



TAAKOMSCHRIJVING TIJDENS KANTINEDIENST - OCHTEND

- Vlaggen uithangen.
- Koffie zetten: minimaal één pot voor aan de bar, en zo spoedig mogelijk een thermoskan koffie naar de bestuurskamer brengen. Deze komen ze van het bestuur zelf af en toe bijvullen. Zorg voor voldoende koffie in de rust en na de wedstrijden. Het is handig als je ook een thermoskan heet water klaar hebt staan voor theeklanten.
- Leiders, scheidsrechters en vlaggers kunnen **in de bestuurskamer gratis** koffie of een ander drankje halen, aan de bar moeten ze gewoon betalen.
- Suiker, melk, koekjes, lepeltjes, afvalemertjes op de bar klaarzetten.
- Vaatwasser leegruimen.
- Wc's controleren; nieuwe handdoeken ophangen (voorraad in keukenkastje) en indien nodig wc papier aanvullen (sleutel in sleutelkast).
- Vuilnisemmers (binnen en buiten) controleren; indien nodig legen en van schone zakken voorzien. Vuilnis in de container.
- In onderstaand schema kun je zien welke teams ranja krijgen na de wedstrijd en welke teams thee krijgen tijdens de rust. De kantine medewerker brengt de drankjes op tijd in de betreffende kleedkamers (zie bord buiten bij de ingang of op de deur van de kleedkamers). *Houd hierbij rekening met de aanvangstijden van de wedstrijden.*

Team	Speelduur	Momenten	Ranja/thee
Senioren: Nagele 1, Nagele 2, Nagele 3 en Dames 1	90 minuten	Tijdens de rust na 45 minuten	Thee
JO19-1	90 minuten	Tijdens de rust na 45 minuten	Thee
JO17-1	80 minuten	Tijdens de rust na 40 minuten	Thee
JO15-1	70 minuten	Tijdens de rust na 35 minuten	Thee
JO13-1	60 minuten	Tijdens de rust na 30 minuten	Thee
JO11-1 en JO11-2	50 minuten	Na de wedstrijd	Ranja
JO09-1 en JO09-2	40 minuten	Na de wedstrijd	Ranja
JO07-1	15 minuten	Na de wedstrijd(en)	Ranja

- Indien nodig tussentijds de voorraad frisdrank (uit voorraadhok) en snoep (uit keukenkastje) aanvullen. *Let hierbij op de datums.*
- Rond 12.00 uur kan één frituurpan + wasemkap aan. Als je drukte verwacht, kunnen beiden aan.

N.B.: Volgens het Huishoudelijk Reglement van onze vereniging mogen er voor 13.00 uur geen alcoholische dranken verkocht worden.

Het volledig Huishoudelijk Reglement van V.V. Nagele hangt op het prikbord naast de ingang. Altijd handig om even kennis van te nemen. Tevens is deze te vinden in deze map achter het oranje tabblad.



TAAKOMSCHRIJVING TIJDENS KANTINEDIENST - MIDDAG

- Spoelgootsteen vol water zetten, glazen voorspoelen.
- Frituur + wasemkap aanzetten als de ochtendploeg dit nog niet heeft gedaan.
- Bij thuiswedstrijden van het 1^e is er een verloting onder de nummers die op de verkochte wedstrijdboekjes staan (de opbrengst van de verkochte boekjes kan gewoon in de kassa). Uit de verkochte nummers op de programmaboekjes 4 nummers 'trekken' die je na de wedstrijd op het krijtbord bekend maakt. De gelukkigen kunnen hun prijs dan bij je op komen halen (liggen in de keuken).
- De pupil van de week (als het 1^e thuis speelt) krijgt drinken en een patatje.
- Bij thuiswedstrijden van het 1^e draait de activiteitencommissie het Rad van Avontuur. Hier heb je verder geen werk van.
- Zorg voor voldoende koffie in de rust. Het is handig als je ook een thermoskan heet water klaar hebt voor theeklanten.
- De spelers tijdens de rust voorzien van thee (kleedkamernummers vind je het prikbord bij de uitgang). *Houd hierbij rekening met de aanvangstijd(en) van de wedstrijd(en).*

Team	Speelduur	Momenten	Ranja/thee
Senioren: Nagele 1, Nagele 2, Nagele 3 en Dames 1	90 minuten	Tijdens de rust na 45 minuten	Thee

- Als het 1^e thuis speelt geeft de ontvangstcommissie door wat de scheidsrechter wil drinken. Daarbij geef je een gevulde koek of mars o.i.d. dit breng je in de scheidsrechterkamer. Als het 2^e of 3^e thuis speelt is er geen ontvangstcommissie. Thee met koek o.i.d. in de scheidsrechterkamer brengen.
- Indien nodig tussentijds de voorraad frisdrank en bier (uit voorraadhouk) aanvullen. *Let hierbij op de datums.*
- 18.45u: frituur uit, spullen afwassen of in de vaatwasser en de werkbladen schoonmaken. Ontdooide spullen en gesmeerde broodjes weggooien of meegeven aan kantinevrijwilligers. **Het mag in elk geval niet terug in de vriezer.**
- Glazen spoelen en los neerzetten op schone theedoeken. Niet stapelen i.v.m. kalkranden.
- Kleine afvalemmertjes van de bar en tafels legen en evt. in de vaatwasser zetten.
- Vaatwasser aanzetten, ook als hij maar half vol is. Anders even zelf afwassen.
- Tafels afnemen, stoelen rechtzetten.
- Kleedkamers checken op achtergebleven spullen en deze in de kantine aan de kapstok hangen, lichten uit, deuren op slot. Vlaggen binnen halen.
- Vuilnisemmers (binnen en buiten) legen en van schone zakken voorzien. Vuilnis in de container.



- Kantine nalopen: wasemkappen uit, alle deuren goed dicht, lichten uit, nooduitgang controleren, alle was (ook de handdoeken uit de toiletten) in de 'vuil-was-tas' in de keuken doen, chloor in de toiletpotten en dan afsluiten.
- 19.00u: na afloop van de kantinedienst het briefgeld tellen (het liefst met 2 personen) en afgetekend in een envelop doen (te vinden onder de bar). Het muntgeld kan ongeteld samen met de sleutel terug in de portemonnee. Portemonnee en envelop kunnen na afloop van de kantinedienst gebracht worden naar Marjan van der Reest (Karwijhof 34).

Het volledig Huishoudelijk Reglement van V.V. Nagele hangt op het prikbord naast de ingang. Altijd handig om even kennis van de nemen. Tevens is deze te vinden in deze map achter het oranje tabblad.