

Opeinde, 9 november 2022

Dit huishoudelijk reglement (HR) is gebaseerd op het model HR van de KNVB. Dit HR moet nog goedgekeurd worden door de Algemene Ledenvergadering (ALV) van ONT op 28 november 2022. Door corona is er in 2020 en 2021 géén ALV geweest.

## HUISHOUDELIJK REGLEMENT v.v. ONT

Het onderstaande huishoudelijk reglement is zoveel mogelijk afgestemd op het KNVB model huishoudelijk reglement voor een voetbalvereniging.

### Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd voetbalvereniging ONT (Opeinde, Nijega De Tike) , hierna te noemen "**de vereniging**" is bij notariële akte opgericht op 1 juni 1962 en is gevestigd te Opeinde.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte.

### Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
  - actieve leden, deze zijn onder te verdelen in pupillen, junioren en senioren
  - niet spelende leden
  - kaderleden
  - leden van verdienste
  - ereleden
- b. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
- d. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.
- e. Niet spelende leden zijn leden met stemrecht en steunende 'leden' die er voor gekozen hebben formeel lid te worden van de vereniging en de KNVB om zodoende stemgerechtigd te kunnen worden.
- f. Kaderleden zijn niet spelende leden die vanwege de functie die zij binnen de vereniging vervullen lid moeten zijn van de vereniging en de KNVB
- g. Leden van verdienste en ereleden worden in het volgende artikel gedefinieerd.

### Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn natuurlijke personen, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging op voordracht van het bestuur door de Algemene Ledenvergadering als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.
4. Voordracht aan het bestuur van te benoemen leden van verdienste en ereleden geschiedt door de commissie 'Benaming leden van verdienste en ereleden'.

#### **Artikel 4 - Donateurs**

1. De vereniging kent naast leden donateurs.
2. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die zich jegens de vereniging verplichten om jaarlijks een door het bestuur vastgestelde bijdrage te storten.
3. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

#### **Artikel 5 - Het lidmaatschap**

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris of ledenadministratie te verstrekken aanmeldingsformulier, dan wel door het invullen en versturen van een aanmeldingsformulier via de website van de vereniging. Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan of worden door automatische incasso geïncasseerd.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

#### **Artikel 7 - Rechten en plichten van leden**

Buiten de verplichtingen in de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement in te zien.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen voor zover de statuten dit toestaan.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

#### **Artikel 8 - Straffen**

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.

### **Artikel 9 - Clubkleuren**

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: geel/zwart
- b. Broek: zwart
- c. Kousen: geel/zwart

### **Artikel 10 - Bestuur**

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste twee leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - a. de algemene leiding van zaken;
  - b. de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - c. het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - d. benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. De voorzitter heeft de volgende taken:
  - a. Geeft leiding en houdt toezicht op het verenigingsleven.
  - b. Hij draagt zorg voor het naleven van de statuten, het huishoudelijk reglement en verder alle regelingen en bepalingen.
  - c. Hij is officieel woordvoerder van de vereniging.
  - d. Hij leidt de vergaderingen en stelt de orde van de dag vast, behoudens het recht van de algemene vergadering om daarin wijzigingen aan te brengen.
  - e. Hij heeft het recht de beraadslagingen te doen eindigen indien hij meent dat de vergadering voldoende is ingelicht, doch is verplicht deze wederom te hervatten indien 1/3 van de ter Algemene Ledenvergadering aanwezige stemgerechtigde leden het verlangen daartoe kenbaar maakt.
4. De secretaris heeft de volgende taken:
  - a. Hij is verantwoordelijk voor de uitvoering van de administratie van de vereniging.
  - b. Het secretariaat is belast met de notulering van de vergadering.
  - c. Alle uitgaande stukken worden door hem, namens de vereniging, ondertekend. Hij is verplicht van deze stukken afschriften te houden.
  - d. Hij beheert het verenigingsarchief.
  - e. Hij brengt jaarverslag uit op de Algemene Ledenvergadering.
5. De penningmeester heeft de volgende taken:
  - a. Hij beheert alle geldmiddelen van de vereniging; hiervoor is hij persoonlijk verantwoordelijk.
  - b. Hij draagt zorg voor de inning van de contributies en overige bijdragen en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven, zodanig dat de baten en de schulden van de vereniging direct kunnen worden gekend.
  - c. Gelden die niet nodig zijn voor lopende zaken worden door hem belegd, overeenkomstig door het bestuur te stellen regels.
  - d. Hij draagt zorg dat de boeken van bij andere commissies in omloop zijnde financiële

zaken regelmatig worden gecontroleerd.

6. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, eventueel met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo vaak als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur dat wensen.
7. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
8. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen.
9. Het bestuur kan voor de uitvoering van taken gebruik maken van commissies. Benoeming van commissieleden geschiedt door het bestuur en/of de Algemene Ledenvergadering (zie ook artikel 14).

### **Artikel 12 - Bestuursverkiezing**

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn verkiezing af volgens een door het bestuur op te stellen rooster.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de Algemene Ledenvergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is.  
In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### **Artikel 13 - Kascommissie**

1. Conform artikel 14 lid 4 van de statuten worden door de Algemene Ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt op de Algemene Ledenvergadering verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### **Artikel 14 - Overige commissies**

1. Ter uitvoering van taken kan het bestuur of de Algemene Ledenvergadering commissies instellen.
2. De vereniging kent onder meer de volgende commissie:
  - a. jeugdcommissie
  - b. seniorencommissie
  - c. technische commissie
  - d. activiteitencommissie
  - e. PR commissie
  - f. websitecommissie
  - g. redactiecommissie

- h. vrijwilligerscommissie
  - i. kantinecommissie
  - j. kleding- en materialencommissie
  - k. commissie gebouwen en velden
  - l. commissie 'benoeming leden van verdienste en ereleden'
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt door het bestuur.
  4. Het bestuur of de Algemene Ledenvergadering kan de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie(s) in een instructie vastleggen. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
  5. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
  6. Een commissie is verantwoording schuldig aan het bestuur, tenzij in de instructie of statuten anders is bepaald.

### **Artikel 16 - Contributie**

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de Algemene Vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele verenigingsjaar verschuldigd.

### **Artikel 17 - Kostenvergoedingen**

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

### **Artikel 18 - Gebouwen van de vereniging**

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd (binnen bestaande wet- en regelgeving), één of meer voor gebruik van de leden bestemde onderdelen van de accommodatie voor bijzondere doeleinden te reserveren of te verhuren.

### **Artikel 19 - Wedstrijden**

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider/trainer van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur of een daartoe aangewezen commissie. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging in te schrijven als deelneemster aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.

### **Artikel 20 - Aansprakelijkheid van de leden**

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

### **Artikel 21 - Representatie**

Bij zogenaamde 'lief en leed' gebeurtenissen worden namens de vereniging attenties verstrekt of op andere wijze aandacht geschonken. Het bestuur en/of jeugdcommissie neemt hiertoe actie. Voorwaarde is dat het bestuur en/of jeugdcommissie tijdig van de gebeurtenis in kennis wordt gesteld. Het bestuur kan de representatie in een notitie nader uitwerken. Bij 'lief en leed' gebeurtenissen valt te denken aan langdurige blessures, ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis; bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind.

### **Artikel 22 - Het clubblad**

Het clubblad 'Wel en Wee van ONT' verschijnt een aantal malen per jaar. De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

### **Artikel 23 - Sponsoring**

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten.

### **Artikel 24- Wijziging van het huishoudelijk reglement**

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de Algemene Ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan of op de website gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.

### **Artikel 25 - Slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking van de tekst van het reglement.
4. In alle gevallen waarin de Statuten en/of het Huishoudelijk Reglement niet voorzien, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld in de algemene ledenvergadering van de vereniging

Opeinde, datum Algemene Ledenvergadering

J. Visser

T. de Jong

Voorzitter

Secretaris