



**S.V. MEERVOGELS '31**

Opgenicht 6 juli 1931

# **Calamiteitenplan**

1	Inleiding.....	1
2	Objectgegevens.....	2
2.1	Naam en adres clubgebouw.....	2
2.2	Verantwoordelijke contactpersonen.....	2
2.3	Openingstijden clubgebouw.....	2
2.4	Openingstijden de Meerhal.....	2
2.4	Bouwkundige gegevens.....	3
2.5	Plattegrond clubgebouw Cloppenburch, vluchtroutes.....	3
2.6	Beveiligingsdienst cq. alarmcentrale.....	3
3	Organisatie calamiteitenteam.....	4
3.1	Samenstelling calamiteitenteam.....	4
3.2	Coördinatieruimte.....	4
3.3	EHBO materialen.....	4
3.4	BHV materialen.....	4
4	Alarm- en ontruimingsprocedure.....	5
4.1	Alarmering.....	5
4.2	Verzamelplaats.....	5
4.3	Alarmsignaal.....	5
4.4	Signaal veilig.....	5
5	Taken en instructies.....	6
5.1	Samenstelling calamiteitenteam.....	6
5.2	Taken calamiteitenteam.....	7
5.2.1	Taken leider calamiteitenteam.....	7
5.2.2	Taken ontruimingsfunctionaris.....	7
5.2.3	Taken coördinator verzamelplaats.....	7
5.2.4	Taken overige medewerkers.....	7
5.3	Instructies calamiteitenteam.....	8
6	Bijlagen.....	9
6.1	Vluchtwegenplan.....	9
6.2	Blusmiddelen.....	10
6.3	Hulpmiddelen BHV.....	10
6.3	Telefoonlijst hulpverlenende diensten.....	11
6.4	Leden met BHV ervaring.....	11
6.5	Verkorte instructie.....	12

# 1 Inleiding

Volgens de Arbowetgeving<sup>1</sup> dient elke werkgever te zorgen voor een veilige werkomgeving van haar medewerkers. Dit houdt onder meer in dat er een calamiteitenplan dient te zijn waar in aangegeven wordt welke maatregelen<sup>2</sup> zijn genomen om een calamiteit te voorkomen, dan wel om een calamiteit zo vroeg mogelijk te bestrijden. Onderdeel van een calamiteitenplan is het ontruimingsplan dat in werking dient te treden in geval van een calamiteit.

Dit calamiteitenplan beschrijft:

- de maatregelen die genomen zijn om calamiteiten te voorkomen dan wel zo vroeg mogelijk adequaat te bestrijden.
- de procedures die gevolgd dienen te worden als een calamiteit op het sportcomplex Cloppenburch optreedt.

Het calamiteitenplan is geen concreet plan. Dat kan ook niet: een calamiteit laat zich niet voorspellen, niet in aard, omvang of tijdstip.

Niettemin kan nader gedefinieerd worden welke gebeurtenissen als calamiteit gezien worden:

- brand;
- gaslekkage;
- ontploffingen;
- spanningsuitval;
- blikseminslag;
- persoonlijk ongeval;<sup>3</sup>
- bedreiging van buitenaf.

Het plan bevat een aantal maatregelen die uitgevoerd zijn om enerzijds calamiteiten te voorkomen en anderzijds als een calamiteit zich voordoet de omvang te beperken en de risico's van alle partijen, de mogelijke slachtoffers, hulpverleners en andere aanwezigen, tot een minimum te beperken.

Daarom wordt van eenieder, die tijdens een calamiteit op Cloppenburch aanwezig is, verwacht zich aan de in het calamiteitenplan omschreven procedures te houden.

---

<sup>1</sup> Volgens dezelfde Arbowetgeving dient het bestuur van een vereniging gezien te worden als werkgever; trainers, leiders, kantinepersoneel en andere vrijwilligers zijn binnen dit kader de medewerkers.

<sup>2</sup> Een aantal maatregelen zijn ook voorwaarde voor het verkrijgen van een gebruiksvergunning voor het clubgebouw.

<sup>3</sup> Persoonlijk ongeval: hartstilstand of ernstig ongeval t.g.v. werkzaamheden.

## 2 Objectgegevens

### 2.1 Naam en adres clubgebouw

Naam object	Clubgebouw voetbalvereniging sv Meervogels '31
Sportpark	Cloppenburch
Adres	Boschweg 17
Postcode	1921 AP
Gemeente	Akersloot
Telefoon	0251 313930

### 2.2 Verantwoordelijke contactpersonen

De leden van het hoofdbestuur van sv Meervogels '31 treden op als de verantwoordelijke contactpersonen, te beginnen met de voorzitter, secretaris, penningmeester en overige bestuursleden. De bestuurs-samenstelling kan per seizoen wisselen, voor de actuele samenstelling kan de website van de vereniging geraadpleegd worden:

[www.meervogels.nl](http://www.meervogels.nl), menu option contact/contact-bestuur-jeugd

### 2.3 Openingstijden clubgebouw

dag	tijdstip	medewerkers	bezoekers
zondag	10.00 - 18.00 uur	3 kantinemedewerkers 1 bestuursdienst	wisselend, 25 tot 300 personen
maandag	18.00 - 21.00 uur		training jeugd
dinsdag	18.00 - 22.00 uur	1 kantinemedewerker	ca 15 personen training senioren
woensdag	15.00 - 19.00 uur		training jeugd
donderdag	19.00 - 23.00 uur	1 kantinemedewerker	ca 20 tot 30 personen training senioren
vrijdag	16.30 - 17.30 uur		training jeugd
zaterdag	9.00 - 17.00 uur	2 kantinemedewerkers 1 bestuursdienst	wisselend, 25 tot 150 personen

### 2.4 Openingstijden de Meerhal

De Meerhal wordt gebruikt als trainingshal, ingeval van slechte weersomstandigheden, en incidenteel voor bijeenkomsten of toernooien.

De openingstijden zijn derhalve in principe gelijk aan de openingstijden van het clubgebouw.

Trainingen worden altijd uitgevoerd onder leiding van een trainer. Bijeenkomsten of toernooien worden georganiseerd onder leiding van het (jeugd)bestuur.

## 2.4 Bouwkundige gegevens

Het clubgebouw bestaat uit:

Entree	ca	5 m <sup>2</sup>
Wedstrijdsecretariaat	ca	13 m <sup>2</sup>
Hal	ca	11 m <sup>2</sup>
Kantine	ca	180 m <sup>2</sup>
Keuken, opslag, koelruimte	ca	46 m <sup>2</sup>
Bestuurskamer	ca	42 m <sup>2</sup>
Fysio - EHBO ruimte	ca	24 m <sup>2</sup>
Kleedkamers spelers (9)	ca	24 m <sup>2</sup> per kleedkamer
Kleedkamers scheidsrechters (2)	ca	10 m <sup>2</sup> per kleedkamer
Toiletgroepen (3)	ca	41 m <sup>2</sup>
Gangen	ca	49 m <sup>2</sup>
Opslagruimtes	ca	25 m <sup>2</sup>
Cv ruimte	ca	11 m <sup>2</sup>

Het clubgebouw is één verdieping hoog en is grotendeels opgebouwd uit steen.

Het platte dak is van hout, afgedekt met een bitumen dakbedekking.

In diverse ruimtes zijn brandblussers aanwezig; in de gangen zijn twee brandslanghaspels opgesteld.

In het gebouw is een vluchtroute aanduiding aangebracht; de toegangsdeuren die als nooddeur gebruikt kunnen worden zijn van zgn. panieksloten voorzien en kunnen altijd van binnen uit geopend worden.

## 2.5 Plattegrond clubgebouw Cloppenburg, vluchtroutes

In de BHV kast zijn geplastificeerde plattegronden aanwezig t.b.v. de brandweer, ambulance en politie.

Op de plattegrond is weergegeven:

- hoofdingang en alternatieve ingangen
- vluchtroutes
- plaats hoofdgaskraan en hoofdschakelaar elektriciteit (meterkast)
- plaats blusmateriaal
- plaats koolzuurflessen
- plaats BHV kast
- plaats defibrillator
- overige relevante informatie

De plattegronden worden na aankomst uitgereikt aan betrokken hulpverleningsdiensten. De persoon die de hulpverleningsdiensten opvangt draagt ter herkenning een oranje hesje met de letters **BHV**.

De bevelvoerder van de brandweer is te herkennen aan een blauw hesje met de letter **B**.

De plattegrond is opgehangen bij de hoofdingang en alternatieve ingangen die dienst doen als nooduitgang.

## 2.6 Beveiligingsdienst cq. alarmcentrale

Het clubgebouw wordt tijdens en buiten de openingstijden niet door een beveiligingsdienst beveiligd. Er wordt ook geen gebruik gemaakt van een alarmcentrale.

Er zijn wel afspraken gemaakt met de brandweer t.a.v. meldingen ingeval van een calamiteit op Cloppenburg. De verantwoordelijke contactpersonen, zijnde de voorzitter cq penningmeester, secretaris of bestuurslid algemene zaken (zie 2.2), dienen te worden geïnformeerd.

### **3 Organisatie calamiteitenteam**

#### **3.1 Samenstelling calamiteitenteam**

Het calamiteitenteam wordt gevormd door:

- personen met BHV ervaring<sup>4</sup>;
- bestuursdienst, indien aanwezig;
- bestuursleden, indien aanwezig;
- kantine medewerkers, indien aanwezig;
- trainers of leiders, indien aanwezig.

Als meerdere personen van bovenstaande groep aanwezig zijn, dan worden de taken onderling verdeeld.

Een van de teamleden, liefst iemand met BHV ervaring, treedt op als teamleider

In het geval van een calamiteit (brand, ernstig ongeval) is het calamiteitenteam verantwoordelijk voor een juiste uitvoering van de geldende procedures.

De leden van het calamiteitenteam zijn herkenbaar middels een oranje hesje met de letters **BHV**.

#### **3.2 Coördinatie ruimte**

Afhankelijk van de plaats waar de calamiteit plaats heeft gevonden wordt een ruimte in gebruik genomen die als coördinatie ruimte fungeert. Over het algemeen zal dit de bestuurskamer zijn.

#### **3.3 EHBO materialen**

Op diverse plaatsen in het gebouw zijn EHBO materialen beschikbaar:

- westrijdsecretariaat  
EHBO materialen tbv minder ernstige verwondingen;
- keuken  
EHBO materialen tbv minder ernstige verwondingen;  
brandblusdeken op muur bij ingang opslagruimte;
- gangmuur bij deur richting Meerhal en A-veld, tegenover deur ruimte **materialen 1**  
brancard;
- EHBO, cq Fysio, ruimte  
EHBO materialen tbv minder ernstige verwondingen en voor blessurebehandeling;  
massagetafel tbv behandeling personen.

#### **3.4 BHV materialen**

Ten behoeve van de leden van het calamiteitenteam zijn de volgende BHV materialen beschikbaar:

- Oranje hesjes met de letters BHV;
- Megafoon;
- Zaklantaarns;
- Plattegronden clubgebouw, vluchtroutes.

Deze materialen liggen in een box opgehangen tussen de buitendeur **toegang kleedkamers** en de deur van de ruimte **materialen 2**

De box is gemerkt met de letters BHV. De box is altijd open.

#### **3.5 Automatische externe Defibrillator (AED)**

Een defibrillator hangt in de centrale ruimte aan de muur tussen wedstrijdsecretariaat en kantine. Ingeval van acute hartproblemen mag deze defibrillator door iedere volwassene gebruikt worden. Na openen van de defibrillator wordt automatisch aanwijzingen voor gebruik gegeven.

Voor kinderen zijn speciale AED elektrode stickers aanwezig in de BHV kast.

---

<sup>4</sup> Veel leden, of ouders, hebben via hun werkring een BHV cursus gevolgd.

Van deze leden wordt verwacht dat, als zij tijdens het optreden van een calamiteit op het complex aanwezig zijn, het initiatief nemen om een calamiteitenteam te formeren.

## 4 Alarm- en ontruimingsprocedure

### 4.1 Alarmering

De leider van het calamiteitenteam bepaalt of het ontruimingsplan in werking gesteld wordt en draagt er zorg voor dat het alarmsignaal gegeven wordt.

### 4.2 Verzamelplaats

Ingeval van een ontruiming dient iedereen aanwezig op het Cloppenburch complex, dus zowel in het clubgebouw als op het veld zich te begeven naar de verzamelplaats.

Op deze plaats dient een controle op aanwezigheid uitgevoerd te worden. Deze controle geldt voor alle aanwezige groepen, dus ook de bezoekende teams.

De verzamelplaats is afhankelijk van de plaats waar de calamiteit is opgetreden; indien de calamiteit heeft plaats gevonden:

<u>plaats calamiteit</u>	<u>verzamelplaats</u>
In het clubgebouw	<b>de Meerhal of middencirkel A-veld<sup>5</sup></b>
In de Meerhal of op het veld	<b>de kantine in het clubgebouw</b>

### 4.3 Alarmsignaal

In het clubgebouw is geen standaard apparatuur aanwezig tbv het geven van een alarmsignaal.

Het alarmsignaal wordt derhalve gegeven mbv een megafoon.

Afhankelijk van de plaats waar de calamiteit heeft plaats gevonden, wordt de calamiteit gemeld met de tekst:

<u>plaats calamiteit</u>	<u>tekst</u>
in het clubgebouw	<b>Dit is een noodsituatie; U wordt verzocht zich naar de verzamelplaats de Meerhal (of A-veld) te begeven.</b>
in de Meerhal of op het veld	<b>Dit is een noodsituatie; U wordt verzocht zich naar de verzamelplaats in de kantine te begeven</b>

### 4.4 Signaal veilig

Het signaal veilig wordt gegeven door de bevelvoerder van de hulpverleners.

Eenieder dient op de verzamelplaats aanwezig te blijven totdat het signaal veilig gegeven wordt.

Het signaal veilig wordt eveneens mbv de megafoon bekend gemaakt.

---

<sup>5</sup> Afhankelijk van de weersgesteldheid wordt gekozen voor :  
slecht weer: de Meerhal  
goed weer: A-veld.

## 5 Taken en instructies

Uitgangspunt bij het bepalen van de taken, taakverdeling en de instructies is de calamiteit die de grootste uitwerking heeft. Over het algemeen zal dit een brand of ontploffing in het clubgebouw zijn in aanwezigheid van veel mensen.

### 5.1 Samenstelling calamiteitenteam

Het calamiteitenteam wordt gevormd door het aanwezige kader.

Dit zijn de dienstdoende leden van de bestuursdienst, leden van het hoofd- en jeugdbestuur, kantinemedewerkers, trainers en leiders.

Het calamiteitenteam bestaat uit de volgende leden:

- Leider calamiteitenteam;  
Een van de aanwezige leden<sup>6</sup> treedt op als leider van het calamiteitenteam.  
De leider calamiteitenteam is de eerst verantwoordelijke voor de afwikkeling van de calamiteit.  
Betrokkene geeft leiding, coördineert en laat zoveel mogelijk opdrachten door anderen uitvoeren.
- Ontruimingsfunctionaris;  
Een van de overig aanwezige leden treedt op als ontruimingsfunctionaris.  
De ontruimingsfunctionaris draagt er zorg voor dat de plaats van de calamiteit zo snel mogelijk ontruimd wordt.
- Coördinator verzamelplaats;  
Een van de overig aanwezige leden treedt op als coördinator verzamelplaats.  
De coördinator verzamelplaats draagt er zorg voor dat slachtoffers en niet-slachtoffers, zonodig gescheiden, opgevangen worden en dat eerste hulp geboden wordt.
- Medewerkerpool  
De overig aanwezige leden stellen zich beschikbaar voor het vormen een pool.  
Zij worden naar behoefte toegewezen aan een van de leden van het calamiteitenteam.

---

<sup>6</sup> Indien aanwezig neemt een lid met BHV ervaring het initiatief tot vorming van een calamiteitenteam.  
Indien niet aanwezig, dan is in principe ieder ander lid verplicht deze functie over te nemen.

## **5.2 Taken calamiteitenteam**

### **5.2.1 Taken leider calamiteitenteam**

- Maak alarm, waarschuw alle aanwezigen;
- Begeef u naar de plaats van de calamiteit;
- Beoordeel de situatie en tref maatregelen;
- Laat de brandweer, ambulance en/of politie waarschuwen via 112;

Bij brand:

- Laat het clubgebouw direct ontruimen;
- Laat ramen en deuren sluiten;
- Probeer de brand te blussen mbv de aanwezige blusmiddelen.

Bij ontploffing:

- Laat het clubgebouw direct ontruimen;
- Zet ramen en deuren open;

Bij ernstig ongeval:

- Verleen zo spoedig mogelijk slachtoffer(s) eerste hulp;
- Laat omgeving afzetten, verwijder ongewenste personen.

Afhankelijk van de situatie:

- Formeer het calamiteitenteam;
- Laat in gevaar zijnde personen in veiligheid brengen;
- Meldt eventuele vermisten direct aan de brandweer;
- Zorg er voor dat eventuele getuigen beschikbaar blijven of getraceerd kunnen worden.

### **5.2.2 Taken ontruimingsfunctionaris**

- Zorgt er voor dat het clubgebouw daadwerkelijk ontruimt wordt: iedereen eruit, niemand erin;
- Controleert of het clubgebouw ontruimt is;
- Meldt aan de leider calamiteitenteam:
  - ontruiming van clubgebouw gereed;
  - gewonde personen;
  - andere bijzonderheden.

### **5.2.3 Taken coördinator verzamelplaats**

- Zorgt er voor dat de verzamelplaats, de Meerhal, open is;
- Zorgt voor voldoende EHBO-middelen in de Meerhal;
- Zorgt voor drinkwater op de verzamelplaats;
- Laat aanvoerders of leiders van teams controleren of hun team compleet is, dit betreft niet alleen spelers maar ook begeleidende supporters.<sup>7</sup>
- Registreer vermiste personen;
- Laat aanwezigen pas weg gaan nadat daartoe door de leider calamiteitenteam permissie is gegeven.
- Meldt aan de leider calamiteitenteam:
  - vermiste personen;
  - andere bijzonderheden.

### **5.2.4 Taken overige medewerkers**

- De overige medewerkers voeren de hun opgedragen taken zo snel mogelijk uit.

---

<sup>7</sup> Het kan niet voorkomen worden dat personen niet naar de verzamelplaats gaan; indien een team niet compleet is, dan zal er geen zoekactie op de plek van de calamiteit plaats vinden.

### 5.3 Instructies calamiteitenteam

De instructies calamiteitenteam dienen opgevolgd te worden door diegene die een bepaalde taak uitvoert.

- Bij melding calamiteit aan 112 duidelijk Wie, Wat, Waar en bijzonderheden melden:
  - Wie: uw naam en de organisatie (sv Meervogels) namens wie u belt;
  - Wat: omschrijving calamiteit, brand, ontploffing, ernstig ongeval;
  - Waar: sportpark Cloppenburg, Bosweg 17, Akersloot;
  - Bijzonderheden: aantal gewonden/vermisten  
Eventueel opvangen hulpverlener bij ingang complex
- Opvangen hulpverlening bij ingang complex:  
betrokken persoon draagt een gekleurd veiligheidshesje en heeft een geplastificeerde plattegrond van het clubgebouw bij zich.
- Informeer bij aankomst van de hulpverlener:
  - Wat: omschrijving calamiteit, brand, ontploffing, ernst van ongeval;
  - Waar: wijs m.b.v. geplastificeerde plattegrond van het clubgebouw waar de calamiteit zich afgespeeld heeft;
- Informeer of op het complex personen (arts of EHBO'er) aanwezig zijn die eerste hulp kunnen verlenen.
- Zorg voor dat de telefoon beschikbaar blijft voor het calamiteitenteam en de hulpverleners. Stel zo nodig een telefoonwacht aan en laat niet relevante telefoongesprekken afkappen.<sup>8</sup>
- Ingeval van brand of ontploffing:
  - Sluit het gas af;  
de gasafsluiter is geplaatst in de kast **hoofdafsluiter gas** in de entree.
  - Sluit koolzuurflessen af;
  - Schakel de elektra af;  
de hoofdschakelaar is geplaatst in de kast **westrijdmaterialen en meterkast** in het wedstrijdsecretariaat.
  - Staak zo nodig de sportactiviteiten.
- Ingeval van een ontruiming van het clubgebouw:
  - Laat de personen, die het te ontruimen gedeelte dienen te verlaten, zoveel mogelijk begeleiden naar de verzamelruimte
  - Laat geen mensen meer toe in het ontruimde gedeelte, ook niet voor het ophalen van eigendommen;
  - Controleer alle ontruimde ruimtes op aanwezigheid van personen;
  - Verlaat zelf als laatste het te ontruimen gedeelte.
- Ingeval van een ongeval:
  - Zet de plaats van het ongeval af;
  - Voorkom dat eventuele bewijssporen vernietigd worden;
  - Verwijder ongewenste personen;
  - Staak zo nodig de sportactiviteiten.
- Ingeval persmensen en – of fotografen op de calamiteit afkomen:
  - Vang betrokkenen op en laat ze in principe hun werk doen.
  - Geef aan dat in een latere fase namens de vereniging een verklaring afgelegd wordt.
  - Stel deze verklaring schriftelijk op.
- Bij een dodelijk ongeval is het gebruikelijk dat de politie het ongeval meldt aan de directe familie van het slachtoffer.

<sup>8</sup> Telefoongesprekken met verontruste ouders zo kort mogelijk houden. Laat hen eventueel op een later tijdstip terugbellen of geef aan zelf op een later tijdstip terug te bellen als de situatie stabiel is.

# 6 Bijlagen

## 6.1 Vluchtwegenplan

Verzamelplaats: **de Meerhal**  
of **A-veld**



## 6.2 Blusmiddelen

In het gebouw zijn de volgende blusmiddelen aanwezig.

	Soort blusmiddel	Plaats
1	Brandslang	Gang bestuurskamer
1	Brandslang	Gang kleedkamers
1	Schuimblusser AFFF 6 ltr	Bestuurskamer
1	Schuimblusser AFFF 6 ltr	Keuken
1	Schuimblusser ECO 6 ltr	Bar kantine
1	Koolzuur sneeuw 5 kg	Wedstrijdsecretariaat
2	Poederblusser ABC 6 kg	CV ruimte
1	Koolzuur sneeuw 5 kg	CV ruimte
1	Schuimblusser AFFF 6 ltr	CV ruimte
1	Schuimblusser ECO 6 ltr	CV ruimte
1	Branddeken	Keuken

De brandblusmiddelen worden jaarlijks gecontroleerd door de firma **nu-swift**. De keuringsrapporten en rekeningen voor aanschaf van brandblusmiddelen worden verzameld in de map Calamiteitenplan. Deze map is aanwezig in het clubgebouw en is op aanvraag in te zien.

## 6.3 Hulpmiddelen BHV

In de gang tegen over kleedkamer 6 (nabij ingang kleedkamers) is een kast met BHV hulpmiddelen geplaatst tussen de staande kast en opslagruimte.

De BHV kast bevat de volgende hulpmiddelen:

2	zoeklampen	Merk <b>MAGCHARGER FLASHLITE</b>
		Type MagLite
		Serial Number E100110369
		E100110148
1	megafoon	
6	hesjes	
1	sleutel van de Meerhal	
1	document Calamiteitenplan	
2	AED elektrode stickers tbv kinderen	

Een AED, tbv hartmassage, hangt in de hal aan de muur tussen de kantine en wedstrijdsecretariaat.

Voor kinderen zijn speciale elektrode stickers beschikbaar; deze liggen in de BHV kast.




#### 6.4 Telefoonlijst hulpverlenende diensten

Naam instantie	telefoonnummer
<b>Spoedeisend: brandweer, politie, ambulance 112</b>	
Ambulance, Brandweer (niet spoedeisend)	072 5644444
Politie (niet spoedeisend)	0900 8844
Huisartsenpost Beverwijk	0251 265265
Huisartsenpraktijk Akersloot	0251 312309






#### 6.5 Leden met BHV ervaring

Nico Adrichem	Bas van der Molen
Dolf de Beurs	Hans Putter
Ronald Both	Niklas Putter
Wil Broersen	Peter Schouten
Tom Groot	Edwin Smit
Jan Hommes	Michel Swinkels
Marco Kippersluis	Rick Tiebie
JanJaap Lamberts	

## Wat te doen bij: **Ongeval**

<b>1</b>		<b>Bel 112</b>
<b>2</b>		<b>Geef informatie over</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ wie je bent</li><li>▶ plaats en soort ongeval</li><li>▶ toestand en aantal slachtoffers</li></ul>
<b>3</b>		<b>Gebruik zonodig de defibrillator</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ alleen toepassen bij een acuut hartprobleem</li></ul>

## Wat te doen bij: **Brand of ontploffing**

<b>1</b>		<b>Bel 112</b>
<b>2</b>		<b>Geef informatie over</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ wie je bent</li><li>▶ plaats van brand of ontploffing</li><li>▶ toestand en aantal slachtoffers</li></ul>
<b>3</b>		<b>Gebruik aanwezige bestrijdingsmiddelen</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▶ bij brand: ramen en deuren dicht</li><li>▶ bij ontploffing: ramen en deuren open</li></ul>
<b>4</b>		▶ verlaat rustig de gevarenzone
<b>5</b>		<ul style="list-style-type: none"><li>▶ ga naar verzamelplaats</li><li>▶ help kinderen en minder validen</li><li>▶ volg instructies calamiteitenteam op</li></ul>