

Huishoudelijk Reglement Utrechtse Studenten Voetbal Vereniging (U.S.V.V.) Odysseus '91

September 2025

- H. 1 Van de Algemene Bepalingen
- H. 2 Van de Leden
- H. 3 Van de Gedragingen
- H. 4 Van de Rechtspraak
- H. 5 Van de Gelden
- H. 6 Van het Bestuur
- H. 7 Van de Algemene Ledenvergadering
- H. 8 Van de Commissies
- H. 9 Van de Technische Zaken
- H. 10 Van de Wijzigingen
- H. 11 Van de Zondagafdeling

HOOFDSTUK 1 - VAN DE ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1

- lid 1 De vereniging draagt de naam "Utrechtse Studenten Voetbalvereniging Odysseus 1991", hier verder te noemen "de vereniging".
- lid 2 De vereniging kan ook verkort worden genoemd:
"USVV Odysseus '91"
- lid 3 De vereniging is opgericht op 23 mei 1991.
- lid 4 a. De vereniging heeft een Zaterdagafdeling en eventueel een Zondagafdeling.
b. Alle bepalingen van dit reglement zijn van toepassing op zowel de Zaterdag- als de Zondagafdeling met uitzondering van:
- artikel 5 lid 2 en lid 5
- artikel 6 lid 1 en lid 2
- artikel 8 lid 2 sub e
die niet van toepassing zijn op de Zondagafdeling.
- lid 5 De vereniging heeft verschillende communicatiemiddelen, te weten de website www.odysseus91.nl, de app 'ClubApp', Purple Brain, mailing en sociale media. De sociale media waarvoor zij verantwoordelijk is, is het facebookaccount USVV Odysseus '91, de LinkedIn-accounts commissaris extern Odysseus en USVV Odysseus '91, het instagramaccount USVV Odysseus '91 en het TikTok account USVV_Odysseus91.

Artikel 2

- lid 1 De verenigingskleur is paars-wit.
- lid 2 Het wedstrijdtenue van de vereniging is:
a. paars shirt;
b. witte broek;
c. witte kousen.
- lid 3 Alle spelers zijn verplicht tijdens de wedstrijden in naam van de vereniging uit te komen in het wedstrijdtenue, tenzij het reglement van de KNVB anders voorschrijft.

Artikel 3

- lid 1 Het logo van de vereniging ziet er als volgt uit:



Artikel 4

- lid 1 Het doel van de vereniging is:
De gezelligste prestatiegerichte studentenvoetbalvereniging van Utrecht te zijn.

HOOFDSTUK 2 - VAN DE LEDEN

Artikel 5

- lid 1 Wie lid van de vereniging wenst te worden, dient zich hiervoor aan te melden via de KNVB. De Technische Commissie beoordeelt de aanmelding en bepaalt als volgt of er plek is voor het desbetreffende lid.
- lid 2 Voor het lidmaatschap komen in aanmerking: zij die tot het lidmaatschap van de KNVB worden toegelaten, en zij die voldoen aan de U.S.S. Mesa Cosa-reglementen, welke de voorwaarde stellen om tot de categorie “studenten van instellingen voor Hoger Onderwijs” te behoren.
- lid 3 Wanneer de Technische Commissie een lid kan plaatsen, dient het Bestuur op de hoogte gebracht te worden. Beslist het Bestuur positief over de plaatsing van het lid, dan wordt de inschrijving verwerkt.
- lid 4 Bij niet-toelating door het Bestuur kan op verzoek de Algemene Ledenvergadering alsnog tot toelating besluiten.
- lid 5 Indien de reglementen van U.S.S. Mesa Cosa de vereniging daartoe dwingen, is zij gerechtigd leden die zijn afgestudeerd of de studie hebben gestaakt het lidmaatschap te ontzeggen. Afgestudeerde trainingsleden dienen de vereniging als eerst te verlaten. Daarna dient het lid dat het langst zijn studie heeft beëindigd de vereniging te verlaten.

Artikel 6

- lid 1 Voor inschrijving als lid is men verplicht een inschrijfformulier in te vullen via de KNVB, waarin de volgende gegevens worden verstrekt: voorletters, achternaam, nationaliteit, geboortedatum, adres (land, postcode, huisnummer), e-mailadres, IBAN-nummer en tenaamstelling.
- lid 2 Voor inschrijving als lid is men mede verplicht aan de eisen van U.S.S. Mesa Cosa te voldoen ten aanzien van de aanschaf van een sportkaart.

Artikel 7

- lid 1 Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 mei schriftelijk of per e-mail bij de secretaris te geschieden.
- lid 2 Indien het lidmaatschap niet tijdig wordt opgezegd, dient het desbetreffende lid een geldboete te betalen. Deze geldboete kan worden verhoogd zoals bepaald in artikel 17 lid 8 van dit reglement. Tevens kan het Bestuur een financiële blokkade opleggen aan een lid wanneer deze niet tijdig voldoet aan het betalen van de in dit lid bepaalde geldboetes.
- lid 3 Met inachtneming van artikel 7 van de Statuten wordt men zonder opzegging stilzwijgend geacht lid te blijven voor het volgende verenigingsjaar.

Artikel 8

- lid 1 Alle leden van de vereniging hebben dezelfde rechten en plichten.
- lid 2 De leden zijn verplicht:
 - a. te allen tijde op de hoogte te zijn van de inhoud van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en het verenigingsorgaan;
 - b. zich te houden aan de aanwijzingen van de Technische Commissie;
 - c. wijziging van adres en rekeningnummer ten spoedigste aan de secretaris door te geven;
 - d. de contributie tijdig te voldoen (zie artikel 16);
 - e. zich voor een door het Bestuur vastgestelde datum, te hebben voorzien van een sportkaart bij U.S.S. Mesa Cosa. Als hier niet aan is voldaan, kan het Bestuur tot schorsing van de desbetreffende speler overgaan.
- lid 3 Het Bestuur adviseert ieder lid een WA-verzekering af te sluiten.
- lid 4 Trainingsleden zijn leden die niet deelnemen aan wedstrijden.
 - a. Trainingsleden hebben dezelfde plichten als de leden zoals beschreven in artikel 8 lid 2 van dit reglement. Zij betalen een aangepaste contributie zoals gesteld in artikel 25 lid 2 van dit reglement.
 - b. Trainingsleden zijn lid zolang het Bestuur vindt dat de trainingsleden de belangen van de reguliere leden niet in de weg staan.

Artikel 9

- lid 1 De vereniging kent naast leden ook erelid-oprichters, ereleden en leden van verdienste.

- lid 2 De titel van erelid-oprichter is voorbehouden aan de oprichters van de vereniging. De titel erelid of lid van verdienste dragen zij, die als zodanig zijn benoemd als waardering voor de grote betekenis die zij voor de vereniging hebben of hebben gehad.
- lid 3 Benoeming geschiedt door het Bestuur met goedkeuring van de Algemene Ledenvergadering.

HOOFDSTUK 3 - VAN DE GEDRAGINGEN

Artikel 9

- lid 1 Deze gedragscode omvat de richtlijnen over het gewenste gedrag binnen USVV Odysseus '91. Binnen USVV Odysseus '91 is het belangrijk dat elk lid en elke betrokkene zich fijn en veilig voelt. Om ervoor te zorgen dat iedereen zich thuis voelt bij de vereniging, staat in deze gedragscode uiteengezet welke verenigingscultuur bij USVV Odysseus '91 hoort en welke regels nageleefd dienen te worden. De gedragscode geldt voor alle leden en vrijwilligers. Zo wordt duidelijk wat er van elkaar wordt verwacht.
- lid 2 De gedragscode is van toepassing op iedereen die lid, werkzaam of vrijwilliger is bij USVV Odysseus '91; daarnaast is de gedragscode van toepassing op iedereen die aanwezig is tijdens een activiteit die USVV Odysseus '91 organiseert. Er wordt hierin geen uitzondering gemaakt voor activiteiten die in samenwerking met andere partijen plaatsvinden.
- lid 3 Deze gedragscode heeft betrekking op alle algehele uitingen van de vereniging. Hieronder vallen ook de commissies.
- lid 4 Deze gedragscode is in lijn met en in aanvulling op de bestaande reglementen en statuten van USVV Odysseus '91.
- lid 5 Om te zorgen dat de vereniging voor iedereen een fijne en veilige plek is, is het belangrijk om gezamenlijk zorg te dragen voor het in stand houden van de bijbehorende verenigingscultuur. De verenigingscultuur is een optelsom van het gedrag van alle leden, vrijwilligers en/of aanwezigen. De verantwoordelijkheid voor een fijne en veilige verenigingscultuur ligt dan ook bij alle leden, vrijwilligers en/of aanwezigen. Een cruciaal onderdeel hiervan is actie ondernemen wanneer de gedragscode niet in acht wordt genomen. Spreek anderen aan op onacceptabel gedrag of, als dat niet goed voelt, kaart het aan bij een vertrouwenscontactpersoon of het Bestuur. Negeer ongepast gedrag niet en blijf niet stil wanneer dingen niet door de beugel kunnen: stel je op als een actieve omstander.
- lid 6 Deze gedragscode is opgesteld om duidelijk te maken wat wel en niet als acceptabel gedrag geldt binnen de vereniging. Daarnaast dient deze gedragscode als handvat om in een vervelende situatie iemand aan te spreken, of om het te bespreken met een vertrouwenscontactpersoon of het Bestuur. Alleen door gezamenlijke inzet ontstaat een goede sfeer binnen de vereniging, waarin iedereen zich veilig voelt.
- lid 7 Het kan zo zijn dat er zich een situatie voordoet die niet expliciet in de gedragsregels staat, maar die wel als vervelend ervaren kan worden. Ook dan is het belangrijk om de betrokken personen aan te spreken, of dit te bespreken met een vertrouwenscontactpersoon of het Bestuur.

Artikel 10

- lid 1 In deze gedragscode wordt verstaan onder:
- a. *Leden*: Iedereen die volgens artikel 4 van de statuten van USVV Odysseus '91 als lid gezien wordt;
 - b. *Bestuur*: Het Bestuur is verantwoordelijk voor het algemene beleid en de dagelijkse gang van zaken binnen de vereniging. Het Bestuur bestaat uit meerdere leden met verschillende functies;
 - c. *Trainers*: Trainers begeleiden de sportieve ontwikkeling van de leden. Zij verzorgen trainingen en begeleiden teams tijdens wedstrijden. Daarbij hebben zij ook een voorbeeldrol op het gebied van sportiviteit, veiligheid en respectvol gedrag. Zij zijn verantwoordelijk voor het scheppen van een veilige en stimulerende sportomgeving en hebben een directe invloed op de sfeer binnen het team. Personen die onder deze functie vallen dienen zich ook aan de algemene regels van de vereniging te houden;
 - d. *Commissies*: Commissies ondersteunen het Bestuur onder andere door evenementen te organiseren en/of advies te geven. Hierbij geven commissies advies aan het Bestuur over specifieke onderwerpen. Commissies bestaan uit leden die op vrijwillige basis een bijdrage leveren aan de vereniging;
 - e. *Scheidsrechters*: Scheidsrechters zorgen voor het eerlijk en sportief verlopen van wedstrijden. Zij handhaven de spelregels en zorgen voor een veilige en respectvolle wedstrijd omgeving. Hoewel sommige scheidsrechters geen vast onderdeel van de vereniging zijn, dragen zij bij aan de normen en waarden die de vereniging belangrijk vindt. Hun rol is voornamelijk uitvoerend, maar ze kunnen ook een signalerende rol hebben bij het opmerken van ongewenst gedrag tijdens wedstrijden. Personen die onder deze functie vallen dienen zich ook aan de algemene regels van de vereniging te houden;
 - f. *Ongewenst gedrag*: Een gedraging, handeling of het nalaten van een handeling die negatief ervaren lichamelijke, psychische of sociale gevolgen heeft. In ieder geval wordt hieronder begrepen intimidatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten;
 - g. *Intimidatie*: Iedere vorm van verbaal, non-verbaal of fysiek ongewenst gedrag dat als doel of gevolg heeft de waardigheid van een persoon te schenden en een bedreigende, vijandige, vernederende, onveilige en/of kwetsende omgeving te creëren;

- h. *Seksuele intimidatie*: Ongewenst gedrag in de vorm van ongewenste seksuele toenadering (verbaal, non-verbaal of fysiek) of ongewenst gedrag met seksuele connotaties. De basis van seksuele intimidatie is het ontbreken van toestemming (consent). Voor seksuele activiteit is toestemming nodig, die wordt gedefinieerd als een positieve, on dubbelzinnige en vrijwillige instemming met specifieke seksuele activiteiten tijdens een seksuele ontmoeting;
- i. *Discriminatie*: Het zonder rechtvaardigingsgrond maken van onderscheid, het uiten van beledigingen of het gewelddadig optreden tegen personen wegens godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, huidskleur, geslacht, genderidentiteit, seksuele gerichtheid, nationaliteit, studierichting, burgerlijke staat, afkomst, leeftijd, handicap, chronische ziekte of op welke andere grond dan ook;
- j. *Pesten*: Ongewenst gedrag waarbij iemand systematisch (ernstig) wordt gehinderd of lastiggevallen of fysiek of emotioneel leed wordt veroorzaakt, gericht op dezelfde persoon, vaak gedurende een langere periode.

Artikel 11

- lid 1 Alle leden dienen zich aan de onderstaande algemene gedragsregels te houden.
- lid 2 Binnen de vereniging is het gewenst dat iedereen zich op diens gemak voelt en met plezier deel kan nemen aan de sportieve en sociale activiteiten en commissies, ongeacht godsdienst, levensovertuiging, huidskleur, geslacht, seksualiteit, politieke gezindheid of andere zaken die onderdeel zijn van iemands unieke identiteit. Er wordt verwacht dat ieder lid van de vereniging deze doelstelling nastreeft.
- lid 3 Om de in lid 3 omschreven doelstelling na te streven, bestaat een aantal basis gedragsregels:
 - a. Als lid heb je respect voor andere verenigingsleden en iedereen die op een andere manier betrokken is bij de vereniging;
 - b. Als lid ga je respectvol om met elkaars eigendommen en die van de vereniging;
 - c. Als lid zorg je ervoor dat jouw gedrag bijdraagt aan een veilige sfeer binnen de vereniging, onderdeel hiervan is het respecteren van elkaars grenzen;
 - d. Als lid participeer je niet in verbaal en fysiek ongewenst gedrag, hieronder vallen onder andere (cyber)pesten, seksueel grensoverschrijdend gedrag, discriminatie en intimidatie;
 - e. Als lid stimuleer en motiveer je andere verenigingsleden om elkaar te respecteren en handel je wanneer dit niet gebeurt;
 - f. Als lid zorg je voor een representatieve houding naar zowel andere verenigingsleden als externen;
 - g. Als lid ga je respectvol om met de eigendommen van partners en andere externe partijen;
 - h. Als lid participeer je niet in niet-legitiem alcoholgebruik en houd je je aan het zero-tolerance drugsbeleid van de vereniging;
 - i. Als lid maak je geen misbruik van iemand die zich in een kwetsbare positie bevindt, zoals onder invloed van alcohol of drugs;
 - j. Als lid draag je verantwoordelijkheid voor je eigen handelen;
 - k. Als lid handel je, ook in situaties waarin de gedragscode niet expliciet voorziet, naar de geest van deze code;
 - l. Als lid vermijd je belangenverstrengeling. Indien er sprake is van een vermoeden van belangenverstrengeling, kan hiervan een melding gedaan worden bij het Bestuur of de Commissie van Advies.
- lid 4 De in lid 3 omschreven gedragsregels gelden voor iedere vorm van contact of communicatie, dus ook voor contact via whatsapp, e-mail, uitingen via sociale media kanalen of andere online communicatiemiddelen.
- lid 5 Het Bestuur moedigt leden aan om melding te maken van gedrag dat in strijd is met deze gedragscode. Deze melding kan vertrouwelijk worden gemaakt bij het Bestuur, de vertrouwenscontactpersonen van de vereniging en de vertrouwenscontactpersonen van de Sportraad Utrecht. Bij overtreding van deze gedragsregels staat het Bestuur in haar recht om passende sancties op te leggen.

Artikel 12

- lid 1 Het Bestuur dient zich, aanvullend op de algemene gedragsregels, aan onderstaande gedragsregels te houden:
 - a. Als Bestuurslid handel je altijd in het belang van de vereniging en haar leden, op een transparante manier waarbij je bereid bent verantwoording af te leggen over je handelen en beweegredenen;
 - b. Als Bestuurslid zorg je dat deze gedragscode voor iedereen toegankelijk is en dat het bestaan ervan bekend is bij de leden;
 - c. Als Bestuurslid ben je je bewust van je voorbeeldfunctie en het zijn van een aanspreekpunt voor leden van de vereniging. Je onthoudt je van machtsmisbruik, en ongewenst gedrag richting leden. Bij signalen van seksuele intimidatie of misbruik geldt een meldplicht;

- d. Als Bestuurslid ben je op de hoogte van de statuten, HR, de privacyverklaring en overige reglementen en draag je deze uit naar de vereniging;
 - e. Als Bestuurslid handel je integer en zorgvuldig: je gaat oprecht om met het vermelden van ervaring en functies, vermijdt belangenverstremgeling en bekleedt geen functies of financiële belangen die strijdig zijn met je rol. Indien er sprake is van een vermoeden van belangenverstremgeling, kan hierover een melding gedaan worden bij de Commissie van Advies of de vertrouwenscontactpersonen;
 - f. Als Bestuurslid gebruik je vertrouwelijke informatie uitsluitend ten behoeve van de vereniging en deel je geen informatie die nog niet openbaar is gemaakt en die misbruikt kan worden;
 - g. Als Bestuurslid moet je een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen, dat aantoont dat dit Bestuurslid geen strafbare feiten heeft gepleegd waarbij er bezwaar mogelijk is op het vervullen van diens functie;
 - h. Als Bestuurslid pas je het vierogenprincipe toe in situaties waarin dat van toepassing is en zorg je dat er altijd iemand aanwezig is die adequaat kan handelen tijdens verenigingsactiviteiten;
 - i. Als Bestuurslid ben je alert op waarschuwingssignalen van ongewenst gedrag en aarzel je niet om daar opvolging aan te geven. Indien nodig tref je passende maatregelen wanneer er aanwijzingen zijn dat leden de gedragscode hebben geschonden;
 - j. Als Bestuurslid onthoud je je van uitlatingen of gedragingen waardoor de vereniging of sport in diskrediet wordt gebracht;
 - k. Als Bestuurslid is het niet wenselijk een relatie te hebben met een lid van het Kandidaatsbestuur.
- lid 2 Vanaf het moment dat het Kandidaatsbestuur gekozen is door het Bestuur, dient het Kandidaatsbestuur zich te gedragen naar de gedragsregels zoals omschreven in lid 1.

Artikel 13

- lid 1 Trainers dienen zich, aanvullend op de algemene gedragsregels, aan onderstaande gedragsregels te houden:
- a. Als trainer streef je naar een veilige en sociale sportomgeving waarin iedereen zichzelf kan zijn, handel je volgens de geldende veiligheidsnormen en richtlijnen van de vereniging, en stimuleer je sporters om zich hierin te verdiepen;
 - b. Als trainer ga je zorgvuldig en eerlijk om met het vermelden van ervaring en functies, moet je een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen en werk je uitsluitend vanuit een integere houding;
 - c. Als trainer ben je je bewust van jouw machtspositie. Je onthoudt je van machtsmisbruik, ongewenst gedrag en seksueel getinte opmerkingen. Bij signalen van seksuele intimidatie of misbruik geldt een meldplicht;
 - d. Als trainer van een selectieteam is het niet wenselijk een relatie te hebben met een speler uit een team waar diegene invloed op kan uitoefenen;
 - e. Als trainer vermijd je belangenverstremgeling. Indien er sprake is van een vermoeden van belangenverstremgeling, kan hierover een melding gedaan worden bij het Bestuur;
 - f. Als trainer pas je het vierogenprincipe toe en respecteer je het privéleven van sporters, ook in kleedkamers, douches en andere persoonlijke ruimtes;
 - g. Als trainer geef je het goede voorbeeld, zowel binnen als buiten het veld, en onthoud je je van grievende, discriminerende of schadelijke uitlatingen;
 - h. Als trainer gebruik je tijdens trainingen of wedstrijden geen alcohol en houd je je aan een alcoholpromillage dat lager is dan wettelijk toegestaan voor deelname aan het verkeer;
 - i. Als trainer neem je geen gunsten, geschenken of vergoedingen aan in ruil voor handelingen die strijdig zijn met de integriteit van de sport. Je meldt zulke situaties bij het Bestuur of de vertrouwenscontactpersoon, en je neemt niet deel aan matchfixing of weddenschappen op eigen wedstrijden;
 - j. Als trainer zie je erop toe dat de regels en gedragscode worden nageleefd, en neem je waar nodig gepaste actie of meld je overtredingen bij het Bestuur of de vertrouwenscontactpersoon;
 - k. Als trainer ben je alert op signalen van ongewenst gedrag en aarzel je niet om dit bespreekbaar te maken of te melden;
 - l. Als trainer verstrek je geen vertrouwelijke informatie die nog niet openbaar is gemaakt en die misbruikt kan worden.

Artikel 14

- lid 1 Commissieleden dienen zich, aanvullend op de algemene gedragsregels, aan onderstaande gedragsregels te houden:
- a. Als commissielid zorg je dat tijdens je activiteit altijd iemand in staat is om adequaat te handelen en tref je hiervoor passende voorbereidingen (zoals EHBO, BHV of nuchtere aanwezigheid);

- b. Als commissielid ben je je bewust van je voorbeeldfunctie rondom je commissietaken en geef je in gedrag en communicatie het goede voorbeeld, ook buiten formele momenten om;
 - c. Als commissielid houd je je aan de privacyverklaring en ga je zorgvuldig om met persoonsgegevens van leden;
 - d. Als commissielid geef je in promotie van activiteiten een representatief beeld van de vereniging en verspreid je geen ongepaste uitingen uit naam van de organisatie.
- lid 2 Commissieleden binnen een adviserende commissie dienen zich naast de aanvullende gedragsregels omschreven in lid 1, ook aan de onderstaande gedragsregels te houden:
- a. Als commissielid van een adviserende commissie handel je onafhankelijk en in het belang van de vereniging als geheel;
 - b. Als commissielid baseer je adviezen en beoordelingen op de beschikbare informatie en vermijd je persoonlijke voorkeuren of belangenconflicten;
 - c. Als commissielid onthoud je je van gedragingen of uitlatingen die de objectiviteit van je rol kunnen ondermijnen, zowel binnen als buiten de vereniging;
 - d. Als commissielid spreek je het Bestuur aan wanneer je signalen ontvangt die de integriteit of veiligheid van de vereniging in gevaar brengen.
- lid 3. Als lid van de Kascommissie of de Commissie van Advies moet je een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen, dat aantoonst dat dit commissielid geen strafbare feiten heeft gepleegd waarbij er bezwaar mogelijk is op het vervullen van diens functie;

Artikel 15

- lid 1 Scheidsrechters dienen zich, aanvullend op de algemene gedragsregels, aan onderstaande gedragsregels te houden:
- a. Als scheidsrechter zorg je in samenwerking met andere arbitragefunctionarissen voor een sportief en veilig verloop van de wedstrijd, waarbij je toeziet op naleving van regels en gedragscode van de vereniging en spelregels;
 - b. Als scheidsrechter geef je het goede voorbeeld en misbruik je je positie niet. Je onthoudt je van machtsmisbruik, ongewenst gedrag, seksueel getinte opmerkingen, discriminatie en andere gedragingen die de sport in diskrediet brengen, zowel op en naast het veld, als online;
 - c. Als scheidsrechter ben je transparant in je handelen en in staat om verantwoording af te leggen over je keuzes;
 - d. Als scheidsrechter gebruik je tijdens wedstrijden geen alcohol en blijf je onder het wettelijk toegestane alcoholpromillage voor verkeersdeelname;
 - e. Als scheidsrechter neem je geen gunsten, geschenken of vergoedingen aan van spelers, trainers of derden om iets te doen of na te laten dat strijdig is met de sportieve integriteit. Je meldt dit bij het Bestuur of het vertrouwenscontactpersoon;
 - f. Als scheidsrechter neem je niet deel aan matchfixing en wed je niet op wedstrijden waarbij je betrokken bent. Je meldt signalen hiervan bij het Bestuur of de KNVB;
 - g. Als scheidsrechter verstrek je geen vertrouwelijke of nog niet openbaar gemaakte informatie die misbruikt kan worden door anderen.

Artikel 16

- lid 1 USVV Odysseus '91 streeft naar een veilige en inclusieve sportomgeving, zowel op als buiten het veld. Om dit te waarborgen, streeft de vereniging ernaar om vertrouwenscontactpersonen te bezitten. Zij zijn er voor leden die te maken krijgen met ongewenst gedrag en hier met iemand over willen praten.
- lid 2 Als vertrouwenscontactpersoon ben je het eerste aanspreekpunt voor leden wanneer zij in vertrouwen iets willen delen. Dit kan gaan om kleine dingen die makkelijk op te lossen zijn. Het kan ook gaan om zaken die te maken hebben met ongewenst gedrag, zoals grensoverschrijdende opmerkingen, racisme, seksuele intimidatie of andere vormen van onveiligheid.
- lid 3 De onderstaande taken vallen onder het takenpakket van een vertrouwenscontactpersoon:
- a. Als vertrouwenscontactpersoon biedt je een luisterend oor en ondersteun je het lid bij het vinden van een oplossing;
 - b. Als vertrouwenscontactpersoon verwijst je het lid, indien gewenst, naar het Bestuur of externe hulpbronnen, zoals de vertrouwenscontactpersoon van Sportraad Utrecht of een externe instantie. Hierbij bied je als vertrouwenscontactpersoon ondersteuning en begeleiding;
 - c. Als vertrouwenscontactpersoon handel je altijd in het belang van het lid en zal je nooit zonder toestemming van het lid actie ondernemen, tenzij er sprake is van gewetensnood of wettelijke verplichtingen die dit vereisen. Bij een melding van een situatie tussen twee of meerdere leden van USVV Odysseus '91 sta je als vertrouwenscontactpersoon maximaal één lid bij;

- d. Als vertrouwenscontactpersoon ben je een luisterend oor en geef je procedureel advies over de vervolgstappen. Het verhaal wordt door de vertrouwenscontactpersoon als 'waar' beschouwd, de vertrouwenscontactpersoon doet zelf dus geen onderzoek. De vertrouwenscontactpersoon behandelt niet inhoudelijk de klachten maar geeft de weg naar de goede oplossing aan.
- lid 4 USVV Odysseus '91 stelt twee vertrouwenscontactpersonen aan.
- lid 5 De vertrouwenscontactpersonen mogen geen functie bekleden binnen het Bestuur.
- lid 6 Bij voorkeur zijn de twee vertrouwenscontactpersonen niet van hetzelfde gender en is ten minste één van hen een betrokken en actief lid dat vaak aanwezig is.
- lid 7 De vertrouwenscontactpersonen worden door de Algemene Ledenvergadering benoemd voor een termijn van minimaal één jaar, tenzij met het Bestuur anders wordt overeengekomen.
- lid 8 Als vertrouwenscontactpersoon moet je een Verklaring Omtrent Gedrag kunnen overleggen, dat aantoonst dat dit vertrouwenscontactpersoon geen strafbare feiten heeft gepleegd waarbij er bezwaar mogelijk is op het vervullen van diens functie.
- lid 9 Aan het einde van elk academisch jaar wordt in overleg met het Bestuur besloten of de vertrouwenscontactpersonen de functie behouden.
- lid 10 Indien een vertrouwenscontactpersoon diens functie neerlegt, wordt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering een voordracht gedaan voor een opvolger.
- lid 11 In geval van langdurige afwezigheid van een vertrouwenscontactpersoon beslist het Bestuur over tijdelijke vervanging.
- lid 12 Bij USVV Odysseus '91 vinden we het essentieel dat iedereen zich veilig voelt. De vereniging moedigt haar leden daarom aan om contact op te nemen met de vertrouwenscontactpersoon als zij ergens mee zitten.

Artikel 17

- lid 1 Leden dienen zich aan de onderstaande regels te houden omtrent het gebruik van alcohol en drugs, hierin valt alcohol niet onder de verzamelnaam 'drugs':
 - a. Binnen de vereniging geldt een zero-tolerance beleid als het gaat om drugs. Dat houdt in dat bezit en/of gebruik van hard- en/of softdrugs en/of lachgas niet wordt getolereerd binnen de vereniging, hieronder vallen ook alle activiteiten;
 - b. Er wordt geen alcohol geschonken aan in staat van dronkenschap verkerende personen die een bedreiging vormen voor zichzelf of de openbare orde en veiligheid. Overmatig alcoholgebruik en onverantwoord en risicovol gedrag wordt ten stelligste afgekeurd door de vereniging;
 - c. Wanneer er alcoholische dranken aangeboden worden, dient er daarnaast een gevarieerd aanbod van alcoholvrije dranken aangeboden te worden;
 - d. Er wordt onder geen beding aangedrongen op het gebruik van alcohol. We stimuleren onze leden (en indien van toepassing externen) om verantwoordelijk om te gaan met alcohol;
 - e. Tijdens activiteiten houden de leden zich aan de lokale Drank- en Horecawet en de Tabakswet. Dit houdt onder meer in dat er in Nederland geen alcohol wordt verkocht en/of wordt geschonken aan personen onder de 18 en dat personen onder de 18 tevens niet in het bezit van alcohol zijn. Het is voor alle leden plus eventuele externen verplicht te allen tijde een geldig identiteitsbewijs (paspoort, ID-kaart of rijbewijs) te kunnen tonen.

HOOFDSTUK 4 - VAN DE RECHTSPRAAK

Artikel 18

- lid 1 Ieder lid of buitengewoon lid dat:
- a. in strijd met de Statuten, het Huishoudelijk Reglement, alsmede alle verdere regels, bepalingen of besluiten van de Algemene Ledenvergadering handelt;
 - b. de inwendige orde verstoort;
 - c. de uitwendige eer van de vereniging schendt;
- kan gestraft worden volgens de bepalingen in de Statuten en in dit hoofdstuk.

Artikel 19

- lid 1 Een trainer, coach, aanvoerder of speler/coach in samenspraak met de Technische Commissie, kan het Bestuur adviseren een speler disciplinair te straffen.
- lid 2 Boetes die de KNVB oplegt aan een lid worden rechtstreeks op dit lid verhaald, indien eventuele voorafgaande waarschuwingen vanuit de KNVB om de boete te voorkomen door het Bestuur tijdig met het desbetreffende lid worden gedeeld.
- lid 3 Boetes die de KNVB oplegt, veroorzaakt door overtredingen, worden na beraad van de aanvoerder en de reserve-aanvoerder verhaald op het hele team.
- lid 4 Schade welke door een lid gemaakt wordt en die noch door KNVB-verzekering, noch door de verenigingsverzekering wordt gedekt, wordt op dat lid zelf verhaald.
- lid 5 De straffen, zoals weergegeven in artikel 6 lid 4 van de Statuten kunnen geheel of gedeeltelijk voorwaardelijk worden opgelegd.

Artikel 20

- lid 1 Indien er een melding bij het Bestuur binnenkomt van een overtreding van de gedragscode, dient het Bestuur het volgende stappenplan te doorlopen:
- a. Indien het passend is bij de melding die is binnengekomen en er nog geen contact is geweest, wordt een vertrouwenscontactpersoon aan de melder aangeboden om deze bij te staan;
 - b. Het Bestuur overweegt aan de hand van de ernst van de melding of er vervolgstappen genomen moeten worden;
 - c. Indien er vervolgstappen genomen moeten worden, gaat het Bestuur onderzoek doen. Hierbij wordt eerst een gesprek gevoerd met de melder en indien van toepassing ook met de 'beklaagde';
 - d. Het Bestuur vergadert aan de hand van de gevoerde gesprekken over welke acties verder nodig zijn;
 - e. Indien noodzakelijk, stelt het Bestuur passende sancties vast, zoals bepaald in de Statuten, en communiceert deze aan de betrokken partijen zoals beschreven in artikel 22.

Artikel 21

- lid 1 Het Bestuur spreekt recht over de leden.
- lid 2 Een lid heeft het recht in beroep te gaan tegen sancties die het Bestuur aan het desbetreffende lid heeft opgelegd bij de Commissie van Beroep, die door de Commissie van Advies dient te worden ingesteld.
- lid 3 Alvorens een oordeel te vellen dient het Bestuur de betrokkene gelegenheid te geven zich te verweren.
- lid 4 De betrokkene heeft het recht zich te laten bijstaan door een persoon naar eigen keuze.
- lid 5 De betrokkene heeft het recht getuigen op te roepen.

Artikel 22

- lid 1 Binnen twee weken na aanvang van het onderzoek dient het Bestuur mondeling uitspraak te doen ten overstaan van de betrokkene. De uitspraak dient te worden gemotiveerd.
- lid 2 Binnen drie dagen na haar mondelinge uitspraak bevestigt het Bestuur deze schriftelijk aan de betrokkene. Hierbij wijst zij de betrokkene tevens op de beroepsmogelijkheid. Hiervan wordt een afschrift gezonden aan de Commissie van Advies.
- lid 3 Straffen anders dan ontzetting uit het lidmaatschap treden onmiddellijk na uitspraak in werking.

- lid 4 Ontzetting uit het lidmaatschap treedt in werking na de beroepstermijn; tot die tijd is het lid geschorst.

Artikel 23

- lid 1 De betrokkene heeft tot twee weken na ontvangst van de schriftelijke uitspraak het recht tegen deze uitspraak in beroep te gaan bij de Commissie van Beroep.
- lid 2 De betrokkene behoort daartoe een beroepsschrift in te dienen bij de Secretaris van de vereniging.
- lid 3 Het Bestuur doet binnen vier dagen de Commissie van Advies een afschrift van het beroepsschrift toekomen.
- lid 4 De Commissie van Advies overhandigt binnen een week het beroepsschrift aan een door haar in te stellen Commissie van Beroep.

Artikel 24

- lid 1 Na ontvangst van het afschrift voert de Commissie van Beroep een onafhankelijk onderzoek uit. Zij dient daartoe het Bestuur, de betrokkene en getuigen te horen.
- lid 2 De betrokkene dient in de gelegenheid te worden gesteld ten overstaan van de voltallige Commissie van Beroep zijn beroepsschrift toe te lichten.
- lid 3 Binnen twee weken na aanvang van het onafhankelijke onderzoek spreekt de Commissie van Beroep een bindend vonnis uit ten overstaan van de betrokkene. Het vonnis dient te worden gemotiveerd.
- lid 4 Alvorens tot uitspraak van het vonnis wordt overgegaan heeft de betrokkene het recht om nog éénmaal het woord te voeren.
- lid 5 Binnen drie dagen na de uitspraak van haar vonnis bevestigt de Commissie van Beroep dit schriftelijk aan de betrokkene. Hiervan wordt eveneens binnen drie dagen een afschrift gezonden aan het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering.
- lid 6 De Commissie van Beroep brengt tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering mondeling verslag uit van haar vonnis.
- lid 7 Behoudens de mogelijkheid van ontzetting uit het lidmaatschap op grond van art. 6 lid 4 van de Statuten is het niet mogelijk het vonnis van de Commissie van Beroep te herroepen. In het geval van ontzetting uit het lidmaatschap brengt de Commissie van Beroep advies uit aan de Algemene Ledenvergadering.
- lid 8 In geval van ontzetting uit het lidmaatschap blijft de betrokkene hangende de beroepsprocedure geschorst.

HOOFDSTUK 5 - VAN DE GELDEN

Artikel 25

- lid 1 Het verenigingsjaar is gelijk aan het boekjaar en loopt van één juli tot en met dertig juni.
- lid 2 De contributie die ieder der leden jaarlijks verschuldigd is, wordt jaarlijks op voorstel van het Bestuur vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering.
- lid 3 De contributie bestaat uit het lidmaatschapsgeld van de vereniging.
- lid 4 De contributie moet voor een door het Bestuur vastgestelde datum worden voldaan.
- lid 5 Contributies bij toetreding tijdens het lopende seizoen tot de vereniging dienen binnen een maand na toetreding te zijn voldaan.
- lid 6 De penningmeester kan, in overleg met het Bestuur, een hoofdelijke omslag over de leden of een aantal door hem aan te wijzen leden heffen. Deze omslag dient binnen een maand na bekendmaking bij het lid, te zijn voldaan.
- lid 7 Zij die één maand laten verstrijken vanaf het moment waarop de vordering verschuldigd was, kunnen door het Bestuur worden geschorst tot de gehele schuld is voldaan.
- lid 8 Aan de vereniging verschuldigde bedragen, die door een lid niet tijdig zijn betaald, kunnen door de penningmeester worden verhoogd met een boete tot maximaal 100% over het verschuldigde bedrag.
- lid 9 Bestuursleden ontvangen een geldelijke vergoeding die maximaal 100% bedraagt van de totale kosten van zowel de contributie als de kosten van het minimaal mogelijke sportkaarttarief om te kunnen voetballen. Daarnaast ontvangen Bestuursleden een kledingvergoeding voor een passend bedrag, te bepalen in overleg met de Kascommissie. Deze vergoeding omvat maximaal twee shirts, een trui of ander dergelijk bovenkledingstuk, en een jas, allen voorzien van passende bedrukking.
- lid 10 De hoogte van de geldelijke vergoeding zal worden vastgesteld door het Bestuur en worden voorgelegd op de eerste ledenvergadering in het boekingsjaar volgend op het boekingsjaar waarin het Bestuur recht had op de vergoeding.
- lid 11 Betalingen van de leden aan het Bestuur en van het Bestuur aan de leden dienen via digitale betaling plaats te vinden, tenzij er sprake is van een uitzonderlijk geval, ter beoordeling van het Bestuur.

Artikel 26

- lid 1 Zonder toestemming van het Bestuur kunnen leden in naam van de vereniging geen financiële verplichtingen aangaan.
- lid 2 Commissies dienen vóór een door het Bestuur vastgestelde datum bij het Bestuur een begroting in te dienen. Aan de hand daarvan stelt het Bestuur een budget vast. Commissieleden kunnen slechts declaraties en rekeningen bij de penningmeester indienen, indien deze vallen binnen het door het Bestuur vastgestelde budget.
- lid 3 Indien de begroting niet door het Bestuur is goedgekeurd, worden de kosten niet door de vereniging gedekt.
- lid 4 Zonder toestemming van het Bestuur mogen de uitgaven van een commissie het vastgestelde budget niet overschrijden. Dreigt door van buiten komende oorzaken het budget toch overschreden te worden, dan dient onverwijld met de penningmeester contact te worden opgenomen. Het Bestuur beslist hoe er verder gehandeld moet worden.
- lid 5 Met inachtneming van de door het Bestuur te bepalen uitzonderingen, dienen alle evenementen onafhankelijk van het eigen vermogen van de vereniging te worden bekostigd.
- lid 6 Alle inkomsten van de commissies dienen overgemaakt te worden op de rekening van de vereniging, met door het Bestuur te bepalen uitzonderingen.
- lid 7 Uitgaven kunnen gedeclareerd worden door het indienen van de rekening bij de penningmeester. Zonder bonnen wordt een declaratie niet geaccepteerd.
- lid 8 Indien een lid van USVV Odysseus '91, in naam van USVV Odysseus '91 voor een activiteit subsidie wil aanvragen bij U.S.S. Mesa Cosa of bij een andere organisatie, dan dient dit in samenwerking met de penningmeester te geschieden. Evenzo dienen sponsoractiviteiten voor een activiteit in overleg met het Bestuur te geschieden.

HOOFDSTUK 6 - VAN HET BESTUUR

Artikel 27

- lid 1 Het Bestuur bestaat tenminste uit een Dagelijks Bestuur en indien mogelijk een Uitvoerend Bestuur. Het Dagelijks Bestuur van de vereniging moet uit tenminste drie personen bestaan, te weten de voorzitter, de secretaris en de penningmeester. Indien mogelijk wordt het Dagelijks Bestuur aangevuld met een vicevoorzitter.
- lid 2 Indien mogelijk bestaat het Uitvoerend Bestuur uit: een wedstrijdsecretaris, een commissaris intern en een commissaris extern.
- lid 3 Drie leden van het Bestuur bezetten bovendien de functie van vervangend voorzitter, vicepenningmeester en vicesecretaris. Deze extra functies worden onderling in het Bestuur verdeeld.
- lid 4 Bestuursleden kunnen elkaar zo nodig in hun Bestuursfunctie vervangen zonder dat hierdoor de verantwoordelijkheid wordt overgedragen.
- lid 5 Alle taken die noodzakelijk zijn voor het goed functioneren van de vereniging dienen te worden gedaan.

Artikel 28

- lid 1 De voorzitter heeft de volgende taakomschrijving:
 - a. De voorzitter heeft de algemene leiding, zit de Bestuursvergaderingen en de Algemene Ledenvergaderingen voor en ziet toe op de taakuitoefening van de Bestuursleden;
 - b. De voorzitter draagt zorg voor de naleving van de Statuten, het Huishoudelijk Reglement en de besluiten van de Algemene Ledenvergadering en voor het handhaven van de orde;
 - c. De voorzitter heeft een controlerende en coördinerende taak ten aanzien van alle in de vereniging en naar buiten toe te verrichten en verrichte handelingen;
 - d. De voorzitter is namens het Bestuur contactpersoon voor de Commissie van Advies. De voorzitter kan, na overleg met het Bestuur, de Commissie van Advies bijeen roepen en hen vragen hun licht te laten schijnen over bepaalde kwesties;
 - e. De voorzitter is tezamen met de vicevoorzitter verantwoordelijk voor een goed contact met de Sportraad en de U.S.S. Mesa Cosa;
 - f. Het Bestuur kiest uit haar midden een vervangend voorzitter die de functie van de voorzitter over zal nemen bij diens afwezigheid;
- lid 2 De secretaris heeft de volgende taakomschrijving:
 - a. De secretaris houdt de notulen bij van de Bestuursvergadering en de Algemene Ledenvergadering. Tevens draagt de secretaris zorg voor het notulenboek van het Bestuur en de Algemene Ledenvergadering en voor aankondiging en verspreiding onder de leden van de notulen van de Algemene Ledenvergadering. De secretaris zorgt ervoor dat de notulen van de Bestuursvergadering tenminste twee dagen voor de eerstvolgende vergadering in het bezit zijn van de overige Bestuursleden;
 - b. De secretaris is belast met het voeren van de correspondentie en draagt zorg voor de ingekomen en uitgegane post en het archief;
 - c. De secretaris beheert het ledenbestand en houdt deze actueel;
 - d. De secretaris is belast met de in-, uit- en overschrijving van leden bij de KNVB;
 - e. De secretaris is belast met het bijhouden van een clubarchief;
 - f. De secretaris zorgt voor het aanwezig zijn van voldoende administratieve zaken;
 - g. Bij afwezigheid wordt de secretaris vervangen door de vicesecretaris;
 - h. De secretaris is namens het Bestuur aanspreekpunt voor en onderhoudt de contacten met de PR commissie.
- lid 3 De penningmeester heeft de volgende taakomschrijving:
 - a. De penningmeester draagt zorg voor het innen van de boetes en vorderingen en voor alle betalingen. Voorts is de penningmeester belast met het bijhouden van de gelden van de vereniging, het boekhouden ervan, het maken van de jaarrekening en het opstellen van de begroting;
 - b. Tenminste twee weken voor de Algemene Ledenvergadering waar de jaarafrekening plaatsvindt, dient deze te worden afgeleverd bij de Kascommissie. Binnen zes maanden na afloop van het boekjaar legt de penningmeester rekening en verantwoording af over het in het afgelopen jaar gevoerde financieel beleid middels de jaarrekening;
 - c. De penningmeester controleert en biedt de helpende hand bij begrotingen en afrekeningen van commissies van de vereniging;
 - d. De penningmeester dient, eventueel in overleg met de betreffende commissie, de aanvragen in voor subsidie en houdt deze bij;

- e. De penningmeester heeft een verzorgende en controlerende taak bij het opmaken en onderhouden van contracten;
 - f. De penningmeester is verantwoordelijk voor de contracten met de sponsors. Bij de aanwezigheid van een commissaris extern, wordt deze verantwoordelijkheid in samenwerking met hem opgenomen;
 - g. De penningmeester draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de betalingen aan de trainer(s);
 - h. De penningmeester draagt zorg voor een correcte afwikkeling van de financiële zaken tussen de vereniging en de U.S.S. Mesa Cosa;
 - i. Bij afwezigheid wordt de penningmeester vervangen door de vicepenningmeester.
- lid 4 De vicevoorzitter heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De vicevoorzitter bewaakt de diverse beleidslijnen en evalueert gedurende het seizoen diverse beleidspunten;
 - b. De vicevoorzitter gaat in samenspraak met Bestuursleden, adviesorganen en leden na of aanpassingen in het beleid noodzakelijk of gewenst zijn en werkt vervolgens een plan uit om het beleid te concretiseren;
 - c. De vicevoorzitter is tevens ondersteunend aan de andere Bestuursleden;
 - d. De vicevoorzitter ziet erop toe dat er tijdig een nieuw lange termijn beleidsplan wordt opgesteld;
 - e. De vicevoorzitter onderhoudt namens de vereniging de contacten met de Universiteit Utrecht, vakbonden etc;
 - f. De vicevoorzitter is tezamen met de voorzitter verantwoordelijk voor een goed contact met de Sportraad en de U.S.S. Mesa Cosa.
- lid 5 De commissaris intern heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De commissaris intern is eindverantwoordelijk voor alle communicatiemiddelen. Dit houdt in dat de commissaris intern de verantwoordelijkheid draagt over het doen uitkomen, de verspreiding en de inhoud van de communicatiemiddelen. Tevens houdt de commissaris intern een archief bij met daarin alle uitgaven van de Purple Brain;
 - b. De commissaris intern is verantwoordelijk voor het verzorgen van de publicaties namens het Bestuur in alle communicatiemiddelen;
 - c. De commissaris intern is namens het Bestuur verantwoordelijk voor het contact met alle commissies met uitzondering van de Technische Commissie, de Kascommissie, de Commissie van Advies, de Scheidsrechterscommissie, de PR commissie, en de Inclusiecommissie;
 - d. Er wordt gestreefd naar autonomie van de commissies. Waar nodig is de commissaris intern gerechtigd namens het Bestuur een commissie te stimuleren of tot de orde te roepen;
 - e. De commissaris intern maakt in overleg met de rest van het Bestuur een jaarplanning voor alle aankomende evenementen. De commissaris intern ontvangt tevens van de commissies een begroting voor elk aankomend evenement, en zorgt dat de begroting aan de penningmeester wordt doorgegeven;
 - f. De commissaris intern neemt tenminste één keer per maand contact op met de voorzitters van de betreffende commissies om de voortgang in de gaten te houden en tijdig eventuele problemen te signaleren;
 - g. De commissaris intern is verantwoordelijk voor de communicatie met het sportcafé en de stamkroeg van de vereniging omtrent evenementen die daar plaatsvinden.
- lid 6 De commissaris extern heeft de volgende taakomschrijving:
- a. De commissaris extern is verantwoordelijk voor het onderhouden van goede contacten en voor het maken van afspraken met de sponsors;
 - b. De commissaris extern kan verantwoordelijk worden gesteld voor het onderhouden van contacten met verenigingen voor internationale studenten in Nederland. De commissaris extern is vrij om deze taak aan een ander Bestuurslid over te dragen;
 - c. De commissaris extern is nauw betrokken bij de presentatie van de vereniging en bij de aanmaak en het beheer van communicatiemiddelen. Hierbij valt te denken aan publiciteitsmateriaal en informatief drukwerk van de vereniging;
 - d. De commissaris extern houdt zich in het kader van externe voorlichting en public relations bezig met het leggen en onderhouden van contacten met de media, in het bijzonder de lokale pers, radio en televisie;
 - e. De commissaris extern documenteert publicaties e.d. over de vereniging in de media;
 - f. De commissaris extern is belast met het beheer en het onderhoud van al het materiaal van de vereniging. In overleg met de penningmeester draagt de commissaris extern zorg voor de inkoop en de verkoop van diverse artikelen.
- lid 7 De wedstrijdsecretaris heeft de volgende taakomschrijving:
- a. Bij (competitie)wedstrijden en trainingen is de wedstrijdsecretaris eindverantwoordelijk voor het aanwezig zijn van de zaken die voor het goed lopen van de training/wedstrijd van belang zijn;
 - b. De wedstrijdsecretaris is belast met de werkzaamheden die verband houden met competitie- en vriendschappelijke wedstrijden, toernooien, KNVB- en verenigingsscheidsrechters, de consul van de KNVB, bespreking van de velden en alle werkzaamheden die uit het voorgaande voortvloeien. De

- wedstrijdsecretaris onderhoudt hiertoe regelmatig de noodzakelijke contacten met de keuringsbevoegde mensen van de U.S.S. Mesa Cosa;
- c. De wedstrijdsecretaris ziet toe op de naleving van het wedstrijdreglement van de KNVB;
 - d. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor de tijdige communicatie van alle relevante informatie omtrent trainingen en wedstrijden;
 - e. De wedstrijdsecretaris is verantwoordelijk voor het afwikkelen van strafzaken betreffende de gespeelde wedstrijden;
 - f. De wedstrijdsecretaris houdt het Bestuur op de hoogte van belangrijke feiten en mededelingen die verschijnen in het officiële KNVB-orgaan;
 - g. De wedstrijdsecretaris regelt de externe toernooien en, in overleg met de trainer en de Technische Commissie, oefenwedstrijden voor alle teams en zorgt daarbij voor tijdige inschrijving en betaling aan de organiserende vereniging;
 - h. De wedstrijdsecretaris draagt zorg voor de aanvragen bij U.S.S. Mesa Cosa in verband met de voorbereiding op het seizoen en bij de te regelen oefenwedstrijden op het sportcomplex.

Artikel 29

- lid 1 Verkiezing en decharging van Bestuursleden vinden plaats tijdens en door de Algemene Ledenvergadering, met inachtneming van artikel 17 van de Statuten.
- lid 2 Het huidige Bestuur is verantwoordelijk voor het zoeken naar geschikte kandidaten voor het nieuwe Bestuur.
- lid 3 De Algemene Ledenvergadering is het recht voorbehouden om een bestaande kandidaat af te wijzen.
- lid 4 Het Bestuur bepaalt de kandidaat-voorzitter. Vervolgens bepaalt het Bestuur in samenspraak met de kandidaat-voorzitter de verdeling van de functies over de kandidaten.

Artikel 30

- lid 1 Het Bestuur vertegenwoordigt de vereniging in en buiten rechte met inachtneming van artikel 11 van de Statuten.
- lid 2 Het Bestuur regelt de wijze van bijeenroepen, de frequentie en de structuur van de Bestuursvergadering.
- lid 3 Het Bestuur bepaalt de openbaarheid van de Bestuursvergadering.
- lid 4 Het Bestuur dient de leden de gelegenheid te geven op Bestuursvergaderingen gehoord te worden.
- lid 5 Besluiten tijdens een Bestuursvergadering worden genomen met meerderheid van stemmen met inachtneming van artikel 14 van de Statuten.
- lid 6 Een besluit genomen tijdens een Bestuursvergadering door een niet-voltallig Bestuur is een geldig besluit, indien de notulen voor een volgende Bestuursvergadering in bezit zijn van de afwezigen. In deze volgende Bestuursvergadering kan over het onderwerp opnieuw worden gediscussieerd en gestemd.
- lid 7 Bij een even aantal stemmen heeft de voorzitter de doorslaggevende stem, indien minimaal vier Bestuursleden aanwezig zijn bij de stemming.

HOOFDSTUK 7 - VAN DE ALGEMENE LEDENVERGADERING

Artikel 31

- lid 1 Artikel 15, Artikel 16 en Artikel 17 van de Statuten worden te allen tijde, met betrekking tot de Algemene Ledenvergaderingen, nageleefd.
- lid 2 Ieder lid kan een ander lid schriftelijk tot stemming machtigen. Deze machtiging dient handgeschreven en voorzien van datum en handtekening te zijn. Aan de eis van een schriftelijke machtiging wordt ook voldaan als de machtiging elektronisch is vastgelegd. Het Bestuur kan eisen stellen aan het communicatiemiddel waarmee een elektronische machtiging wordt vastgelegd.
- lid 3 De machtiging dient bij aanvang van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd of elektronisch toegestuurd te worden.
- lid 4 De Algemene Ledenvergadering vertegenwoordigt de hoogste macht. Haar besluiten zijn bindend.
- lid 5 In alle gevallen waarin niet door de wet, de Statuten of het Huishoudelijk Reglement is voorzien, beslist de Algemene Ledenvergadering. Het Bestuur kan een voorlopige beslissing nemen.
- lid 6 Door middel van hamerslag van de voorzitter is een besluit van kracht.
- lid 7 In de officiële academische vakanties mogen geen Algemene Ledenvergaderingen worden gehouden, tenzij hiertoe een dringende reden aanwezig is.
- lid 8 Onderwerpen die niet op de agenda vermeld staan kunnen slechts worden behandeld, nadat de Algemene Ledenvergadering daartoe toestemming heeft verleend. Stemming over deze onderwerpen is echter uitgesloten.
- lid 9 Vergadertechnisch gezien gelden de volgende bepalingen:
 - a. de voorzitter handhaaft de orde;
 - b. de voorzitter is bevoegd de spreektijd van een spreker in te korten.

Artikel 32

- lid 1 De vergadering heeft het recht het Bestuur in diens hoedanigheid om inlichtingen te vragen. Het Bestuur is verplicht deze inlichtingen te geven.
- lid 2
 - a. Een motie van wantrouwen tegen het Bestuur wordt aangenomen in de Algemene Ledenvergadering bij normale meerderheid van stemmen als minimaal de helft van de leden aanwezig is. Indien een motie van wantrouwen tegen het Bestuur wordt aangenomen, dient het af te treden;
 - b. Het Bestuur kan ook aftreden, indien het van mening is, dat het het vertrouwen van de vergadering niet meer in voldoende mate bezit, of het bepaalde besluiten van de vergadering ten zeerste in strijd acht met de doelstellingen van USVV Odysseus '91;
 - c. Het Bestuur treedt terstond af na het aannemen van een motie van wantrouwen;
 - d. Besluit het zelf tot aftreden, dan zet het de motieven, die tot deze stap genoopt hebben, op een vergadering uiteen en treedt hierna af;
 - e. Het Bestuur is in beide gevallen automatisch gedechargeerd.
- lid 3
 - a. Indien het Bestuur in de in het vorige lid genoemde gevallen aftreedt, benoemt de Algemene Ledenvergadering terstond een Bestuur ad interim;
 - b. Het Bestuur ad interim draagt zorg voor de lopende zaken en het voor zover mogelijk voortzetten van de voor de leden bestaande faciliteiten;
 - c. Het Bestuur ad interim regelt zo spoedig mogelijk het formeren en installeren van een nieuw Bestuur.

HOOFDSTUK 8 - VAN DE COMMISSIES

Artikel 33

- lid 1 a. Het Bestuur is er verantwoordelijk voor dat de volgende commissies geformeerd worden:
- Technische Commissie
 - Kascommissie
 - Commissie van Advies
 - Mediacommissie
- b. Het Bestuur streeft ernaar de volgende commissies te formeren:
- Aftrap/Seizoensopeningscommissie
 - Toernooicommissie
 - PR commissie
 - Jaarboekcommissie
 - Wintersportcommissie
 - Activiteitencommissie
 - Feestcommissie
 - Purple Brain-commissie
 - Zaterdagcommissie
 - Ody Unites
 - DJ commissie
 - Scheidsrechterscommissie
 - Inclusiecommissie
 - Ody Band commissie
 - Lustrumcommissie (in lustrumseizoenen)
- lid 2 De Commissie van Advies en de Commissie van Beroep zijn geen verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering of aan het Bestuur. De Kascommissie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering. De overige commissies zijn verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering en aan het Bestuur. Het Bestuur kan besluiten van deze commissies, welke zij strijdig acht met het belang van de vereniging, vernietigen, behoudens beroep op de Algemene Ledenvergadering.
- lid 3 Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep blijft het besluit vernietigd.
- lid 4 De Algemene Ledenvergadering moet ingevolge artikel 12 lid 3 van de Statuten jaarlijks een Kascommissie benoemen.

Artikel 34

- lid 1 Het Bestuur kan, buiten de in artikel 33 van dit reglement genoemde commissies, andere commissies of personen belasten met een speciale taak, waarvoor het Bestuur echter ten volle aansprakelijk blijft.
- lid 2 Behalve de Kascommissie, de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep zijn alle door het Bestuur benoemde commissies en functionarissen verplicht de aanwijzingen van het Bestuur op te volgen.

Artikel 35

- lid 1 Behalve de Technische Commissie, de Kascommissie en de Commissie van Advies en de Commissie van Beroep overhandigen de commissies aan het Bestuur een begroting, een afrekening, een draaiboek en een evaluatie. Deze moeten op een door het Bestuur vastgestelde datum worden ingeleverd.
- lid 2 Een commissie kan namens de vereniging geen financiële verplichtingen aangaan, met inachtneming van artikel 25 van het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 36

Het Bestuur draagt er zorg voor dat er een schriftelijke taakomschrijving voor iedere door haar benoemde commissie of functionaris aanwezig is.

Artikel 37

De Feestcommissie draagt zorg voor een aantal feesten per jaar.

Artikel 38

De Purple Brain-commissie draagt zorg voor het uitkomen van het ledenblad.

Artikel 39

De Aftrap/Seizoensopeningscommissie draagt zorg voor de organisatie van het nieuwe leden weekend en het seizoenopeningstoernooi.

Artikel 40

De Toernooicommissie draagt zorg voor de organisatie van een toernooi.

Artikel 41

De PR commissie draagt zorg voor de werving van de benodigde nieuwe leden en de naamsbekendheid van de vereniging.

Artikel 42

De Jaarboekcommissie draagt zorg voor de publicatie van een jaarboek per jaar (met uitzondering van een lustrumjaar).

Artikel 43

De Wintersportcommissie draagt zorg voor de organisatie van de wintersportreis.

Artikel 44

De Scheidsrechterscommissie draagt zorg voor de ondersteuning van nieuwe scheidsrechters en voor het promoten van scheidsrechtersopleidingen.

Artikel 45

De Activiteitencommissie draagt zorg voor een aantal activiteiten per jaar.

Artikel 46

De Mediacommissie draagt zorg voor het maken van foto's tijdens feesten en activiteiten en voor de plaatsing van deze foto's op verschillende (online) mediakanalen. Daarnaast zorgt de Mediacommissie ook voor teamfoto's en spelersfoto's.

Artikel 47

De Zaterdagcommissie draagt zorg voor een sfeerverhoging op de zaterdag.

Artikel 48

De commissie Ody Unites draagt zorg voor de organisatie van activiteiten en/of diensten voor verschillende goede doelen en maatschappelijke projecten.

Artikel 49

De Inclusiecommissie draagt zorg voor de evaluatie van de inclusiviteit van de vereniging.

Artikel 50

De Ody Band Commissie draagt zorg voor live muziek op de daarvoor geschikte evenementen, en voor het werven en waar nodig opleiden van nieuwe bandleiden binnen de vereniging.

Artikel 51

De DJ Commissie draagt zorg voor het aanleveren van DJ's op de daarvoor geschikte evenementen, en voor het werven en waar nodig opleiden van nieuwe DJ's binnen de vereniging.

Artikel 52

De Lustrumcommissie draagt zorg voor lustrumactiviteiten tijdens een lustrumseizoen.

Artikel 53

- lid 1 De Commissie van Advies bestaat uit minimaal drie leden, eventueel aangevuld met oud-leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur.
- lid 2 Nieuwe leden worden gekozen door de Algemene Ledenvergadering op voordracht van de Commissie van Advies.
- lid 3 Zij heeft een adviserende en toezichthoudende functie ter algemeen nut der vereniging.
- lid 4 Leden van de Commissie van Advies mogen maximaal vijf achtereenvolgende jaren deel uitmaken van deze commissie.

Artikel 54

- lid 1 De Kascommissie bestaat uit minimaal twee leden, die geen deel uit mogen maken van het Bestuur. Bij voorkeur heeft tevens één oud-lid zitting in de Kascommissie.
- lid 2 Zij onderzoekt de rekening en verantwoording van het Bestuur en brengt aan de Algemene Ledenvergadering verslag van haar bevindingen uit.

Artikel 55

- lid 1 De Commissie van Beroep wordt door de Commissie van Advies ingesteld nadat de Commissie van Advies een beroepsschrift heeft ontvangen als omschreven in artikel 22 lid 2 van het Huishoudelijk Reglement.
- lid 2 De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden die geen deel mogen uitmaken van het Bestuur of van de Commissie van Advies.
- lid 3 Zij behandelt de beroepsschriften volgens de procedure genoemd in hoofdstuk 4 van het Huishoudelijk Reglement.
- lid 4 Na het doen van mondeling verslag tijdens de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering is zij van rechtswege ontbonden.

Artikel 56

- lid 1 De Technische Commissie wordt gevormd door het Bestuur met minimaal één Bestuurslid. Voorts streeft het Bestuur naar vertegenwoordigers uit de A-, B- en C-selectie. De leden van de Technische Commissie dragen zorg voor de technische gang van zaken binnen de vereniging.
- lid 2 De selectie teams hebben een Technische Staf onder leiding van de hoofdtrainers met medewerking van de aanvoerders. Deze vallen niet onder de Technische Commissie, maar werken er wel nauw mee samen.
- lid 3 De hoofdtrainer bepaalt de selectie van alle teams in samenwerking met de Technische Commissie en de aanvoerders van de teams. De Technische Commissie is ervoor verantwoordelijk dat deze selectie tijdig en zorgvuldig gebeurt.
- lid 4 De Technische Commissie vergadert regelmatig over de algemene technische zaken, betreffende zowel de dames- als de herenteams.

HOOFDSTUK 9 - VAN DE TECHNISCHE ZAKEN

Artikel 57

- lid 1 Het Bestuur streeft ernaar alle teams te voorzien van een coach. Heeft het Bestuur een team niet voorzien van een trainer, dan wordt deze vervangen door een speler/trainer.
- lid 2 Ten aanzien van teams met door het Bestuur aangestelde trainers geldt dat deze trainers de eindverantwoording hebben over de desbetreffende teams.
- lid 3 Ieder team beschikt over een aanvoerder. Deze worden door hun team gekozen, met uitzondering van de selectieteams. Daar wordt de aanvoerder door de hoofdtrainer gekozen.
- lid 4 De trainer en aanvoerder hebben als hoofdtaak het team goed te laten functioneren, zowel binnen als buiten het veld.
- lid 5 De trainer en aanvoerder zijn de vertegenwoordiger van het team naar het Bestuur en de Technische Commissie toe en zijn hieraan verantwoording verschuldigd. Zij handelen naar de, in opdracht van het Bestuur gemaakte, richtlijnen van de Technische Commissie.
- lid 6 Wanneer een trainer of aanvoerder niet goed functioneert, kan de Technische Commissie hem in overleg met het Bestuur en het desbetreffende team tot de orde roepen of laten vervangen door een ander lid van dat team.

Artikel 58

- lid 1 Bij meermalig ongemotiveerd verzuim op trainingen en wedstrijden is het Bestuur bevoegd het betrokken lid disciplinair te straffen.
- lid 2 Iedere speler dient de aanvoerder of trainer van het desbetreffende team tijdig te verwittigen aangaande verzuim van deze training of wedstrijd.
- lid 3 Iedere speler is verplicht de KNVB-reglementen na te leven.
- lid 4 Iedere speler dient in de voorgeschreven clubkleding te spelen, zie artikel 2 Huishoudelijk Reglement.

HOOFDSTUK 10 - VAN DE WIJZIGINGEN

Artikel 59

- lid 1 Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement worden vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering met een meerderheid van ten minste twee derde van de uitgebrachte stemmen
- lid 2 De letterlijke tekst van het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement wordt ten minste twee weken vóór de Algemene Ledenvergadering aan de leden kenbaar gemaakt via ten minste één communicatiemiddel.
- lid 3 De letterlijke tekst van het voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement moet tezamen met de oproepingsbrieven kenbaar worden gemaakt middels tenminste een van de communicatiemiddelen.
- lid 4 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan door ieder lid gedaan worden.
- lid 5 Een voorstel tot wijziging van het Huishoudelijk Reglement dient een maand voor een Algemene Ledenvergadering bij het Bestuur ingediend te zijn. Het Bestuur bevestigt schriftelijk of via e-mail de ontvangst aan de inzender.

HOOFDSTUK 11 - VAN DE ZONDAGAFDELING

Artikel 60

- lid 1 Voor het lidmaatschap van de Zondagafdeling komen in aanmerking: leden en oud-leden van USVV Odysseus '91 die hun studie hebben beëindigd.
- lid 2 Het Bestuur is gerechtigd uitzonderingen te maken op het in lid 1 genoemde indien zij in het belang van de vereniging zijn.

Artikel 61

- lid 1 De leden van de Zondagafdeling hebben geen stemrecht op een Algemene Ledenvergadering wanneer er sprake is van onderwerpen die uitsluitend de Zaterdagafdeling betreffen.
- lid 2 De Zondagafdeling kan en mag op geen enkele manier een beroep doen op de rechten die de SSO bij USS Mesa Cosa heeft.

Artikel 62

De leden van de Zondagafdeling betalen een aangepaste contributie zoals gesteld in artikel 17 lid 2 van dit reglement.

Artikel 63

- lid 1 De Zondagafdeling moet een eigen wedstrijdsecretariaat hebben.
- lid 2 De Zondagafdeling draagt zelf de in lid 1 genoemde leden voor het wedstrijdsecretariaat voor aan het Bestuur.

Artikel 64

Het Bestuur heeft te allen tijde de bevoegdheid om de Zondagafdeling op te heffen.