

HANDLEIDING WEBSITE ODIN'59

TRAINERS & COACHES



INLEIDING

Hallo trainer of coach!

Voor u ligt de handleiding van de website van ODIN'59 .

In deze handleiding kunt u terugvinden hoe u de pagina's die voor u van belang zijn kunt wijzigen. Deze handleiding is speciaal voor een trainer of een coach; iedereen ontvangt een "op maat" geschreven handleiding.

Iedere "functie" binnen ODIN'59 heeft zijn eigen plek op de website, sommige plekken zullen elkaar ook overlappen. Functies kunnen ook verschillen van elkaar: een trainer kan/mag andere zaken aanpassen op de site dan een secretaris of iemand van de kantinecommissie.

Door het gebruik van een login worden op deze website precies die zaken getoond die voor uw "functie" gelden. Op die manier blijft alles mooi gescheiden van elkaar en maakt het 't gebruik van de website ook een stuk makkelijker.

Deze handleiding behandelt de mogelijkheden die u heeft op de website stuk voor stuk. Als u na het lezen van deze handleiding het idee heeft iets niet te kunnen wat voor uw functie wel van belang is, of u heeft andere vragen over het gebruik van de website, richt u deze dan aan het onderstaande mail adres:

webmaster@odin59.nl

(gedurende de testperiode kunt u het adres info@barrysakkers.com gebruiken)



INHOUDSOPGAVE

Inleiding	2
Structuur van de site	4
Functies voor de trainer	4
Beheer van de website	5
Aanmelden	5
Dashboard	5
Tekstpagina's aanpassen.....	6



STRUCTUUR VAN DE SITE

De website van ODIN'59 is opgezet volgens een bepaalde structuur. Iedereen met een gebruikersnaam en een wachtwoord kan op zijn/haar deel van de site de inhoud bewerken.

Bij het opzetten van de website was de onderstaande structuur actief:

Menu	Inhoud	Toegang voor:
Home	Startpagina	
ODIN'59	Achtergrond informatie over de club	
Ledenadministratie	Informatie over de ledenadministratie	
Clubblad de Assumburger	Clubbladen	
Wedstrijden	Wedstrijdinformatie	
Trainingen	Informatie over trainingen	Trainers
Afgelastingen		
Senioren	Informatie per team	Trainers
Jong Senioren	Informatie per team	Trainers
Jeugd	Informatie per team	Trainers
Foto's		
Toernooien		
Activiteiten		
Sponsors		
Kantine Info		
Businessclub		
Blessures enzo		

Hier ziet u ook direct tot welke onderdelen u als Trainer toegang heeft.

FUNCTIES VOOR DE TRAINER

Wanneer een trainer is aangemeld op de website heeft hij/zij toegang tot de volgende functies:

- Aanpassen tekstpagina's per team (voor het eigen team)
- Aanpassen informatie m.b.t. trainingen



BEHEER VAN DE WEBSITE

AANMELDEN

Wanneer u iets wilt toevoegen, aanpassen of verwijderen van de site dient u eerst ingelogd te zijn.

Aanmelden op de site gaat via het onderstaande website adres:

<http://www.odin59.nl/cms>

Let op ! Gedurende de testperiode is dit het adres hieronder:

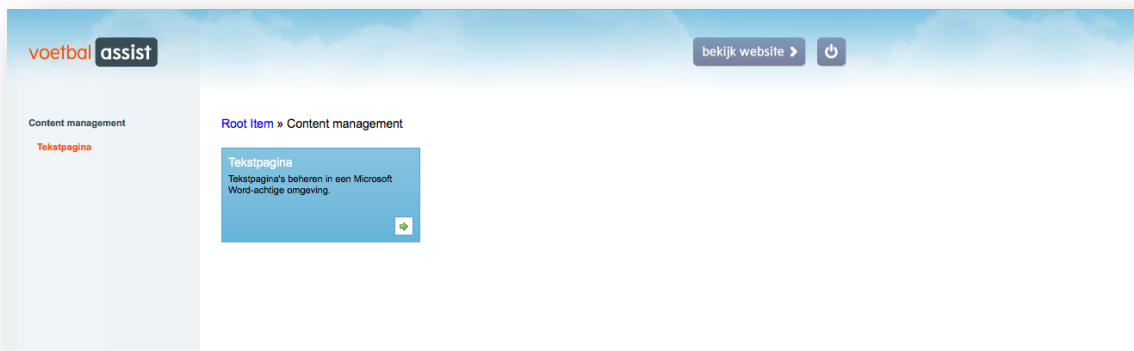
<http://odin59.voetbalassist.nl/cms>

De login pagina ziet er uit zoals hieronder weergegeven:

U kunt zich aanmelden met uw persoonlijke gebruikersnaam en wachtwoord (deze ontvangt u in een email).

DASHBOARD

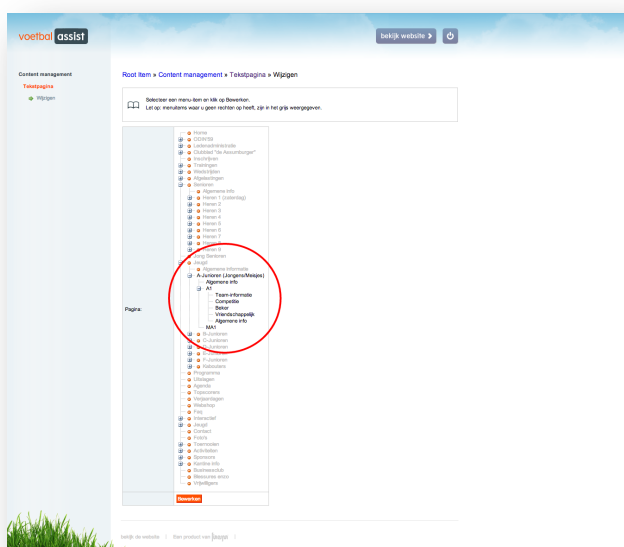
Na het aanmelden komt u terecht op het zogenaamde 'dashboard'. Hier ziet u in één oogopslag welke functies tot uw beschikking staan. Zie de afbeelding op de volgende pagina:



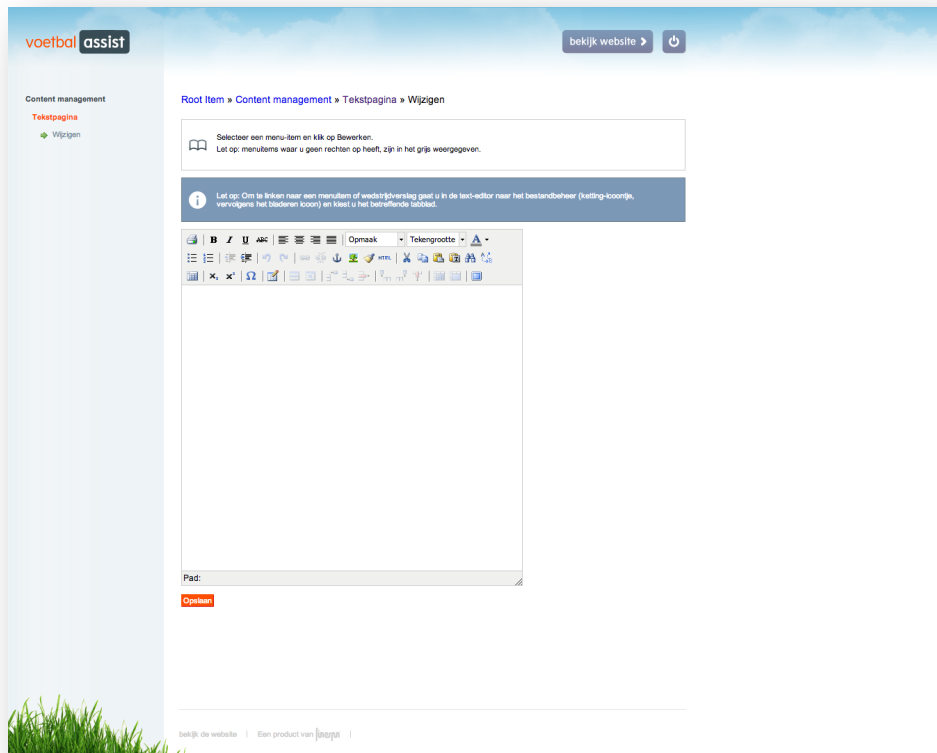
In dit geval heeft de trainer toegang tot het onderdeel “Content Management” en daarbinnen kunnen tekstpagina’s worden aangepast.

TEKSTPAGINA'S AANPASSEN

Om op een pagina tekst aan te kunnen passen start u door op het pijltje in het scherm hierboven te klikken. Daarna verschijnt het volgende scherm:



In deze boomstructuur kunt u de pagina of het onderdeel opzoeken dat voor u van belang is. Alles waar u niets mag aanpassen heeft een rood verkeersbordje voor de naam staan. In dit geval is de login gebruikt van de trainer van A1, klik daarom op : Jeugd. Dan verschijnt er al zwart tekst.. Dit zijn de onderdelen die door u aangepast kunnen worden. Klik op de pagina die u wilt aanpassen en dan verschijnt het volgende scherm:



Deze pagina werkt net als een (eenvoudige) tekstverwerker. U typt de tekst in het grote witte vak en u kunt een beperkte opmaak op de tekst toepassen. ADVIES : doe dit niet en anders in beperkte mate (gebruik alleen vet en cursief... op die manier blijft alles op de site er netjes uitzien..).

Wanneer u klaar bent met het aanpassen van de tekst klikt u op “Opslaan”. De gemaakte wijzigingen zijn dan PER DIRECT zichtbaar op de website.