

Huishoudelijk Reglement

Utrechtse Studenten Voetbal Vereniging U.S.V.V. Odysseus '91

Juni 2022

- H. 1 Van de Algemene Bepalingen
- H. 2 Van de Leden
- H. 3 Van de Rechtspraak
- H. 4 Van de Gelden
- H. 5 Van het Bestuur
- H. 6 Van de Algemene Ledenvergadering
- H. 7 Van de Commissies
- H. 8 Van de Technische Zaken
- H. 9 Van de Wijzigingen
- H. 10 Van de Zondagafdeling

HOOFDSTUK 1 - VAN DE ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- lid 1 De vereniging draagt de naam "Utrechtse Studenten Voetbalvereniging Odysseus 1991", hier verder te noemen "de vereniging".
- lid 2 De vereniging kan ook verkort worden genoemd:
"USVV Odysseus '91"
- lid 3 De vereniging is opgericht op 23 mei 1991.
- lid 4
 - a. De vereniging heeft een Zaterdagafdeling en eventueel een Zondagafdeling.
 - b. Alle bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op zowel de Zaterdag- als de Zondagafdeling met uitzondering van:
 - artikel 5 lid 2 en lid 5
 - artikel 6 lid 1 sub b en lid 2 - artikel 8 lid 2 sub e
- lid 5 De vereniging heeft verschillende communicatiemiddelen, te weten de website www.odysseus91.nl, de app 'ClubApp', Purple Brain, mailing en sociale media. De sociale media waarvoor zij verantwoordelijk is, zijn de facebookaccounts USVV Odysseus '91 en Argos Odysseus, de LinkedIn-accounts commissaris extern Odysseus en USVV Odysseus '91 en het instagramaccount USVV Odysseus '91.

Artikel 2

- lid 1 De verenigingskleur is paars-wit. lid 2 Het wedstrijdtenue van de vereniging is:
 - a. paars shirt;
 - b. witte broek;
 - c. witte kousen.

- lid 3 Alle spelers zijn verplicht tijdens de wedstrijden in naam van de vereniging uit te komen in het wedstrijdtenue, tenzij het reglement van de KNVB anders voorschrijft.

Artikel 3

- lid 1 Het logo van de vereniging ziet er als volgt uit:



Artikel 4

- lid 1 Het doel van de vereniging is:
De gezelligste prestatiegerichte studentenvoetbalvereniging van Utrecht te zijn.

HOOFDSTUK 2 - VAN DE LEDEN

Artikel 5

- lid 1 Wie lid van de vereniging wenst te worden, dient zich hiervoor aan te melden via de KNVB. De Technische Commissie beoordeelt de aanmelding en bepaalt als volgt of er plek is voor het desbetreffende lid.
- lid 2 Voor het lidmaatschap komen in aanmerking: zij die tot het lidmaatschap van de KNVB worden toegelaten, en zij die voldoen aan de U.S.S. Mesa Cosa-reglementen, welke de voorwaarde stellen om tot de categorie “studenten van instellingen voor Hoger Onderwijs” te behoren.
- lid 3 Wanneer de Technische Commissie een lid kan plaatsen, dient het Bestuur op de hoogte gebracht te worden. Beslist het Bestuur positief over de plaatsing van het lid, dan wordt de inschrijving verwerkt.
- lid 4 Bij niet-toelating door het Bestuur kan op verzoek de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- lid 5 Indien de reglementen van U.S.S. Mesa Cosa de vereniging daartoe dwingen, is zij gerechtigd leden die zijn afgestudeerd of de studie hebben gestaakt het lidmaatschap te ontzeggen. Afgestudeerde trainingsleden dienen de vereniging als eerst te verlaten. Daarna dient het lid dat het langst zijn studie heeft beëindigd de vereniging te verlaten.

Artikel 6

- lid 1 Voor inschrijving als lid is men verplicht een inschrijfformulier in te vullen via de KNVB, waarin de volgende gegevens worden verstrekt: voorletters, achternaam, nationaliteit, geboortedatum, adres (land, postcode, huisnummer), e-mailadres, IBAN-nummer en tenaamstelling.
- lid 2 Voor inschrijving als lid is men mede verplicht aan de eisen van U.S.S. Mesa Cosa te voldoen ten aanzien van de aanschaf van een sportkaart.

Artikel 7

- lid 1 Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 mei schriftelijk of per e-mail bij de secretaris te geschieden.
- lid 2 Indien het lidmaatschap niet tijdig wordt opgezegd, dient het desbetreffende lid een geldboete te betalen. Deze geldboete kan worden verhoogd zoals bepaald in artikel 17 lid 8 van dit reglement. Tevens kan het Bestuur een financiële blokkade opleggen aan een lid wanneer deze niet tijdig voldoet aan het betalen van de in dit lid bepaalde geldboetes.
- lid 3 Met inachtneming van artikel 7 van de Statuten wordt men zonder opzegging stilzwijgend geacht lid te blijven voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 8

- lid 1 Alle leden van de vereniging hebben dezelfde rechten en plichten.
- lid 2 De leden zijn verplicht:
 - a. te allen tijde op de hoogte te zijn van de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het verenigingsorgaan; b. zich te houden aan de aanwijzingen van de Technische Commissie;
 - c. wijziging van adres en rekeningnummer ten spoedigste aan de secretaris door te geven;
 - d. de contributie tijdig te voldoen (zie artikel 16);
 - e. zich voor een door het Bestuur vastgestelde datum, maar in ieder geval binnen een maand na aanvang van de KNVB-compitie, te hebben voorzien van een sportkaart bij U.S.S. Mesa Cosa. Als hier niet aan is voldaan, kan het Bestuur tot schorsing van de desbetreffende speler overgaan.
- lid 3 Het Bestuur adviseert ieder lid een WA-verzekering af te sluiten.
- lid 4 a. Trainingsleden zijn leden die niet deelnemen aan wedstrijden.
 - b. Trainingsleden hebben dezelfde plichten als de leden zoals beschreven in artikel 8 lid 2 van dit reglement. Zij betalen een aangepaste contributie zoals gesteld in artikel 16 lid 2 van dit reglement.
 - c. Trainingsleden zijn lid zolang het Bestuur vindt dat de trainingsleden de belangen van de reguliere leden niet in de weg staan.

Artikel 9

- lid 1 De vereniging kent naast leden ook erelid-oprichters, ereleden en leden van verdienste.
- lid 2 De titel van erelid-oprichter is voorbehouden aan de oprichters van de vereniging. De titel erelid of lid van verdienste dragen zij, die als zodanig zijn benoemd als waardering voor de grote betekenis die zij voor de vereniging hebben of hebben gehad.
- lid 3 Benoeming geschiedt door het Bestuur met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

HOOFDSTUK 3 - VAN DE RECHTSPRAAK

Artikel 10

- lid 1 Ieder lid of buitengewoon lid dat:
 - a. in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verdere regels, bepalingen of besluiten van de Algemene Ledenvergadering handelt;
 - b. de inwendige orde verstoort;
 - c. de uitwendige eer van de vereniging schendt;kan gestraft worden volgens de bepalingen in de Statuten en in dit hoofdstuk.

Artikel 11

- lid 1 Een trainer, coach, aanvoerder of speler/coach in samenspraak met de Technische Commissie kan het Bestuur adviseren een speler disciplinair te straffen.
- lid 2 Boetes die de KNVB oplegt aan een lid worden rechtstreeks op dit lid verhaald, indien eventuele voorafgaande waarschuwingen vanuit de KNVB om de boete te voorkomen door het Bestuur tijdig met het desbetreffende lid worden gedeeld..
- lid 3 Boetes die de KNVB oplegt, veroorzaakt door overtredingen, worden na beraad van de aanvoerder en de reserve-aanvoerder verhaald op het hele elftal.
- lid 4 Schade welke door een lid gemaakt wordt en die noch door KNVB-verzekering, noch door de verenigingsverzekering wordt gedekt, wordt op dat lid zelf verhaald.
- lid 5 De straffen, zoals weergegeven in artikel 6 lid 4 van de Statuten kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd.

Artikel 12

- lid 1 Het Bestuur spreekt recht over de leden.
- lid 2 Een lid heeft het recht in hoger beroep te gaan bij de Commissie van Beroep, die door de Commissie van Advies dient te worden ingesteld.

- lid 3 Alvorens een oordeel te vellen dient het Bestuur de betrokkene gelegenheid te geven zich te verweren.
- lid 4 De betrokkene heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.
- lid 5 De betrokkene heeft het recht getuigen op te roepen.

Artikel 13

- lid 1 Binnen twee weken na aanvang van het onderzoek dient het Bestuur mondeling uitspraak te doen ten overstaan van de betrokkene. De uitspraak dient te worden gemotiveerd.
- lid 2 Binnen drie dagen na haar mondelinge uitspraak bevestigt het Bestuur deze schriftelijk aan de betrokkene. Hierbij wijst zij de betrokkene tevens op de beroepsmogelijkheid. Hiervan wordt een afschrift gezonden aan de Commissie van Advies.
- lid 3 Straffen anders dan ontzetting uit het lidmaatschap treden onmiddellijk na uitspraak in werking.
- lid 4 Ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking na de beroepstermijn; tot die tijd is het lid geschorst.

Artikel 14

- lid 1 De betrokkene heeft tot twee weken na ontvangst van de schriftelijke uitspraak het recht tegen deze uitspraak in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.
- lid 2 De betrokkene behoort daartoe een beroepsschrift in te dienen bij de Secretaris van de vereniging.
- lid 3 Het Bestuur doet binnen vier dagen de Commissie van Advies een afschrift van het beroepsschrift toekomen.
- lid 4 De Commissie van Advies overhandigt binnen een week het beroepsschrift aan een door haar in te stellen Commissie van Beroep.

Artikel 15

- lid 1 Na ontvangst van het afschrift voert de Commissie van Beroep een onafhankelijk onderzoek uit. Zij dient daartoe het Bestuur, de betrokkene en getuigen te horen.
- lid 2 De betrokkene dient in de gelegenheid te worden gesteld ten overstaan van de voltallige Commissie van Beroep zijn beroepsschrift toe te lichten.
- lid 3 Binnen twee weken na aanvang van het onafhankelijke onderzoek spreekt de Commissie van Beroep een bindend vonnis uit ten overstaan van de betrokkene. Het vonnis dient te worden gemotiveerd.
- lid 4 Alvorens tot uitspraak van het vonnis wordt overgegaan heeft de betrokkene het recht om nog éénmaal het woord te voeren.
- lid 5 Binnen drie dagen na de uitspraak van haar vonnis bevestigt de Commissie van Beroep dit schriftelijk aan de betrokkene. Hiervan wordt eveneens binnen drie dagen een afschrift gezonden aan het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- lid 6 De Commissie van Beroep brengt tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering mondeling verslag uit van haar vonnis.
- lid 7 Behoudens de mogelijkheid van ontzetting uit het lidmaatschap op grond van art. 6 lid 4 van de Statuten is het niet mogelijk het vonnis van de Commissie van Beroep te herroepen. In het geval van ontzetting uit het lidmaatschap brengt de Commissie van Beroep advies uit aan de Algemene Ledenvergadering.
- lid 8 In geval van ontzetting uit het lidmaatschap blijft de betrokkene hangende de beroepsprocedure geschorst.

Artikel 16

- lid 1 Binnen de vereniging is het gewenst dat iedereen zich op diens gemak voelt en met plezier deel kan nemen aan de sportieve en sociale activiteiten en commissies, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, ras, geslacht, seksualiteit, politieke gezindheid of andere zaken die onderdeel zijn van iemands unieke identiteit. Er wordt verwacht dat ieder lid van de vereniging deze doelstelling nastreeft.
- lid 2 Om de in lid 1 omschreven doelstelling na te streven bestaat een aantal basis gedragsregels:
 - a. Als lid heb je respect voor andere verenigingsleden en iedereen die op een andere manier betrokken is bij de vereniging;
 - b. Als lid ga je respectvol om met elkaars eigendommen en die van de vereniging;
 - c. Als lid zorg je ervoor dat jouw gedrag bijdraagt aan een veilige sfeer binnen de vereniging, onderdeel hiervan is het respecteren van elkaars grenzen;
 - d. Als lid participeer je niet in verbaal en fysiek ongewenst gedrag, hieronder vallen onder andere

- (cyber)pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie en intimidatie;
- e. Als lid stimuleer en motiveer je andere verenigingsleden om elkaar te respecteren en handel je wanneer dit niet gebeurt;
 - f. Als lid zorg je voor een representatieve houding naar zowel andere verenigingsleden als externen;
 - g. Als lid participeer je niet in niet-legitiem alcoholgebruik en houd je je aan het zero-tolerance drugsbeleid van de vereniging;
 - h. Als lid draag je verantwoordelijkheid voor je eigen handelen.
 - i. Leden met een leidinggevende functie dienen verantwoordelijkheid te dragen voor hun eigen handelen. Zij maken geen misbruik van hun machtspositie zoals het dwingen en/of manipuleren van leden waar zij leiding over geven.

lid 3 De in lid 2 omschreven gedragsregels gelden voor iedere vorm van contact of communicatie, dus ook voor contact via e-mail of uitingen via sociale media kanalen. Het Bestuur moedigt leden aan om melding te maken van gedrag dat in strijd is met deze gedragscode. Deze melding kan vertrouwelijk worden gemaakt bij het Bestuur, de vertrouwenscontactpersonen van de vereniging en de vertrouwenscontactpersoon van de Sportraad Utrecht. Bij overtreding van deze gedragsregels staat het Bestuur in haar recht om passende sancties op te leggen.

HOOFDSTUK 4 - VAN DE GELDEN

Artikel 17

- lid 1 Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar en loopt van één juli tot en met dertig juni.
- lid 2 De contributie die ieder der leden jaarlijks verschuldigd is, wordt jaarlijks op voorstel van het Bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- lid 3 De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld van de vereniging.
- lid 4 De contributie moet voor een door het Bestuur vastgestelde datum worden voldaan.
- lid 5 Contributies bij toetreding tijdens het lopende seizoen tot de vereniging dienen binnen een maand na toetreding te zijn voldaan.
- lid 6 De penningmeester kan, in overleg met het Bestuur, een hoofdelijke omslag over de leden of een aantal door hem aan te wijzen leden heffen. Deze omslag dient binnen een maand na bekendmaking bij het lid, te zijn voldaan.
- lid 7 Zij die één maand laten verstrijken vanaf het moment waarop de vordering verschuldigd was, kunnen door het Bestuur worden geschorst tot de gehele schuld is voldaan.
- lid 8 Aan de vereniging verschuldigde bedragen, die door een lid niet tijdig zijn betaald, kunnen door de penningmeester worden verhoogd met een boete tot maximaal 100% over het verschuldigde bedrag.
- lid 9 Bestuursleden ontvangen een geldelijke vergoeding die maximaal 100% bedraagt van de totale kosten van zowel de contributie als de kosten van het minimaal mogelijke sportkaarttarief om te kunnen voetballen. Daarnaast ontvangen Bestuursleden ieder 150 euro om zich te kunnen voorzien van de juiste kledingitems die van Bestuursleden worden verwacht.
- lid 10 De hoogte van de geldelijke vergoeding zal worden vastgesteld door het Bestuur en worden voorgelegd op de eerste ledenvergadering in het boekingsjaar volgend op het boekingsjaar waarin het Bestuur recht had op de vergoeding.
- lid 11 Betalingen van de leden aan het Bestuur en van het Bestuur aan de leden, welke het bedrag van vijftientig Euro overschrijden dienen niet contant plaats te vinden.

Artikel 18

- lid 1 Zonder toestemming van het Bestuur kunnen leden in naam van de vereniging geen financiële verplichtingen aangaan.
- lid 2 Commissies dienen vóór een door het Bestuur vastgestelde datum bij het Bestuur een begroting in te dienen. Aan de hand daarvan stelt het Bestuur een budget vast. Commissieleden kunnen slechts declaraties en rekeningen bij de penningmeester indienen, indien deze vallen binnen het door het Bestuur vastgestelde budget.
- lid 3 Indien de begroting niet door het Bestuur is goedgekeurd, worden de kosten niet door de vereniging gedekt.
- lid 4 Zonder toestemming van het Bestuur mogen de uitgaven van een commissie het vastgestelde budget niet overschrijden. Dreigt door van buiten komende oorzaken het budget toch overschreden te worden, dan dient onverwijld met de penningmeester contact te worden opgenomen. Het Bestuur beslist hoe er verder gehandeld moet worden.
- lid 5 Met inachtneming van de door het Bestuur te bepalen uitzonderingen, dienen alle evenementen onafhankelijk van het eigen vermogen van de vereniging te worden bekostigd.
- lid 6 Alle inkomsten van de commissies dienen overgemaakt op de rekening van de vereniging, met door het Bestuur te bepalen uitzonderingen.
- lid 7 Uitgaven kunnen gedeclareerd worden door het indienen van de rekening bij de penningmeester. Zonder bonnen wordt een declaratie niet geaccepteerd.
- lid 8 Indien een lid van Odysseus, in naam van Odysseus voor een activiteit subsidie wil aanvragen bij U.S.S. Mesa Cosa of bij een andere organisatie, dan dient dit in samenwerking met de penningmeester te geschieden. Evenzo dienen sponsoractiviteiten voor een activiteit in overleg met het Bestuur te geschieden.

HOOFDSTUK 5 - VAN HET BESTUUR

Artikel 19

- lid 1 Het Bestuur bestaat tenminste uit een Dagelijks Bestuur en indien mogelijk een Uitvoerend Bestuur. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging moet uit tenminste drie personen bestaan, te weten de

- voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Indien mogelijk wordt het Dagelijks Bestuur aangevuld met een vicevoorzitter.
- lid 2 Indien mogelijk bestaat het Uitvoerend Bestuur uit: een wedstrijdsecretaris, een commissaris intern en een commissaris extern.
- lid 3 Drie leden van het Bestuur bezetten bovendien de functie van vervangend voorzitter, vicepenningmeester en vicesecretaris. Deze extra functies worden onderling in het Bestuur verdeeld.
- lid 4 Bestuursleden kunnen elkaar zo nodig in hun Bestuursfunctie vervangen zonder dat hierdoor de verantwoordelijkheid wordt overgedragen.
- lid 5 Alle taken die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de vereniging dienen te worden gedaan.

Artikel 20

- lid 1 De voorzitter heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De voorzitter heeft de algemene leiding, zit de Bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen voor en ziet toe op de taakuitoefening van de Bestuursleden.
 - b. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en voor het handhaven van de orde.
 - c. De voorzitter heeft een controlerende en coördinerende taak ten aanzien van alle in de vereniging en naar buiten toe te verrichten en verrichte handelingen.
 - d. De voorzitter is namens het Bestuur contactpersoon voor de Commissie van Advies. De voorzitter kan, na overleg met het Bestuur, de Commissie van Advies bijeen roepen en hen vragen hun licht te laten schijnen over bepaalde kwesties.
 - e. De voorzitter is tezamen met de vicevoorzitter verantwoordelijk voor een goed contact met de Sportraad en de U.S.S. Mesa Cosa.
 - f. Het Bestuur kiest uit haar midden een vervangend voorzitter die de functie van de voorzitter over zal nemen bij diens afwezigheid.
- lid 2 De secretaris heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De secretaris houdt de notulen bij van de Bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering. Tevens draagt de secretaris zorg voor het notulenboek van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering en voor aankondiging en verspreiding onder de leden van de notulen van de Algemene Ledenvergadering. De secretaris zorgt ervoor dat de notulen van de Bestuursvergadering tenminste twee dagen voor de eerstvolgende vergadering in het bezit zijn van de overige Bestuursleden.
 - b. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en draagt zorg voor de ingekomen en uitgegane post en het archief.
 - c. De secretaris beheert het ledenbestand en houdt deze actueel.
 - d. De secretaris is belast met de in-, uit- en overschrijving van leden bij de KNVB
 - e. De secretaris is belast met het bijhouden van een clubarchief.
 - f. De secretaris zorgt voor het aanwezig zijn van voldoende administratieve zaken.
 - g. Bij afwezigheid wordt de secretaris vervangen door de vicesecretaris.
 - h. De secretaris is namens het Bestuur aanspreekpunt voor en onderhoudt de contacten met de PR commissie.
- lid 3 De penningmeester heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de boetes en vorderingen en voor alle betalingen. Voorts is de penningmeester belast met het bijhouden van de gelden van de vereniging, het boekhouden ervan, het maken van de jaarrekening en het opstellen van de begroting.
 - b. Tenminste twee weken voor de Algemene Ledenvergadering waar de jaarafrekening plaatsvindt, dient deze te worden afgeleverd bij de kascommissie. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde financieel beleid middels de jaarrekening.
 - c. De penningmeester controleert en biedt de helpende hand bij begrotingen en afrekeningen van commissies van de vereniging.
 - d. De penningmeester dient, eventueel in overleg met de betreffende commissie, de aanvragen in voor subsidie en houdt deze bij.
 - e. De penningmeester heeft een verzorgende en controlerende taak bij het opmaken en onderhouden van contracten.
 - f. De penningmeester is verantwoordelijk voor de contracten met de sponsors. Bij de aanwezigheid van een commissaris extern, wordt deze verantwoordelijkheid in samenwerking met hem opgenomen.
 - g. De penningmeester draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de betalingen aan de trainer(s).
 - h. De penningmeester draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de financiële zaken tussen de vereniging en de U.S.S. Mesa Cosa.

- i. Bij afwezigheid wordt de penningmeester vervangen door de vicepenningmeester.
- lid 4 De vicevoorzitter heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De vicevoorzitter bewaakt de diverse beleidslijnen en evalueert gedurende het seizoen diverse beleidspunten.
 - b. De vicevoorzitter gaat in samenspraak met Bestuursleden, adviesorganen en leden na of aanpassingen in het beleid noodzakelijk of gewenst zijn en werkt vervolgens een plan uit om het beleid te concretiseren.
 - c. De vicevoorzitter is tevens ondersteunend aan de andere Bestuursleden.
 - d. De vicevoorzitter ziet erop toe dat er tijdig een nieuw lange termijn beleidsplan wordt opgesteld.
 - e. De vicevoorzitter onderhoudt namens de vereniging de contacten met de Universiteit Utrecht, vakbonden etc.
 - f. De vicevoorzitter is tezamen met de voorzitter verantwoordelijk voor een goed contact met de Sportraad en de U.S.S. Mesa Cosa.
- lid 5 De commissaris intern heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De commissaris intern is eindverantwoordelijk voor alle communicatiemiddelen. Dit houdt in dat de commissaris intern de verantwoordelijkheid draagt over het doen uitkomen, de verspreiding en de inhoud van de communicatiemiddelen. Tevens houdt de commissaris intern een archief bij met daarin alle uitgaven van de Purple Brain.
 - b. De commissaris intern is verantwoordelijk voor het verzorgen van de publicaties namens het Bestuur in alle communicatiemiddelen.
 - c. De commissaris intern is namens het Bestuur verantwoordelijk voor het contact met alle commissies met uitzondering van de Technische Commissie, de KasCommissie, de Commissie van Advies, de Scheidsrechterscommissie, de PR commissie, de Sponsorcommissie en de Inclusiecommissie.
 - d. Er wordt gestreefd naar autonomie van de commissies. Waar nodig is de commissaris intern gerechtigd namens het Bestuur een commissie te stimuleren of tot de orde te roepen.
 - e. De commissaris intern maakt in overleg met de rest van het Bestuur een jaarplanning voor alle aankomende evenementen. De commissaris intern ontvangt tevens van de commissies een begroting voor elk aankomend evenement, en zorgt dat de begroting aan de penningmeester wordt doorgegeven.
 - f. De commissaris intern neemt tenminste één keer per maand contact op met de voorzitters van de betreffende commissies om de voortgang in de gaten te houden en tijdig eventuele problemen te signaleren.
 - g. De commissaris intern is verantwoordelijk voor de communicatie met het sportcafé en de stamkroeg van de vereniging omtrent evenementen die daar plaatsvinden.
- lid 6 De commissaris extern heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De commissaris extern is verantwoordelijk voor het onderhouden van goede contacten en voor het maken van afspraken met de sponsors.
 - b. De commissaris extern is verantwoordelijk voor het functioneren van de Sponsorcommissie.
 - c. De commissaris extern kan verantwoordelijk worden gesteld voor het onderhouden van contacten met verenigingen voor internationale studenten in Nederland. De commissaris extern is vrij om deze taak aan een ander Bestuurslid over te dragen.
 - d. De commissaris extern is nauw betrokken bij de presentatie van de vereniging en bij de aanmaak en het beheer van communicatiemiddelen. Hierbij valt te denken aan publiciteitsmateriaal en informatief drukwerk van de vereniging.
 - e. De commissaris extern houdt zich in het kader van externe voorlichting en public relations bezig met het leggen en onderhouden van contacten met de media, in het bijzonder de lokale pers, radio en televisie.
 - f. De commissaris extern documenteert publicaties e.d. over de vereniging in de media.
 - g. De commissaris extern is belast met het beheer en het onderhoud van al het materiaal van de vereniging. In overleg met de penningmeester draagt de commissaris extern zorg voor de inkoop en de verkoop van diverse artikelen.
- lid 7 De wedstrijdsecretaris heeft de volgende taakomschrijving:
- a. Bij (competitie)wedstrijden en trainingen is de wedstrijdsecretaris eindverantwoordelijk voor het aanwezig zijn van de zaken die voor het goed lopen van de training/wedstrijd van belang zijn.
 - b. De wedstrijdsecretaris is belast met de werkzaamheden die verband houden met competitie- en vriendschappelijke wedstrijden, toernooien, KNVB- en verenigingsscheidsrechters, de consul van de KNVB, bespreking van de velden en alle werkzaamheden die uit het voorgaande voortvloeien. De wedstrijdsecretaris onderhoudt hiertoe regelmatig de noodzakelijke contacten met de keuringsbevoegde mensen van de U.S.S. Mesa Cosa.
 - c. De wedstrijdsecretaris ziet toe op de naleving van het wedstrijdreglement van de Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond.
 - d. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor de tijdige communicatie van alle relevante informatie omtrent trainingen en wedstrijden.

- e. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het afwikkelen van strafzaken betreffende de gespeelde wedstrijden.
- f. De wedstrijdsecretaris houdt het Bestuur op de hoogte van belangrijke feiten en mededelingen die verschijnen in het officiële KNVB-orgaan.
- g. De wedstrijdsecretaris regelt de externe toernooien en, in overleg met de trainer en de Technische Commissie, oefenwedstrijden voor alle elftallen en zorgt daarbij voor tijdige inschrijving en betaling aan de organiserende vereniging.
- h. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor de aanvragen bij U.S.S. Mesa Cosa in verband met de voorbereiding op het seizoen en bij de te regelen oefenwedstrijden op het sportcomplex.

Artikel 21

- lid 1 Verkiezing en dechargering van Bestuursleden vinden plaats tijdens en door de Algemene Ledenvergadering, met inachtneming van artikel 17 van de Statuten.
- lid 2 Het huidige Bestuur is verantwoordelijk voor het zoeken naar geschikte kandidaten voor het nieuw te vormen Bestuur.
- lid 3 De Algemene Ledenvergadering is het recht voorbehouden om een bestaande kandidaat af te wijzen.
- lid 4 Het Bestuur bepaalt de kandidaat-voorzitter. Vervolgens bepaalt het Bestuur in samenspraak met de kandidaat-voorzitter de verdeling van de functies over de kandidaten.

Artikel 22

- lid 1 Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte met inachtneming van artikel 11 van de Statuten.
- lid 2 Het Bestuur regelt de wijze van bijeenroepen, de frequentie en de structuur van de Bestuursvergadering.
- lid 3 Het Bestuur bepaalt de openbaarheid van de Bestuursvergadering.
- lid 4 Het Bestuur dient de leden de gelegenheid te geven op Bestuursvergaderingen gehoord te worden.
- lid 5 Besluiten tijdens een Bestuursvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen met inachtneming van artikel 14 van de Statuten.
- lid 6 Een besluit genomen tijdens een Bestuursvergadering door een niet-voltallig Bestuur is een geldig besluit, indien de notulen voor een volgende Bestuursvergadering in bezit zijn van de afwezigen. In deze volgende Bestuursvergadering kan over het onderwerp opnieuw worden gediscussieerd en gestemd.
- lid 7 Bij een even aantal stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem, indien minimaal vier Bestuursleden aanwezig zijn bij de stemming.

HOOFDSTUK 6 - VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 23

- lid 1 Artikel 15, Artikel 16 en Artikel 17 van de Statuten worden te allen tijde, met betrekking tot de Algemene Ledenvergaderingen, nageleefd.
- lid 2 Ieder lid kan een ander lid schriftelijk tot stemming machtigen. Deze machtiging dient handgeschreven en voorzien van datum en handtekening te zijn. Aan de eis van een schriftelijke machtiging wordt ook voldaan als de machtiging elektronisch is vastgelegd. Het Bestuur kan eisen stellen aan het communicatiemiddel waarmee een elektronische machtiging wordt vastgelegd.
- lid 3 De machtiging dient bij aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd of elektronisch toegestuurd te worden.
- lid 4 De Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigt de hoogste macht. Haar besluiten zijn bindend.
- lid 5 In alle gevallen waarin niet door de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur kan een voorlopige beslissing nemen.
- lid 6 Door middel van hamerslag van de voorzitter is een besluit van kracht.
- lid 7 In de officiële academische vakanties mogen geen Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden, tenzij hiertoe een dringende reden aanwezig is.
- lid 8 Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan kunnen slechts worden behandeld, nadat de Algemene Ledenvergadering daartoe toestemming heeft verleend. Stemming over deze onderwerpen is echter uitgesloten.
- lid 9 Vergadertechnisch gezien gelden de volgende bepalingen:
 - a. de voorzitter handhaaft de orde;
 - b. de voorzitter is bevoegd de spreektijd van een spreker in te korten.

Artikel 24

- lid 1 De vergadering heeft het recht het Bestuur in diens hoedanigheid om inlichtingen te vragen. Het Bestuur is verplicht deze inlichtingen te geven.
- lid 2
 - a. Een motie van wantrouwen tegen het Bestuur wordt aangenomen in de Algemene Ledenvergadering bij normale meerderheid van stemmen als minimaal de helft van de leden aanwezig is. Indien een motie van wantrouwen tegen het Bestuur wordt aangenomen, dient het af te treden
 - b. Het Bestuur kan ook aftreden, indien het van mening is, dat het het vertrouwen van de vergadering niet meer in voldoende mate bezit, of het bepaalde besluiten van de vergadering ten zeerste in strijd acht met de doelstellingen van USVV Odysseus '91.
 - c. Het Bestuur treedt terstond af na het aannemen van een motie van wantrouwen.
 - d. Besluit het zelf tot aftreden, dan zet het de motieven, die tot deze stap genoopt hebben, op een vergadering uiteen en treedt hierna af.
 - e. Het Bestuur is in beide gevallen automatisch gedechargeerd.
- lid 3
 - a. Indien het Bestuur in de in het vorige lid genoemde gevallen aftreedt, benoemt de Algemene Ledenvergadering terstond een Bestuur ad interim.
 - b. Het Bestuur ad interim draagt zorg voor de lopende zaken en het voor zover mogelijk voortzetten van de voor de leden bestaande faciliteiten.
 - c. Het Bestuur ad interim regelt zo spoedig mogelijk het formeren en installeren van een nieuw Bestuur.

HOOFDSTUK 7 - VAN DE COMMISSIES

Artikel 25

- lid 1
 - a. Het Bestuur is er verantwoordelijk voor dat de volgende commissies geformeerd worden:
 - Technische Commissie
 - Kascommissie
 - Commissie van Advies
 - Mediacommissie
 - b. Het Bestuur streeft ernaar de volgende commissies te formeren:
 - Aftrap/Seizoensopeningscommissie
 - Toernooicommissie
 - PR commissie

- Sponsorcommissie
- Wintersportcommissie
- Activiteitencommissie
- Feestcommissie
- Purple Brain-commissie
- Zaterdagcommissie
- Ody Unites
- DJ commissie
- Scheidsrechterscommissie
- Inclusiecommissie
- Ody Band commissie
- Lustrumcommissie (in lustrumseizoenen)

- lid 2 De Commissie van Advies en de Commissie van Beroep zijn geen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering of aan het Bestuur. De Kascommissie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering. De overige commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering en aan het Bestuur. Het Bestuur kan besluiten van deze commissies, welke zij strijdig acht met het belang van de vereniging, vernietigen, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.
- lid 3 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het besluit vernietigd.
- lid 4 De Algemene Ledenvergadering moet ingevolge artikel 12 lid 3 van de Statuten jaarlijks een Kascommissie benoemen.

Artikel 26

- lid 1 Het Bestuur kan, buiten de in artikel 24 van dit reglement genoemde commissies, andere commissies of personen belasten met een speciale taak, waarvoor het Bestuur echter ten volle aansprakelijk blijft.
- lid 2 Behalve de Kascommissie, de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep zijn alle door het Bestuur benoemde commissies en functionarissen verplicht de aanwijzingen van het Bestuur op te volgen.

Artikel 27

- lid 1 Behalve de Technische Commissie, de Kascommissie en de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep overhandigen de commissies aan het Bestuur een begroting, een afrekening, een draaiboek en een evaluatie. Deze moeten op een door het Bestuur vastgestelde datum worden ingeleverd.
- lid 2 Een commissie kan namens de vereniging geen financiële verplichtingen aangaan, met inachtneming van artikel 17 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 28

Het Bestuur draagt er zorg voor dat er een schriftelijke taakomschrijving voor iedere door haar benoemde commissie of functionaris aanwezig is.

Artikel 29

De Feestcommissie draagt zorg voor een aantal feesten per jaar.

Artikel 30

De Purple Brain-commissie draagt zorg voor het uitkomen van het ledenblad.

Artikel 31

De Aftrap/Seizoensopeningscommissie draagt zorg voor de organisatie van het nieuwe leden weekend en het seizoenopeningstoernooi.

Artikel 32

De Toernooicommissie draagt zorg voor de organisatie van een toernooi.

Artikel 33

De PR commissie draagt zorg voor de werving van de benodigde nieuwe leden en de naamsbekendheid van de vereniging.

Artikel 34

De Sponsorcommissie draagt zorg voor de werving en het onderhouden van contacten met (potentiële) sponsoren.

Artikel 35

De Wintersportcommissie draagt zorg voor de organisatie van de wintersportreis.

Artikel 36

De Scheidsrechterscommissie draagt zorg voor de ondersteuning van nieuwe scheidsrechters, en voor het promoten van scheidsrechtersopleidingen.

Artikel 37

De Activiteitencommissie draagt zorg voor een aantal activiteiten per jaar.

Artikel 38

De Mediacommissie draagt zorg voor het maken van foto's tijdens feesten en activiteiten en voor de plaatsing van deze foto's op verschillende (online) mediakanalen.

Artikel 39

De Zaterdagcommissie draagt zorg voor een sfeerverhoging op de zaterdag.

Artikel 40

De commissie Ody Unites draagt zorg voor de organisatie van activiteiten en/of diensten voor verschillende goede doelen en maatschappelijke projecten.

Artikel 41

De Inclusiecommissie draagt zorg voor de evaluatie van de inclusiviteit van de vereniging.

Artikel 42

De Ody Band Commissie draagt zorg voor live muziek op de daarvoor geschikte evenementen, en voor het werven en waar nodig opleiden van nieuwe bandleden binnen de vereniging.

Artikel 43

De DJ Commissie draagt zorg voor het aanleveren van DJ's op de daarvoor geschikte evenementen, en voor het werven en waar nodig opleiden van nieuwe DJ's binnen de vereniging.

Artikel 44

De Lustrumcommissie draagt zorg voor lustrumactiviteiten tijdens een lustrumseizoen.

Artikel 45

- lid 1 De Commissie van Advies bestaat uit minimaal drie leden, eventueel aangevuld met oud-leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
- lid 2 Nieuwe leden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de Commissie van Advies.

- lid 3 Zij heeft een adviserende en toezichhoudende functie ter algemeen nut der vereniging.
- lid 4 Leden van de Commissie van Advies mogen maximaal vijf achtereenvolgende jaren deel uitmaken van deze commissie.

Artikel 46

- lid 1 De Kascommissie bestaat uit minimaal twee leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur. Bij voorkeur heeft tevens één oud-lid zitting in de kascommissie.
- lid 2 Zij onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 47

- lid 1 De Commissie van Beroep wordt door de Commissie van Advies ingesteld nadat de Commissie van Advies een beroepsschrift heeft ontvangen als omschreven in artikel 13 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement.
- lid 2 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur of van de Commissie van Advies.
- lid 3 Zij behandelt de beroepsschriften volgens de procedure genoemd in hoofdstuk 3 van het Huishoudelijk Reglement.
- lid 4 Na het doen van mondeling verslag tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering is zij van rechtswege ontbonden.

Artikel 48

- lid 1 De Technische Commissie (T.C.) wordt gevormd door het Bestuur met minimaal één Bestuurslid. Voorts streeft het Bestuur naar vertegenwoordigers uit de A-, B- en C-selectie. De leden van de Technische Commissie dragen zorg voor de technische gang van zaken binnen de vereniging.
- lid 2 De selectie-elftallen hebben een Technische Staf onder leiding van de hoofdtrainers met medewerking van de aanvoerders. Deze vallen niet onder de T.C., maar werken er wel nauw mee samen.
- lid 3 De hoofdtrainer bepaalt de selectie van alle teams in samenwerking met de T.C. en de aanvoerders van de elftallen. De T.C. is ervoor verantwoordelijk dat deze selectie tijdig en zorgvuldig gebeurt.
- lid 4 De T.C. vergadert regelmatig over de algemene technische zaken, betreffende zowel de dames- als de herenteams.

HOOFDSTUK 8 - VAN DE TECHNISCHE ZAKEN

Artikel 49

- lid 1 Het Bestuur streeft ernaar alle elftallen te voorzien van een coach. Heeft het Bestuur een elftal niet voorzien van een coach, dan wordt deze vervangen door een speler/coach.
- lid 2 Ten aanzien van elftallen met door het Bestuur aangestelde coaches geldt dat deze coaches de eindverantwoordelijkheid hebben over de desbetreffende elftallen.
- lid 3 Ieder team beschikt over een aanvoerder. Deze worden door hun elftal gekozen, met uitzondering van de selectie-elftallen. Daar wordt de aanvoerder door de hoofdtrainer gekozen.
- lid 4 De coach en aanvoerder hebben als hoofdtak het elftal goed te laten functioneren, zowel binnen als buiten het veld.
- lid 5 De coach en aanvoerder zijn de vertegenwoordiger van het team naar het Bestuur en de Technische Commissie toe en zijn hieraan verantwoording verschuldigd. Zij handelen naar de, in opdracht van het Bestuur gemaakte, richtlijnen van de Technische Commissie.
- lid 6 Wanneer een coach of aanvoerder niet goed functioneert, kan de Technische Commissie hem in overleg met het Bestuur en het desbetreffende elftal tot de orde roepen of laten vervangen door een ander lid van dat elftal.

Artikel 50

- lid 1 Bij meermalig ongemotiveerd verzuim op trainingen en wedstrijden is het Bestuur bevoegd het betrokken lid disciplinair te straffen.
- lid 2 Iedere speler dient de aanvoerder of coach van het desbetreffende team tijdig te verwittigen aangaande verzuim van deze training of wedstrijd.
- lid 3 Iedere speler is verplicht de KNVB-reglementen na te leven.
- lid 4 Iedere speler dient in de voorgeschreven clubkleding te spelen, zie Artikel 2 Huishoudelijk Reglement.

HOOFDSTUK 9 - VAN DE WIJZIGINGEN

Artikel 51

- lid 1 In het Huishoudelijk Reglement van de vereniging kan geen verandering worden aangebracht dan door een besluit, genomen met een tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft der leden aanwezig is en tot welke vergadering is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijzigingen van het Huishoudelijk Reglement zal worden voorgesteld.
- lid 2 Indien niet de helft van het aantal leden aanwezig is, wordt een tweede vergadering uitgeschreven, niet eerder dan twee weken en niet later dan vier weken na de eerste. Deze Algemene Ledenvergadering is bevoegd om ongeacht het aantal aanwezigen, wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement aan te brengen met tweederde meerderheid der uitgebrachte stemmen.
- lid 3 De letterlijke tekst van het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet tezamen met de oproepingsbrieven kenbaar worden gemaakt middels tenminste een van de communicatiemiddelen.
- lid 4 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan door ieder lid gedaan worden.
- lid 5 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient een maand voor een Algemene Ledenvergadering bij het Bestuur ingediend te zijn. Het Bestuur bevestigt schriftelijk of via e-mail de ontvangst aan de inzender.

HOOFDSTUK 10 - VAN DE ZONDAGAFDELING

Artikel 52

- lid 1 Voor het lidmaatschap van de Zondagafdeling komen in aanmerking: leden en oud-leden van USVV Odysseus '91 die hun studie hebben beëindigd.
- lid 2 Het Bestuur is gerechtigd uitzonderingen te maken op het in lid 1 genoemde indien zij in het belang van de vereniging zijn.

Artikel 53

- lid 1 De leden van de Zondagafdeling hebben geen stemrecht op een Algemene Ledenvergadering wanneer er sprake is van onderwerpen die uitsluitend de Zaterdagafdeling betreffen.
- lid 2 De Zondagafdeling kan en mag op geen enkele manier een beroep doen op de rechten die de SSO bij USS Mesa Cosa heeft.

Artikel 54

De leden van de Zondagafdeling betalen een aangepaste contributie zoals gesteld in artikel 17 lid 2 van dit reglement.

Artikel 55

- lid 1 De Zondagafdeling moet een eigen wedstrijdsecretariaat hebben.
- lid 2 De Zondagafdeling draagt zelf de in lid 1 genoemde leden voor het wedstrijdsecretariaat voor aan het Bestuur.

Artikel 56

Het Bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid om de Zondagafdeling op te heffen.