



# TAAK- EN FUNCTIEOMSCHRIJVINGEN

## Functieboek

Datum : Februari 2024

## Inhoud

Inhoud .....	2
1. INLEIDING.....	4
2. BESTUUR .....	4
2.1. VOORZITTER.....	4
2.2. VICEVOORZITTER.....	4
2.3. SECRETARIS .....	4
2.4. PENNINGMEESTER .....	4
2.5. PR&S.....	4
2.6. TECHNISCHE ZAKEN 1&2.....	4
2.7. TECHNISCHE ZAKEN 3 t/m 8.....	4
2.8. VROUWENVOETBAL .....	4
2.9. JEUGD.....	5
2.10. VRIJWILLIGERSCOÖRDINATOR.....	5
2.11. ALGEMEEN BESTUURLID .....	5
3. VOETBALONDERSTEUNENDE COMMISSIES .....	5
3.1. WEDSTRIJDSECRETARIS.....	5
3.2. VOETBAL TECHNISCHE COMMISSIE .....	5
3.3. SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE .....	5
3.4. JEUGDCOMMISSIE.....	5
3.4.1. Voorzitter Jeugdcommissie .....	5
3.4.2. Secretaris Jeugdcommissie .....	6
3.4.3. Wedstrijdsecretaris Jeugd.....	6
3.4.4. Jeugdcoördinator .....	6
3.4.5. Vertegenwoordiger Technische Commissie.....	6
3.4.6. Vertegenwoordiger (Jeugd)Activiteitencommissie.....	6
3.4.7. Jeugdspelersraad .....	6
3.4.8. Algemeen lid .....	6
3.5. SENIORENCOMMISSIE.....	6
3.5.1. Voorzitter Seniorencommissie .....	6
3.5.2. Secretaris Seniorencommissie .....	6
3.5.3. Wedstrijdsecretaris Senioren.....	7
3.5.4. Vertegenwoordiger Technische Commissie.....	7
3.5.5. Vertegenwoordiger Activiteitencommissie .....	7
3.5.6. Spelersraad .....	7
3.6. VROUWENCOMMISSIE.....	7
3.7. G-VOETBAL COMMISSIE.....	7

4.	ALGEMEEN ONDERSTEUNENDE COMMISSIES.....	7
4.1.	ACTIVITEITENCOMMISSIE .....	7
4.2.	ACCOMMODATIECOMMISSIE .....	7
4.3.	COMMUNICATIE COMMISSIE .....	8
4.4.	CLUBHUISCOMMISSIE / BARCOMMISSIE.....	8
4.5.	LEDENADMINISTRATIE .....	8
4.6.	SPONSORCOMMISSIE.....	8
4.7.	VRIJWILLIGERSCOMMISSIE .....	8
5.	OVERIGE COMMISSIES / AD HOC COMMISSIES.....	8
5.1.	COMMISSIE LIEF EN LEED.....	8
5.2.	TOERNOOICOMMISSIE.....	8
5.3.	JUBILEUMCOMMISSIE.....	8
6.	SPORTBEGELEIDERS / TECHNISCH KADER.....	8
6.1.	TRAINER .....	9
6.2.	LEIDER .....	9
6.3.	SCHEIDSRECHTER .....	9
6.4.	ASSISTENT SCHEIDSRECHTER / GRENSRECHTER.....	9

## 1. INLEIDING

De basis van een goed functionerende voetbalvereniging wordt gevormd door de inzet van alle leden binnen een vereniging. Daarom is het van groot belang dat ieder lid weet welke taken er binnen de vereniging zijn. Door actief de leden te informeren over de inhoud en invulling van deze taken hopen we jaarlijks alle taken op voorhand te kunnen invullen. Dit doen we door ieder lid de ledenkaart te laten invullen. Met deze ledenkaart krijgt ieder lid de mogelijkheid om zijn of haar voorkeurstaken door te geven. Op deze manier draagt ieder lid zijn of haar steentje bij en creëren we steeds meer het 'wij'-gevoel waar RKMSV voor staat!

## 2. BESTUUR

Geeft leiding aan de gehele vereniging, oftewel het besturen van een voetbalvereniging. Zij draagt er zorg voor dat de sport (zowel prestatief als recreatief) kan worden beoefend en dat de sportiviteit in teamverband wordt beoefend en uitgedragen. Het bestuur laat zich adviseren door alle commissies.

### 2.1. VOORZITTER

De voorzitter geeft leiding aan en houdt toezicht op het verenigingsleven. Denk hierbij o.a. aan woordvoerder voor de vereniging, verantwoordelijk voor organisatie(structuur), indirecte aansturing van de commissies, zorgdragen voor informatie naar het verenigingsnieuws en bepalen verenigingsbeleid.

### 2.2. VICEVOORZITTER

De vicevoorzitter vervangt, indien nodig, de voorzitter. Zie taken voorzitter.

### 2.3. SECRETARIS

De secretaris fungeert als postadres van de vereniging en zorgt voor de juiste doorzending. Hij/zij draagt zorg voor de correspondentie van de vereniging. Denk hierbij o.a. aan agenda en vergaderstukken voor ALV en bestuursvergaderingen, verzenden en archiveren stukken namens het bestuur en officiële documenten zoals contractstukken, etc.

### 2.4. PENNINGMEESTER

De penningmeester is in beginsel verantwoordelijk en de beheerder van de geldmiddelen van de vereniging. Denk hierbij o.a. aan het innen van de contributies, sponsoring, etc., de administratie van alle inkomsten en uitgaven van de vereniging, aanvragen van subsidies. Hij/zij is ook betrokken bij diverse commissies indien er sprake is van financiën.

### 2.5. PR&S

Het bestuurslid PR&S is in beginsel verantwoordelijk voor alle zaken beschreven bij de sponsor- en communicatiecommissie. Hij/zij is ook lid van de sponsor- en communicatiecommissie.

### 2.6. TECHNISCHE ZAKEN 1&2

Het bestuurslid technische zaken 1&2 is in beginsel verantwoordelijk voor de zaken beschreven bij de voetbal technische commissie betreffende het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> seniorenelftal (ook wel selectie genoemd). Hij/zij is ook lid van de seniorencommissie.

### 2.7. TECHNISCHE ZAKEN 3 t/m 8

Het bestuurslid technische zaken 3 t/m 8 is in beginsel verantwoordelijk voor de zaken beschreven bij de voetbal technische commissie betreffende de seniorenelftallen 3 t/m 8 (ook wel 'lagere elftallen' genoemd). Hij/zij is ook lid van de seniorencommissie.

### 2.8. VROUWENVOETBAL

Het bestuurslid vrouwenvoetbal is in beginsel verantwoordelijk voor de zaken beschreven bij de voetbal technische commissie betreffende de vrouwenteams. Hij/zij is ook lid van de vrouwencommissie.

## 2.9. JEUGD

Het bestuurslid jeugd is in beginsel verantwoordelijk voor de zaken beschreven bij de jeugdcommissie. Hij/zij is ook lid van de jeugdcommissie.

## 2.10. VRIJWILLIGERSCOÖRDINATOR

Het bestuurslid jeugd is in beginsel verantwoordelijk voor de zaken beschreven bij de vrijwilligerscommissie. Hij/zij is ook lid van de vrijwilligerscommissie.

## 2.11. ALGEMEEN BESTUURSLID

Als algemeen bestuurslid ondersteun je de overige bestuursleden daar waar nodig is. Daarnaast lever je een bijdrage aan de beleidsvorming en coördineer je de activiteiten die plaatsvinden in de commissies binnen de vereniging. Een algemeen lid is in beginsel ook lid bij een of meerdere commissies.

# 3. VOETBALONDERSTEUNENDE COMMISSIES

Dragen zorg en zijn verantwoordelijk voor het creëren van optimale randvoorwaarden ten aanzien van wedstrijden, trainingen en toernooien.

## 3.1. WEDSTRIJDSECRETARIS

De wedstrijdsecretaris is in beginsel verantwoordelijk voor het hele wedstrijdgebeuren en het tijdig inschrijven van de elftallen bij de KNVB. Denk hierbij aan o.a. zorgdragen voor de planning van alle wedstrijden, het tijdig doorgeven van afgelastingen en publicatie, zowel intern als extern, van de door de KNVB vastgestelde wedstrijden. Er is een wedstrijdsecretaris voor de senioren, jeugd en G-voetbal.

## 3.2. VOETBAL TECHNISCHE COMMISSIE

De voetbal technische commissie is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, uitvoeren en toezicht houden van het door de vereniging te voeren technische beleid. Denk hierbij aan o.a. het zorgdragen voor de teamindelingen, overleg met trainers/leiders en zorgdragen voor een goede overgang van junioren naar senioren. De voetbal technische commissie bestaat uit de (hoofd)trainers van de selectie 1-2 en de technisch coördinator(en) van de selectie 1-2, de lagere elftallen, het vrouwenvoetbal en de jeugd.

## 3.3. SCHEIDSRECHTERSCOMMISSIE

De scheidsrechterscommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het aanwijzen van scheidsrechters voor alle wedstrijden. Om dit te verwezenlijken wordt gebruikt gemaakt van een scheidsrechterspoule waarvoor zij zelf verantwoordelijk zijn. Verder draagt zij zorg voor gedegen kennis bij de scheidsrechters door bijvoorbeeld het organiseren van een informatieavond en het stimuleren en aanbieden van opleidingen.

## 3.4. JEUGDCOMMISSIE

De jeugdcommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beheer van de gehele jeugdafdeling en het zo goed mogelijk behartigen van alle belangen van het jeugdvoetbal zowel binnen als buiten de vereniging. Denk hierbij o.a. aan contacten en coördinatie met jeugdtrainers en -leiders, de opzet van tijden van trainingen, de opzet en indeling van de elftallen en begeleiding, contact met de seniorenafdeling betreffende de overgang van junioren naar senioren en contact met de ouders in samenwerking met technische commissie.

### 3.4.1. Voorzitter Jeugdcommissie

De voorzitter van de jeugdcommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beleid van de jeugdcommissie, in samenspraak met de overige jeugdcommissieleden. Denk hierbij o.a. aan het coördineren van de diverse commissietaken, leiden van vergaderingen van de jeugdcommissie, informeren van dagelijks bestuur en signaleren van mogelijke problemen welke eventueel rijzen tussen leiders, trainers, spelers en ouders en deze doorspelen naar de desbetreffende coördinator en hierbij eventueel een bemiddelende rol op zich nemen.

#### 3.4.2. Secretaris Jeugdcommissie

De secretaris van de jeugdcommissie bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie. Daarnaast draagt hij/zij zorg voor o.a. het opstellen van agendapunten en de notulen van de vergaderingen, archivering van alle correspondentie en vervanging van de voorzitter van de jeugdcommissie bij diens afwezigheid.

#### 3.4.3. Wedstrijdsecretaris Jeugd

De wedstrijdsecretaris jeugdcommissie bepaalt mede het beleid van de jeugdcommissie. Daarnaast draagt hij/zij o.a. zorg voor de organisatie van alle wedstrijden, onderhoud met leiders, trainers en wedstrijdsecretarissen bij andere verenigingen.

#### 3.4.4. Jeugdcoördinator

De jeugdcoördinator is in beginsel verantwoordelijk voor de algemene coördinatie van een betreffende leeftijdscategorie. Denk hierbij aan o.a. een aanspreekpunt voor ouders, spelers, leiders en trainers ten aanzien van niet voetbal technische aangelegenheden en afstemming van bevindingen met de jeugdcommissie en technische commissie.

#### 3.4.5. Vertegenwoordiger Technische Commissie

De vertegenwoordiger van de technische commissie is een lid van de voetbal technische commissie. Hij/zij neemt deel aan de vergaderingen om de ideeën vanuit de voetbal technische commissie toe te lichten.

#### 3.4.6. Vertegenwoordiger (Jeugd)Activiteitencommissie

De vertegenwoordiger van de jeugdactiviteitencommissie is een lid van de activiteitencommissie. Hij/zij neemt deel aan de vergaderingen om de ideeën vanuit de activiteitencommissie toe te lichten.

#### 3.4.7. Jeugdspelersraad

De jeugdspelersraad is een afvaardiging van de jeugdteams (bijvoorbeeld alle aanvoerders). De spelersraad sluit af en toe aan bij een vergadering voor directe betrokkenheid, levert input over wat er leeft binnen de jeugdteams en geeft terugkoppeling aan de teams.

#### 3.4.8. Algemeen lid

Als algemeen lid ondersteun je de overige commissieleden daar waar nodig is. Daarnaast lever je een bijdrage aan de beleidsvorming en coördineer je de activiteiten die plaatsvinden in de commissie.

### 3.5. SENIORENCOMMISSIE

De seniorencommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beheer van de gehele seniorenafdeling en het zo goed mogelijk behartigen van alle belangen van het seniorenvoetbal zowel binnen als buiten de vereniging. Denk hierbij o.a. aan contacten en coördinatie met seniorentrainers en -leiders, de opzet van tijden van trainingen, de opzet en indeling van de elftallen en begeleiding, contact met de jeugdafdeling, contact met spelers.

De seniorencommissie bestaat in beginsel uit de bestuursleden technische zaken 1-2 en lagere elftallen, idealiter aangevuld met een voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretaris, vertegenwoordiger(s) activiteitencommissie en een spelersraad.

#### 3.5.1. Voorzitter Seniorencommissie

De voorzitter van de seniorencommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beleid van de seniorencommissie, in samenspraak met de overige commissieleden. Denk hierbij o.a. aan het coördineren van de diverse commissietaken, leiden van vergaderingen, informeren van dagelijks bestuur en signaleren van mogelijke problemen welke eventueel rijzen tussen leiders, trainers en spelers en deze doorspelen naar de desbetreffende coördinator en hierbij eventueel een bemiddelende rol op zich nemen.

#### 3.5.2. Secretaris Seniorencommissie

De secretaris van de seniorencommissie bepaalt mede het beleid van de seniorencommissie. Daarnaast draagt hij/zij zorg voor o.a. het opstellen van agendapunten en de notulen van de vergaderingen, archivering van alle correspondentie en vervanging van de voorzitter van de seniorencommissie bij diens afwezigheid.

### 3.5.3. Wedstrijdsecretaris Senioren

De wedstrijdsecretaris Senioren bepaalt mede het beleid van de seniorencommissie. Daarnaast draagt hij/zij o.a. zorg voor de organisatie van alle wedstrijden, onderhoud met leiders, trainers en wedstrijdsecretarissen bij andere verenigingen.

### 3.5.4. Vertegenwoordiger Technische Commissie

De vertegenwoordiger van de technische commissie is een lid van de voetbal technische commissie. Hij/zij neemt deel aan de vergaderingen om de ideeën vanuit de voetbal technische commissie toe te lichten.

### 3.5.5. Vertegenwoordiger Activiteitencommissie

De vertegenwoordiger van de activiteitencommissie is een lid van de activiteitencommissie. Hij/zij neemt deel aan de vergaderingen om de ideeën vanuit de activiteitencommissie toe te lichten.

### 3.5.6. Spelersraad

De spelersraad is een afvaardiging van de seniorenteams (bijvoorbeeld alle aanvoerders). De spelersraad sluit af en toe aan bij een vergadering voor directe betrokkenheid, levert input over wat er leeft binnen de teams en geeft terugkoppeling aan de teams.

## 3.6. VROUWENCOMMISSIE

De vrouwencommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beheer van de gehele vrouwenafdeling en het zo goed mogelijk behartigen van alle belangen van het vrouwenvoetbal zowel binnen als buiten de vereniging. Denk hierbij o.a. aan contacten en coördinatie met trainers en -leiders, de opzet van tijden van trainingen, de opzet en indeling van de elftallen en begeleiding, contact met de jeugdafdeling, contact met spelers.

De vrouwencommissie bestaat in beginsel uit het bestuurslid verantwoordelijk voor vrouwenvoetbal en wordt idealiter aangevuld met een voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretaris, vertegenwoordiger(s) activiteitencommissie en een spelersraad.

## 3.7. G-VOETBAL COMMISSIE

De G-voetbal commissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beheer van de gehele G-voetbal-afdeling en het zo goed mogelijk behartigen van alle belangen van het G-voetbal zowel binnen als buiten de vereniging. Denk hierbij o.a. aan contacten en coördinatie met trainers en -leiders, de opzet van tijden van trainingen, de opzet en indeling van de elftallen en begeleiding, contact met de jeugdafdeling, contact met spelers.

De G-voetbal commissie bestaat in beginsel uit het bestuurslid verantwoordelijk voor G-voetbal en wordt idealiter aangevuld met een voorzitter, secretaris, wedstrijdsecretaris, vertegenwoordiger(s) activiteitencommissie en een spelersraad.

# 4. ALGEMEEN ONDERSTEUNENDE COMMISSIES

## 4.1. ACTIVITEITENCOMMISSIE

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor de organisatie van interne nevenactiviteiten voor de leden met als doel de leden op andere wijze ontspanning te bieden en daarmee de samenhang en een goede sfeer binnen de vereniging te bevorderen. Denk hierbij aan het coördineren van bijvoorbeeld feestavonden, vrijwilligersavond, nieuwjaarsloop, seizoensafsluiting, FF-bal, etc.

## 4.2. ACCOMMODATIECOMMISSIE

De accommodatiecommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het handhaven en waar mogelijk verbeteren van de kwaliteit van de velden en de accommodatie. Denk hierbij aan o.a. het beheer en onderhoud van het sportcomplex, het opstellen van een onderhoudsschema voor zowel groot als klein onderhoud van de accommodatie, het speelklaar maken en houden van de velden en de schoonmaak van de kleedkamers.

### 4.3. COMMUNICATIE COMMISSIE

De communicatie commissie is in beginsel verantwoordelijk voor het zorgdragen van de juiste communicatie binnen de vereniging. Belangrijke onderdelen zijn het zorgdragen voor een goede website met als uitgangspunt dat de website in eigen beheer en met eigen verenigingsmiddelen wordt gerealiseerd. Daarnaast zorgdragen voor communicatie via (social) media en nieuwsbrief (in samenwerking met het bestuur).

### 4.4. KANTINECOMMISSIE

De kantinecommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het beheer en exploitatie van het clubhuis. Denk hierbij o.a. aan het scholen van barmedewerkers, het vaststellen van het assortiment, alsmede de te hanteren tarieven en de openings- en sluitingstijden, het zorgdragen dat de kantine in goede staat van onderhoud is en blijft, bijdragen aan een goed verloop van diverse activiteiten die in de kantine plaatsvinden, het opstellen van bar- en schoonmaakdiensten en er op toezien dat de hygiëncode en de drank- en horecawet in acht wordt genomen en dat iedereen zich verantwoordelijk voelt voor een goede en correcte exploitatie van de kantine.

### 4.5. LEDENADMINISTRATIE

Als ledenadministratie ben je in beginsel verantwoordelijk voor de bewaking en het beheer van de ledenadministratie van de vereniging. Denk hierbij o.a. het correct verwerken en de communicatie mbt ledenmutaties zoals aan- en afmeldingen, het correct verwerken van teamindelingen en invulling commissies (Sportlink) en de juiste communicatie hieromtrent richting de betrokken personen.

### 4.6. SPONSORCOMMISSIE

De sponsorcommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het werven van sponsors die bereid zijn om onder bepaalde voorwaarden een bijdrage in geld en/of materialen beschikbaar te stellen aan de vereniging. Denk hierbij o.a. aan het opstellen en uitvoeren van het sponsorbeleid, zorgdragen voor de samenstelling van aantrekkelijke sponsorpakketten, eventuele aflopende contracten tijdig verlengen, actief werven van sponsors en organiseren van activiteiten voor huidige en nieuwe sponsoren.

### 4.7. VRIJWILLIGERSCOMMISSIE

De vrijwilligerscommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het vrijwilligersbeleid. Denk hierbij o.a. aan het opstellen en beheren van het vrijwilligersbeleid, het maken van taak- en functieomschrijvingen, zorgen voor aanspreekpunt voor vrijwilligers, informeren van vrijwilligers en opstellen van de roosters.

## 5. OVERIGE COMMISSIES / AD HOC COMMISSIES

### 5.1. COMMISSIE LIEF EN LEED

De commissie lief en leed is in beginsel verantwoordelijk voor het organiseren van attenties bij voorvallen betreffende lief en leed. Denk hierbij o.a. het verzorgen van een attentie richting de betrokkene(n).

### 5.2. TOERNOOICOMMISSIE

De toernooicommissie is in beginsel verantwoordelijk voor alle toernooien die bij de eigen vereniging worden georganiseerd. Denk hierbij o.a. administratieve afhandeling van de uitnodigingen, opstellen programmaboekjes en reserveren sporthal indien nodig.

### 5.3. JUBILEUMCOMMISSIE

De jubileumcommissie is in beginsel verantwoordelijk voor het organiseren van een verenigingsjubileum. Denk hierbij o.a. het opstellen en uitvoeren van een programma om het jubileum te vieren en aan eventueel het organiseren van diverse acties om tot financiering van het dan komende jubileum te komen.

## 6. SPORTBEGELEIDERS / TECHNISCH KADER

De sportbegeleiders hebben ten doel om elk actief lid in de gelegenheid te stellen zich op zijn of haar eigen niveau te verbeteren. Hij/zij is in staat om een plezierige leeromgeving te creëren en heeft daarbij oog voor het individu.

### 6.1. TRAINER

De trainer is in beginsel verantwoordelijk voor het geven van trainingen. Hierbij wordt per doelgroep onderscheid gemaakt betreffende de aandachtgebieden. Denk bijvoorbeeld bij JO8 & JO9-pupillen aan de ontwikkeling bij het hebben van de bal en het achter de bal aanhollen en bij JO10 & JO11-pupillen aan het oefenen en oplossingen te ontdekken in spelsituaties. JO12 & JO13-pupillen leren hoe zij in de “grote” wedstrijd hun voetbalvaardigheid kunnen gebruiken om de wedstrijd te winnen en bij oudere junioren zorgen we ervoor dat de jongeren enthousiast worden en blijven voor voetbal, door onder andere het geven van aantrekkelijke trainingen. De trainer heeft een voetbaltechnische en opvoedkundige taak.

Voor alle leeftijdscategorieën streeft men naar 2 keer trainen per week. Recreatieteams kunnen kiezen om 1 keer per week te trainen. JO7-pupillenteams starten, vanwege de belasting van de jonge spelers, met 1 training per week.

### 6.2. LEIDER

De leider is in beginsel de contactpersoon voor alle speler (en ouders) van een team en is in beginsel verantwoordelijk voor het begeleiden van een team bij een wedstrijd. Denk hierbij o.a. aan het invullen van het wedstrijdformulier, ontvangen van de begeleiding van de tegenstander en scheidsrechter, maken van de opstelling en zorgen voor een gedegen wisselbeleid, maken van een planning betreffende het vervoer bij uitwedstrijden, wassen van kleding en eventueel corveewerkzaamheden.

Een andere belangrijke taak van de leider is het stimuleren en er op toezien dat jeugdspelers zich ten opzichte van eigen begeleiding, medespelers, tegenstanders, scheidsrechters en publiek in woord en gebaar correct gedragen en in voorkomende gevallen spelers terechtwijzen en eventueel maatregelen nemen.

### 6.3. SCHEIDSRECHTER

De scheidsrechter is in beginsel verantwoordelijk voor het correct leiden van een wedstrijd en het (verder) invullen van een wedstrijdformulier. Hiervoor past hij/zij de spelregels toe zoals voorgeschreven door de KNVB.

### 6.4. ASSISTENT SCHEIDSRECHTER / GRENSRECHTER

De assistent-scheidsrechter (ook wel grensrechter genoemd) is in beginsel verantwoordelijk voor het ondersteunen van de scheidsrechter. Denk hierbij vooral aan het toepassen van een vlagsignaal bij buitenspel of als de bal over de lijn is.