



Voetbalvereniging OSM '75

Beleidsplan scheidsrechterscommissie

Door : Marcel Boumeester, Erwin Tamse, Rene Videler

Laatst bijgewerkt : juni 2018

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. Doelstelling.....	4
2. Organogram scheidsrechters OSM'75.....	5
3. Werving, selectie en behoud.....	6
4. Overlegstructuur.	7
5. Organisatie rond clubscheidsrechters.....	8
6. Opleidingenbegeleiding.....	9
7. Profielschets clubscheidsrechter.....	10
8. Pupillenscheidsrechter	11
9. Verenigingsscheidsrechter Veldvoetbal (voorheen B.O.S.)	12
10. Taken scheidsrechterscommissie:.....	13
11. Klachten, conflicten en sancties	15
12. Enquêteformulier	16

Voorwoord

Om nu en in de toekomst te kunnen blijven rekenen op voldoende gekwalificeerde clubscheidsrechters voor de te spelen wedstrijden, worden er in dit scheidsrechtersbeleidsplan doelstellingen en afspraken geformuleerd en wordt de organisatie binnen de vv OSM'75 nader uitgewerkt.

Het scheidsrechtersbeleidsplan zal worden opgenomen in het verenigingsbeleidsplan en jaarlijks wordt onderhouden door de scheidsrechterscommissie. Dit plan zal niet tot in detail worden omschreven, maar moet een houvast bieden, voor een ieder die te maken heeft met het fluiten en organiseren van vriendschappelijke en competitiewedstrijden, georganiseerd door de vv OSM'75. Indien zich situaties voordoen waarin dit plan niet voorziet, vindt overleg en besluitvorming plaats in het Algemeen Bestuur.

Juni 2018

Algemeen Bestuur vv OSM'75

1. Doelstelling

We hebben ons het volgende doel gesteld: we willen jeugdspelers en ouders opleiden tot clubscheidsrechter waardoor we binnen enkele seizoenen bij elke jeugdwedstrijd een door ons opgeleide scheidsrechter op het veld hebben staan. Dit is een ambitieuze doelstelling welke door het scheidsrechtersbeleidsplan gerealiseerd zal moeten worden. Zo gaat de scheidsrechterscommissie de onderstaande punten verder uit te werken en uit te voeren.

De doelstellingen van dit beleidsplan zijn:

- Voldoende opgeleide scheidsrechters krijgen en behouden;
- Het in samenwerking met trainers/leiders werven van nieuwe scheidsrechters.
- Het imago van de verenigingsscheidsrechter verbeteren en een aantrekkelijk klimaat scheppen, waarbij de scheidsrechters plezier hebben in het leiden van een voetbalwedstrijd;
- Het met respect behandelen van scheidsrechters, waardoor zij zich veilig en gewaardeerd voelen vóór, tijdens en na een wedstrijd;
- Het motiveren van leden, kader en spelers uit O19-, O17- en O15-jeugd om wedstrijden te leiden;
- Het scouten, selecteren en motiveren van talenten die in aanmerking kunnen en willen komen voor vervolgoopleidingen voor scheidsrechters;
- De opleiding, begeleiding en kwaliteit van de scheidsrechters waarborgen en waar nodig verbeteren en/of aanpassen;
- De doorstroming van jeugdscheidsrechter naar seniorenscheidsrechter optimaliseren.
- Kleding en materiaal wordt beschikbaar gesteld vanuit de club die daartoe over een minimum aantal scheidsrechters tenues beschikt.
- De leden van de scheidsrechterscommissie dragen een coachjas (*geen blauwe zoals alle andere coaches dragen bij voorkeur opvallende onderscheidende kleur*) met de volgende tekst op de achterzijde: "scheidsrechters begeleiding". Hierdoor zijn onze commissieleden goed herkenbaar en dat zorgt voor rust rondom de velden.
- Naast aanwezig te zijn op het sportpark zal ook op de OSM-website en via andere sociale media de commissie zich zichtbaar opstellen.
- De trainers en leiders van de uit spelende teams krijgen een briefje waar in staat dat de wedstrijd begeleid kan worden door een jeugdspeler of ouder in opleiding. We vragen om begrip en geduld en rekenen erop dat er geen commentaar op de leiding wordt gegeven.
- De scheidsrechters hebben en houden hun eigen kleedruimtes. Daar zal ook de eventuele clubkleding en materiaal beschikbaar zijn.
- Na afloop van elke wedstrijd, krijgt de clubscheidsrechter een hapje en een drankje als dank voor bewezen diensten.
- We vragen de sponsorcommissie om op zoek te gaan naar een sponsor die specifiek ons scheidsrechtersprogramma financiert.
- Het budget moet vastgesteld worden voor de commissie om een en ander te verwezenlijken en te blijven faciliteren.

2. Organogram scheidsrechters OSM'75

Hiervoor verwijs ik naar het organogram opgesteld door het bestuur in het OSM beleidsplan.

3. Werving, selectie en behoud

3.1 Werven

Het werven van scheidsrechters vanuit de jeugd is een belangrijke taak van de scheidsrechters commissie.

Zij benaderen de spelers/speelsters van de O19-, O17- en O15-jeugd om een opleiding te volgen tot clubscheidsrechter bij vv OSM'75.

De werving begint vanaf de O15-jeugd maar ook leden die stoppen met actief voetballen worden benaderd om wedstrijden te leiden. Bij voldoende opgave zal er een opleiding gegeven worden bij vv OSM'75. De opleidingskosten worden betaald door vv OSM'75, onder voorwaarden.

3.2 Selectie

Niet elke scheidsrechter heeft gelijke capaciteit en deskundigheid. Scheidsrechters worden beoordeeld (door de praktijkbegeleider en scheidsrechters commissie) om te zien wie er op welk niveau een wedstrijd kan leiden. Uiteraard wordt er rekening gehouden met de mening van de scheidsrechter zelf en wordt gevraagd op welk niveau hij/zij wil fluiten.

3.3 Behoud

Om scheidsrechters te behouden is het belangrijk om een goed klimaat te creëren waarbij de junioren- en senioren-scheidsrechters zich prettig en gewaardeerd voelen. Daarvoor zijn we gezamenlijk verantwoordelijk, maar in geval van vragen of problemen kunnen scheidsrechters altijd een beroep doen op de scheidsrechterscommissie.

3.4 KNVB

Ook bij scheidsrechters ontwikkelen zich talenten. vv OSM'75 zal de clubscheidsrechters stimuleren om zich te blijven ontwikkelen om van daaruit te kijken of de wens en ambitie er zijn om ook KNVB-scheidsrechter te worden.

4. Overlegstructuur.

De scheidsrechterscommissie houdt regelmatig persoonlijk contact met de praktijkbegeleider als ook met de scheidsrechters; zowel mondeling, digitaal als schriftelijk. De commissie zorgt ervoor dat de scheidsrechters zich als volwaardig vrijwilliger opgenomen voelen binnen vv OSM'75. Waar nodig zal er gezamenlijk overleg zijn met alle scheidsrechters om ervaringen te delen en andere dingen te bespreken, zoals:

- Spelregelwijzigingen;
- Mededelingen KNVB;
- Excessen op en rond het voetbalveld, hoe te handelen;
- Richtlijnen van vv OSM'75;
- Persoonlijke wensen.

5. Organisatie rond clubscheidsrechters

5.1 Jeugd

De scheidsrechterscommissie plannen de diverse scheidsrechters in voor de diverse categorieën. De planners kijken vanuit het speelschema wie er beschikbaar zijn, en vraagt digitaal of persoonlijk of hij/zij een wedstrijd kan fluiten. De planner kijkt wie er voor welke wedstrijd in aanmerking komt, om er voor te zorgen dat een scheidsrechter niet steeds hetzelfde team fluit.

De scheidsrechter komt vermeld te staan op website van vv OSM'75 bij de wedstrijd die hij/zij gaat fluiten. De leider van het thuisspelende team kan zo ook zien wie er als scheidsrechter is aangewezen voor “zijn” wedstrijd.

Op de wedstrijddag meldt de scheidsrechter zich 30 minuten voor aanvang van zijn wedstrijd in de commissiekamer waar hij wordt ontvangen door de scheidsrechterscommissie. Waar nodig vult de scheidsrechter al een deel van het digitale wedstrijdformulier in en controleert waar nodig de digitale spelerspassen van beide teams. De scheidsrechter zorgt dat hij/zij op tijd op het wedstrijdveld aanwezig is. Na de wedstrijd vult de scheidsrechter de gewenste formaliteiten in en ontvangt een consumptie **van de scheidsrechters commissie / bar medewerker/Gastvrouw/Gastheer??????**

5.2 Senioren

De scheidsrechterscommissie plant de diverse scheidsrechters in voor de wedstrijden van de seniorenwedstrijden. Er is enkele malen per seizoen overleg, welke scheidsrechters er op welk tijdstip kan en wil fluiten.

De planner probeert ervoor te zorgen dat alle B-categorie wedstrijden gefloten worden door een gediplomeerde scheidsrechter, of door een niet-gediplomeerde scheidsrechter een wedstrijd op zijn niveau.

Scheidsrechters die een A-categorie wedstrijd fluiten, worden aangesteld door KNVB. De scheidsrechter komt vermeld te staan op website van vv OSM'75 bij de wedstrijd die hij fluit. Op de wedstrijddag meldt scheidsrechter zich 30 minuten voor aanvang van de wedstrijd in de commissiekamer waar hij wordt ontvangen door de **scheidsrechters commissie / bar medewerker/Gastvrouw/Gastheer?**. De scheidsrechter vult al deel van het Digitaal Wedstrijdformulier in en controleert de spelerspassen van beide teams. Na de wedstrijd vult scheidsrechter het digitale wedstrijdformulier in en stuurt deze door naar de KNVB. De scheidsrechter krijgt na de wedstrijd een consumptie aangeboden.

6. Opleidingenbegeleiding

6.1 Kosten

Voor scheidsrechters die hiervoor in aanmerking komen, worden de kosten van een opleiding tot scheidsrechter door vv OSM'75 betaald. Indien mogelijk zal de opleiding bij vv OSM'75 worden georganiseerd, vaak samen met omliggende verenigingen om zo voldoende deelnemers te hebben voor doorgang cursus. De scheidsrechters commissie beslist in overleg met de praktijkbegeleider over de kandidaten.

Gediplomeerde verenigingsscheidsrechters worden, nadat zij de opleiding positief hebben afgerond, door vv OSM'75 voorzien van een compleet scheidsrechters tenue (shirt, broek en sokken), en overig toebehoren. Na de opleiding gaat de vereniging ervan uit dat de scheidsrechter zich voor meerdere jaren in wil zetten als verenigingsscheidsrechter voor vv OSM'75. Stopt de scheidsrechter met het fluiten van wedstrijden, dan zal het scheidsrechters tenue ingeleverd moeten worden.

6.2 Begeleiding jeugdscheidsrechters.

Bij vv OSM'75 worden ervaren scheidsrechters benaderd om praktijkbegeleider te worden voor de begeleiding van beginnende jeugdscheidsrechters.

6.3 Positieve begeleiding jeugdscheidsrechter.

De houding van de scheidsrechterscommissie en de praktijkbegeleider is erop gericht om spelers enthousiast te maken voor het 'scheidsrechters vak'. Daarnaast is het van belang dat de beginnende scheidsrechter gedurende zijn opleiding en voor, tijdens en na de wedstrijd opbouwende kritiek ontvangt en voldoende gestimuleerd wordt.

7. Profielschets clubscheidsrechter

7.1 Verenigingsscheidsrechter

De verenigingsscheidsrechter is verantwoordelijk voor het naleven van de regels en staat voor de taak wedstrijden op een zodanige manier te leiden dat de spelers het spel met plezier spelen, beleven en leren. De verenigingsscheidsrechter heeft vier kerntaken:

- Volgen van het spel en toepassen van de spelregels;
- Optreden bij beslismomenten;
- Communiceren met spelers en leiders/coaches;
- Afhandelen formaliteiten (administratie).

7.2 Profielschets jeugdscheidsrechter

- Leeftijd minimaal 12 jaar;
- Actief zijn in het voetbal en het leuk vinden om een wedstrijd te fluiten;
- Bereid zijn om een cursus voor scheidsrechter te volgen;
- Graag de leiding nemen, spelregels kennen en toepassen;
- Zich duidelijk laten zien en horen op een vriendelijke manier;
- Rust en vertrouwen uitstralen, dit alles binnen de lijnen van het voetbalveld;
- Fouten maken mag, de spelers doen dit ook!

7.3 Profielschets seniorscheidsrechter

- Leeftijd minimaal 18 jaar (niet verplicht);
- Bereid zijn om de opleiding “ *verenigingsscheidsrechter veldvoetbal*” te volgen (gewenst);
- Communicatief sterk;
- Rust en zelfvertrouwen uitstralen (lichaamstaal);
- Goede contactuele vaardigheden.

8. Pupillenscheidsrechter

8.1 Opleiding

Deze opleiding is bestemd voor jongeren vanaf 12 jaar die binnen de eigen vereniging wedstrijden van pupillen willen gaan leiden. In deze korte cursus wordt ingegaan op:

- Spelregels 7 tegen 7;
- Leiden van wedstrijden 7 tegen 7;
- Bij teams van O10 en lager zijn de ouders spelleiders, mogelijk lopen hier ook aspirant scheidsrechters rond die de volgende jaren opgeleid kunnen worden tot verenigingsscheidsrechters;
- In de praktijk oefenen.

8.2 Organisatie

Het cursusdeel bestaat uit 2 bijeenkomsten van 2,5 uur of 1 bijeenkomst (bijvoorbeeld op een dag in de schoolvakantie) van 5 uur en wordt bij een voetbalvereniging georganiseerd.

8.3 Toelating:

Jongeren in de leeftijd van 12 tot 19 jaar. Opleidingskosten worden betaald door vv OSM'75 onder bepaalde voorwaarden.

Zie ook via onderstaande link de verschillende spelvormen behorende bij de verschillende leeftijdscategorieën.

<https://www.knvb.nl/assist/assist-trainers/pupillenvoetbal>

9. Verenigingsscheidsrechter Veldvoetbal (voorheen B.O.S.)

9.1 Opleiding

Opleiding voor diegenen die gemotiveerd zijn om wedstrijden te leiden in het veldvoetbal. De deelnemers worden opgeleid tot KNVB- en/of verenigingsscheidsrechter. Deze scheidsrechtersopleiding gaat uit van de praktijk. Op het veld wordt geoefend in het leiding geven aan 22 spelers en het toepassen van de spelregels daarbij. Onderwerpen in de opleiding zijn:

- De 17 voetbalspelregels;
- Organisatie en administratie;
- Kennis van voetballen en voetballers;
- Leiding geven aan voetballers;
- Blessurepreventie;
- Praktische toepassing van deze onderwerpen.

De opleiding richt zich met name op het leiden van wedstrijden O19- en O17-junioren en senioren.

9.2 Organisatie:

De opleiding bestaat uit 4 bijeenkomsten van 3 uur, een spelregeltoets en een examen strafrapport. Daarnaast moeten de deelnemers, indien zij voor de KVNB wedstrijden gaan leiden, minimaal twee stage wedstrijden fluiten onder begeleiding van een (gekwaliceerde) praktijkbegeleider scheidsrechter. De opleiding wordt op avonden gegeven, in de regel op een accommodatie van een voetbalvereniging. Tijdens de opleiding houden de deelnemers een logboek bij, dat zij na afloop van de opleiding inleveren bij de docent. De deelnemers die aan de gestelde voorwaarden voldoen, ontvangen het diploma 'Basisopleiding Scheidsrechter Veldvoetbal'. Zij kunnen vervolgens worden aangesteld bij jeugdwedstrijden en/of wedstrijden in het lagere seniorenvoetbal.

9.3 Toelating

Vanaf 14 jaar. Opleidingskosten worden betaald door vv OSM'75 onder bepaalde voorwaarden.

10. Taken scheidsrechterscommissie:

10.1 Taken algemeen

- Ondersteunen clubscheidsrechters;
- Evaluatieformulieren aanbieden aan scheidsrechter voor inventariseren feedback scheidsrechters
- Adressenbestand clubscheidsrechters actueel houden;
- Registreren uitgifte scheidsrechters kleding en toezien op juist gebruik;
- Aanspreekpunt voor clubscheidsrechters na calamiteiten tijdens wedstrijd;
- Contact zoeken met het Algemeen bestuur bij wangedrag van vv OSM'75 tijdens wedstrijd of bij wangedrag tegenstander. Overleggen over vervolgstappen;
- Werven clubscheidsrechters;
- Actief promoten van opleidingen;
- Binnenhalen van informatie vanuit KNVB en kenbaar maken bij de diverse personen over spelregels, mogelijkheid van opleiden, veranderingen m.b.t. afhandeling administratie en aanvullende info voor alle scheidsrechters;
- Op de OSM-site is een aparte sectie scheidsrechterszaken voor communicatie over scheidsrechterszaken. In de maandelijkse nieuwsbrief zal ook regelmatig een stukje verschijnen namens de scheidsrechterscommissie;
- Aanspreekpunt vanuit het Algemeen Bestuur naar clubscheidsrechters van vv OSM'75;
- Waar nodig scheidsrechter begeleiden of laten begeleiden;
- Regelmatig contact houden met andere scheidsrechterscommissieleden en organiseren van overleg;
- Jaarlijks zal er een thema avond voor de scheidsrechters georganiseerd worden, alsmede een opfriscursus voor de scheidsrechters die de interne basisopleiding reeds met goed gevolg hebben afgelegd. De organisatie wordt verzorgd door de scheidsrechterscommissie.
- **Werkzaamheden kunnen/moeten verdeeld worden over meerdere personen.**
- Verdelen van bijkomende werkzaamheden m.b.t. scheidsrechterszaken;

10.2 Taken scheidsrechterscommissie B-categorie teams

- Plannen van clubscheidsrechters bij competitie-, beker- en vriendschappelijke wedstrijden waarvoor geen KNVB-scheidsrechter is aangesteld, als ook voor de thuistoernooien;
- Proberen elke wedstrijd te voorzien van een opgeleide scheidsrechter;
- Beoordelen welke scheidsrechter bij welke wedstrijd ingezet kan worden;
- Zorgen dat een clubscheidsrechter niet steeds hetzelfde team fluit;
- Namen van aangestelde scheidsrechters vermelden, of laten vermelden op de website van vv OSM'75;
- Proberen voor vervanging te zorgen bij onverwachte afzegging van club- of KNVB-scheidsrechter. Als op de donderdag voor de wedstrijddag scheidsrechter afwezig blijft, zal door de scheidsrechterscommissie de leider van het betreffende OSM'75 worden ingelicht dat er geen scheidsrechter beschikbaar is voor het team en dit zelf moet oplossen.
- Afzegging door de scheidsrechter op de wedstrijddag zelf kan er mogelijk samen met de scheidsrechterscommissie en/of de tegenstander en/of in samenwerking met de **bar medewerker/Gastvrouw/Gastheer/ bestuur???** naar een oplossing gezocht worden.
- Annuleren is geen optie, dan zal er in overleg met de leiders van team een oplossing worden gezocht

10.3 Taken scheidsrechterscommissie A-categorie teams

- Ervoor zorgen dat bij wedstrijden van teams in de A-categorie senioren, waarvoor geen KNVB- scheidsrechter is aangesteld, een scheidsrechter aanwezig is om de wedstrijd te leiden. Dit zal vooral gelden voor vriendschappelijke wedstrijden;
- Contact houden met de leider/coach van het team over de voortgang;
- Namen van scheidsrechters doorgeven aan de wedstrijdsecretaris, die het vermeldt op de website van vv OSM'75;
- Waar nodig afhandelen van onkostendeclaratie scheidsrechters;
- Het zoeken naar vervanging bij plotseling afmelden scheidsrechter.
- Contact houden met een scheidsrechter wanneer hij/zij verwacht wordt om een wedstrijd te fluiten;
- Het invullen of laten invullen van de namen van de scheidsrechters op de website van de vv OSM'75;
- Vervanging zoeken bij onverwachte afzegging van club- of KNVB-scheidsrechter.

10.4 Taken Praktijkbegeleider

- Opleiden en begeleiden van scheidsrechters van vv OSM'75;
- Spelregelkennis op peil houden en/of verbeteren.
- Nauwe samenwerking met de scheidsrechterscommissie

11. Klachten, conflicten en sancties

De commissie heeft de volledige steun van het algemeen bestuur hierin nodig.

Er is een algemeen ook beleidsdocument met betrekking tot omgangsvormen. Klik [hier](#).

11.1 Klachten

Bij klachten over of conflicten met speler(s) of teamleiding voor, tijdens of na een wedstrijd waar een verenigingsscheidsrechter van vv OSM'75 bij is betrokken geldt de volgende procedure:

- Het probleem wordt door de betreffende scheidsrechter voorgelegd aan de vertegenwoordiger van de scheidsrechterscommissie;
- In overleg met de scheidsrechter worden betrokken speler(s) en elftalleiding uitgenodigd voor een gesprek met de scheidsrechterscommissie en wordt de portefeuillehouder van het Algemeen Bestuur geïnformeerd over het voorgenomen gesprek;
- Van dit gesprek wordt een rapport gemaakt met daarin de gemaakte afspraken. De betrokken partijen, inclusief de portefeuillehouder uit het Algemeen Bestuur, ontvangen deze rapportage. Als hieruit een voorstel tot een sanctie komt vanuit de vereniging, zal deze sanctie uitgesproken worden door het Algemeen Bestuur van vv OSM'75.
- Ook is het algemene beleidsdocument met betrekking tot omgangsvormen van toepassing.

12. Enquêteformulier

Enquêteformulier clubscheidsrechter OSM'75. Ik ben tevreden over:

Ruimte voor motivatie / toelichting:

Ik heb behoefte aan:

	JA	NEE	KAN BETER
Manier van aanstelling van wedstrijden			
Ontvangst vooraf in commissiekamer			
Ontvangst na de wedstrijd			
Samenwerking met medewerkers commissiekamer			
Samenwerking met scheidsrechterscommissie			

Ruimte voor motivatie / toelichting:

Ik heb behoefte aan:

	JA	NEE
Ondersteuning bij invullen wedstrijdformulier		
Ondersteuning bij invullen scheidsrechter rapport		
Begeleiding bij wedstrijden		
Spelregel-/discussieavond		
Jaarlijkse thema-avond(en)		
Trainingsavond(en)		
Uitwisseling met buurtverenigingen		

Ruimte voor motivatie / toelichting:

Ik voel mij voldoende ondersteund bij weerstand en calamiteiten:

	JA	NEE	KAN BETER
Door de scheidsrechterscommissie			
Door leiders/trainers voor, tijdens en na wedstrijd			
Door de medewerkers commissiekamer			
vv OSM'75 in het algemeen			

Ruimte voor een motivatie / toelichting: