

SV NIEUWKOOP

VOG BELEID

3 september 2025



Voetbalvereniging
SV Nieuwkoop

1 INLEIDING

Bij SV Nieuwkoop staat een veilige sportomgeving voorop. We willen dat al onze leden, jong en oud, met plezier en vertrouwen deel uitmaken van onze vereniging. Om die veiligheid te waarborgen, nemen we naast reactieve maatregelen ook preventieve maatregelen. Eén daarvan is het aanvragen van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) voor vrijwilligers en functionarissen die actief zijn binnen onze club. Met dit beleid geven we invulling aan onze verantwoordelijkheid en dragen we actief bij aan een sociaal veilige sportcultuur.

2 DOEL VAN HET BELEID

Het doel van dit VOG-beleid is om:

- Risico's op grensoverschrijdend gedrag te verkleinen;
- De veiligheid binnen de vereniging te vergroten;
- Bewustzijn te creëren over normen, waarden en omgangsvormen;
- Ouders en (jeugd)leden het vertrouwen te geven dat SV Nieuwkoop actief werk maakt van sociale veiligheid en uitsluitend inzet op vrijwilligers die zorgvuldig gescreend zijn.

3 VOOR WIE IS EEN VOG VERPLICHT?

Een geldige VOG is verplicht voor iedereen die binnen SV Nieuwkoop een structurele functie vervult waarbij sprake is van:

- direct of herhaaldelijk contact met jeugdleden of andere kwetsbare doelgroepen;
- of een voorbeeldfunctie binnen de vereniging.

Denk hierbij aan de volgende functies:

- Trainers en leiders van jeugdteams
- Jeugdcoördinatoren en technisch jeugdverantwoordelijken
- Teambegeleiders en stafleden
- Vertrouwenspersonen en vertrouwenscontactpersonen
- Bestuursleden
- Scheidsrechters en commissieleden die actief zijn rondom jeugdwedstrijden
- Vrijwilligers die tijdens voetbalactiviteiten en niet-voetbalactiviteiten verantwoordelijk zijn voor jeugdleden.
- Extern ingehuurd krachten (bijv. trainers van een voetbalschool) die met jeugd werken

4 GELDIGHEID EN FREQUENTIE

- Een VOG is 3 jaar geldig. Na afloop van deze termijn dient deze opnieuw te worden aangevraagd.
- Nieuwe vrijwilligers die onder deze regeling vallen, moeten voor aanvang van hun werkzaamheden een geldige VOG overleggen.

5 AANVRAAGPROCEDURE

- SV Nieuwkoop maakt gebruik van de Regeling Gratis VOG via de dienst Justis.
- De aanvraag wordt digitaal klaargezet en de vrijwilliger ontvangt een e-mail met instructies om deze via DigiD te voltooien.
- De verwerking van de aanvraag duurt doorgaans enkele werkdagen. De vrijwilliger levert de VOG digitaal aan bij het VOG-coördinatiepunt van de vereniging, VOG@svnieuwkoop.nl

6 REGISTRATIE VIA MICROSOFT 365

- De status en geldigheidsdatum van VOG's worden vastgelegd in Microsoft 365, in een beveiligde en afgeschermdde SharePoint-omgeving.
- De originele VOG wordt **niet** bewaard door de vereniging. Enkel de status en de datum van afgifte worden geregistreerd.
- Alleen daartoe bevoegde personen hebben toegang tot deze gegevens.

7 BEOORDELING EN VIER-OGENPRINCIPE

- De beoordeling van een ontvangen VOG vindt plaats volgens het vier-ogenprincipe: twee daartoe bevoegde functionarissen (het bestuurslid vrijwilligerszaken en de hoofdcoördinator) controleren en registreren samen of de VOG geldig is.
- Dit gebeurt pas nadat de vrijwilliger de VOG succesvol heeft aangeleverd via VOG@svnieuwkoop.nl.
- Als een vrijwilliger de VOG-aanvraag weigert of inhoudelijk bezwaar maakt, vindt een vertrouwelijk gesprek plaats met het bestuur. In afwachting van die beoordeling wordt de vrijwilliger tijdelijk niet ingezet binnen de vereniging.
- Het bestuur beoordeelt of de reden van weigering verenigbaar is met de functie binnen SV Nieuwkoop.
- Indien dit niet het geval is, kan de vrijwilliger worden verzocht zijn functie neer te leggen

8 TERMIJN EN OPVOLGING VAN DE VOG-AANVRAAG

- Vrijwilligers die hun functie beëindigen, worden verwijderd uit de actieve VOG-administratie.
- Wanneer een vrijwilliger de aanvraagprocedure voor de VOG niet binnen 30 dagen afrondt, volgt een beoordeling zoals beschreven in artikel 7. In afwachting van die beoordeling wordt de vrijwilliger tijdelijk niet ingezet binnen de vereniging.
- Indien er geen VOG wordt verstrekt door Justis (bijvoorbeeld bij afwijzing of niet toekenning), volgt een beoordeling zoals beschreven in artikel 7. In afwachting van die beoordeling wordt de vrijwilliger tijdelijk niet ingezet binnen de vereniging.

9 PRIVACY EN GEGEVENSBESCHERMING

- SV Nieuwkoop behandelt alle persoonsgegevens vertrouwelijk en conform de richtlijnen van de AVG.
- Alleen geautoriseerde functionarissen hebben toegang tot de VOG-gegevens in Microsoft365.

10 AANVULLENDE MAATREGELEN

Het VOG-beleid maakt onderdeel uit van een bredere set van preventieve en bewustwordingsmaatregelen waarmee SV Nieuwkoop werkt aan een sociaal veilig sportklimaat. Deze aanvullende maatregelen zijn:

- Het proces rondom het ondertekenen van de gedragscode van SV Nieuwkoop, dat momenteel in ontwikkeling is en verplicht wordt voor alle vrijwilligers;
- Het aanstellen en duidelijk kenbaar maken van een vertrouwenscontactpersoon binnen de club, als laagdrempelig aanspreekpunt voor leden en ouders;
- Het opzetten van structurele voorlichting en scholing over veilig sportklimaat voor trainers, begeleiders en andere vrijwilligers. Ook dit proces is in ontwikkeling en wordt de komende periode verder uitgerold.

11 TOEZICHT EN NALEVING

- Het bestuurslid vrijwilligerszaken is verantwoordelijk voor het toezicht op de uitvoering van dit beleid.
- De hoofdcoördinator en vertrouwenspersoon ondersteunen bij controle, opvolging en evaluatie.
- Indien het beleid niet wordt nageleefd, kan het bestuur passende maatregelen treffen, waaronder het (tijdelijk) stopzetten van vrijwilligerstaken.

12 BEZWAAR EN ESCALATIE

- Vrijwilligers die het niet eens zijn met een besluit rondom hun VOG kunnen binnen 14 dagen schriftelijk bezwaar indienen bij het bestuur.
- Het bestuur beoordeelt het bezwaar en komt binnen 14 dagen met een gemotiveerd besluit.

13 COMMUNICATIE EN BEKENDMAKING

- Dit beleid wordt gedeeld met alle nieuwe vrijwilligers bij aanvang van hun functie.
- Het beleid is digitaal beschikbaar via de website van SV Nieuwkoop.
- Bij wijzigingen worden betrokkenen actief geïnformeerd.

14 BEGRIPPENLIJST

- **VOG:** Verklaring Omtrent het Gedrag, een verklaring van het Ministerie van Justitie en Veiligheid waarin staat dat het gedrag in het verleden geen bezwaar vormt voor het vervullen van een specifieke taak of functie.
- **Vrijwilliger:** Iemand die op onbetaalde basis structureel bijdraagt aan de activiteiten van SV Nieuwkoop.
- **Kwetsbare doelgroep:** Kinderen of andere personen die vanwege leeftijd, positie of beperking extra bescherming verdienen.
- **Voorbeeldfunctie:** Een functie waarbij de vrijwilliger het gezicht of de vertegenwoordiging van de vereniging is, zoals bestuursleden en vertrouwenscontactpersoon

15 SLOTBEPALING

- Dit beleid is vastgesteld op **03-09-2025** en treedt per direct in werking.
- Het bestuur van SV Nieuwkoop evalueert dit beleid periodiek en stelt het bij wanneer noodzakelijk.