



# **Sportcentrum 't Hofeind Merksplas**

## Reglement voor het gebruik van het sportcentrum 't Hofeind

### **ALGEMENE BEPALINGEN**

#### **Artikel 1**

Elke gebruiker van sportcentrum 't Hofeind (hierna genoemd "het sportcentrum") dient dit reglement te kennen en na te leven. De gebruiker is verplicht zich te gedragen naar de richtlijnen van het toezichthoudend personeel.

#### **Artikel 2**

Het sportcentrum wordt beheerd door het Autonoom Gemeentebedrijf (AGB) van de gemeente Merksplas. Het directiecomité van het AGB (hierna genoemd "het directiecomité") is gemachtigd om gemotiveerd afwijkingen toe te staan op dit reglement.

#### **Artikel 3**

Het sportcentrum bestaat uit:

- Sporthal 1 (24 m x 48 m) kan onderverdeeld worden in 3 delen
- Sporthal 2 (30 m x 48 m) kan onderverdeeld worden in 3 delen
- Een polyvalente zaal 1 (gevechtssportzaal) gelijkvloers
- Een polyvalente zaal 2 (dans- tafeltenniszaal) 1<sup>ste</sup> verdieping
- 2 squashboxen gelijkvloers
- Vergaderlokaal op -1
- 8 kleedkamers met bijhorende sanitaire installaties op -1
- 4 kleedkamers voor scheidsrechters op -1
- Foyer op gelijkvloers
- Cafetaria op het gelijkvloers
- Bergingsruimte

#### **Artikel 4**

Het sportcentrum kan geheel of gedeeltelijk ter beschikking gesteld worden onder de voorwaarden hierna bepaald en tegen betaling van de tarieven vastgesteld door de raad van bestuur van het AGB.

#### **Artikel 5**

Het lokaal van het toezichthoudend personeel is enkel toegankelijk voor de personen van deze dienst en mag niet gebruikt worden als wedstrijdsecretariaat.

#### **Artikel 6**

Het sportcentrum is een openbaar gebouw, dus is roken ten strengste verboden. Het is ook verboden dieren (uitgezonderd geleidehonden), fietsen en andere voertuigen in het sportcentrum binnen te brengen.

#### **Artikel 7**

Auto's dienen geparkeerd te worden op de voorziene parkeerstroken; fietsen en bromfietsen in de fietsenstalling. De parking, de beplanting en de omheining dienen netjes gehouden te worden.

### **Artikel 8**

Beschadigingen aan de gebruikte accommodatie en het materiaal zullen door de gebruiker vergoed dienen te worden.

Het AGB, de sportdienst of het personeel kunnen niet verantwoordelijk gesteld worden voor om het even welke schade van stoffelijke of lichamelijke aard als gevolg van de toegestane activiteiten of van het gebruik van de toegestane lokalen en hun uitrusting.

De personen die toelating hebben gekregen tot het sportcentrum zijn verantwoordelijk voor iedere moedwillige schade. Bij wedstrijden zijn zij tevens verantwoordelijk voor de schade toegebracht door de bezoekende ploeg en hun leden, alsmede door eventuele toegelaten toeschouwers. De toegebrachte schade dient onmiddellijk aan de toezichter gemeld te worden. Deze schade zal hersteld worden met verhaal van de kosten aan de gebruiker. De herstellingskosten zullen op eerste verzoek moeten vereffend worden. Het toezichthoudend personeel kan evenmin aansprakelijk gesteld worden ingeval van verlies of diefstal van goederen en/of materialen.

### **Artikel 9**

Wat niet voorzien is in dit reglement, zal geregeld worden door het directiecomité of hun afgevaardigde.

### **Artikel 10**

Indien het directiecomité gedurende het lopende jaar van mening is dat de betrokken gebruiksovereenkomst eenzijdig dient gewijzigd en/of aangevuld te worden zal het dit steeds gemotiveerd kunnen doorvoeren. De gebruikers die de overeenkomst reeds ondertekend hebben, worden van deze wijzigingen en /of aanvulling op de hoogte gebracht.

### **Artikel 11**

Betwistingen en klachten dienen gericht te worden aan het directiecomité AGB – Markt 1 – 2330 Merksplas.

### **Artikel 12**

Afwijkingen op dit reglement zijn enkel mogelijk mits een gemotiveerd schrijven aan het directiecomité en mits schriftelijke goedkeuring vanwege het directiecomité.

## **TOEGANKELIJKHEID**

### **Artikel 13**

Het sportcentrum is van 16 augustus t.e.m. 30 juni toegankelijk van 8.00 tot 0.00 uur, met uitzondering van de sluitingsdagen. De squashboxen zijn toegankelijk van 8.00 tot 22.30 uur. Van 1 juli t.e.m. 15 augustus is de sporthal beperkt geopend. Deze openingstijdens worden jaarlijks bepaald tijdens het gebruikersoverleg dat plaatsvindt tussen 15 april en 31 mei. Het uurrooster wordt vastgesteld en eventueel gewijzigd door het directiecomité.

### **Artikel 14**

Het directiecomité kan ten allen tijde het sportcentrum sluiten om redenen van openbaar nut, veiligheid, in geval van overmacht of uit gezondheidsoverwegingen. Geen enkele gebruiker kan hiervoor schadevergoeding vorderen. In dergelijk geval zal de gebruiker hiervan schriftelijk worden verwittigd.

## Artikel 15

Behoudens voor bijzondere sportmanifestaties is het sportcentrum gesloten tijdens de volgende dagen:

- Nieuwjaar 1 januari
- Paaszondag
- Paasmaandag
- Feest van de arbeid 1 mei
- O.H. -Hemelvaart donderdag
- Pinksteren
- Pinksterenmaandag
- Feest van de Vlaamse Gemeenschap 11 juli
- Nationale feestdag 21 juli
- O.L.V. Hemelvaart (Moederdag) 15 augustus
- Kermis zondag eerste zondag van oktober
- Kermis maandag maandag na de eerste zondag van oktober
- Kermis dinsdag dinsdag na de eerste zondag van oktober
- Allerheiligen 1 november
- Kerstavond vanaf 12u00 24 december
- Kerstmis 25 december
- Oudjaar vanaf 12u00 31 december

## Artikel 16

Het sportcentrum wordt geopend en gesloten door het toezichthoudend personeel of uitbater cafetaria.

## MATERIAAL

### Artikel 17

Bij het gebruik van materiaal geldt:

- De gebruikers moeten het sportcentrum en bijhorende ruimten, alsook het beschikbare materiaal, gebruiken overeenkomstig hun bestemming. Een overzicht van het aanwezige materiaal is te vinden op [www.merksplas.be/sportcentrum](http://www.merksplas.be/sportcentrum)
- Schadegevoelige materialen (o.a. tafeltennistafels, geluidsinstallatie) of toestellen die de nodige kennis vereisen i.f.v. veiligheid (o.a. grote trampoline, dubbele mini, tumblingmat, launch) kunnen enkel gebruikt worden mits voorafgaandelijke toestemming van de sportdienst en de betrokken vereniging. Vlak voor en na gebruik van deze materialen wordt door beide partijen een formulier ingevuld waarin de staat van het materiaal bevestigd wordt.  
Het *aanvraagformulier bijzondere sportmaterialen* is te vinden op [www.merksplas.be/sportcentrum](http://www.merksplas.be/sportcentrum) en moet minstens één week voor de activiteit toekomen bij de sportdienst.
- De gebruikers moeten zelf het voorhanden zijnde materiaal voor de beoefening van hun sport opstellen en afbreken volgens de regels van de kunst. De aanwijzingen van het toezichthoudend personeel dienen strikt opgevolgd te worden. Het gebruikte materiaal moet na gebruik teruggeplaatst worden op de daarvoor voorziene plaats in de opbergruimte.
- Het aanbrengen door de huurder in de zaal van materiaal, van welke aard ook, is enkel toegelaten mits toelating van de sportdienst en geschiedt op eigen risico.
- De gebruikers mogen sport- of ander materiaal dat niet aan de gemeente toebehoort, na beëindiging van de activiteit, niet in het sportcentrum achterlaten tenzij met voorafgaande toestemming van de sportdienst. De gemeente kan niet aansprakelijk gesteld worden voor verlies, diefstal of beschadiging van dit materiaal.

## **POLYVALENTE ZAAL (TAFELTENNIS / DANSZAAL)**

### **Artikel 18**

Gebruik van de zaal voor niet-sportieve activiteiten:

- dient minstens 4 weken voorafgaand aan de activiteit (+beschrijving activiteit) aangevraagd te worden aan het directiecomité.
- de aanvrager MOET ervoor zorgen dat de sportvloer bedekt is met beschermingsmatten.
- na afloop van de activiteit moet de zaal terug in oorspronkelijke staat hersteld worden.

## **GEBRUIK**

### **Artikel 19**

Bij het gebruik van de sporthallen en de polyvalente ruimtes dienen volgende voorwaarden in acht genomen te worden:

- Het betreden van de sportvloer is uitsluitend toegestaan met aangepast sportschoeisel dat geen verkleuring- of verbrandingsstrepen nalaat op de sportvloer. Het dragen van buitenschoeisel is absoluut verboden.
- De toezichthouder controleert het schoeisel bij het binnenkomen van de sportzalen. Hij/zij heeft alle verantwoordelijkheid en mag op basis van bovenstaand feit mensen de toegang tot het sportcentrum weigeren.
- Bij het betreden van de polyvalente zaal 1 (gevechtssportzaal) mogen de sportmatten niet betreden worden met schoenen.
- De gebruikte ruimten moeten opgeruimd en in nette toestand worden achtergelaten. Afval moet in de daartoe bestemde afvalbakken gedeponeerd worden.
- Het gebruik van magnesiumpoeder bij het gebruik van de turntoestellen is toegestaan mits na afloop van de activiteit zowel de toestellen als de vloer worden gereinigd.
- Het is verboden te eten of te drinken in de sporthal en polyvalente ruimtes. Niet-alcoholische dranken in plastic flessen of sportbidons zijn evenwel toegelaten, maar enkel voor sportbeoefenaars en op de zwarte bescherm-matten.

### **Artikel 20**

Het plaatsen van spandoeken en reclameborden is enkel toegestaan tijdens competitiewedstrijden en toernooien. De spandoeken en reclameborden moeten aangebracht worden zonder beschadiging aan de infrastructuur.

### **Artikel 21**

Er wordt geen toegang verleend aan groepen waarbij niet een door de gebruiker aangewezen en verantwoordelijke leider aanwezig is. Voor de scholen die van de accommodatie gebruik wensen te maken, zal steeds een verantwoordelijk leraar aanwezig dienen te zijn. Gebruikers zonder verantwoordelijke of scholen zonder leraar zullen uit het sportcentrum worden geweerd.

### **Artikel 22**

Het aanbrengen van affiches en ander publiciteitsmateriaal is slechts toegestaan op de daartoe voorziene borden.

### **Artikel 23**

De tijdsduur die wordt toegestaan dient strikt geëerbiedigd te worden. In deze tijdsduur is begrepen het opstellen en afbreken van het nodige materiaal. De gebruiker heeft geen enkel recht om aanspraak te maken op enige verlenging om gelijk welke reden.

#### **Artikel 24**

Wanneer er in het sportcentrum wedstrijden worden georganiseerd is de organiserende vereniging gedurende de haar toegewezen tijden verplicht te zorgen voor de praktische organisatie zodat alles volgens de voorgeschreven regels kan plaatsvinden.

#### **Artikel 25**

Tenzij een door het directiecomité toegestane afwijking is de verkoop van dranken en snacks in en rond het sportcentrum enkel toegelaten in de cafetaria.

#### **Artikel 26**

Sportbeoefenaars die hun beurt afwachten, kunnen de kleedkamers of de inkomhal gebruiken. De verantwoordelijke zal er voor zorgen dat zij zich sportief gedragen en de aan de gang zijnde sportactiviteiten niet storen. De sportzalen en polyvalente zalen mogen slechts betreden worden 5 minuten voor het aanvangsuur.

#### **Artikel 27**

Het gebruik van de muziekinstallatie, het digitaal scorebord, de beschermmatten of ander gemeentelijk materiaal dient vooraf aangevraagd te worden aan de sportdienst. Het materiaal kan enkel na toelating gebruikt worden.

#### **Artikel 28**

Elke gebruiker staat zelf in voor materiaal (ballen, scheidsrechtersbladen, shuffles,...) nodig voor de specifieke sportbeoefening.

#### **Artikel 29**

Iedere vereniging is verantwoordelijk voor de eigen verzorging van hun leden. De EHBO-ruimte staat enkel ter beschikking voor ongevallen.

#### **Artikel 30**

In noodsituaties dienen strikt de onderrichtingen van het personeel te worden opgevolgd. Bij brand, gemeld door een geluidssignaal, dient het sportcentrum ordelijk en zo snel mogelijk te worden ontruimd en dienen alle gebruikers te verzamelen op de aangeduide verzamelplaats.

#### **Artikel 31**

Het is verboden op welke wijze ook de vrije doorgang van de uitgangen, nooduitgangen en uitgangswegen geheel of gedeeltelijk te belemmeren of er de nuttige breedte van te verminderen onder andere door het aanbrengen van technische installaties, kassa's, publicitaire voorwerpen of andere losse of vaste installaties.

#### **Artikel 32**

Tenzij in noodsituaties, is het verboden de sporthal via de nooduitgangen te verlaten.

#### **Artikel 33**

Bij mogelijke rechtstreekse (of onrechtstreekse) opnamen door telecommunicatiemedia dient vooraf toelating gevraagd te worden aan de sportdienst. Eventuele vergoedingen uitgekeerd wegens bovenvermelde uitzendingen en/of gevoerde reclame moeten ter kennis gebracht worden aan de sportdienst.

#### **Artikel 34**

Sportverenigingen zijn gemachtigd om inkomgelden te vragen in volgende gevallen:

- Indien het wedstrijd betreft gespeeld in het kader van een competitie, georganiseerd door een erkende sportfederatie.
- Indien er toernooien, exhibitie- of demonstratiewedstrijden georganiseerd worden.

Een schriftelijke toelating van het directiecomité is vereist in beide gevallen. De betrokken vereniging moet hiervoor minstens 21 dagen vooraf een schriftelijke aanvraag indienen. Het *aanvraagformulier inkomgelden* is te vinden op [www.merksplas.be/sportcentrum](http://www.merksplas.be/sportcentrum). Zonder schriftelijke toelating mag de zaalwachter u niet toelaten om inkomgelden te innen.

### **Artikel 35**

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk tegenover derden. Hij is verplicht tot betaling van alle mogelijk verschuldigde taksen, belastingen, auteursrechten, enz...

### **Artikel 36**

De billijke vergoeding: de vergoeding voor de uitvoerende artiesten die van toepassing is voor het spelen van vooraf opgenomen muziek in voor publieke toegankelijke plaatsen. De AGB betaalt het jaartarief voor activiteiten 'zonder drank' voor:

- sporthal
- polyvalente zalen (gevechtssportzaal + dans/tafeltenniszaal)
- vergaderlokaal

Deze kosten worden niet doorgerekend aan de gebruikers.

### **Artikel 37**

Voor het gebruik van muziek tijdens lessen en trainingen heeft de AGB eveneens een overeenkomst afgesloten met SABAM ivm de auteursrechten.

Deze dienstverlening wordt niet doorgerekend aan de gebruikers. Voor muziek bij éénmalige evenementen (tornooien, wedstrijden,...) waar toeschouwers aanwezig zijn en eventueel toegangsgeld gevraagd wordt, moet de gebruiker vooraf een afzonderlijke aangifte doen en daarvoor een vergoeding betalen.

## **KLEEDKAMERS**

### **Artikel 38**

In de tarieven is het gebruik van kleedkamers en douches inbegrepen. De te gebruiken kleedkamers (geheel of gedeeltelijk) worden meegedeeld door het toezichthoudend personeel. De kleedkamers en douches moeten op een hygiënisch verantwoorde manier gebruikt en achtergelaten worden. Het afval dient in de daartoe voorziene vuilbakken gedeponeerd te worden. Indien de douches werden gebruikt, dient de kleedkamer met de vloertrekker te worden droog getrokken. Er mag geen materiaal worden achtergelaten.

### **Artikel 39**

Het gebruik van de kleedkamers wordt verleend 30 minuten voor de vastgestelde gebruikstijd. De kleedkamers moeten ontruimd zijn 30 minuten na het einde van het gebruik van de sportruimte.

### **Artikel 40**

De gangen en de kleedkamers van het sportcentrum mogen slechts betreden worden door de sportbeoefenaars en hun begeleiders. In de gangen en de kleedkamers is het verboden sportmaterialen te gebruiken zoals ballen, raketten en andere sportattributen. Toeschouwers mogen zich slechts in de voor het publiek bestemde plaatsen bevinden.

### **Artikel 41**

De gebruikers van de buitensportvelden zijn verplicht om hun buitenschoenen buiten aan/uit te doen. De gang en de kleedkamers mogen niet betreden worden met buitensportschoenen.

### **Artikel 42**

Toeschouwers of niet-gebruikers mogen de kleedruimtes en douches niet betreden.

### **Artikel 43**

Het is niet aangewezen waardevolle zaken onbeheerd in niet-afgesloten kleedkamers achter te laten. Het AGB is niet verantwoordelijk voor verlies of diefstal van persoonlijke bezittingen, sportuitrusting, kledij of materiaal.

#### **Artikel 44**

De beheerder en de toezichthouder van het sportcentrum hebben te allen tijde het recht toezicht uit te oefenen (mits inachtnaam van de nodige discretie) in de kleedkamers en douches. Zij hebben eveneens het recht de personen (spelers en/of toeschouwers) uit het gebouw te verwijderen of te doen verwijderen door tussenkomst van de politie, die zich onbetamelijk of onzedig gedragen of hun bevelen niet opvolgen. Van de genomen beslissing dient hij/zij het bestuur hiervan onmiddellijk in te lichten. Het directiecomité kan een toegangsverbod voor een bepaalde periode ten overstaan van deze personen opleggen.

#### **Artikel 45**

De huurder zal de gepaste maatregelen treffen opdat zijn leden tijdens hun aanwezigheid in de sportcentrum zich steeds welvoeglijk gedragen. Onbetamelijk gedrag en onzedelijke kledij zullen niet geduld worden. Uit het sportcentrum dienen verwijderd te worden:

- personen die aanstoot geven, de orde verstoren en/of de veiligheid van zichzelf en/of anderen in gevaar brengen,
- de personen die handelen in strijd met één of meer voorwaarden, dan wel de aanwijzingen van het personeel niet volgen,
- personen die kennelijk onder invloed van de drank zijn,
- personen die roken

#### **Artikel 46**

De toeschouwers zijn verplicht ervoor te zorgen dat:

- zij zich bevinden op de voor hen voorziene plaatsen
- de geest van sportiviteit nooit door hen in het gedrang zal gebracht worden
- zij zich houden aan de richtlijnen van het toezichthoudend personeel

### **AANVRAGEN EN VERHURING SPORTCENTRUM**

#### **Artikel 47**

Voor elk gebruik van het sportcentrum dient er een aanvraag te gebeuren via de website <https://reservaties.merksplas.be> en dit minstens twee weken voor aanvang van de activiteit. Het uurrooster van het sportcentrum kan eveneens geraadpleegd worden <https://reservaties.merksplas.be>.

#### **Artikel 48**

Het is ten strengste verboden infrastructuur aan te vragen onder de naam van een andere vereniging. Het is evenmin toegelaten om onder de naam van de eigen vereniging infrastructuur aan te vragen voor een andere gebruiker.

#### **Artikel 49**

Het sportcentrum mag niet worden onderverhuurd. Indien dit wordt geconstateerd, wordt de aanvrager niet meer toegelaten in het sportcentrum.

#### **Artikel 50**

De gebruikers krijgen elke maand een afrekening op basis van het tarief.

#### **Artikel 51**

De betaling van verschuldigde bedragen dient te gebeuren binnen de 15 dagen na ontvangst van de factuur, via overschrijving op het vermelde rekeningnummer.

#### **Artikel 52**

De gebruiker dient bericht te laten aan de sportdienst bij gelijk welke wijziging aan het uurrooster, het niet gebruiken van de zaal of het staken van de activiteiten, en zo meer. Het niet gebruiken van de zaal sluit echter de betaling van de vergoeding niet uit, tenzij in geval van overmacht.

## **Opmaak vast uurrooster en evenementenkalender sportzalen (uitgezonderd squashboxen)**

***Voor verhuring squashboxen, zie art. 62 e.v.***

### **Artikel 53**

Jaarlijks tussen 15 april en 31 mei wordt, in samenspraak met de erkende Merksplasse sportverenigingen en de scholen, het vast uurrooster opgemaakt voor het daaropvolgende seizoen, dat loopt van 1 augustus tot 31 juli. Pas vanaf 1 juni kunnen ook andere gebruikers aanvragen indienen.

### **Artikel 54**

Jaarlijks tot 15 april kunnen de erkende Merksplasse sportverenigingen en scholen schriftelijk een aanvraag indienen om het sportcentrum af te huren gedurende het komende seizoen. Hiertoe wordt het aanvraagformulier volledig ingevuld. Hierop worden zowel de regelmatig terugkerende activiteiten (bvb wekelijkse trainingen en competitiewedstrijden) als de uitzonderlijke activiteiten (bvb toernooien, een jaarlijkse turnshow, ...) aangevraagd.

Aanvragen die toekomen na 15 april, worden pas in juni behandeld. Deze verenigingen moeten zich schikken naar het opgemaakte uurrooster.

### **Artikel 55**

Tussen 15 april en 31 mei vindt een jaarlijkse gebruikersvergadering plaats met de erkende sportverenigingen die vóór 15 april een aanvraag indienden. Het doel van deze vergadering is om in overleg voor elke vereniging een gunstige uurregeling uit te werken. Bij conflicten, wordt volgende rangorde van prioriteit toegepast:

1. Eigen organisaties van het gemeentebestuur of de sportdienst
2. Activiteiten door erkende sportverenigingen die aanwezig zijn op het jaarlijkse gebruikersoverleg
3. Activiteiten van erkende sportverenigingen die niet beschikken over eigen sportinfrastructuur
4. Kalendergebonden wedstrijden (= competitie ingericht door een erkende Vlaamse sportfederatie)
5. Activiteiten voor de doelgroepen jeugd (-18-jarigen) of gehandicapten

### **Artikel 56**

Aan het einde van het jaarlijks gebruikersoverleg, hebben de aanwezige erkende sportverenigingen de mogelijkheid om op de nog vrije uren een optie te nemen voor een regelmatig terugkerende activiteit. Bij conflicten voor het nemen van opties, wordt de rangorde van prioriteit toegepast zoals beschreven in artikel 55.

De vereniging kan de optie tot uiterlijk 15 augustus schrappen. Beslist de vereniging deze optie te schrappen, dan dient zij de sportdienst hiervan schriftelijk te verwittigen. De eerste twee weken van de reservatieperiode zullen echter wel worden aangerekend als vergoeding voor het beschikbaar houden van de zaaluren. Indien de vereniging de optie niet schrapt voor 15 augustus, dan wordt deze als definitief aanzien.

### **Artikel 57**

Samen met het vaste uurrooster wordt jaarlijks een evenementenkalender opgesteld met uitzonderlijke activiteiten. Deze activiteiten worden voor 15 april via het aanvraagformulier mee aangevraagd bij de sportdienst.

Interne evenementen (d.w.z. evenementen waar enkel de eigen leden aan kunnen deelnemen) dienen georganiseerd te worden tijdens de eigen gebruiksduur. Zoniet dan dient een afwijking te worden aangevraagd volgens artikel 61 in dit gebruikersreglement.

### **Artikel 58**

Indien zich na het jaarlijks gebruikersoverleg nog conflicten voordoen, zal de toekenning van zaaluren gebeuren door het directiecomité.



## **Artikel 59**

De gebruikers opgenomen in het vaste uurrooster ontvangen voor 15 juli een overzicht met alle reservaties voor het komende seizoen. De gebruiker dient dit overzicht grondig na te kijken en eventuele wijzigingen ten laatste op 31 augustus schriftelijk door te geven aan de sportdienst. Reservaties die men uitzonderlijk wenst te schrappen, kunnen nog tot 31 augustus kosteloos geannuleerd worden; dit echter met een maximum van 40% van de reservaties per lessenreeks.

Een uitzondering wordt gemaakt voor reservaties i.f.v. kalendergebonden wedstrijden. Alle gereserveerde zaaluren waarop door de federatie geen wedstrijden werden ingepland, kunnen nog tot 15 september kosteloos geannuleerd worden. De aanvragende vereniging is echter wel gehouden de nodige zaaluren zo realistisch mogelijk aan te vragen.

Alle reservaties die na deze deadlines nog blijven staan, worden aangerekend volgens de tarieven en annuleringsvergoedingen bepaald in het retributiereglement.

## **Overige aanvragen sportzalen (uitgezonderd squashboxen)**

### **Artikel 60**

Vanaf 1 juni kunnen de overige gebruikers aanvragen indienen voor het afhuren van het sportcentrum via het reservatieprogramma <https://reservaties.merksplas.be>. Alle aanvragen voor het afhuren van het sportcentrum gebeuren minstens twee weken voor aanvang van de activiteit.

### **Artikel 61**

Uitzonderlijke afwijkingen op het uurrooster kunnen toegelaten worden mits samenspraak met de verenigingen die op dat moment het sportcentrum in gebruik nemen. De aanvrager dient de betrokken verenigingen in dit geval zelf te contacteren. Enkel indien alle betrokken partijen schriftelijk aan de sportdienst bevestigd hebben de betreffende uren af te staan, zal de afwijking op het uurrooster worden toegestaan. Indien partijen onderling niet tot een vergelijk komen zal het directiecomité de knoop doorhakken.

## **Aanvragen squashboxen**

### **Artikel 62**

De squashboxen worden verhuurd volgens volgende rangorde van prioriteit:

1. Racketlonclub Merksplas: Zij kunnen de squashboxen aanvragen volgens de regels bepaald in de rubriek "opmaak vast uurrooster sportzalen" (artikels 53 t.e.m. 59).
2. Jaarabonnementen (artikel 63): Aanvragen mogelijk tussen 15 april en 31 mei
3. Overige reservaties (artikel 64): Aanvragen mogelijk vanaf 1 juli

### **Artikel 63**

Inwoners van Merksplas hebben de mogelijkheid om te kiezen voor een jaarabonnement volgens volgende bepalingen:

- Per persoon kan één vaste sessie (d.w.z. wekelijks op hetzelfde tijdstip) gereserveerd worden en dit van 1 september tot en met 30 juni. Men kan kiezen voor een sessie van hetzij een uur, hetzij een half uur.
- De aanvraag daartoe gebeurt tussen 15 april en 31 mei via [www.merksplas.be/squash](http://www.merksplas.be/squash). De aanvrager dient hierbij drie opties aan te geven.
- Tussen 1 en 30 juni maakt de sportdienst het gebruikersschema op en brengt zij de aanvragers op de hoogte van het toegekende speeluur.
- Bij langdurige speelonbekwaamheid kan het jaarabonnement mits het voorleggen van een doktersattest (tijdelijk) worden stopgezet.

## **Artikel 64**

Voor alle overige reservaties van de squashboxen dient er een aanvraag te gebeuren via de website <https://reservaties.merksplas.be>. Uw reservatie is pas definitief nadat u een reservatiebevestiging ontvangen hebt.

Vanaf 1 juli kunnen reservaties worden aangevraagd voor de daaropvolgende periode van 1 september tot 30 juni.

Vanaf 1 juni kunnen reservaties aangevraagd worden voor de daaropvolgende zomerperiode van 1 juli tot 31 augustus. Hierbij dient rekening gehouden te worden met beperkte openingsuren tijdens de zomerperiode (artikel 13).

## **ANNULERING**

### **Artikel 65**

- 1) Bij het stopzetten van een lessenreeks of activiteit die is opgenomen in het vast uurrooster (bvb wekelijkse training) geldt:
  - De stopzetting wordt zo snel mogelijk schriftelijk meegedeeld aan de sportdienst.
  - De geannuleerde uren zullen aan 100% aangerekend worden tot drie maanden volgend op het ingaan van de annulering. Deze drie maanden gaan ten vroegste in op het moment dat de sportdienst schriftelijk verwittigd werd. *bvb wie in augustus verwittigt dat de trainingen op 1 september niet zullen starten, zal alsnog betalen van 1 september tot 30 november. Wie pas op 1 oktober schriftelijk meedeelt dat de trainingen op 1 september niet gestart zijn, zal alsnog betalen tot 30 december.*
- 2) Bij het annuleren van alle overige activiteiten geldt:
  - De annulering van de reservatie wordt online aangevraagd via <https://reservaties.merksplas.be>
  - De geannuleerde reservatie wordt aangerekend aan 50% van het gebruikerstarief. Bij het niet melden van een annulering of een annulering op de dag zelf wordt echter het volledige tarief aangerekend.
  - Gevallen van heirkraft worden beoordeeld door het directiecomité.

## **AANSPRAKELIJKHEID**

### **Artikel 66**

Het autonoom gemeentebedrijf sluit voor de aansprakelijkheid in het kader van brand en aanverwante gevaren een verzekering af met afstand van verhaal naar niet-commerciële gebruikers toe.

## **CAFETARIA**

### **Artikel 67**

Alle afspraken omtrent de uitbating van de cafetaria dienen te gebeuren met de uitbater. Hiervoor is een aparte overeenkomst van toepassing.

### **Artikel 68**

Bezoekers aan de cafetaria zijn onderworpen aan de bepalingen van de wet ter betegeling van de openbare dronkenschap.

### **Artikel 69**

Het is toegelaten de cafetaria te bezoeken in ordentelijke sportkledij.

### **Artikel 70**

Het is verboden consumpties, glazen of flessen (uitgezonderd pet flessen water) mee te nemen buiten de cafetaria/foyer (uitgezonderd in de ruimte aan de tafeltennis/danszaal die hiervoor is ingericht)

## **SANCTIES**

### **Artikel 71**

Bij niet of niet-tijdige betaling door de gebruiker van door hem verschuldigde bedragen vermeld in de tarieven, alsmede elk nalaten of handelen van de gebruikers en toeschouwers, in strijd met één of meer bepalingen van dit reglement, krijgt de vereniging hiervoor een aanmaning. Indien geen gevolg gegeven wordt aan deze aanmaning, kan dit leiden tot het ontzeggen van het gebruik van het sportcentrum voor een bepaalde periode of definitief.

### **Artikel 72**

De leden van de gebruikmakende club, vereniging of inrichting dienen zich strikt te houden aan dit reglement betreffende het gebruik van het sportcentrum en aanhorigheden.

### **Artikel 73**

Bij betwisting van de inbreuk, is het door de gebruikers mogelijk beroep aan te tekenen. De vereniging die zich tekort gedaan voelt, richt een gemotiveerd bezwaarschrift aan het directiecomité.

Het directiecomité beslist hierover na advies van de sportraad. Indien van dit advies afgeweken wordt, motiveert het directiecomité haar beslissing.

## **INWERKINGTREDING**

### **Artikel 74**

Dit reglement treedt in werking op 1 JANUARI 2018 en is met terugwerkende kracht van toepassing vanaf 1 juli 2017 voor wat betreft artikel 59 en 65.1.