



Algemene richtlijnen ten aanzien van de functie wedstrijdcoördinator (zaterdag/zondag)

Voorwaarden

De thuisspelende verenigingen zijn verplicht bij wedstrijden van elftallen een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. Aan de functie van wedstrijdcoördinator zijn de volgende voorwaarden verbonden:

- hij moet ten minste 18 jaar zijn;
- hij moet lid zijn van de vereniging;
- de functie van wedstrijdcoördinator mag, kort voor, tijdens en kort na de wedstrijd, niet worden gecombineerd met een andere functie.

Dezelfde persoon mag bij meerdere wedstrijden (die op hetzelfde moment gespeeld worden) actief zijn als wedstrijdcoördinator. Hij geeft leiding aan de maatregelen die genomen moeten worden om de scheidsrechter te beveiligen. De wedstrijdcoördinator is verplicht om zich bij aankomst van de scheidsrechter direct met hem in verbinding te stellen.

Onregelmatigheden

De thuisspelende verenigingen zijn verplicht bij dreigende onregelmatigheden, of als de scheidsrechter of wedstrijdcoördinator daarom verzoekt, politiebijstand te vragen. Bij een afkoelingsperiode wordt in overleg tussen de wedstrijdcoördinator en de scheidsrechter vastgesteld of politiebijstand zal worden gevraagd. Het verdient aanbeveling het telefoonnummer van de politie in de nabijheid van het toestel te bewaren. In ieder geval dient de wedstrijdcoördinator over dit nummer te beschikken. De wedstrijdcoördinator dient zich tegenover een ieder (media, bestuursleden etc.) te onthouden van commentaar over ongeregelheden.

Instructies

De scheidsrechter is verplicht bij het verlaten van het speelveld tijdens de rustpauze of eventuele afkoelingsperiode en bij het einde van de wedstrijd, de eventuele instructies van de wedstrijdcoördinator in zijn overwegingen te betrekken. Indien wedstrijden op neutraal terrein worden gespeeld zijn zowel de organiserende vereniging als de aan de wedstrijd deelnemende verenigingen verplicht een wedstrijdcoördinator aan te wijzen. De wedstrijdcoördinator van de organiserende vereniging geeft leiding aan de maatregelen die moeten worden genomen. Zowel de thuis- als uitspelende vereniging alsmede in voorkomende gevallen de organiserende vereniging zijn verantwoordelijk voor de nakoming van de weergegeven richtlijnen. Zowel de thuis- als uitspelende vereniging alsmede de organiserende vereniging kunnen bij het niet nakomen verantwoordelijk worden gesteld. Ook de scheidsrechter is gebonden aan die richtlijnen.

Aanstelling

De wedstrijdcoördinatoren worden voor aanvang van de competitie ingedeeld op willekeurige wijze door de afdeling wedstrijdzaken. Hierbij wordt rekening gehouden met ieders wensen, de competitie-indelingen van wedstrijdcoördinatoren die ook als spelend lid, begeleider of op een andere wijze op wedstrijddagen actief zijn.

Wijzigingen

Wijzigingen in dit schema zijn mogelijk op basis van onderling ruilen. Deze wijzigingen dienen tijdig te worden doorgegeven aan de afdeling wedstrijdzaken.

Looptijd

De wedstrijdcoördinator wordt aanvankelijk ingedeeld voor de zaterdag of zondag die voorkomen in de speeljaarkalender van de KNVB. Het kan echter voorkomen dat wedstrijden worden vastgesteld die afwijken van de speeldagenkalender. Daarom is een wedstrijdcoördinator verantwoordelijk voor de wedstrijden die zijn vastgesteld tot en met de vrijdag na afloop van zijn werkelijke dienst. Dit betekent dat een wedstrijdcoördinator altijd verantwoordelijk is voor de periode van zaterdag tot en met vrijdag, zowel bij wedstrijdcoördinatoren van de jeugd als van de senioren. Zo is er altijd een verantwoordelijk persoon rondom de organisatie van midweekse wedstrijden en kunnen wij als vereniging altijd onze gastvrijheid waarborgen.

Afgelastingen

Afgelastingen kunnen ons op vele manieren bereiken. Indien de KNVB besluit algeheel af te gelasten vervalt de gehele dienst voor de wedstrijdcoördinator. Indien Merefeldia op de ochtend van de geplande wedstrijd(en) besluit (de) wedstrijd(en) niet door te laten gaan, dan wordt de desbetreffende wedstrijdsecretaris in kennis gesteld door de consul. De wedstrijdsecretaris licht vervolgens de wedstrijdcoördinator, de tegenpartij(en), de aangewezen scheidsrechter(s), de begeleiders van het thuiselftal en de kantinebeheerder in. Wanneer er naar de accommodatie wordt gebeld dat een uitwedstrijd (incidentele afgelasting) is afgelast: dan licht de wedstrijdcoördinator de begeleider van het betreffende elftal in. Spelende leden van Merefeldia zijn zelf verantwoordelijk voor het verkrijgen van informatie rondom afgelastingen. De wijze van handelen is terug te vinden in het afgelastingenprotocol.

Aanvang dienst

De dienst van een wedstrijdcoördinator vangt één uur voor het aanvangsuur van de eerste thuiswedstrijd aan.

Afwezigheid scheidsrechter standaardteams (Merefeldia 1)

Om te voorkomen dat wedstrijden (standaard eerste elftallen) geen doorgang vinden ten gevolge van de afwezigheid van de scheidsrechter bestaat er de mogelijkheid om de werkcommissie scheidsrechterszaken te bellen. Wanneer er een half uur voor aanvang van de wedstrijd nog geen scheidsrechter op de accommodatie aanwezig is, dient er contact opgenomen te worden met de wachtdienst: 06-12635202. Een door de werkcommissie scheidsrechterszaken aangestelde scheidsrechter mag nimmer door betrokken partijen worden geweigerd.

Afwezigheid scheidsrechter overige teams

Voor alle wedstrijden die behoren tot de B-categorie, geldt dat de thuis spelende vereniging voor een vervangende scheidsrechter dient te zorgen. Indien de door de wedstrijdsecretaris aangestelde scheidsrechter een kwartier voor aanvang van de wedstrijd nog niet op de accommodatie aanwezig is, dient er contact opgenomen te worden met desbetreffende scheidsrechter. Indien dit geen resultaat tot gevolg heeft, kan er contact opgenomen worden met de wedstrijdsecretaris.

Accommodatieschema

De wedstrijdcoördinator ontvangt bij aankomst op de accommodatie het accommodatieschema. Eveneens zal er een exemplaar, alsmede de sleutels, in de kantine aanwezig zijn. Op het accommodatieschema staan de nodige gegevens als indelingen van de velden en kleedruimten, gegevens scheidsrechter en wedstrijdgegevens die nodig zijn voor het invullen van het wedstrijdformulier. Achter deze indelingen zit een hele organisatie, verander daarom nooit indelingen zonder te overleggen met de afdeling wedstrijd zaken.

Mobiel digitaal wedstrijdformulier (mDWF)

Bij elke wedstrijd dient een mobiel digitaal wedstrijdformulier te worden ingevuld middels de KNVB Wedstrijden-app. Deze applicatie is te downloaden via de AppStore of Google PlayStore. Voor aanvang van de wedstrijden vullen het thuis- en uitteam de (basis)spelers en aanvoerder in. De scheidsrechter controleert de digitale spelerspassen, vult in het tabblad 'officials' zijn eigen naam in en accordeert het mDWF. Na afloop van de wedstrijd keren alle partijen terug naar het mDWF en vullen het wedstrijdverloop in alvorens alle wedstrijdgegevens vast te leggen.

Strafformulieren

Bij eventuele directe veldverwijzingen worden er geen formulieren meer ingevuld. Sinds augustus 2010 is in het amateurvoetbal het schikkingsvoorstel van kracht. Dit wil zeggen dat er pas strafformulieren of getuigschriften worden ingevuld bij het niet accepteren van het schikkingsvoorstel. Al deze formulieren zijn digitaal te verkrijgen in het Loket op merefeldia.nl. Indien nodig zal de afdeling wedstrijd zaken contact leggen met scheidsrechters voor het invullen van de digitale vragenlijst na een directe veldverwijzing (rode kaart).

Sleutels

Zowel teams van Merefeldia als de bezoekende partij ontvangen bij aankomst op de accommodatie een sleutel van de toegewezen kleedruimte. Teams zijn verplicht de kleedruimten af te sluiten. De sleutel dient na afloop van de wedstrijd te worden teruggegeven aan de wedstrijdcoördinator. De wedstrijdcoördinator is verantwoordelijk voor het sluiten van de kleedruimten van de scheidsrechters. Alle sleutels zijn bevestigd aan het sleutelbord in de CV-ruimte. Merefeldia wilt een gastvrije vereniging zijn, daarom wordt er geen borg gevraagd.

Afspraken t.o.v. andere partijen

Merefeldia leent geen intrapballen aan de tegenpartij.

Drinken in de rust

Tijdens pauze van wedstrijden ontvangen beide partijen (seniorenteams, O19, O17 en O15) 16 bekers thee in de kleedruimte. Ook de scheidsrechter wordt van thee of een sportdrankje voorzien, alsmede twee consumpties voor na de wedstrijd. Glazen of flessen zijn in de kleedruimten niet toegestaan.

Chronologisch overzicht werkzaamheden

De volgende taken behoren tot de functie wedstrijdcoördinator:

- Ophangen wedstrijdsschema's bij entree, kantine en kleedkamers
- Speelveld gereed maken: hoekvlaggen, doelen plaatsen
- Openen alle poortjes rondom de speelvelden
- Openen benodigde kleedruimten
- Klarleggen van assistent-scheidsrechtersvlaggen en wedstrijdbal in kleedruimte scheidsrechter
- Ontvangen van tegenpartij(en)
- Ontvangen van scheidsrechter(s)
- Uitreiken sleutels van de kleedruimten (sleutels in CV-ruimte)
- Consumptie aanbieden aan scheidsrechter, begeleiding thuisteam en begeleiding bezoekend team
- Digitale wedstrijdformulier laten invullen door begeleiders van beide elftallen
- Afsluiten kleedruimte van de scheidsrechter
- Bezorgen van thee vlak voor de pauze van de wedstrijd in de kleedruimten en in kleedruimte scheidsrechter, deze krijgt tevens 2 consumptiebonnen
- Digitale wedstrijdformulier controleren op correctheid
- Innemen uitgereikte sleutels
- Afscheid nemen begeleider(s) tegenpartij en scheidsrechter
- Na laatste wedstrijd opruimen van hoekvlaggen
- Sluiten alle poortjes rondom de speelvelden
- Controleren of begeleiders O12 en lager de doelen terug hebben geplaatst
- Controleren en afsluiten kleedruimten
- Eventueel begeleider thuiselftal attenderen indien betreffende kleedruimten niet in orde zijn achtergelaten

Einde dienst

De dienst van de wedstrijdcoördinator eindigt wanneer bovengenoemde werkzaamheden zijn voltooid.

Rest ons jullie een plezierige competitie toe te wensen,

Wedstrijdzaken Merefeldia

Brett van Ool

Joep Gommans