorgetraind als accommodatie en onderhoud dat toelaten.

Wedstrijden en toernooien

- Teams zijn tijdig aanwezig en gedragen zich respectvol richting scheidsrechters, tegenstanders en publiek.
- Seniorenteams nemen waar mogelijk deel aan het vv Oeken 7x7-toernooi.
- Oefenwedstrijden worden afgestemd met wedstrijdsecretariaat en coordinator.
- Het eigenhandig verplaatsen van wedstrijden door een trainer of leider is niet toegestaan. Dit kan alleen na overleg en toestemming van de wedstrijdsecretaris en met medeweten van de coordinator.

9. Selectiebeleid en doorstroming

Jeugdselectie vanaf O13

Wanneer in een categorie vanaf O13 meerdere teams mogelijk zijn, kan een selectieteam worden gevormd. Selectie is altijd tijdelijk: iedere speler moet zich opnieuw kunnen laten zien. Fysieke ontwikkeling, trainingshouding, gedrag, leerbaarheid en voetbalniveau worden meegewogen.

- Voorlopige selecties worden gevormd na overleg tussen coordinator, trainers en VTC.
- Selecties worden uiterlijk half juni/juli vastgesteld, afhankelijk van KNVB-planning en ledenaantallen.
- In de winterstop vindt evaluatie plaats en kan een speler aansluiten bij een ander team als de ontwikkeling daarom vraagt.

Doorstroming jeugd naar senioren

Talentvolle JO17-, JO19- en MO20-spelers kunnen meetrainen met de seniorenselectie, na overleg tussen trainers, speler, ouders of verzorgers indien minderjarig, en VTC. Wedstrijddeelname bij senioren gebeurt zorgvuldig en binnen KNVB-regels, met aandacht voor belastbaarheid en sociale veiligheid. De hoofdtrainer senioren en jeugdcoordinator bovenbouw hebben minimaal twee keer per seizoen overleg over doorstroming.

10. Profiel trainer, leider en vrijwilliger

Trainer

- Bereidt trainingen voor en zorgt voor plezier, beleving en ontwikkeling.
- Coacht positief, duidelijk en consequent.
- Stimuleert sterke eigenschappen en bespreekt gedrag dat niet past bij teamsport.
- Zorgt voor evenredige speeltijd in de jeugd, met ruimte voor maatwerk bij blessure, afwezigheid of discipline.
- Werkt volgens gedragsprotocol, VOG-beleid en afspraken rond alcohol, roken en sociale veiligheid.
- Signaleert ontwikkeling en bespreekt die met coordinator en VTC.

Leider

- Verzorgt teamcommunicatie via een duidelijke team-app of ander afgesproken kanaal.
- Maakt rij-, was- en corveeschema's en stemt wedstrijd zaken af met de trainer.
- Informeert ouders en spelers over AVG, teamfoto's en omgang met beeldmateriaal.
- Ziet toe op respectvolle communicatie, ook in digitale teamomgevingen.
- Is aanspreekpunt bij afgelastingen, blessures en praktische teamzaken.

Ouders, verzorgers en vrijwilligers

- Ouders en verzorgers worden actief gevraagd te helpen als trainer, leider, scheidsrechter, grensrechter, bardienst, activiteiten hulp of commissieondersteuner.
- De club stimuleert opleidingen voor jeugdtrainers, scheidsrechters en spelbegeleiders.
- Vrijwilligerswerk wordt vroeg in het seizoen concreet gemaakt per team.

11. Communicatie en veilig sportklimaat

Heldere communicatie voorkomt onduidelijkheid. Het kader van een team is het eerste aanspreekpunt voor spelers en ouders. Bij blijvende meningsverschillen wordt opgeschaald naar de coordinator en daarna, indien nodig, naar het bestuurslid voetbalzaken.

- De VTC vergadert minimaal ieder halfjaar en vaker wanneer de praktijk dat vraagt.
- Coordinatoren spreken minimaal twee keer per seizoen met trainers en leiders.
- Teamapps zijn functioneel en respectvol. Kwetsende foto's, video's of berichten worden actief besproken en verwijderd.
- Alle relevante kaderleden beschikken over een VOG of starten de aanvraag via de club.
- Bij incidenten wordt gehandeld volgens het gedragsprotocol en de geldende meldroute van vv Oeken.

12. Randvoorwaarden en jaarcyclus

Randvoorwaarden

- Voldoende en veilig trainingsmateriaal, beschikbaar per 1 september van ieder seizoen.
- Beschikbare velden en kleedkamers afgestemd op trainingsschema en wedstrijden.
- Financiële ruimte voor trainers, opleidingen, materialen en faciliteiten volgens verenigingsbegroting.
- Actuele ledenadministratie, Sportlink-gegevens en wedstrijdplanning.
- Samenwerking met activiteitencommissie, accommodatiebeheer, media en bestuur.

Jaarcyclus

Periode	Actie	Eigenaar
Augustus/september	Startbijeenkomsten teams, afspraken kader, teamfoto's, materialencontrole.	Trainers, leiders, coordinatoren.
Oktober/november	Eerste VTC-check op teambezetting, gedrag, trainingskwaliteit en doorstroming.	VTC.
December/januari	Winterevaluatie teams, selecties en trainers.	VTC en kader.
Februari/maart	Vorbereiden kaderbezetting volgend seizoen.	VTC en bestuur.
April/mei	Voorlopige teamindelingen, evaluatie trainers, werving vrijwilligers.	Coördinatoren.
Juni/juli	Definitieve indelingen, KNVB-inschrijving, trainingsschema concept.	VTC en wedstrijdsecretariaat.

Voor KNVB-afhankelijke onderdelen zoals leeftijdscategorieën, wedstrijdvormen, dispensatie en competitie-indeling geldt altijd de actuele KNVB-publicatie van het betreffende seizoen. Controleer dit jaarlijks voor teamindeling en inschrijving.

Bijlage 1: Protocol aanstelling hoofdtrainer

Stap	Omschrijving/doel	Wie
1	Actualiseren profiel hoofdtrainer en wensenpakket.	Spelersraad, coordinator senioren, voetbalzaken.
2	Vaststellen procedure, planning en gespreksdata.	Coordinator senioren, voetbalzaken.
3	Vacature publiceren via clubkanalen en waar nodig externe kanalen.	Voetbalzaken, media.
4	Selectie sollicitanten op basis van profiel.	Coordinator senioren, voetbalzaken.
5	Eerste gesprek: kennismaking, visie, geschiktheid, indicatie voorwaarden.	Voetbalzaken, coordinator senioren.
6	Tweede gesprek met voorkeurskandidaten en vertegenwoordiging spelersgroep.	Voetbalzaken, coordinator, spelersvertegenwoordiging.
7	Arbeidsvoorwaarden bespreken met geselecteerde kandidaat.	Penningmeester, voetbalzaken.
8	Contracteren en voorstellen aan staf en team.	Voorzitter, penningmeester, voetbalzaken.
9	Communicatie via website, socials en clubkanalen.	Media, Oekeltje.

Bijlage 2: Teamregels vv Oeken

Deze bijlage bevat twee delen. Deel 1 beschrijft de clubbrede teamregels die gelden voor alle teams en alle leeftijden. Deel 2 beschrijft de aanvullende teamregels die specifiek gelden voor de selectieteams senioren. Beide delen zijn een aanvulling op het gedragsprotocol en het discriminatieprotocol die op de website van vv Oeken staan.

Deel 1: Clubbrede teamregels

Aanwezigheid en voorbereiding

- Wees op tijd. Bij trainingen ben je vijf minuten voor aanvang aangekleed op het veld. Bij wedstrijden ben je minimaal een half uur voor aanvang aanwezig.
- Meld je zo vroeg mogelijk af bij je trainer of leider als je er niet bij kunt zijn. Trainingen meld je minimaal vier uur van tevoren af.
- Blessures meld je altijd bij trainer of leider, ook als ze klein lijken.
- Zorg dat je scheenbeschermers bij je hebt. Deze zijn verplicht bij trainingen en wedstrijden.

Gedrag op en rond het veld

- Behandel medespelers, tegenstanders, scheidsrechters, vrijwilligers en ouders met respect. Altijd.
- Spreek elkaar aan op negativiteit, op en naast het veld. Het team is belangrijker dan het individu.
- Mobiele telefoons zijn niet toegestaan tijdens team- en wedstrijdbesprekingen.
- Teamkleding is in bruikleen. Ga er zorgvuldig mee om en lever het schoon in.
- Op wedstrijddagen draag je clubkleding als dat binnen je team is afgesproken. Voor Oeken 1 en VR1 is de presentatiejas verplicht.

Clubhuis en accommodatie

- Ruim na trainingen en wedstrijden je kleedkamer op. Ieder team heeft een corveeschema: twee spelers per keer zijn verantwoordelijk voor opruimen, afsluiten en een veldcheck (maairobot).
- Geen glaswerk buiten het terras of het clubgebouw.
- Parkeer alleen op de aangewezen parkeerplaatsen voor Oeken-leden. Zie het parkeerprotocol.
- Boomboxen zijn niet toegestaan op de velden van vv Oeken.

Alcohol, roken en drugs

- De wettelijke NIX18-regel geldt altijd. Alcoholhoudende drank wordt niet verstrekt aan personen jonger dan 18 jaar.
- Roken is alleen toegestaan in de aangewezen rookzone. Roken bij kleedkamers is niet toegestaan en leidt tot een teamboete van 25 euro ten bate van de jeugdopleiding.
- Drugs zijn verboden op het gehele Oeken-terrein en bij alle Oeken-activiteiten. Bij overtreding volgen bestuurlijke sancties.
- In team-gerelateerde social media wordt drankgebruik en onsportief gedrag niet gepromoot.

Douchen

- Douchen na trainingen en wedstrijden is gewenst vanaf O15.
- Bij senioren is douchen na trainingen en wedstrijden verplicht.

Meldingen en incidenten

- Kwetsende opmerkingen, pestgedrag, agressie of intimidatie worden niet geaccepteerd en worden gemeld bij trainer, leider of bestuur.
- Discriminatie, racisme en bedreiging worden nooit getolereerd. Meld incidenten altijd bij het bestuur en indien nodig bij de KNVB.
- Voor het volledige gedragsprotocol en discriminatieprotocol verwijzen we naar de website van vv Oeken en bijlagen 10 en 11 van het verenigingsbeleidsplan.

Kernwaarden vv Oeken

- Plezier
- Respect
- Ontwikkeling
- Veilig sportklimaat
- Vrijwilligerswerk
- Samen verantwoordelijk

Deel 2: Aanvullende teamregels selectieteams senioren

Deze regels gelden naast de clubbrede teamregels voor alle selectiespelers van Oeken 1 en VR1.

- Altijd op tijd. Trainingen minimaal 4 uur van tevoren afmelden.
- 100% inzet op training en wedstrijd.
- Respect voor iedereen, met nadruk op je eigen vrijwilligers.
- Geen mobiele telefoons bij team- en wedstrijdbesprekingen.
- Douchen na iedere training en wedstrijd is verplicht.
- Blessures altijd melden bij trainer of leider, in verband met planning fysio.
- Voorkom zoveel mogelijk prive-uitjes op wedstrijddagen.
- Roken alleen in het rokershok. Roken bij kleedkamers is een teamboete van € 25,00 ten bate van de jeugdopleiding.
- Geen glaswerk buiten het terras.
- Parkeren op aangewezen plekken: lange zijde of weide.
- Trainingsshirt dragen op trainingen (verplicht voor Oeken 1 en VR1).
- Presentatiejas dragen op wedstrijddagen (verplicht voor Oeken 1 en VR1).
- Twee keer per seizoen jeugdtraining geven als selectiespeler.
- Teamcorvee: opruimen, afsluiten en veldcheck (maairobot).
- Spreek elkaar aan op negativiteit.
- TEAM is belangrijk. Het individu is ondergeschikt.
- Afspraak is afspraak.

Bijlage 2: Protocol VOG (Verklaring Omtrent Gedrag) - 2026

Op advies van de KNVB vraagt vv Oeken aan kaderleden (vrijwilligers en betaalde krachten) die vanuit hun functie werken met jeugdleden jonger dan 18 jaar, en aan bestuursleden, een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

De procedure is als volgt:

De secretaris meldt de betrokken kaderleden aan bij Dienst Justis via het digitale aanvraagportaal op justis.nl. Justis stuurt het betrokken kaderlid vervolgens een e-mail met een verzoek tot het indienen van een digitale aanvraag. Het kaderlid dient deze aanvraag in via DigiD. Na beoordeling door Justis ontvangt het kaderlid bericht over de afgifte van de VOG. De VOG wordt vervolgens ingeleverd bij de secretaris, die zorgt voor registratie in Sportlink.

De procedure en richtlijnen omvatten het volgende:

In de maand september van elk seizoen dient de secretaris voor nieuwe kaderleden een VOG-aanvraag in bij Justis. Hiervoor is een actuele kaderlijst noodzakelijk, die het bestuurslid Voetbalzaken uiterlijk 10 september beschikbaar stelt. Eventuele wijzigingen dienen binnen twee weken na aanvang van de activiteiten door een kaderlid gemeld te worden.

1. De aanvraagprocedure wordt periodiek herhaald met een termijn van drie jaar.
2. Registratie vindt plaats in Sportlink.
3. De afgifte van een VOG is strikt vertrouwelijk.
4. Bij weigering van een VOG is het vervullen van een jeugd kaderfunctie en/of bestuursfunctie niet mogelijk. Hierop wordt geen uitzondering gemaakt.
5. Er vindt geen communicatie plaats over de afgifte van een persoonlijke VOG, behoudens met het betrokken kaderlid zelf.

01 Informatie		Voorzitter	Penningsmeester	Secretaris	Voetbalzaken	Algemene zaken	Kaderlid
11 Bevoegdheid hebben tot het raadplegen en/of bewerken van systemen		X	X	X			
12 Met gevoelige/vertrouwelijke informatie omgaan		X	X	X			
13 Kennis dragen van veiligheidsystemen, controlemechanismen en verificatieprocessen							
02 Geld							
21 Met contante en/of girale gelden en/of (digitale) waardepapieren omgaan			X				
22 Budgetbevoegdheid hebben			X				
03 Goederen							
36 Het bewerken van productieprocessen							
37 Het beschikken over goederen							
38 Het voorhanden hebben van stoffen, objecten en voorwerpen e.d., die bij onregelmatig of onjuist gebruik, een risico vormen voor mens (en dier)							
04 Diensten							
41 Het verlenen van diensten (advies, beveiliging, schoonmaak, catering, onderhoud, etc.)							
43 Het verlenen van diensten in de persoonlijke leefomgeving							
05 Zakelijke transacties							
53 Beslissen over offertes (het voeren van onderhandelingen en het afsluiten van contracten) en het doen van aanbestedingen		X	X	X	X	X	
06 Process							
61 Het onderhouden/ombouwen/bedienen van (productie)machines en/of apparaten, voertuigen en/of luchtvaartuigen							
62 (Rijden) vervoer waarbij goederen, producten, post en pakketten worden getransporteerd en/of bezorgd, anders dan het intern transport binnen een bedrijf							
63 (Rijden) vervoer waarbij personen worden vervoerd							
07 Aansturen organisatie (of een deel daarvan)							
71 Personen die vanuit hun functie mensen en/of een organisatie (of een deel daarvan) aansturen		X	X	X	X	X	
08 Personen							
84 Belast zijn met de zorg voor minderjarigen		X	X	X	X	X	X
85 Belast zijn met de zorg voor (hulp)behoevende personen, zoals ouderen en gehandicapten							

Bijlage 3: Protocol sponsoring en commerciële activiteiten - 2026

1. Commerciële activiteiten en sponsorideeën verlopen altijd via de sponsorcoördinator.
2. Geen andere commerciële activiteiten uit te voeren door jeugdleden tijdens vv Oeken acties en activiteiten.
3. Geen commerciële activiteiten aangaande tabaks-, drank- en erotische artikelen.
4. Bij sponsorideeën die mogelijk kunnen leiden tot conflicterende belangen bij overige sponsors vindt overleg plaats tussen voorzitter en sponsorcoördinator.
5. Aan sponsors worden geen ledenlijst en/of NAW-gegevens verstrekt.
6. Sponsorzaken valt onder de portefeuille van de voorzitter.
7. Bij twijfel vindt altijd onderling overleg plaats tussen voorzitter en sponsorcoördinator.
8. Zie onderstaande staffel voor vergoedingen voor diensten van sponsors voor vv Oeken:

Staffel vergoedingen:

- Bij dienst < € 250: 1/8 advertentie in het Oekeltje of banner op de site gratis voor 1 jaar.
- Bij dienst € 250 t/m € 500: reclamebord voor 1 jaar gratis, 2e en 3e jaar wel betalen. Sponsor betaalt aanmaakkosten voor het bord.
- Bij dienst € 500 t/m € 1.000: reclamebord voor 3 jaar gratis. Sponsor betaalt aanmaakkosten voor het bord.
- Bij dienst > € 1.000: reclamebord voor 5 jaar gratis en vv Oeken betaalt de aanmaakkosten voor het bord.
- Bij afwijkingen op bovenstaande zal het bestuur hierover beslissen.

Bijlage 4: Pestprotocol vv Oeken - 2026

Waarom?

De jeugdcoördinator, begeleiders van jeugdteams en overige vrijwilligers kunnen te maken krijgen met pestgedrag van pupillen en junioren. Alle kinderen van vv Oeken hebben recht op een fijn en veilig klimaat op en rondom de velden. Daar past pesten niet bij.

Wat is pesten?

We spreken van pesten als hetzelfde kind regelmatig en systematisch wordt bedreigd en geïntimideerd. Kinderen worden vaak gepest om hun uiterlijk, vanwege hun kleding, of omdat ze anders zijn dan anderen.

Hoe doen we dat bij vv Oeken?

- Ik bedreig niemand, ook niet met woorden.
- Ik gebruik geen geweld.
- Als iemand mij hindert, vraag ik duidelijk ermee te stoppen.
- Als dat niet helpt, vraag ik mijn leider/trainer om hulp.

Begeleiders en trainers hebben hierin een voorbeeldfunctie. Vloeken, tieren of klagen bij de scheidsrechter als de resultaten tegenvallen is geen goed voorbeeld voor de kinderen.

Trainers worden geacht de omgangsregels uit te dragen en te signaleren wanneer hiervan wordt afgeweken. De jeugdcoördinator en begeleiders dienen de regels na te leven, te signaleren en te handelen als dat gewenst is.

Als opgemerkt wordt dat een kind gepest wordt, kan de begeleider of jeugdcoördinator het volgende doen:

- Praten met het gepeste kind (praat niet over daders en slachtoffers, dit stigmatiseert).
- Praten met het pestende kind (idem).
- Samen met beide kinderen praten en afspraken maken (idem).
- Altijd complimenten maken naar de kinderen voor wat ze wel goed doen.

Het is belangrijk dat er rekening wordt gehouden met de emotionele rijpheid van het betreffende kind. Probeer in het contact aan te sluiten bij de leeftijd van de minderjarige.

Bijlage 5: Meldprotocol vv Oeken - 2026

Dit protocol beschrijft hoe te handelen bij situaties waarin sprake is van (vermoedens van) seksueel misbruik of ongewenst gedrag, en hoe en bij wie deze gemeld moeten worden.

Het protocol biedt bescherming aan de melder, het vermoedelijke slachtoffer en aan degene die beschuldigd wordt. Het geeft ook een verplichting: te handelen op de vastgelegde manier.

Het protocol heeft betrekking op grensoverschrijdend contact tussen kaderleden en andere vrijwilligers (al diegenen die met kinderen en jongeren tot 18 jaar werken of in aanraking komen) en pupillen, en op grensoverschrijdende contacten tussen pupillen onderling.

Het bestuur heeft de verantwoordelijkheid om op een zo zorgvuldig en objectief mogelijke wijze met elke melding om te gaan. Indien nodig doet het bestuur een beroep op interne of externe deskundigen.

1. Wat is seksueel misbruik?

De Nederlandse wetgeving geldt voor iedereen, dus ook voor gebeurtenissen die zich binnen of buiten vv Oeken afspelen. Diverse wetsartikelen in het Wetboek van Strafrecht stellen seksuele gedragingen strafbaar. Deze zijn ook binnen vv Oeken van kracht.

Bij seksueel grensoverschrijdend gedrag zijn de gevoelens van het jeugdlid, en niet de gedachten of bedoelingen van de volwassene, bepalend.

Definitie seksueel grensoverschrijdend gedrag:

Elke vorm van seksueel gedrag of seksuele toenadering, in verbale, non-verbale, digitale of fysieke zin, opzettelijk of onopzettelijk, die door de persoon die het ondergaat als ongewenst of gedwongen wordt ervaren; en/of plaatsvindt binnen een ongelijke machtsverhouding (volwassene-kind, trainer-pupil, leiding-jeugdlid); en/of andere handelingen of gedragingen van een soortgelijke aard als die strafbaar zijn gesteld in het Wetboek van Strafrecht.

Voorbeelden van niet-toegestaan gedrag:

- Alle seksuele contacten met kinderen tot 18 jaar.
- Een seksueel of erotisch geladen sfeer scheppen, ook via afbeeldingen, post, telefoon, sms, e-mail of internet.
- Intieme relaties tussen jeugdleden en begeleiders.
- Ongewenste aanrakingen.
- Voyeurisme, ongewenst beeldmateriaal maken en/of verspreiden.

2. Signaleringstaak

Alle kaderleden, leden en vrijwilligers hebben een taak in het signaleren van (vermoedens van) seksueel misbruik en grensoverschrijdend gedrag. Bij mildere vormen van grensoverschrijdend gedrag wordt verwacht dat de betreffende persoon daarop wordt aangesproken en er corrigerend wordt opgetreden.

3. Meldplicht

Kaderleden, leden en overige vrijwilligers die seksueel misbruik vermoeden of erover horen, zijn verplicht dit te melden bij de vertrouwenspersoon. Bij twijfel geldt een consultatieplicht bij de vertrouwenspersoon.

Bij het niet kunnen bereiken van de vertrouwenspersoon wordt de voorzitter van het bestuur ingeschakeld. Deze neemt, wanneer mogelijk in overleg met de vertrouwenspersoon, het besluit of er al dan niet aangifte wordt gedaan.

De meldplicht overstijgt alle andere belangen. Het is niet aan kaderleden, leden en vrijwilligers om aan waarheidsvinding te doen; dit kan een eventueel juridisch traject verstoren.

4. Voorlopige zwijgplicht na een melding

Naast de meldplicht geldt een voorlopige zwijgplicht voor het kader, de melder en overige personen binnen de organisatie ten opzichte van derden. Dit is nodig om te voorkomen dat geruchten ontstaan en om een eventuele strafrechtelijke procedure niet te belemmeren.

5. Hoe te handelen bij vermoedens of feiten

Doen:

- Zorg voor de veiligheid van het kind of de jongere.
- Stel zo weinig mogelijk vragen. Luister en stel het kind op zijn of haar gemak.
- Schrijf alles zo letterlijk en feitelijk mogelijk op, ook de vragen die je hebt gesteld.
- Meld het vermoeden altijd en direct bij de vertrouwenspersoon.
- Blijf beschikbaar voor het kind en blijf de normale begeleiding bieden.

Laten:

- Handel nooit op eigen houtje.
- Hoor het vermoedelijke slachtoffer niet uit.
- Neem bij een vermoeden nooit zelf contact op met de vermoedelijke pleger.
- Beloof nooit geheimhouding, ook niet wanneer een slachtoffer erom vraagt.

Bijlage 6: Reglement clubhuis - 2026

Algemene bepalingen

Artikel 1 - Begripsbepalingen

1. Alcoholhoudende dranken

Zwak-alcoholhoudende drank: minder dan 15% alcohol. Sterke drank en alcoholische dranken anders dan voornoemd zijn op het terrein van de vereniging niet toegestaan.

2. Verdovende middelen

Het in bezit hebben, verhandelen en gebruiken van soft- en harddrugs is op het terrein van de vereniging te allen tijde verboden. Bij constatering wordt er direct aangifte gedaan bij de politie.

3. Rookbeleid

Het is niet toegestaan te roken in de gebouwen van vv Oeken. Het is de uitdrukkelijke wens van het bestuur dat er in het geheel niet gerookt wordt op het terrein van vv Oeken, met name rond (jeugd)wedstrijden en trainingen.

4. Sociale hygiëne

Met sociale hygiëne wordt bedoeld dat mensen gezond met elkaar omgaan en rekening houden met elkaars waarden, normen en rollen. In het clubhuis gaat het vooral om kennis van en inzicht in de invloed van alcoholgebruik en hoe men verantwoord alcoholgebruik kan beheersen.

5. Leidinggevenden

Het bestuur heeft leden aangewezen als leidinggevenden van het clubhuis. Zij zijn tenminste 21 jaar oud, in het bezit van de verklaring Sociale Hygiëne en voldoen aan de eisen van zedelijkheid. Zij kunnen de onmiddellijke leiding geven aan de uitoefening van de horecawerkzaamheden in het clubhuis.

6. Barvrijwilliger

Een vrijwilliger die, op tijden dat er alcohol wordt verstrekt, de barwerkzaamheden in het clubhuis uitvoert. Kwalificatienormen zijn vastgelegd in artikel 7 van dit reglement.

7. Sociaal acceptabel gedrag

Hieronder wordt verstaan het met respect omgaan met elkaar en elkaars eigendommen, de materialen die ter beschikking zijn gesteld en de gebouwen. Vernielingen en/of diefstal dienen direct bij de leidinggevenden gemeld te worden, die er op hun beurt melding van maken bij het bestuur.

Artikel 2 - Wettelijke bepalingen

Uit oogpunt van verantwoorde alcoholverstrekking moeten de volgende wettelijke bepalingen worden nageleefd:

1. Verkoop van alcoholhoudende drank aan personen jonger dan 18 jaar is verboden.
2. Verkoop van sterke drank is niet toegestaan.
3. Leeftijdsgrenzen en schenktijden moeten zichtbaar in het clubhuis worden opgehangen.
4. De verstrekker van alcohol dient bij de aspirant-koper de leeftijd vast te stellen, tenzij betrokkene onmiskenbaar de vereiste leeftijd heeft bereikt.
5. Geen alcoholhoudende drank wordt verstrekt als dit leidt tot verstoring van de openbare orde, veiligheid of zedelijkheid.
6. Het is niet toegestaan alcoholhoudende drank te verstrekken aan dronken personen.
7. Het is verboden personen toe te laten in het clubhuis die dronken zijn of onder invloed zijn van andere psychoactieve middelen, waaronder nadrukkelijk ook softdrugs.
8. Uitgezonderd zijn koffie en chocolade.

Paragraaf 1: Sociaal Hygienische bepalingen

Artikel 4 - Aanwezigheid

Op de momenten dat er in het clubhuis alcoholhoudende drank wordt geschonken, is er altijd ofwel een leidinggevende aanwezig die in het bezit is van de verklaring Sociale Hygiene, ofwel een barvrijwilliger die een instructie verantwoord alcoholgebruik heeft gevolgd.

Artikel 5 - Huis- en gedragsregels

1. Het is niet toegestaan zelf meegebrachte alcoholhoudende drank te gebruiken in het clubhuis of elders op het terrein van de vereniging.
2. Het is niet toegestaan om in het clubhuis gekochte alcoholhoudende drank elders te nuttigen dan in het clubhuis of op het terras voor het clubhuis.
3. Er wordt geen alcohol geschonken aan jeugdleiders, trainers van jeugdelftallen en andere begeleiders van de jeugd tijdens de uitoefening van hun functie, en aan personen die fungeren als chauffeur bij het vervoer van spelers.

4. Het bestuur wil voorkomen dat personen met meer dan het toegestane promillage alcohol aan het verkeer deelnemen. Op basis daarvan kan al op verdenking van een te hoog promillage de verstrekking van alcoholhoudende dranken worden geweigerd.
5. Leidinggevend en barvrijwilligers drinken geen alcohol tijdens hun bardienst.
6. Prijsacties die het gebruik van alcohol stimuleren, zoals happy hours en meters bier, zijn in het clubhuis en op het verenigingsterrein niet toegestaan.
7. Vanuit het oogpunt van alcoholmatiging wordt het gebruik van alcoholvrije drank gepromoot, onder andere door dat goedkoper aan te bieden dan alcoholhoudende drank.
8. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen, worden door de dienstdoende leidinggevende of barvrijwilliger uit het clubhuis verwijderd en dit voorval wordt direct bij het bestuur gemeld.
9. Het in bezit hebben, verhandelen en/of gebruiken van soft- en harddrugs is nadrukkelijk verboden.
10. Ongewenste intimiteiten worden niet getolereerd en dienen per direct gemeld te worden aan het bestuur of de vertrouwenspersoon.

Artikel 6 - Openingstijden en schenktijden

Openingstijden clubhuis:

- Maandag t/m vrijdag: 18.30 - 23.00 uur
- Zaterdag: 09.00 - 19.00 uur
- Zondag: 09.00 - 16.00 uur
- Uitzondering als activiteiten zijn gepland buiten bovengenoemde tijden.

Schenktijden alcohol (conform drank- en horecaverunning):

- Maandag t/m vrijdag: 20.00 - 23.00 uur
- Zaterdag: 14.00 - 19.00 uur
- Zondag: 12.00 - 16.00 uur
- Uitzondering als activiteiten zijn gepland buiten bovengenoemde schenktijden.
- Tijdens evenementen gericht op de jeugd onder de 18 wordt er geen alcohol geschonken.

Artikel 7 - Kwalificatienormen barvrijwilligers

Barvrijwilligers zijn tenminste 18 jaar oud, hebben een instructie verantwoord alcoholgebruik gevolgd, staan als zodanig bij de vereniging geregistreerd, en zijn betrokken bij de vereniging als lid of anderszins.

Paragraaf 2: Paracommercie bepalingen

Artikel 10 - Toegelaten horeca-activiteiten

De vereniging oefent horeca-activiteiten uitsluitend uit ten aanzien van personen die bij de activiteiten van de vereniging betrokken zijn. Horeca-activiteiten ten behoeve van bijeenkomsten die worden gehouden wegens gebeurtenissen in de privésfeer van leden zijn niet toegestaan.

Het uitoefenen van horeca-activiteiten jegens niet bij de vereniging aangesloten personen geschiedt uitsluitend een uur voor, tijdens en een uur na wedstrijden, trainingen of overige verenigingsactiviteiten.

Bijlage 7: Parkeerprotocol vv Oeken - 2026

De parkeerplaats bij Uitspanning De Vroolijke Frans is privé-eigendom van De Vroolijke Frans. Met De Vroolijke Frans hebben we goede afspraken gemaakt over het parkeren op zaterdag. Die afspraken gelden voor iedereen die vv Oeken bezoekt.

Op zaterdag parkeer je altijd eerst in de parkeerwei achter de parkeerplaats van De Vroolijke Frans. Staat de parkeerwei vol, dan mag er uitgeweken worden naar de linkerhelft van de parkeerplaats. De rechterhelft, het dichtst bij De Vroolijke Frans, is op zaterdag uitsluitend bestemd voor bezoekers van De Vroolijke Frans en mag niet worden gebruikt door bezoekers van vv Oeken.

We vragen alle leden en bezoekers zich aan deze afspraken te houden. Zo voorkomen we overlast voor onze burens en hoeven onze vrijwilligers geen parkeerwacht te spelen. Kom je op de fiets? Dat is natuurlijk nog beter.

Bijlage 8: Protocol gebruik AED - 2026

Samen met het buurtschap Broek en Uitspanning De Vroolijke Frans heeft vv Oeken een AED-apparaat (Automatische Externe Defibrillator) aangeschaft. In overleg met de betrokken partijen is dit apparaat geplaatst onder de veranda van De Vroolijke Frans, waarmee de AED vrijelijk toegankelijk is. Vv Oeken streeft naar een verenigingsbrede kennis van het gebruik van de AED.

Hiertoe heeft vv Oeken voor meerdere clubvrijwilligers uit diverse verenigingsafdelingen een AED-cursusavond georganiseerd. Door het bestuur wordt jaarlijks de behoefte aan bijscholing geïnventariseerd.

Reanimatie Protocol

Laat de AED halen bij De Vroolijke Frans

Bel onmiddellijk 112

Geef door:

- vv Oeken, Knoevenoordstraat 34a, 6971 LH Brummen
- Telefoonnummer clubhuis: 0575 565593
- Persoon: man/vrouw, leeftijd
- Reanimatie gestart: ja/nee

Ga de sleutel halen van het straathek in het clubhuis en open het hek voor de ambulance.

Geef in het clubhuis door wat er aan de hand is.

Reanimatie 0 tot 12 jaar

- Ademhalingscontrole.
- Geen ademhaling: start met 5 beademingen.
- Geen reactie: start met borstcompressie.
- 15 compressies en 2 beademingen.
- AED gebruiken.

Reanimatie 12 jaar en ouder

- Ademhalingscontrole.
- Geen ademhaling: start met borstcompressie.
- 30 compressies en 2 beademingen.
- AED gebruiken.

Bijlage 9: Aanvulling huishoudelijk reglement - 2026

Leden

Tot de vereniging kunnen zowel mannelijke als vrouwelijke leden worden toegelaten. Waar in de statuten of reglementen een mannelijke vorm wordt gebruikt, kan dit ook als een vrouwelijke vorm gelezen worden.

- Kaderleden en vrijwilligers zijn diegenen die binnen de vereniging een al dan niet betaalde functie bekleden.
- Spelende leden, senioren, veteranen, junioren en pupillen, worden normaliter ingedeeld naar leeftijd volgens normen van de KNVB.
- Ereleden zijn zij die zich voor de vereniging op uitzonderlijke wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het bestuur als zodanig worden benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering.
- Leden van verdienste zijn zij die zich voor de vereniging op bijzondere wijze verdienstelijk hebben gemaakt en op voorstel van het bestuur als zodanig worden benoemd bij besluit van de algemene ledenvergadering.

Kernwaarden

Vv Oeken hanteert de volgende kernwaarden:

- I. Gelijkwaardigheid
- II. Respect voor mens en omgeving
- III. Openheid, eerlijkheid en betrouwbaarheid
- IV. Eigen verantwoordelijkheid
- V. Betrokkenheid

Alcohol en drugs

Bij niet naleven van de regels omtrent alcohol en drugs, zoals gesteld in de omgangsregels van vv Oeken, kan het bestuur overgaan tot het opleggen van sancties. Het in bezit hebben, verhandelen dan wel gebruiken van soft- en harddrugs op het Oeken-terrein of bij Oeken-activiteiten is niet toegestaan. Het bestuur kan bij constatering hiervan overgaan tot roeyement en zal in voorkomende gevallen direct aangifte bij de politie doen.

Omgangsregels vv Oeken

Iedereen die de vereniging bezoekt onderschrijft de doelstellingen en het huishoudelijk reglement van de vereniging en houdt zich aan de onderstaande omgangsregels. We vinden afspraken over de manier van omgaan met elkaar belangrijk, omdat iedereen zich prettig en veilig moet kunnen voelen. Dit betekent dat alle vormen van ongelijkwaardige behandeling, zoals pesten, machtsmisbruik,

discriminerende, racistische, seksistische of seksueel intimiderende gedragingen of opmerkingen, ontoelaatbaar zijn.

We vragen alle medewerkers, vrijwilligers, spelers, ouders en bezoekers mee te werken aan het naleven van deze omgangsregels.

1. Ik accepteer en respecteer de ander zoals hij is en discrimineer niet.
2. Ik houd rekening met de grenzen die de ander aangeeft.
3. Ik val de ander niet lastig.
4. Ik berokken de ander geen schade.
5. Ik maak op geen enkele wijze misbruik van mijn machtspositie.
6. Ik scheld niet en maak geen gemene grappen of opmerkingen over anderen.
7. Ik negeer de ander niet.
8. Ik doe niet mee aan pesten, uitlachen of roddelen.
9. Ik vecht niet, gebruik geen geweld en bedreig de ander niet.
10. Ik neem geen wapens mee.
11. Ik kom niet ongewenst te dichtbij en raak de ander niet tegen zijn of haar wil aan.
12. Ik geef de ander geen ongewenste seksueel getinte aandacht.
13. Ik stel geen ongepaste vragen en maak geen ongewenste opmerkingen over iemands persoonlijk leven of uiterlijk.
14. Als iemand mij hindert of lastig valt, vraag ik hem of haar hiermee te stoppen. Als dat niet helpt, vraag ik een ander om hulp.
15. Ik help anderen om zich ook aan deze afspraken te houden en spreek degene die zich daar niet aan houdt erop aan.

Met betrekking tot alcohol en drugs:

1. Op het Oeken-terrein is het niet toegestaan om drugs mee te nemen en/of te gebruiken.
2. Op het Oeken-terrein is het niet toegestaan om alcohol mee te nemen en/of te gebruiken.
3. Bij overtreding hiervan wordt de direct betrokkene per direct door het kader van het Oeken-terrein verwijderd.
4. Uitgezonderd op punt 2 zijn de activiteiten en festiviteiten die door het bestuur als zodanig zijn aangewezen.
5. Het kader draagt namens vv Oeken verantwoordelijkheid voor bovengenoemde punten bij activiteiten die door vv Oeken elders zijn georganiseerd en bij uitwedstrijden en toernooien.

De Vroolijke Frans maakt geen deel uit van het Oeken-terrein wat betreft het gebruik van alcohol.

Brummen, juli 2026.

Bijlage 10: Gedragsprotocol vv Oeken - 2026

Binnen vv Oeken vinden we het van groot belang om op een goede en respectvolle manier met elkaar om te gaan. Om helder te hebben wat je van wie in welke rol mag verwachten hebben we voor spelers, trainers en teamleiders een gedragsprotocol opgesteld. Lees bij de onderstaande protocollen voor hij/zij; hem/haar; trainer/trainster; speler/speelster; teamleider/teamleidster, enzovoort.

De speler

Ik...

1. ben verantwoordelijk voor de spullen die mij in bruikleen zijn gegeven door vv Oeken. Als iets kwijt of kapot is, meld ik dit direct.
2. ben altijd sportief naar iedereen. Ik gedraag me tegenover scheidsrechters, grensrechters en publiek en behandel anderen zoals ik ook behandeld wil worden.
3. blijf tijdens wedstrijden bij mijn team. Ik ga niet tijdens de warming-up, de wedstrijd of in de rust naar de kantine, vrienden of ouders. Het team rekent op mij.
4. douche me na wedstrijden en trainingen. Als ik problemen heb ten aanzien van het douchen, overleg ik dit met mijn teambegeleiders of laat mijn ouders contact opnemen met hen.
5. ben met het hele team verantwoordelijk voor het opruimen van de spullen na de trainingen en verlaat het veld als team. Na trainingen en wedstrijden laat ik de kleedkamers netjes achter.
6. meld me voor wedstrijden en trainingen zo spoedig mogelijk af bij de teambegeleiders. Een trainer kan mij in de wissel laten starten wanneer ik me niet heb afgemeld.
7. kan af en toe gevraagd worden met een ander team mee te doen. Dit gaat altijd in overleg met mijn teambegeleiding.
8. heb tijdens wedstrijddagen al mijn benodigde materialen en kleding bij me. Scheenbeschermers zijn bij wedstrijden en trainingen verplicht.
9. zorg ervoor dat ik bij trainingen vijf minuten voor aanvang aangekleed op het veld aanwezig ben.
10. houd me op sportaccommodaties aan het rookverbod en aan de NIX onder 18 regel voor alcoholische dranken.

De trainer

De trainer...

1. is verantwoordelijk voor het voetbalgedeelte van het team tijdens de trainingen en wedstrijden en is op dat gebied eerste aanspreekpunt voor spelers en ouders.
2. is op de hoogte van het gedragsprotocol voor de spelers.

3. is verantwoordelijk voor de voetbaltechnische ontwikkeling van de spelers. Hij organiseert de trainingen en wedstrijden op een niveau passend bij de leeftijdsgroep en het niveau waarop het team is ingedeeld.
4. is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie. Bij thuiswedstrijden toont hij goed gastheerschap en bij uitwedstrijden is hij het visitekaartje van de club.
5. communiceert samen met de teamleider alle teamaangelegenheden en informatie uit de VTC, activiteitencommissie en het bestuur met spelers en ouders.
6. is samen met de teamleider verantwoordelijk voor de aan hem verstrekte spelers en middelen.
7. ziet er samen met de teamleider op toe dat spelers zich houden aan de gedragsregels.
8. bespreekt incidenten met spelers tijdens trainingen en wedstrijden met de betreffende ouders, de teamleider en de verantwoordelijke coordinator, en mag na overleg een sanctie opleggen.
9. geeft via de verantwoordelijke coordinator regelmatig terugkoppeling aan de VTC over de gang van zaken binnen het team.
10. neemt waar nodig deel aan overleg en geeft zelf ook aan wanneer hij vindt dat zaken besproken moeten worden.

De teamleider

De teamleider...

1. is verantwoordelijk voor het administratieve en organisatorische gedeelte van het team tijdens de wedstrijden en is op dat gebied eerste aanspreekpunt voor spelers en ouders.
2. is op de hoogte van het gedragsprotocol voor de spelers.
3. is verantwoordelijk voor de niet-voetbalactiviteiten van het team, zoals toernooien, verkoopacties en teamuitjes.
4. is zich bewust van zijn voorbeeldfunctie. Bij thuiswedstrijden toont hij goed gastheerschap en bij uitwedstrijden is hij het visitekaartje van de club.
5. communiceert samen met de trainer alle teamaangelegenheden en informatie uit de VTC, activiteitencommissie en het bestuur met spelers en ouders.
6. is samen met de trainer verantwoordelijk voor de aan hem toegewezen spelers en zorgt ervoor dat de kleedkamer netjes wordt achtergelaten.
7. ziet er samen met de trainer op toe dat spelers zich houden aan de gedragsregels.
8. vult voorafgaand aan de wedstrijden het digitale wedstrijdformulier in op de wedstrijd zaken app en is bij thuiswedstrijden verantwoordelijk voor het verstrekken van ranja en thee voor het eigen team en de tegenstander.
9. brengt de coordinator op de hoogte van ernstige blessures en eventueel opgelopen gele en rode kaarten.
10. neemt waar nodig deel aan overleg en geeft zelf ook aan wanneer hij vindt dat zaken besproken moeten worden.

Bijlage 11: Protocol discriminatie, racisme en/of bedreiging vv Oeken - 2026

'Ons voetbal is van iedereen - samen zetten we racisme en discriminatie buitenspel.' Dit standpunt van de KNVB omarmt vv Oeken volledig en past in ons inclusiviteitsbeleid. In dit stappenplan geven we aan hoe te handelen in vier verschillende situaties.

Discriminatie, racisme en/of bedreiging door publiek, je hoort dat het plaatsvindt

1. Meld aan de scheidsrechter wat er aan de hand is en vraag of hij/zij de wedstrijd tijdelijk wil staken.
2. Verlaat het veld en ga naar binnen.
3. Stem de volgende opties af: bespreek het vervolg met de aanvoerder van de tegenpartij en de scheidsrechter; actie van de aanvoerder richting het publiek; laat indien mogelijk omroepen dat de wedstrijd definitief wordt gestaakt bij herhaling.
4. Neem bij elke keuze in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand of dat van het team. Als het incident een te grote impact heeft, hervat dan niet.
5. Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats of lopen de gemoederen te hoog op, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en stop de wedstrijd.
6. Meld incidenten altijd aan de KNVB en het bestuur van vv Oeken.

Discriminatie, racisme en/of bedreiging door een speler of teamofficial, je hoort dat het plaatsvindt

1. Meld aan de scheidsrechter wat er aan de hand is en vraag of hij/zij de wedstrijd tijdelijk wil onderbreken.
2. Laat de scheidsrechter handelen.
3. Informeer de aanvoerder van de tegenpartij over wat er aan de hand is.
4. Zoek contact met het slachtoffer en informeer hoe het met hem gaat.
5. Lopen de gemoederen te hoog op, vraag of de scheidsrechter de wedstrijd tijdelijk wil staken.
6. Verlaat het veld en ga naar binnen.
7. Bespreek het vervolg met de aanvoerder van de tegenpartij en de scheidsrechter.
8. Neem bij elke keuze in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand of dat van het team. Als het incident een te grote impact heeft, hervat dan niet.
9. Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en stop de wedstrijd.
10. Meld incidenten altijd aan de KNVB en het bestuur van vv Oeken.

Discriminatie, racisme en/of bedreiging, je hoort niet dat het plaatsvindt

Je krijgt van een betrokkene bij de wedstrijd een melding. Onderneem dan de volgende stappen:

1. Meld aan de scheidsrechter wat er aan de hand is en vraag of hij/zij de wedstrijd tijdelijk wil onderbreken.
2. Zoek de desbetreffende persoon op, luister naar hem of haar en toon empathie.
3. Licht de scheidsrechter in en vraag hem of haar om te handelen.
4. Informeer de aanvoerder van de tegenpartij over wat er aan de hand is.
5. Lopen de gemoederen te hoog op, vraag of de scheidsrechter de wedstrijd tijdelijk wil staken.
6. Verlaat het veld en ga naar binnen.
7. Bespreek het vervolg met de aanvoerder van de tegenpartij en de scheidsrechter.
8. Neem bij elke keuze in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand of dat van het team. Als het incident een te grote impact heeft, hervat dan niet.
9. Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en stop de wedstrijd.
10. Meld incidenten altijd aan de KNVB en het bestuur van vv Oeken.

Discriminatie, racisme en/of bedreiging door een official

1. Onderbreek de wedstrijd.
2. Informeer de tegenpartij over wat er aan de hand is.
3. Verlaat het veld en ga naar binnen.
4. Zoek steun bij een verantwoordelijk bestuurslid ter plaatse en bespreek het vervolg met beide aanvoerders.
5. Neem bij elke keuze in overweging wat het effect is op je eigen gemoedstoestand of dat van het team. Als het incident een te grote impact heeft, hervat dan niet.
6. Hervat je de wedstrijd en vindt er herhaling plaats, neem dan zelf je verantwoordelijkheid en stop de wedstrijd.
7. Meld incidenten altijd aan de KNVB en het bestuur van vv Oeken.

Bijlage 12: Rouwprotocol vv Oeken - 2026

Een van de meest trieste gebeurtenissen die een club kan overkomen is het overlijden van een nauw betrokken persoon binnen of rondom de club. Voetbal komt dan even op de tweede plaats; er moet vooral tijd en ruimte zijn voor verdriet.

Toch moeten ook bij een moeilijke aangelegenheid als deze enkele zaken goed worden geregeld. In alle gevallen wordt getracht om tot een voor alle partijen zo aanvaardbaar mogelijke situatie te komen. Ieder geval is anders; een oplossing voor alle gevallen is er niet.

Inleiding

Het protocol heeft tot doel een basis te bieden voor snelle besluitvorming en communicatie in emotionele omstandigheden. Het rouwprotocol kan alleen worden toegepast indien de vereniging in kennis wordt gesteld van een overlijden. Speciale wensen van de familie worden in overleg met het bestuur en het betreffende team besproken. De wens van de nabestaanden wordt in alle gevallen gerespecteerd.

Informereren

Krijgt een van de bestuursleden bericht van overlijden, dan neemt hij of zij direct contact op met de secretaris. De secretaris informeert de andere leden van het bestuur, waarna het bestuur gezamenlijk besluit op welke wijze de vereniging reageert. Bij een actief lid wordt door de secretaris de betreffende trainer en/of leider persoonlijk geïnformeerd.

Categorieen en acties

In het rouwprotocol wordt onderscheid gemaakt in vier categorieen:

- Categorie 1: Supporters, familielid (ouder, broer, zus) van spelende leden, oud-leden, sponsors en donateurs.
- Categorie 2: Vrijwilligers, niet-spelende leden, oud-leden met bijzondere verdiensten.
- Categorie 3: Spelende leden en teamgebonden vrijwilligers (trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter).
- Categorie 4: Bestuursleden en ereleden.

Per categorie worden de volgende acties ondernomen:

Categorie 1:

- Rouwkaart sturen aan nabestaanden (secretaris).

Categorie 2:

- Rouwkaart sturen aan nabestaanden (secretaris).
- In memoriam op website (secretaris).
- Op verzoek een minuut stilte (trainer/leider).

Categorie 3:

- Rouwkaart sturen aan nabestaanden (secretaris).
- In memoriam op website (secretaris).
- Bloemstuk (secretaris).
- Vlag halfstok op eerste wedstrijddag (wedstrijdcoördinator).
- Uitstel eerste wedstrijd van het betreffende team (wedstrijdsecretaris).
- Minuut stilte op de eerstvolgende speeldag (trainer/leider).
- Betreffend elftal speelt de eerste wedstrijd met rouwband (trainer/leider).
- In overleg bezoek uitvaart door team en/of bestuur (secretaris/trainer/leider).

Categorie 4:

- Rouwkaart sturen aan nabestaanden (secretaris).
- In memoriam op website (secretaris).
- Bloemstuk (secretaris).
- Rouwadvertentie in regionale krant (secretaris).
- Vlag halfstok op eerste wedstrijddag (wedstrijdcoördinator).
- Uitstel wedstrijden van alle teams (wedstrijdsecretaris).
- Minuut stilte op de eerstvolgende speeldag (trainer/leider).
- Eerste elftal speelt de eerste wedstrijd met rouwband (trainer/leider).
- In overleg bezoek uitvaart door bestuur (secretaris).

Toelichting

In memoriam op website

Een dag na het overlijden wordt op de website een in memoriam geplaatst namens het bestuur. Direct betrokkenen zoals teamgenoten, trainer of leider kunnen hiervoor inhoud aanleveren bij de secretaris.

Vlag halfstok

De verenigingsvlag hangt halfstok op de eerste wedstrijddag na het overlijden. Andere vlaggen blijven die dag achterwege.

Uitstel competitiewedstrijden



Bij overlijden van een bestuurslid of erelid heeft de vereniging recht op uitstel van alle teams. Bij overlijden van een speler, trainer, leider, verzorger of vaste assistent-scheidsrechter van een specifiek team heeft alleen dat team recht op uitstel. De wedstrijdsecretaris treedt direct in overleg met de KNVB om uitstel te regelen.

Minuut stilte

Een minuut stilte wordt voorafgaand aan de eerstvolgende wedstrijd gehouden. Bij een thuiswedstrijd brengt de wedstrijdsecretaris of een bestuurslid het verzoek aan de scheidsrechter en de tegenstander over. Bij uitwedstrijden is dit de taak van een bestuurslid (indien aanwezig) of van de leider of de aanvoerder van het team.

Tot slot

In alle situaties die niet worden vermeld, neemt het bestuur de definitieve beslissing.