

(Afronden) registratie als vrijwilliger

Nadat je je hebt geregistreerd op de site van OSV en bent ingelogd heb je de mogelijkheid om je profiel bij te werken onder het tabblad *instellingen*.

profiel instellingen Privacy vrijwilligers afwezigheid uitloggen

Algemene instellingen:

Avatar uploaden KIES BESTAND

E-mail adres

Email notificaties ontvangen

Wachtwoord

Herhaal wachtwoord

Naam

Forum onderschrift

Algemene instellingen

In deze tab kan je diverse algemene instellingen wijzigen, zoals het wijzigen van je wachtwoord, je accountnaam en kan je een avatar van jezelf uploaden.

Ook kun je aangeven of je wel of geen notificaties wilt ontvangen van het systeem (advies: aanzetten).

Vrijwilligersinstellingen

Hier kan je jouw persoonsgegevens verder aanvullen voor een complete registratie.

Vrijwilliger instellingen:

Naar welke taken gaat uw voorkeur?

- Bestuursdienst zaterdagmiddag
 Bestuurslid
 Evenementen ondersteuning (toernooien)

Toon meer

- Bestuursdienst zaterdagochtend
 Coordinator teams per leeftijdsklasse
 Grensrechter (vanaf 013)

Voor welke teams zou u taken willen uitvoeren?

- 1
 2
 4
 45+1
 3
 5

Toon meer

Beroepssector (huidig of verleden)

- Bouw
 Handel / Groothandel / Detailhandel
 Juridisch
 Transport en Logistiek

Toon minder

- Gezondheidszorg & Farmacie
 ICT
 Marketing en Communicatie

Je hebt ook de mogelijkheid om aan te geven of je een voorkeur hebt voor uit te voeren vrijwilligerstaken.

Hierbij kan je ook aangeven voor welke teams je eventueel taken wilt uitvoeren. Let op: niet alle taken zijn team gebonden.

Voor een goede match is het voor ons handig om te weten wat je achtergrond is (niet verplicht)

Je kunt ook je voorkeur opgeven voor het soort taken dat je wilt uitvoeren (alle taken vallen onder de verantwoordelijkheid van een commissie)

Account opheffen

Hier kan je je account opheffen. Je gegevens worden dan verwijderd uit ons systeem.

Familie instellingen:

Naam	Type vrijstelling
Jeroen van Dijk	Geen vrijstelling

+VOEG PERSOON TOE

Account opheffen

VERWIJDER MIJN ACCOUNT

WIJZIGEN

Familie instellingen

Bij het onderdeel *familie-instellingen* heb je de mogelijkheid om 'je gezin samen te stellen'. Je hebt nl de mogelijkheid om gezamenlijk de vereiste punten te halen. Ouders en kinderen mogen dit doen voor hunzelf (als ze zelf spelend lid zijn) en voor elkaar. Zo kunnen kinderen helpen met taken tijdens een OSV toernooi. Het aantal te behalen punten wordt dan per gezin bepaald. Kinderen mogen zelfstandig activiteiten uitvoeren vanaf 12 jaar, dit natuurlijk in overleg met de vrijwilligerscommissie en ouders.. Bardiendiensten vanaf 18 jaar.

Toon minder

Familie instellingen:

Naam	Type vrijstelling
Jeroen van Dijk	Geen vrijstelling

[+VOEG PERSOON TOE](#)

Bij het samenstellen van de familie kan je de gegevens van de overige (reeds bekende) familieleden opgeven door de naam en de geboortedatum op te geven. Het systeem zoekt de juiste persoon er dan bij.

Na het opslaan van de gegevens voor de familie-instellingen vindt er een controle plaats door de beheerder (vrijwilligerscommissie) om ervoor te zorgen dat er een juiste koppeling plaats vindt.

Na goedkeuring door de beheerder ben je nu volledig bekend in ons systeem als vrijwilliger.

Onder het tabblad AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming) kan je instellen hoe de club met je gegevens om moet gaan. Je kan hier instellen welke gegevens je wel of niet wilt tonen op de site en in de app.



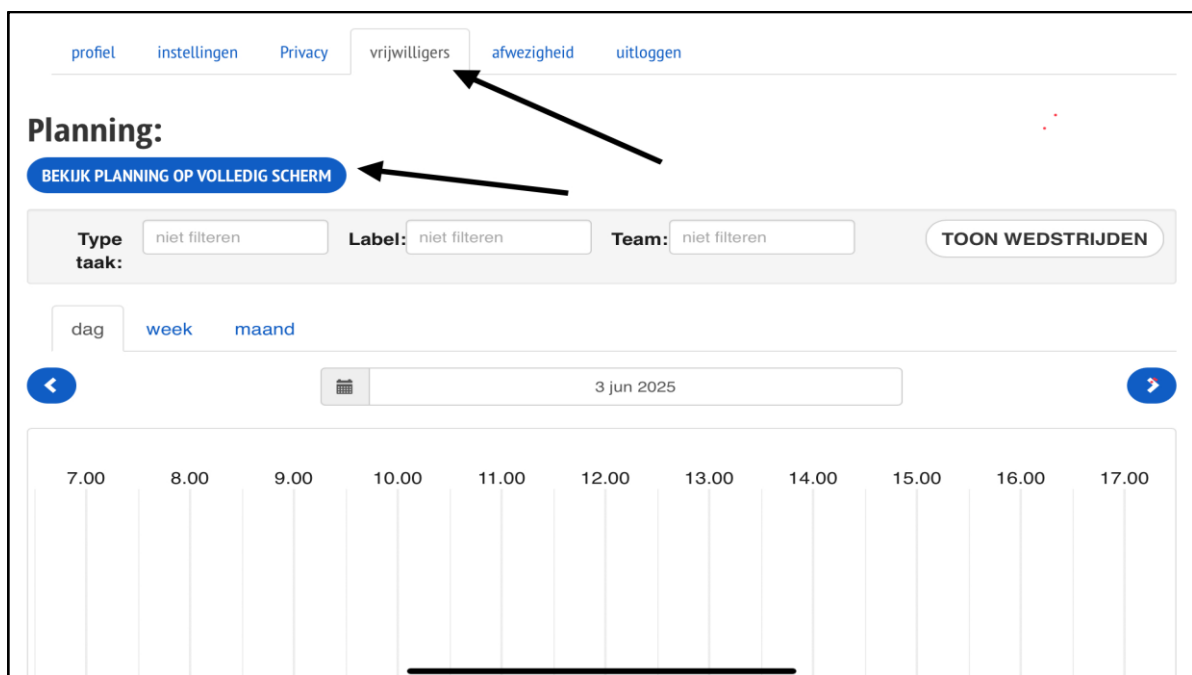
Tabblad vrijwilligers

Door op het tabblad *vrijwilligers* te klikken kom je uit in de planning, het rooster van geplande taken. Je kan deze ook op een volledig scherm afbeelden. Je kunt de planning weergeven op dag, week en maand niveau.

In het bovenste blok kan de filters toepassen op type taak, label en team, zodat je alleen die taken ziet waarin jij geïnteresseerd bent.

Met de pijlen naar links en naar rechts kan je scrollen door de diverse dagen/ weken/ maanden.

Door op het datum veld te klikken (rechter icoontje) kan je direct voor een juiste datum kiezen.



Jezelf aanmelden op een taak / taken

Binnen onze club hanteren we zoveel mogelijk het *self servicemodel*, waarbij vrijwilligers zichzelf aanmelden op een uit te voeren taak, waarbij gekozen kan worden voor taken die aansluiten bij de persoonlijke voorkeur. Je kan en mag je ook aanmelden voor meerdere taken.

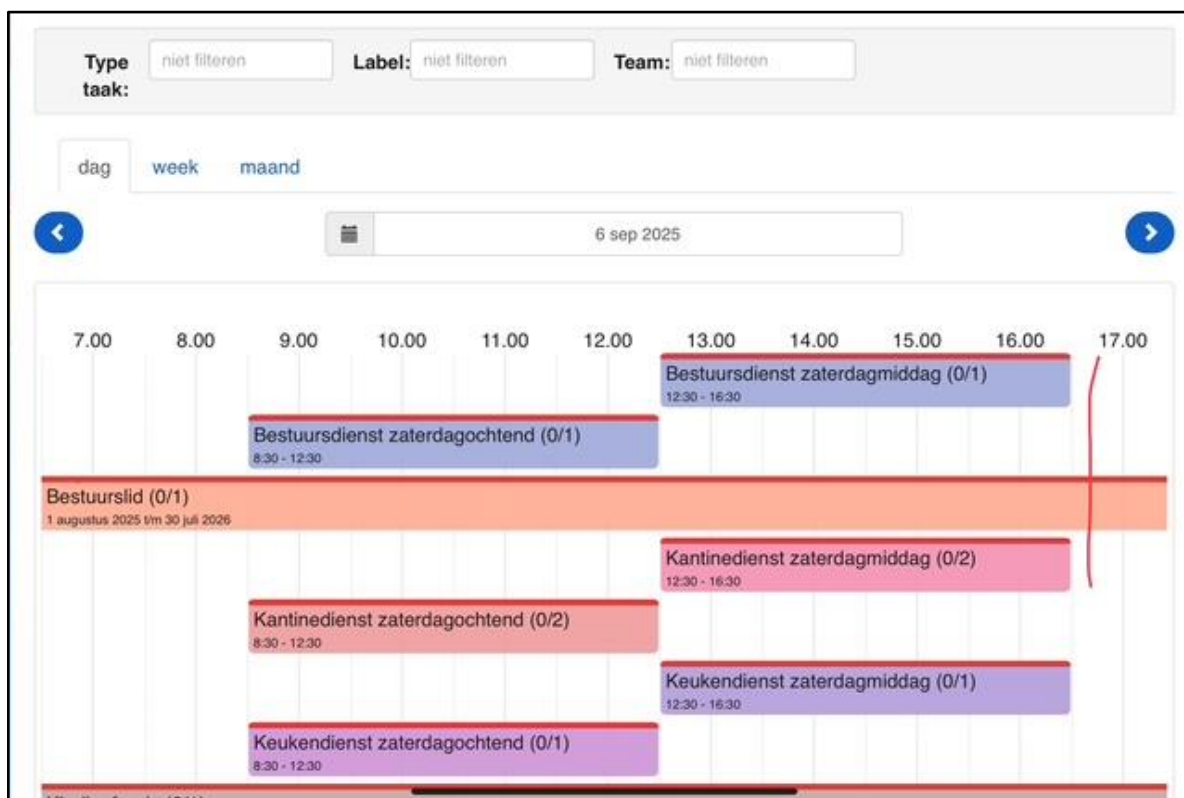
In sommige gevallen worden vrijwilligers ingedeeld door de vrijwilligerscommissie die de beheerder van een taak is. Hiervan krijg je dan automatisch een bericht en/of mail

Via menu optie *inloggen* en vervolgens tabblad *vrijwilligers* kom je terecht in de planning.



Je moet ingelogd zijn om jezelf aan te melden op een taak!

Je kunt het rooster vervolgens zien op klein formaat of kiezen voor weergave voor volledig scherm. Wanneer hiervoor gekozen wordt ziet de pagina er als volgt uit (wanneer er geplande taken voorkomen in de betreffende pagina)



In het bovenste blok kan de filters toepassen op type taak, label en team, zodat je alleen die taken ziet waarin jij geïnteresseerd bent.

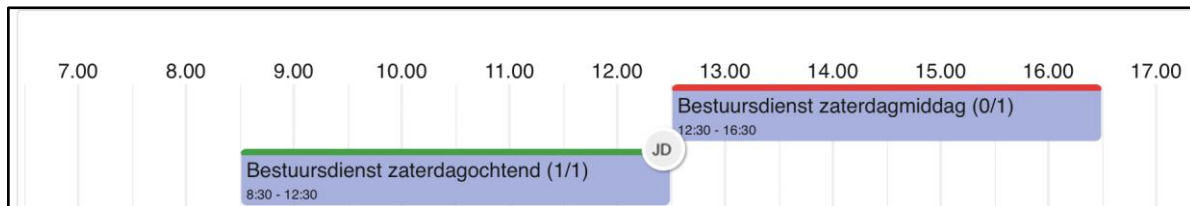
Met de pijlen naar links en naar rechts kan je scrollen door de diverse dagen/ weken/ maanden.

Door op het datum veld te klikken (rechter icoontje) kan je direct voor een juiste datum kiezen.

De kleuren van de diverse taken zijn gekozen om de diverse categorieën makkelijk te kunnen herkennen, maar hebben verder geen betekenis.

Bij de weergave van een taak zie je de periode waarin de taak uitgevoerd dient te worden. Dit kan een tijdvak zijn (4 uur), een taak die gepland is over de gehele dag, of een taak die door het hele jaar wordt ingepland (bijvoorbeeld leider van een team)

In de omschrijving zie je tussen haakjes staan hoeveel vrijwilligers nodig zijn voor een taak en hoeveel zich hebben aangemeld.



Taken die al volledig gevuld zijn met aanmeldingen zijn te herkennen aan de groene rand bovenaan de taak. Je kan jezelf dan hiervoor niet meer aanmelden. Taken die niet (volledig) bezet zijn hebben een rode rand. Hiervoor kan je je nog aanmelden.

Je kan taken waarvoor je je al hebt ingeschreven herkennen aan het rondje met de letters van voor- en achternaam rechts van de betreffende taken. Taken kunnen labels hebben die iets zeggen over de categorie van de taak. Bij teamtaken geeft het label het betreffende team weer.

Wanneer je op een taak klikt waarop je al bent aangemeld krijg je het volgende scherm te zien:

Let op: Je bent ingeroosterd voor deze taak!

Taak: Bestuursdienst zaterdagochtend

Beschrijving: Leider/trainers van de teams ontvangen, kleedkamersleutels overhandigen en wedstrijdresultaten bijhouden. Tussen 08.00 uur en 12.00 uur

Dag: zaterdag 6 september

Tijd: 8:30 - 12:30 uur

punten: 4 Te verdienen

Ingeplande vrijwilligers: Jeroen van Dijk

Invulling status:

1 / 1

1

Benodigd voor taak

1

Ingepland

0

Aanmeldingen

VERZOEK BEHEERDER OM VERVANGING

VENSTER SLUITEN

Mocht je willen ruilen of afzien van de taak, dan kan je de beheerder hiervoor een verzoek sturen via de knop "verzoek beheerder om vervanging".

Wanneer je op een taak klikt die nog niet volledig bezet is en waarvoor je nog niet bent aangemeld, wordt het volgende scherm getoond:

Taak details



Taak: Kantinedienst zaterdagochtend

Beschrijving: Tussen 09.00 en 13.00 uur. Tijdens wedstrijden van uw zoon/dochter bestaat de mogelijkheid om deze wedstrijd te bekijken

Dag: zaterdag 6 september

Tijd: 8:30 - 12:30 uur

punten: 5 Te verdienen

Invulling status:

0 / 2

2

Benodigd voor taak

0

Ingepland

0

Aanmeldingen

AANMELDEN

VENSTER SLUITEN

Je kan dan het aantal punten dat is te verdienen zien en datum/ tijd wanneer de taak moeten worden uitgevoerd. Wanneer zich al vrijwilligers hebben aangemeld krijg je ook te zien wie dit zijn.

Bij sommige taken moet de beheerder zijn goedkeuring geven. Je ziet dan bij aanmelding het volgende:

Taak details ×

! Je hebt je aangemeld voor deze taak! Wacht tot de beheerder je aanmelding goedkeurt.

Taak: Kantinedienst zaterdagochtend

Beschrijving: Tussen 09.00 en 13.00 uur. Tijdens wedstrijden van uw zoon/dochter bestaat de mogelijkheid om deze wedstrijd te bekijken

Dag: zaterdag 6 september

Tijd: 8:30 - 12:30 uur

punten: 5 Te verdienen

Aanmeldingen: Jeroen van Dijk

Invulling status:

0 / 2

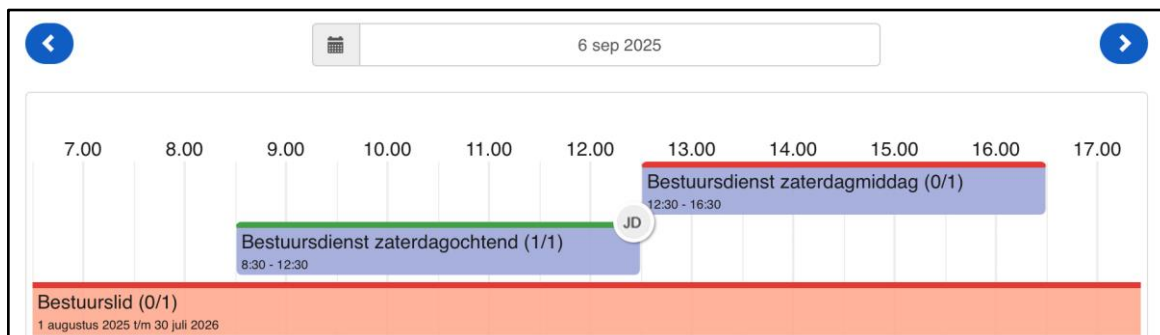
2	0	1
Benodigd voor taak	Ingepland	Aanmeldingen

AANMELDING ANNULEREN **VENSTER SLUITEN**

Je ontvangt een melding wanneer de beheerder zijn goedkeuring heeft gegeven. Tot die tijd kan je je aanmelding ook zelfstandig annuleren.

Ruilen/ afmelden voor een taak

Wanneer je jezelf hebt aangemeld voor een taak en je wilt ruilen of afmelden ga je naar het rooster en zoekt vervolgens de taak waarvoor je bent ingepland.



Klik vervolgens op deze taak en kies voor verzoek beheerder om vervanging

Taak details

Let op: Je bent ingeroosterd voor deze taak!

Taak: Bestuursdienst zaterdagochtend

Beschrijving: Leider/trainers van de teams ontvangen, kleedkamersleutels overhandigen en wedstrijdresultaten bijhouden. Tussen 08.00 uur en 12.00 uur

Dag: zaterdag 6 september

Tijd: 8:30 - 12:30 uur

punten: 4 Te verdienen

Ingeplande vrijwilligers: Jeroen van Dijk

Invulling status:
1 / 1

1 Benodigd voor taak	1 Ingepland	0 Aanmeldingen
--------------------------------	-----------------------	--------------------------

[VERZOEK BEHEERDER OM VERVANGING](#) [VENSTER SLUITEN](#)

Overzicht van ingeplande/ uitgevoerde taken en puntensaldo

Wanneer je ingelogd bent op de website kan je onder je profiel diverse zaken zien mbt de status van je behaalde en nog te behalen vrijwilligerspunten van het huidige seizoen:

- Een puntenoverzicht met behaalde, geplande en nog te behalen punten
- Aankomende/ geplande taken
- Afgeronde taken

Het puntenoverzicht is per groep/ gezin samengesteld. Het aantal punten geldt dus voor de groep/ het gezin als totaal.

In het overzicht van uitgevoerde en geplande taken zie je de taken van alle groeps- / gezinsleden.

Legenda kleuren puntenoverzicht:

- Aantal behaalde punten: **groen**
- Aantal geplande punten: **oranje**
- Aantal nog te behalen punten: **rood**

profiel

instellingen

Privacy

vrijwilligers

afwezigheid

uitloggen

Gebruiker gegevens:

JD

jeroenvandijk717

Naam: Jeroen van Dijk

Geboortedatum: 15-03-1960

Email: jeroenvandijk717@gmail.com

Eigenschappen & taken:

Vrijwilliger gegevens:

Punten overzicht

Behaalde punten: 0



Benodigde punten: 0

Groep samenstelling

Naam	Punten behaald	Punten te behalen
Jeroen van Dijk	0	n.v.t.