



Beleidsplan SVM Voetbal

2026-2031

Inleiding

Sportvereniging Marknesse (SVM) is opgericht op 19 september 1945 op initiatief van kampbeheerder Gerard J. Lokken. SVM startte met twee afdelingen: voetbal en gymnastiek. Later gevolgd door volleybal, korfbal, senioren sport en jeu de boules.

In de beginjaren was het moeilijk voor SVM Voetbal om een elftal op de been te krijgen en kwam het erop neer dat er te weinig leden waren om aan de competitie te mogen deelnemen. Vanaf 1950 mocht SVM meedoen in competitieverband bij de KNVB.

Vanaf dat moment is de naam aangepast in S.V. Marknesse. In de volksmond SVM, maar niet officieel, omdat meer verenigingen in het land SVM heten. SVM is een vereniging met op dit moment vier afdelingen, te weten: gymnastiek, volleybal, jeu de boules en voetbal.

In de beginjaren heeft de voetbalvereniging door het dorp gezworven, totdat zij in 1952 op de Boslaan terecht kwam. Hier heeft SVM met twee velden gespeeld tot en met het seizoen van 1973. Het complex aan de Boslaan werd in 1973 ingeruild voor de Punt, waar nu nog steeds met plezier wordt gevoetbald. De vereniging kreeg de beschikking over drie velden en zes kleedkamers.

Op 1 juli 2006 werd het complex uitgebreid en deels gerenoveerd. Ook de naam werd uitgebreid naar: Sport- en Faciliteitencentrum de Punt.

Een sportvereniging is een open organisatie die voortdurend in beweging is. Dit brengt met zich mee dat het beleidsplan ook regelmatig bijgesteld dient te worden. Het beleidsplan is niet bedoeld als dogmatisch document, maar als richtlijn die omschrijft hoe wij met elkaar omgaan, discussiëren en de vereniging besturen.

Dit plan is een handvat om de doelen te kunnen bereiken die S.V. Marknesse afdeling Voetbal vanaf 2026 gesteld heeft. Dit plan dient als een praktische handleiding te worden beschouwd die alle betrokkenen binnen de vereniging helpt om het bestuurlijk vastgestelde voetbalbeleid in de praktijk goed ten uitvoer te kunnen brengen.

Afspraken en richtlijnen zijn uitgewerkt voor verschillende afdelingen binnen de vereniging, zo wordt er aandacht besteed aan:

- Algemene zaken
- Senioren
- Jeugdafdeling



Inhoudsopgave

Inleiding	2
Inhoudsopgave.....	3
1. Algemeen.....	4
1.1. Missie SVM Voetbal	4
1.2. Algemene doelstellingen vanaf 2026	4
1.3. Organisatie SVM.....	5
1.4. Het besturen van de vereniging	6
1.5. Communicatie	8
1.6. Waarden en normen	9
1.7. Vertrouwenspersoon	10
1.8. Vrijwilligers	12
1.9. Scheidsrechters	12
1.10. Facilitaire zaken.....	13
1.11. Financiële zaken	13
1.12. Sponsoring.....	13
2. Seniorenvotbal	15
2.1. Selectieteams (mannen)	15
2.2. Damesvotbal.....	17
2.3. Overige teams	17
3. Jeugdvoetbal.....	20
3.1. Missie jeugdvoetbal.....	20
3.2. Beleid jeugdvoetbal.....	20
Bijlagen.....	25
Bijlage 1: Sanctiebeleid	25

1. Algemeen

1.1. Missie SVM Voetbal

Sportvereniging Marknesse afdeling Voetbal (hierna genoemd als SVM) wil als voetbalvereniging een plek zijn waar iedereen zich prettig voelt. Voetbal is binnen de vereniging de bindende factor. SVM heeft hierbij de volgende missie geformuleerd:

SVM wil een aantrekkelijke voetbalvereniging zijn waar samenwerking en plezier de basis vormen voor sportieve prestaties, voor spelers, supporters, vrijwilligers, sponsors en niet-spelende leden.

1.2. Algemene doelstellingen vanaf 2026

De sfeer binnen de vereniging, de beschikbare faciliteiten en de organisatorische inrichting dienen als randvoorwaarden voor het behalen van het hoofddoel van de vereniging.

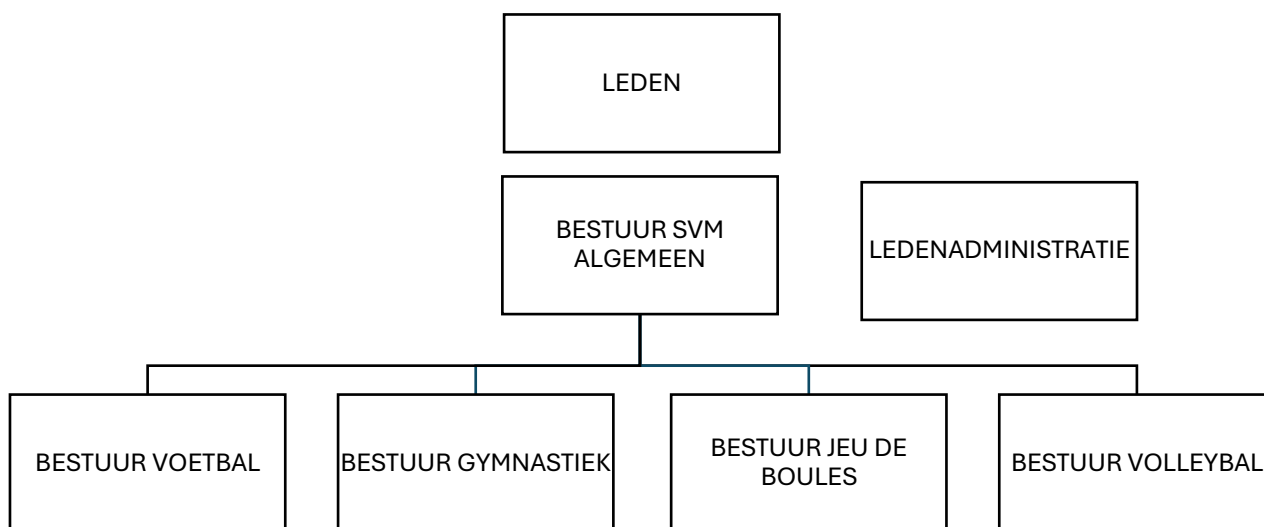
Voor al onze teams streven we ernaar op een passend niveau te spelen, zonder de goede harmonie met het individu en de andere teams uit het oog te verliezen.

Voor de periode 2026-2031 heeft de vereniging de volgende algemene doelstellingen geformuleerd:

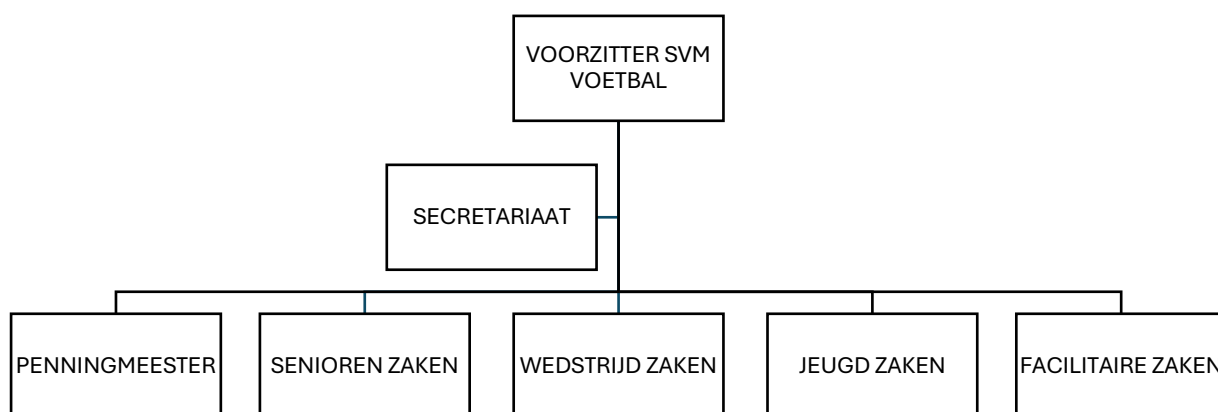
1. Door het bieden van passende randvoorwaarden, het in stand houden van een duidelijke en effectief functionerende verenigingsorganisatie en het stimuleren van een positieve verenigingssfeer, willen we zoveel mogelijk leden aan SVM binden. De afgelopen jaren hebben we een terugloop in het aantal leden gezien; deze ontwikkeling willen we ombuigen naar een groei van het ledenbestand
2. Het jaarlijks opleiden en begeleiden van voldoende kaderleden zoals scheidsrechters, leiders en trainers door interne scholing, opleiding en via bondskader opleidingen vanuit de KNVB, om zoveel mogelijk leden te betrekken bij een kwalitatief sterke organisatie.

1.3. Organisatie SVM

Het organogram van SVM Algemeen:



Het organogram van het bestuur van SVM Voetbal:



SVM heeft alle taken, verantwoordelijkheden en commissies ondergebracht binnen één van de zeven bestuurstaken die hierboven in het organogram van SVM Voetbal te zien zijn. Te weten:

Voorzitter	Algemene zaken, eindverantwoordelijk, afgevaardigde naar SVM algemeen
Secretariaat	Communicatie (Sociale media & post/mail)
Penningmeester	Financiën, Sponsorcommissie
Senioren zaken	Technische commissie senioren
Wedstrijdzaken	Scheidsrechterscommissie
Jeugdzaken	Jeugdcommissie, voetbalweek commissie, Vrienden van SVM
Facilitaire Zaken	Onderhoud, vrijwilligers, kleding, materialen

De verschillende commissies zijn te vinden op de website. Ga hiervoor naar svmvoetbal.nl. Ook hebben commissies naast een uitvoerende taak, een adviserende rol aan het voetbalbestuur, het bestuur blijft hierbij te alle tijden eindverantwoordelijk.

1.4. Het besturen van de vereniging

De vereniging is 'van de leden' die voor het besturen van de vereniging een mandaat hebben gegeven aan het bestuur van de vereniging. Aan de hand van verschillende organogrammen binnen de vereniging wordt nader ingegaan op welke wijze het bestuur invulling geeft aan haar rol.

Statuten

In de statuten van de vereniging is de basis van de vereniging vastgelegd. Deze zijn statisch en worden zéér zelden aangepast. Aanpassing geschiedt met goedkeuring door de Algemene Leden Vergadering van SVM Algemeen.

Vrijwilligershandboek

Het Vrijwilligershandboek is een uitwerking van de statuten en beschrijft de bestuurlijke inrichting van de vereniging zoals functies, taken en rollen. Actualisering van het handboek geschiedt naar behoefte en is hiermee een levend document dat regelmatig aangepast kan, en dient, te worden.

Beleidsplan

In het beleidsplan worden de veranderingen en aandachtspunten vastgelegd die de vereniging gewenst acht. Vooralsnog wordt uitgegaan van een planperiode van vijf jaar en een eventuele herziening per jaar. Daarmee is het semi-dynamisch: er kan tijdig worden ingespeeld op de te verwachten veranderingen. Het beleidsplan wordt vastgesteld in de ledenvergadering van SVM Voetbal.

Algemene Ledenvergadering

De Algemene Ledenvergadering (ALV) is het hoogste besluitvormende orgaan binnen SVM Voetbal. De vergadering vindt minimaal een keer per jaar plaats.

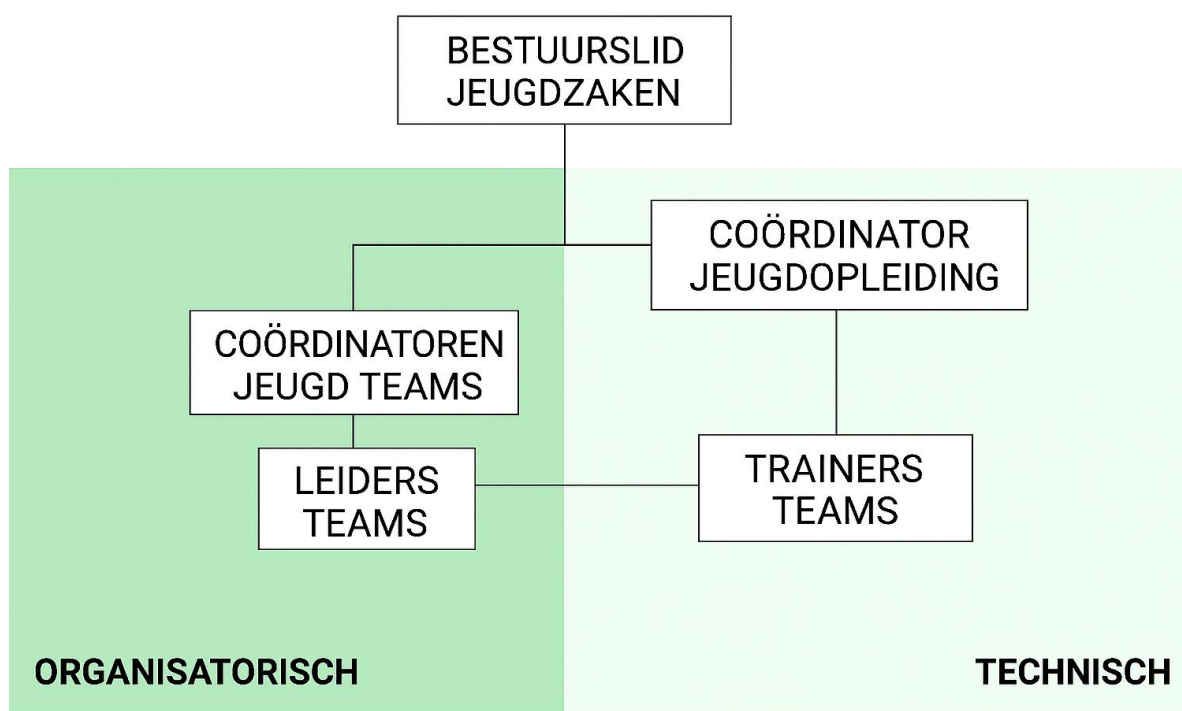
Sponsorcommissie

De sponsorcommissie voorziet in het eerste contact voor de huidige sponsors en verzorgt onder andere werving van nieuwe sponsors. De sponsorcommissie is verantwoording schuldig aan het voetbalbestuur.

Jeugdcommissie

De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor de uitvoering van het op de jeugd gerichte beleid (tot en met negentien jaar: MO-/JO19). De Jeugdcommissie is verantwoording schuldig aan het voetbalbestuur.

Het organogram van SVM-afdeling Jeugdvoetbal:



Hierbij focussen de coördinatoren van de jeugdteams en de leider van elk team zich op het organisatorische vlak. De coördinator jeugdopleiding en de trainers focussen zich op het technische vlak.

Seniorencommissie

De seniorencommissie heeft tot doel uitvoering te geven aan het voetbaltechnische beleid van de seniorenelftallen. De commissie valt onder verantwoordelijkheid van het voetbalbestuur.

De seniorencommissie draagt zorg voor:

- De uitvoering van het voetbaltechnisch beleid van de seniorenelftallen,
- Het werven, opleiden en begeleiden van trainers,
- Het adviseren van trainers en bestuur over het voetbaltechnische beleid.

In de seniorencommissie zitten, in ieder geval, het bestuurslid Senioren Zaken. De commissie wordt aangevuld met algemene leden die de seniorenteams vertegenwoordigen.

Diplomerings SVM

SVM volgt de richtlijnen van de KNVB ten aanzien de diplomering van de trainers. Daarnaast streven we naar - en stimuleren we - het behalen van de juiste diplomering.

Cultuur SVM

SVM wil bekend staan als een open club waarbij iedereen welkom is en zich welkom en veilig voelt. Voorop staat het plezier in de sport en de gezelligheid binnen de club waardoor leden en niet-leden voor de lange termijn aan de club verbonden blijven.

Wedstrijdkleding

Het speeltenuue van SVM bestaat uit een wit shirt met een groene baan in het midden, een groene broek en groene sokken. Alleen door het bestuur goedgekeurde wedstrijd kleding mag worden gedragen. In principe dient elke speler zelf zorg te dragen voor voetbalschoenen, voetbalsokken en scheenbeschermers. Het dragen van scheenbeschermers is verplicht tijdens wedstrijden en trainingen. De vereniging streeft ernaar om kleding via sponsoring beschikbaar te stellen. De sponsorcommissie zal hier uitvoering aan geven.

1.5. Communicatie

SVM wil de juiste boodschap via het juiste middel aan de juiste doelgroep communiceren. Goede communicatie is belangrijk om duidelijkheid te creëren voor alle betrokkenen. Ook wil de vereniging benaderbaar en toegankelijk zijn voor haar doelgroepen. Dit vereist communicatie in twee richtingen binnen alle geledingen van de vereniging. In deze paragraaf geven we de kaders aan waarmee het verantwoord doorgroeien van SVM kan worden gewaarborgd.

Binnen een voetbalvereniging wemelt het van de zend- en ontvangstmomenten. Het risico op miscommunicatie (de boodschap komt niet aan, de boodschap wordt niet of verkeerd begrepen) is groot. Zorgvuldig communiceren is belangrijk om het klimaat in de vereniging goed te houden. Het bestuur van SVM wil met dit plan een bijdrage leveren tot het creëren van zoveel mogelijk duidelijkheid, onder meer over vragen als:

- Wie is waarvoor verantwoordelijk
- Wat wordt er van eenieder bij SVM verlangd
- Wat kunnen en mogen direct en indirect betrokkenen verwachten van SVM?
- Welke communicatiemiddelen gebruiken we bij voorkeur binnen SVM?

Het is altijd zaak om de boodschap en de wijze van zenden zoveel mogelijk af te stemmen op de (beoogde) ontvanger.

Praat constructief met elkaar met respect voor ieders mening!

Digitalisering

SVM kent geen gedrukt clubblad, maar maakt gebruik van dorpskrant SluisPuntNL. De website svmvoetbal.nl wordt echter gezien als het primaire communicatiemiddel van de vereniging. Internet is veelzijdig en voor nagenoeg iedereen bereikbaar, ook is het eenvoudig informatie via meerdere platforms te koppelen en te delen. Afgeleid daarvan wordt gebruik gemaakt van applicaties en dergelijke om te communiceren met groepen of individuen.

Ook de KNVB voert de digitalisering steeds verder door. Voetbalverenigingen zijn verplicht om via het digitale programma Sportlink de administratie in te voeren. In de app Voetbal.nl is per club en team de competitie en de stand zichtbaar. Het is zowel door de trainer en leider, spelers zelf als voor de ouders en andere belangstellenden gratis te gebruiken.

Ledenadministratie, financiële administratie, wedstrijdadministratie en de strafzaken worden via Sportlink gecommuniceerd.

De boodschap

Welke boodschap willen wij als voetbalvereniging naar buiten brengen? Uiteraard is hier onderscheid in te brengen in interne (onder andere leden en vrijwilligers) en externe (onder andere pers, omwonenden en gemeente) partijen die wij als vereniging van een boodschap willen voorzien.

Dat is een veelheid van boodschappen, de belangrijkste zijn:

- Het wedstrijdprogramma inclusief uitslagen en standen
- Teaminformatie, trainingsinformatie, spelers en begeleiding
- Advertenties van sponsors
- Contactgegevens van vrijwilligers op sleutelposities
- Agenda en informatie over evenementen en activiteiten van de vereniging
- Laatste nieuws
- Achtergronden van de vereniging
- Cultuur- en gedragsregels

Extern zullen er minder vaak nieuwsberichten verstuurd worden zoals:

- Nieuwe sponsors die gepresenteerd worden
- Belangrijk evenementen die plaatsvinden
- Indien nodig een reactie op gemeentelijke of landelijke ontwikkelingen
- Overige communicatie die relevant is op dat moment

De middelen

De doelgroepen zijn op diverse manieren te bereiken. De voetbalvereniging gebruikt de volgende middelen:

- Gesprekken, bijeenkomsten en vergaderingen
- SVMvoetbal.nl
- Dorpskrant SluisPuntNL
- Sportlink
- Sociale media (o.a. Facebook en Instagram)
- WhatsApp groepen/Community's
- Email
- SVM TV

Alle eindverantwoording voor aan SVM gelinkte in- en externe communicatie ligt bij het bestuur.

1.6. Waarden en normen

Binnen onze vereniging spelen de cultuur en de daarbij behorende normen en waarden een belangrijke rol. Bij de cultuur gaat het om de manier waarop we met elkaar omgaan. SVM groeit de laatste jaren als familieclub en wil dat ook aankomende jaren doorzetten.

Door respectvol met elkaar om te gaan wordt een klimaat geschapen waarbij alle betrokkenen, van pupillen tot senioren en van vrijwilligers tot scheidsrechters, van de voetbalsport en hieraan gerelateerde activiteiten kunnen genieten.

Elkaar op een nette manier aanspreken op gedrag is daarbij van essentieel belang. Ook is het belangrijk om op een opbouwende manier feedback te geven op de uitgevoerde activiteiten van de diverse vrijwilligers, die naar eer en geweten en in belang van de vereniging hun taken uitvoeren.

Onze vereniging heeft als doel een gezellige vereniging te zijn die geleid wordt door mensen die voorbeeldgedrag vertonen. Ouders kunnen met recht samen met hun kinderen onbezorgd onze accommodatie bezoeken. Sponsors kunnen erop vertrouwen dat zij zich hebben verbonden met een vereniging die haar normen en waarden hoog in het vaandel heeft staan. Het is in ieders belang deze reputatie in stand te houden.

Gedrag en respect

De Basis Elf is een set van regels, opgesteld door SVM, die ons helpen om gedrag en respect binnen SVM vorm te geven. De regels zijn te vinden op de blauwe borden van de KNVB in het sportpark van SVM.

De Basis Elf van SVM

1. Plezier gaat voor presteren
2. We praten mét elkaar, niet over elkaar (ook niet via sociale media)
3. Verbod op alcohol en drugs, op het veld en in de kleedkamer*
4. Moedig aan, coach niet mee
5. Gedraag je altijd sportief, ook als anderen minder sportief zijn
6. Wees zuinig op kleding, materiaal en het complex, zowel uit als thuis
7. Je respecteert het werk van de onmisbare vrijwilligers
8. Durf elkaar aan te spreken op gedrag
9. Je wenst je tegenstander een prettige wedstrijd en geeft deze een hand
10. Je loopt niet weg voor een klusje
11. Spelers en begeleiders roken niet tijdens het sporten

** Wij volgen hierin het actuele KNVB-beleid.*

Aan het niet opvolgen van bovenstaande regels zijn sancties verbonden. Deze sancties zijn terug te vinden in de bijlage. Zie hiervoor bijlage 1. Sanctiebeleid.

1.7. Vertrouwenspersoon

SVM wil een voetbalvereniging zijn, waar iedereen zich veilig voelt en met plezier actief is. Met elkaar doen we er alles aan om grensoverschrijdend gedrag zoals pesten, conflicten, ruzie, discriminatie en seksuele intimidatie te voorkomen. Dit zorgt voor een prettig en veilig

sportklimaat, waar iedereen op een normale manier behandeld wordt. Toch gebeuren er weleens dingen waardoor je je niet prettig voelt binnen je team of vereniging. Wanneer het daarbij gaat om grensoverschrijdend gedrag kan er contact worden opgenomen met een vertrouwenspersoon.

Rol van de vertrouwenspersoon

Bij de vertrouwenspersoon kun je terecht met vragen of klachten die je niet gemakkelijk deelt of waarvan je bang bent dat er niet serieus op gereageerd gaat worden. Dit geldt voor alle leden, vrijwilligers en ouders.

Ongewenste omgangsvormen

Hierbij kun je denken aan:

- Seksuele intimidatie
- Agressie en geweld
- Discriminatie
- Pesten en treiteren
- Machtsmisbruik

Wanneer is iets ongewenst of ongewild? Dat bepaalt de ontvanger/het slachtoffer.

Verantwoordelijkheden van de vertrouwenspersoon

De vertrouwenspersoon heeft in eerste instantie een klankbordfunctie, een luisterend oor. Er wordt emotionele en praktische ondersteuning geboden en er wordt zorggedragen voor de eerste opvang.

Er kan geadviseerd worden in de richting van een mogelijke oplossing en er kan ondersteuning geboden worden bij het realiseren daarvan. Alles gaat in overleg met de melder van een ongewenste situatie/klacht. De melder bepaalt het tempo en de werkwijze. Er wordt geen actie ondernomen zonder toestemming van het slachtoffer.

De vertrouwenspersoon doet niet aan waarheidsvinding. De vertrouwenspersoon zal dus niet "de klacht" onderzoeken, maar de melder ondersteunen en een mogelijk te volgen route aangeven. De vertrouwenspersoon zal "de klacht" serieus behandelen en geen oordeel geven over de klacht. De vertrouwenspersoon neemt geen maatregelen tegen derden. Eventueel te nemen maatregelen zullen via de voorzitter van de vereniging gaan.

Het is niet de bedoeling dat de vertrouwenspersoon voor elk conflict, ruzie, meningsverschil wordt ingeschakeld, deze zaken dienen in eerste instantie in samenwerking met leiders of trainers opgelost te worden. Bij ernstige zaken is de vertrouwenspersoon uiteraard direct te benaderen.

Vertrouwelijkheid

De vertrouwenspersoon staat borg voor de vertrouwelijkheid en geheimhouding. In overleg met het slachtoffer kan een zaak open of anoniem besproken worden met de voorzitter van de vereniging. De voorzitter van de vereniging is de enige persoon waarmee een zaak besproken wordt, dit in verband met zijn verantwoordelijkheid ten aanzien van het welzijn van de leden van de vereniging.

Actuele gegevens van de vertrouwenspersoon zijn te vinden op svmvoetbal.nl.

1.8. Vrijwilligers

Een vereniging als SVM kan niet zonder vrijwilligers. Onze vereniging draait op betrokkenheid, enthousiasme en vooral: samenwerking. Met vrijwilligers kunnen we wekelijks sportplezier aan jong en oud bieden, bouwen we aan een hechte clubcultuur en zorgen we ervoor dat iedereen zich welkom voelt.

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor het laten doorgaan van trainingen, wedstrijden, evenementen maar ook bijvoorbeeld het draaiende houden van onze kantine, schoonhouden van kleedkamers en onderhoud aan ons sportpark. Zonder hun hulp en zonder het nemen van gezamenlijke verantwoordelijkheid lukt dat niet!

Om ook in de toekomst een gezonde, gezellige en goed georganiseerde club te blijven, is het belangrijk dat we samen verantwoordelijkheid nemen voor het draaiend houden van onze vereniging.

Dit betekent dat we van ieder lid, of bij onze jeugdleden van een ouder/verzorger, verwachten dat er een bijdrage wordt geleverd aan één van de vrijwilligerstaken binnen onze vereniging. Dit zijn taken die periodiek moeten worden vervuld. Ook zijn er meer structurele taken zoals trainer, coach, commissielid, schoonmaak, onderhoud, etc.

Voor degene die geen taak op zich wil of kan nemen moet de club overwegen of het de sport voor die leden wel kan faciliteren. Het takenpakket van een vrijwilliger moet duidelijk, overzichtelijk en niet te groot zijn. De vrijwilliger moet weten wat er verwacht wordt en hoeveel tijd dat kost. Het is daarom belangrijk dat er niet te veel taken bij een vrijwilliger gelegd worden. Een vrijwilliger hoeft niet altijd een volwassene te zijn, oudere jeugdspelers kunnen ook ingezet worden als jeugdtrainer, scheidsrechter of anderszins.

Het werven en behouden van vrijwilligers vraagt een positieve inzet van alle leden. Zonder steun van vrijwilligers heeft een vereniging geen bestaansrecht. Iedere ouder die een taak oppakt maakt het mogelijk dat zijn of haar kind met plezier zijn hobby kan uitoefenen. Ditzelfde geldt voor de jeugd zelf en de senioren. De jeugdafdeling streeft ernaar om zo veel mogelijk ouders bij de club te betrekken. De voorkeur gaat uit naar een vrijwilliger met een beperkt aantal taken. De tijdsinvestering blijft dan voor iedereen acceptabel.

1.9. Scheidsrechters

SVM heeft een scheidsrechtercommissie die het belang van de (assistent-)scheidrechters behartigt die actief zijn binnen de vereniging. Het doel is om scheidsrechters met plezier te laten fluiten.

De scheidsrechterscommissie van SVM is verantwoordelijk voor planning, beleid en het opleidingsplan van de scheidsrechters. Het doel is zoveel mogelijk scheidsrechters aan de club te binden in een plezierige sfeer. Daarnaast draagt de vereniging zorg dat de scheidsrechters goed geïnstrueerd het veld betreden.

De scheidsrechters van SVM fluiten op vrijwillige basis. Hun enthousiasme en inzet worden zeer gewaardeerd.

Enthousiasme en inzet wordt altijd gewaardeerd en zal door de scheidsrechterscommissie beloond worden voor zowel het team, (jeugd)speler of scheidsrechter.

De scheidsrechtercommissie zal er ook voor waken dat scheidsrechters met respect behandeld worden volgens de gedragscode van SVM.

Leiders van zowel jeugd- als seniorenteams dienen zorg te dragen voor een juiste ontvangst en juiste begeleiding van de scheidsrechters.

De jeugdscheidsrechters zullen ondersteund worden door ervaren scheidsrechters of begeleiders die op de speeldagen ook op De Punt zijn. Om de jeugd voor het leiden van wedstrijden te interesseren, houdt de vereniging ieder jaar bij de start van elk nieuw seizoen spelregelavonden. Ook wordt leden jaarlijks de mogelijkheid geboden om het verplichte 'spelregelbewijs' onder begeleiding te behalen.

1.10. Facilitaire zaken

Doel van facilitaire zaken is het onderhouden en aanschaffen van deugdelijke materialen en kleding, welke ter beschikking gesteld worden aan de leden. Daarnaast valt het basisonderhoud van de accommodatie onder de facilitaire zaken.

Basisonderhoud accommodatie

Op en rondom ons sportpark vindt alle weken basisonderhoud plaats, dit naast het onderhoud dat door de Gemeente Noordoostpolder wordt uitgevoerd. Om zicht te krijgen op de onderhoudsklussen is een klussenlijst opgesteld waarbij onderscheid gemaakt wordt tussen het kunstgrasveld, grasvelden, ballenhok en het hoofdgebouw (onderhoud van het hoofdgebouw valt onder SVM Algemeen).

Naast het wekelijkse onderhoud melden wij ons jaarlijks aan bij NL Doet en organiseren we een schoonmaak dag om gezamenlijk met alle leden de accommodatie te onderhouden.

Aanschaf materialen

Voor het beoefenen van sport binnen onze vereniging dienen deugdelijke materialen aangeschaft te worden zodat de leden hun sport kunnen beoefenen. De aanschaf van materialen vindt plaats door, of in overleg met het bestuurslid Facilitaire Zaken.

Er is een opgestelde materiaallijst het doel hiervan is om meer zicht te krijgen op de aanschaf van de materialen en de nodige vervanging i.r.t. de opgestelde begroting.

Kleding

In overleg met de sponsorcommissie wordt kleding ter beschikking gesteld aan onze vrijwilligers/leden.

1.11. Financiële zaken

De penningmeester is samen met het voetbalbestuur verantwoordelijk voor uitvoering en bewaking van de begroting. Het bestuur maakt jaarlijks een begroting en geeft inzicht in de ALV en op de ALV wordt die goedgekeurd.

1.12. Sponsoring

De sponsorcommissie van voetbalvereniging SV Marknesse heeft als doel de fondsverwerving (sponsoring) binnen de vereniging op een toekomstbestendige manier te organiseren. Sponsoring vormt een belangrijke pijler voor de continuïteit en de ontwikkeling van de club. De opbrengsten worden ingezet voor de versterking van alle teams, de verbetering van faciliteiten op

en rond het sportpark en het bevorderen van duurzame relaties tussen sponsors en de vereniging.

Taken en verantwoordelijkheden

De sponsorcommissie is verantwoordelijk voor:

- Het opstellen, beheren en actualiseren van sponsorcontracten;
- Het bewaken van contracttermijnen en het tijdig voeren van gesprekken over verlenging of vernieuwing;
- Het behouden van bestaande sponsors en het actief werven van nieuwe sponsors;
- Het verzorgen van heldere, consistente communicatie richting sponsors;
- Het organiseren van sponsorbijeenkomsten en andere relatieversterkende activiteiten.

Kleding

Alle sportkleding waarop een sponsoruiting wordt geplaatst, moet verplicht via de sponsorcommissie worden aangevraagd en geregeld. Dit geldt voor zowel teamkleding als individuele items. De commissie bewaakt de uniforme uitstraling van de vereniging, stemt af met bestaande sponsorafspraken en zorgt ervoor dat het ontwerp, de plaatsing van logo's en de productie voldoen aan de vastgestelde richtlijnen. Teams en leden mogen daarom niet zelfstandig gesponsorde kleding laten maken of bestellen (of dragen).

Relatiebeheer en tegenprestaties

Persoonlijke aandacht staat centraal in de werkwijze van de sponsorcommissie. Het onderhouden van warme, professionele relaties met huidige en potentiële sponsors is een kerntaak. Waar mogelijk biedt de vereniging een passende tegenprestatie, zowel op persoonlijk als zakelijk vlak. Daarnaast stimuleert SV Marknesse haar leden om goederen en diensten af te nemen bij aangesloten sponsors, zodat de samenwerking wederzijds versterkend werkt.

Sponsoring in de samenleving

Sport verbindt mensen en speelt een belangrijke rol in de lokale gemeenschap. Verenigingen zijn meer dan ooit afhankelijk van de inzet van vrijwilligers én van sterke, betrouwbare sponsorrelaties. Professioneel sponsorbeleid draagt bij aan een stabiele basis voor sportieve en maatschappelijke groei.

2. Seniorenvoetbal

Ieder jaar verzorgt de Senioren Commissie voor eind mei de teamindeling van de teams voor het nieuwe seizoen. Het eerste en tweede mannenteam en het eerste damsteam zijn prestatie elftallen, de overige dames- en mannenteams (ook 7 tegen 7 teams) zijn meer recreatieve teams, die uiteraard ook een goede prestatie neer willen zetten. De dames- en mannenteams worden in dit hoofdstuk gezamenlijk behandeld, daar waar 'speler' genoemd staat kan dat zowel op een man als op een dame slaan.

2.1. Selectieteams (mannen)

Bij de prestatieteams (ook wel selectieteams) ligt de nadruk op de te behalen prestatie. Deze elftallen worden gefaciliteerd om in een zo optimaal mogelijke omgeving een zo goed mogelijke prestatie te leveren.

Centraal doel voor deze teams luidt als volgt:

De selectieteams van SVM moeten zonder betaalde spelers op een zo hoog mogelijk niveau deelnemen aan de competitie, waarbij het niveauverschil tussen het eerste en het tweede team zo klein mogelijk is.

Het opleidingsaspect voor het eerste team geldt ook voor het tweede team. Hierbij wordt concreet voor het eerste nagestreefd dat dit team minimaal in de vierde klasse speelt maar bij voorkeur stabiel in de derde klasse. De vereniging stelt geen financiële middelen beschikbaar om spelers te betalen om bij SVM te voetballen.

Kader selectieteams

Om de selectieteams op een zo hoog mogelijk niveau aan de competitie deel te laten nemen, wordt de volgende invulling van de technische staf nagestreefd:

- Een trainer voor het eerste (de hoofdtrainer)
- Een trainer voor het tweede (eventueel in te zetten als assistent-trainer bij het eerste)
- Een grensrechter voor elk selectieteam
- Minimaal één leider voor elk selectieteam
- Een keeperstrainer
- Een verzorger voor alle SVM leden

Om optimaal rendement uit de selectie van SVM te kunnen halen, worden het eerste en het tweede team getraind door trainers die beschikken over de vereiste diploma's voor het niveau waarop de teams uitkomen in de competitie.

Samenstelling selectie

Het streven is om jaarlijks, uiterlijk eind mei, de selectie voor het nieuwe seizoen bekend te maken.

Vaststelling van de selectie gebeurt door de Senioren Commissie in overleg met, trainers en leiders van de selectieteams en de JO19 als er spelers doorstromen.

Structurele wijzigingen in de selectie gedurende het seizoen worden eerst besproken binnen de Senioren Commissie en worden ook altijd met de betreffende trainer en speler besproken.

De eerste selectie bestaat bij voorkeur uit zestien veldspelers en (bij voorkeur en indien mogelijk) twee doelmannen. Zodoende profiteert een zo groot mogelijk aantal spelers van het trainen op het hoogste niveau van de vereniging. Voor de tweede selectie gelden dezelfde aantallen als voor de eerste selectie.

De definitieve splitsing tussen eerste en tweede selectie is bij aanvang van de competitie bekend.

Wanneer een speler aangeeft niet langer voor het eerste te willen uitkomen, zal hem gevraagd worden het eerste jaar in het tweede te gaan spelen om daar met de spelers ervaring uit te wisselen.

Indeling selecties

Gedurende het seizoen is er regelmatig leidersoverleg over de invulling van de selectie elftallen voor de zaterdag. Dit wel in samenspraak met de hoofdtrainer en de trainer van het 2e elftal. De stem van de hoofdtrainer is uiteindelijk doorslaggevend in geval van discussie over de invulling van het eerste team.

Jeugdspelers in de selecties

De hoofdtrainer kan een beroep doen op spelers uit de jeugd, echter pas na overleg met trainer en leider van het jeugdteam, hoofd jeugddopleidingen en bestuurslid seniorenzaken. Het beleid is erop gericht om jeugd in te laten stromen in selectieteams.

De wedstrijden van selectie-elftallen

Het eerste speelt haar thuiswedstrijden thuis om 14:30 uur. Streven is dat het tweede elftal zijn wedstrijden voor het eerste elftal speelt.

Wisselbeleid eerste elftal

De hoofdtrainer zal om goede prestaties te stimuleren zoveel mogelijk werken met een vast basisteam. De trainer streeft ernaar dat alle spelers uit de selectie van eerste en tweede zoveel mogelijk aan spelen toekomen.

Speelwijze

De speelwijze wordt vastgesteld op basis van de visie van de hoofdtrainer en de kwaliteiten van de spelersgroep. Er dient overleg te zijn met de trainer van het tweede om de speelwijze zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen.

De training

De selectieteams trainen twee keer per week. Deze trainingssessies duren minimaal anderhalf uur. De hoofdtrainer is eindverantwoordelijk voor de invulling van de training. Het eerste elftal traint normaal gesproken op het kunstgrasveld (hoofdveld)

Geblesseerde spelers

Geblesseerde spelers uit de selectie zijn verplicht om bij de wedstrijden aanwezig te zijn en zich op trainingsavonden te melden en indien nodig ook bij de verzorger. Geblesseerde spelers kunnen in overleg met trainer en verzorger de competitie hervatten in het tweede. Van geblesseerde spelers wordt verwacht dat ze er alles aan doen, om in overleg met trainer en verzorger, zo snel mogelijk weer fit te zijn.

Keeperstraining

De keepers krijgen op minimaal één trainingsavond per week training van een ervaren keeperstrainer. Deze stemt in overleg met de beide selectietrainers zijn training af op die van de selecties.

De eerste selectie heeft op een trainingsavond bij voorkeur twee keepers tot haar beschikking. Uitgangspunt is om de keeper van het tweede op donderdag deels mee te laten trainen met de eerste selectie.

Team tot en met 23 jaar

Het team voor spelers tot en met 23 jaar met maximaal twee dispensatie spelers is in het leven geroepen om de overgang van de junioren naar de senioren soepeler te maken en voor het opleiden van potentiële jeugd. Voor dit team komen spelers van het eerste, tweede, JO19 en bij hoge uitzondering JO17 in aanmerking. De begeleiding ligt in handen van de hoofdtrainer, bijgestaan door kader van het eerste, tweede en JO19. De selectie van spelers wordt gemaakt door de betrokken elftallen.

2.2. Damesvoetbal

SVM streeft ernaar om minimaal één damesteam binnen haar vereniging te hebben. Doel is om dit team zo hoog mogelijk te laten spelen.

Belangrijke aandachtspunten om deze doelstelling te bereiken zijn dat nieuwe (jeugd)dames geworven moeten worden en dat het damesvoetbal bij SVM duidelijk op de kaart moet worden gezet. Verschillende vormen van promotie kunnen hierbij helpen.

Om het damesvoetbal kwalitatief op een zo hoog mogelijk niveau te brengen en te houden, streeft de vereniging na om voor het eerste team een gekwalificeerde trainer te hebben.

2.3. Recreatieve teams

De scheiding tussen prestatieteams en recreatieve teams is een kunstmatige. Deze ligt bij de mannen momenteel tussen het tweede en het derde team.

Doelstelling recreatieve teams

In een team moeten alle spelers kunnen spelen waarin ze zich prettig voelen en waar oudere en jongere senioren vertegenwoordigd zijn.

Kader recreatieve teams

Elk team dient te beschikken over tenminste één aanspreekpunt. De voorkeur gaat uit naar minimaal één niet-spelend lid die als leider fungeert.

Aanstelling van de leiders gebeurt in overleg met de teamleden en het bestuurslid seniorenzaken.

Aan het kader binnen de recreatieve teams worden geen eisen gesteld. Wel geldt dat de betreffende leider van een team voldoende bereikbaar moet zijn en zich conformeert aan de afspraken die er heersen binnen de vereniging.

Samenstelling teams

We streven ernaar om jaarlijks, uiterlijk begin juni, de teamindelingen voor het nieuwe seizoen bekend te maken. Teamindeling gebeurt door de Senioren Commissie in overleg met betrokken spelers, leiders en trainers.

Spelers kunnen jaarlijks aangeven wat hun voorkeur voor het volgende seizoen is. De wensen om in een ander team uit te komen worden beoordeeld door de Senioren Commissie in overleg met leiders en trainers. Dit geldt ook voor een wijziging gedurende het seizoen.

Nieuwe spelers die zich gedurende het seizoen aanmelden, worden door de Senioren Commissie in overleg met betrokken leiders en trainers ingedeeld.

Overkomen van JO19 junioren

Aan het begin van het kalenderjaar wordt met de jeugdspelers die over zullen gaan naar de senioren, gesproken over hun wens qua teamindeling. Het streven is om deze spelers in een team in te delen waarin ze zich prettig voelen en op een voor hen aantrekkelijk niveau. Om een beeld te krijgen van de jeugdspelers wordt na de winterstop een roulatieschema opgesteld waarbij jeugdspelers meetraineren met de eerste en tweede selectie.

Gedurende het seizoen wordt, op basis van bovenstaande, in overleg door de Senioren Commissie, Jeugd Commissie en evt. input van de trainer van het eerste elftal de teamindeling gemaakt.

Indeling selecties

Gedurende het seizoen hebben de leiders in samenspraak met een lid van de Senioren Commissie overleg over de indeling van de niet-selectieteams op zaterdag. Streven is dat alle recreatieve teams op zaterdag over eenzelfde aantal spelers kunnen beschikken, bij voorkeur veertien.

Recreatieve spelers moeten aan het begin van het seizoen gewezen worden op het feit dat voetbal een teamsport is en kan botsen met individuele belangen. Het hebben van andere verplichtingen op een zaterdag moet tijdig uiterlijk donderdag voorafgaand aan het leidersoverleg gemeld worden aan de teamleider.

Incidentele inzet junioren in de niet-selectieteams

Spelers van jeugdteams kunnen incidenteel gevraagd worden om de recreatieve teams. Dit kan alleen na overleg met de Senioren Commissie, hoofd Jeugdopleidingen en trainer en/of leider van de JO19.

De training

Het bijwonen van de training van de recreatieve teams is op vrijwillige basis. Het is ieders verantwoordelijkheid van de teams, worden te gaan trainen. Voor de niet-selectieteams is er tweemaal per week veldruimte om te trainen. De trainingen zullen bij voorkeur worden geleid

door een trainer waarvan wordt verwacht dat hij (minimaal) ervaring heeft met het geven van training. Ook zullen er regelmatig keeperstrainingen plaatsvinden voor zowel de vrouwen- als de mannenteams.

3. Jeugdvoetbal

3.1. Missie jeugdvoetbal

Dit hoofdstuk gaat over de visie op het jeugdvoetbal en heeft betrekking op alle teams binnen zowel de onderbouw - JO7 tot en met JO12- als de bovenbouw - JO13 tot en met JO19 - (JO staat voor Jeugd Onder). Binnen deze leeftijdsgroepen richt de vereniging zich op een verantwoorde, ontwikkelingsgerichte voetbalomgeving waarin iedere jeugdspeler de kans krijgt om plezier te beleven én zich sportief en sociaal te ontwikkelen. Teams kunnen bestaan uit uitsluitend jongens, een gemengde groep van jongens en meiden (teamaanduiding heeft dan “JM” achter de leeftijdscategorie), of volledig uit meiden. In het geval van een volledig meidenteam wordt dit aangeduid als “MO” gevolgd door de bijbehorende leeftijdscategorie.

Missie jeugdvoetbal

SVM wil voor alle jeugdspelers een omgeving creëren waarin iedereen op zijn of haar eigen niveau kan voetballen én tegelijkertijd voortdurend wordt uitgedaagd om zich verder te ontwikkelen.

Ieder kind heeft talent, haal eruit wat erin zit.

Binnen SVM wordt iedere speler serieus genomen. SVM wil de voetballende jeugd maximale ontwikkelingskansen geven. Maximale ontwikkelingskansen worden gecreëerd door een pedagogische benadering centraal te stellen en inzet te belonen.

SVM is uiteraard primair een voetbalvereniging die het beste wil voor de jeugdleden. Daarnaast heeft de vereniging de ambitie om meer te zijn dan een voetbalvereniging en neemt zij de maatschappelijke rol in de samenleving serieus door bij te willen dragen aan de leefbaarheid en de sociale cohesie in Marknesse.

3.2. Beleid jeugdvoetbal

SVM biedt een gedegen voetbalopleiding aangestuurd door een (bij voorkeur en indien beschikbaar) gekwalificeerde trainer per jaarteam. Wanneer een trainer nog niet over de benodigde kwalificaties beschikt wordt hij of zij uitgenodigd om deze te behalen. Dit gebeurt in overleg met de Jeugdcommissie onder andere met betrekking tot de kosten en een eventuele terugbetalingsregeling. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de KNVB trainer-coach boekjes. Hierin is de ontwikkeling van de spelers en de teams inzichtelijk gemaakt om alles wat in een speler zit eruit te halen. Voetbalplezier prestatie en teamspirit staan hierbij centraal.

Visie

SVM streeft ernaar om elke speler evenveel aandacht te geven, zodat de speler zich op eigen niveau kan ontwikkelen. De KNVB trainer-coach boekjes geven de trainers en de Coördinator Jeugdvoetbal handvatten om het gehele jeugdvoetbal van SVM naar een hoger plan te brengen. Met als doelstelling de elftallen op het hoogst haalbare klasse niveau te laten voetballen. Bij de

jongste teams wordt begonnen met zoveel mogelijk balcontact en voetbalplezier, in voortgaande lijn tot en met de oudste jeugdteams, waarbij de technische trainingen de overhand hebben maar het voetbal plezier nog steeds voorop staat.

Teamsamenstelling jeugdspelers

Het eerste elftal van een leeftijdscategorie is het hoogste team uit de leeftijdsgroep. Dit elftal wordt samengesteld uit de beste spelers van de betreffende leeftijdsgroep. Hierbij wordt rekening gehouden met spelplezier, vriendschapsverbanden en teams die in samenstelling op een passend niveau wedstrijden kunnen spelen. De teams voor het nieuwe seizoen worden elk jaar medio juni bekend gemaakt.

De overige teams worden primair samengesteld op geboortedatum, waarbij de oudste niet-selectiespeler in het tweede team speelt en de jongste in het laatste team van de betreffende leeftijdsgroep.

Bij de keuze om een specifiek jaarteam op te richten (bijvoorbeeld JO10 of JO12), kijkt de Jeugdcommissie naar de hoeveelheid spelers in een leeftijdscategorie, het spreidingsgebied en de ontwikkeling van de spelers. Binnen bepaalde leeftijdscategorieën kan het, door schommelingen in het aantal jeugdleden en teams, een uitdaging zijn om één of meerdere volwaardige teams samen te stellen. In dergelijke situaties kan het noodzakelijk zijn om leeftijdscategorieën samen te voegen. Het samenvoegen van categorieën kan leiden tot (grote) verschillen in leeftijd en vaardigheidsniveau binnen een team. De vereniging streeft ernaar deze verschillen zo goed mogelijk te begeleiden, zodat iedere speler zich veilig, passend en optimaal kan ontwikkelen binnen de beschikbare teamindelingen.

Meidenvoetbal

Alle meiden die willen voetballen bij SVM worden zijn welkom. Omdat er relatief weinig meiden voetballen bij SVM is het beleid in een aantal opzichten net iets anders dan bij jongensvoetbal. Op jongere leeftijd spelen de meiden nog bij de jongens in een team, omdat het niveauverschil dan gering of afwezig is. Als er genoeg meiden in een leeftijdscategorie zitten zal er een meidenteam opgezet worden. Talenten die boven het niveau van hun team uitsteken krijgen de kans om bij de jongens mee te trainen en te voetballen. Verder is het beleid voor meidenvoetbal hetzelfde als voor jongensvoetbal.

Het (uit)lenen van jeugdspelers

Ieder seizoen ontstaan er vanwege afwezigheid, blessures en schorsingen weer situaties waarbij jeugdspelers incidenteel doorgeschoven moeten worden naar andere teams.

Het verenigingsbelang gaat boven het elftalbelang uit, dat betekent dat iedere jeugdspeler en de trainer/leider mee dient te werken om andere teams compleet te maken. Voor het uitlenen van jeugdspelers gelden de onderstaande afspraken:

- Leaders/trainers zijn zelf verantwoordelijk voor het lenen en uitlenen van spelers.
- Men kiest een speler uit het eerstvolgende lager spelende team. Mocht de leider/trainer daarvan af willen wijken dan gebeurt dat in goed overleg met de Jeugdcommissie
- Een geleende speler, speelt minimaal één helft
- Bij het lenen van een speler kijkt men allereerst naar het spelniveau en positie van de speler, de leeftijd kan daarbij ondergeschikt zijn.
- Er wordt gestreefd van een eerlijke roulatie van spelers.

- Als men twijfelt kan men de jeugdcoördinator vragen naar zijn mening. De jeugdcoördinator heeft indien nodig een beslissende stem.

Tussentijdse teamwijziging van een speler

Het kan van belang zijn om een speler tussen de reguliere peildata van team te laten veranderen. Omdat tussentijds wijzigen van team in principe onwenselijk is dienen de redenen daartoe, naar het oordeel van de Jeugdcommissie zwaarwegend te zijn. Ouders van de speler worden te allen tijde betrokken bij besluitvorming op dit vlak. Een definitief besluit hierover is voorbehouden aan de Jeugdcommissie.

In dit kader zijn als reden geoormerkt:

- Een zeer onverwachte verzwakking van andere teams waardoor herschikking noodzakelijk is voor de continuïteit van de teams
- Onverwacht excellerend talent.
- Terugkomst na langdurige afwezigheid.

Het tijdelijk plaatsen in een ander team in verband met (tijdelijke) onderbezetting van een team is géén tussentijdse wijziging.

Wisselbeleid

Iedere speler heeft recht op speelminuten. Ieder jeugdlid heeft het recht om evenveel minuten deel te nemen aan wedstrijden zodat eenieder daarmee evenveel kansen krijgt zich te ontwikkelen als voetballer. Persoonlijke ontwikkeling is daarbij belangrijker dan het halen van zoveel mogelijk punten. De leider of trainer zal dit bijhouden door de wissels en de hoeveel minuten die eenieder gespeeld heeft te noteren. Zo is aan het einde van het seizoen te zien, en hard te maken, hoeveel tijd iedere speler gespeeld heeft. Ook kunnen kwaliteiten van de spelers genoteerd worden om zo een overdracht naar een ander team makkelijker te maken (spelersvolgsysteem).

Reden om spelers direct te wisselen zijn:

- Commentaar op leiding, scheidsrechter en tegenstander;
- Natrappen, of ander onsportief gedrag;
- Geen inzet tonen;
- Commentaar op eigen team.

Ook is het van belang om regelmatig te trainen om goed in een team te worden opgenomen.

Pupil van de week

Bij elke thuiswedstrijd van het eerste elftal tijdens de competitie wordt één van de pupillen uit de teams JO10 en JO11 van SVM benoemd tot pupil van de week. De speler mag meedoen met de warming-up. Voordat de wedstrijd begint mag de speler de aftrap nemen vanaf de middellijn en proberen te scoren bij de keeper van de tegenpartij. Dit is “the moment of glory” van de speler.

Taken en verantwoordelijkheid ouder of verzorger

In verband met de leeftijd van de (meeste) jeugdspelers zijn de ouders of verzorgers verantwoordelijk voor de gedragingen van de spelers binnen de vereniging. De vereniging ziet het als haar taak om ‘voorwaarde scheppend’ en faciliterend te zijn. Maar ouders blijven uiteindelijk verantwoordelijk voor zijn/haar kind.

Daarnaast dient iedere ouder of verzorger een gelijkwaardige inzet te hebben (lees: bij toerbeurt) ten opzichte van andere ouders of verzorgers voor het team met betrekking tot:

- Het rijden naar uitwedstrijden en het begeleiden van spelers daarbij,
- Het wassen van de kleding,
- Andere activiteiten en taken voor het team en de vereniging
- Vanaf de JO13 (wanneer op een heel veld wordt gespeeld) worden ouders gevraagd om bij toerbeurt als grensrechter op te treden. Voor zover nodig krijgen zij hiervoor een instructie en uitleg over de spelregels.

Hierover worden binnen het team afspraken gemaakt door de leider en de trainer.

Verklaring Omtrent het Gedrag

SVM heeft als beleid dat iedere vrijwilliger die regelmatig met jeugd werkt, één keer in de vijf jaar een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) moet aanleveren. Dit is kosteloos voor de vrijwilliger, maar niet vrijblijvend. Dit proces wordt bewaakt via de Jeugdcommissie. Meer info over dit beleid is te vinden op svmvoetbal.nl.

Aanvullende afspraken over gedrag

- Geef voor en na de wedstrijd je tegenstanders en de scheids- en grensrechter een hand.
- Aanvaard de beslissingen van de scheidsrechter. Wanneer er problemen ontstaan, bespreek dat dan na de wedstrijd met je teamleden en de tegenstanders. Maar ook met de scheidsrechter en probeer er samen verbetering in te brengen.
- Beïnvloed de scheidsrechter niet door onbehoorlijke taal of agressieve gebaren en woorden.
- Laat je niet ontmoedigen door een nederlaag.
- Toon respect voor je tegenstander ook na een overwinning.
- Wijs je medespelers maar ook tegenstander op gewenst gedrag.
- Respecteer het werk van al die mensen (zoals bestuur, vrijwilligers, trainers, coaches, scheidsrechter, kantinebeheer) die ervoor zorgen dat je kunt trainen en wedstrijden kunt spelen. Dit is namelijk niet vanzelfsprekend.

Vrijwilligers vanuit de junioren

De junioren worden gestimuleerd om de jeugdafdeling te ondersteunen. Vanaf de JO15 worden de spelers gestimuleerd om:

- Te ondersteunen bij trainingen van onder andere JO9 & JO11 pupillen;
- Een scheidsrechterscursus te volgen;
- Trainerscursussen te volgen;
- Wedstrijden te fluiten bij onder andere JO9-JO11-JO13 pupillen.

Enig leeftijdsverschil tussen de begeleider en de jeugdspelers wordt meegewogen bij de indeling van de vrijwilligers.

Elke nieuwe vrijwilliger wordt gewezen op het beleidsplan en overige documentatie op svmvoetbal.nl.

Zaalvoetbal

In samenwerking met overige regionale teams, organiseert SVM ieder jaar een zaalcompetitie waarbij op een aantal zaterdagen de teams wedstrijden kunnen spelen. Daarnaast organiseert SVM jaarlijks in de kerstvakantie een mixtoernooi.

Vrienden van SVM

SVM heeft een groep betrokken supporters: de Vrienden van SVM. Voor een bijdrage van €25 per jaar ondersteunen zij de vereniging. De opbrengsten worden vooral ingezet voor extra's voor de jeugd. Daarnaast ontlast dit de algemene begroting, waardoor er meer middelen beschikbaar blijven voor de hele vereniging.

Bijlagen

Bijlage 1: Sanctiebeleid

Het bestuur van SVM is bevoegd tot strafoplegging aan leden, bestuurders, commissieleden, trainers, begeleiders, vrijwilligers, ouders, verzorgers of bezoekers. (Hierna genoemd als leden en andere betrokkenen). Sancties kunnen worden opgelegd als betrokken leden en andere betrokkenen niet voldoen aan de verplichtingen van leden en betrokkenen zoals vastgelegd in de statuten en gedragsregels c.q. huishoudelijk reglement. Sancties kunnen bestaan uit:

1. Berisping (terechtwijzing);
2. Alternatieve straf;
3. Uitsluiting van trainingen en/of wedstrijden;
4. Schorsing in uitvoering van functies of activiteiten;
5. Betaling van gemaakte kosten;
6. Royement (beëindiging lidmaatschap);
7. Weigering van toegang tot het sportcomplex.

Voor het bepalen van de zwaarte van de straf voor bepaalde categorieën van overtreding door leden en betrokkenen wordt aansluiting gezocht bij het door de KNVB gehanteerde tuchtreglementen.

Bij een vergrijp krijgt de overtreder mondeling en eventueel schriftelijk bericht. Eveneens wordt de trainer en leider op de hoogte gesteld. Mocht de overtreder het niet eens zijn met de opgelegde straf dan heeft de overtreder de mogelijkheid dit binnen twee weken na het uitspreken van de sanctie kenbaar te maken bij het bestuur.

Het bestuur schakelt een aparte commissie in die de overtreding (van de verplichtingen voortkomend uit de statuten c.q. de overtreding van de gedragsregels of huishoudelijk reglement) nogmaals onderzoekt en de betrokken partijen opnieuw hoort en tot een bindende uitspraak komt. De bindende uitspraak volgt maximaal twee weken na afronding van het onderzoek door het bestuur c.q. de ingestelde beroepscommissie.

Wangedrag speler

Het reageren op wangedrag van een speler is opgedeeld in verschillende fases.

Signaalfase

De trainer (als eerste) of de teamleider spreekt de persoon aan op het ongewenste gedrag. Dat kan bij een berisping (aanspreken) blijven. Dit wordt gezien als een normale corrigerende sociale omgangsvorm waarin de stijl en ernst afhankelijk is van de situatie. Als daartoe aanleiding is naar ernst en omvang (vaak voorkomen) kan een trainer en/of de teamleider overgaan tot maximaal 1 training en/of wedstrijd schorsing. Dit wordt gemeld bij het hoofd- c.q. (jeugd)bestuur. Als blijkt dat een of meerdere schorsingen niet tot het gewenste resultaat leiden (passend gedrag naar het team en/of de vereniging) wordt de afhandeling van de ontstane situatie overgedragen aan het bestuur.

Formele waarschuwing

De overdracht aan het bestuur kan leiden tot een formele waarschuwing. Alvorens hiertoe wordt overgegaan wordt een gesprek met de speler (voor de junioren de ouders) gevoerd en/of de trainer/teamleider met als doel:

- Een goed beeld te krijgen van de aanleiding en situatie(s) waarin het wangedrag zich heeft voorgedaan;
- Eventuele afspraken te maken over een proefperiode (herstel- en oefenperiode). Naar aanleiding van de behandeling en afspraken over de ontstane situatie kan het bestuur besluiten om een formele waarschuwing te geven door een sanctie (straf) op te leggen. De omvang daarvan zal afhangen van de ernst en omvang van de situatie.

Ernstige waarschuwing

Herhaling van een formele waarschuwing en/of een zéér ernstig wangedrag kan leiden tot een ernstige waarschuwing. Na 'hoor en wederhoor' kan uiteindelijk worden overgegaan tot een ernstige waarschuwing en een langdurige sanctie (tot max. één jaar). Onder andere excuus maken, kosten vergoeden.

Beëindiging lidmaatschap

Bij twee ernstige waarschuwingen heeft het bestuur het recht de speler te schorsen, hetgeen betekent dat hij aan géén van de vereniging georganiseerde activiteiten mag deelnemen. De speler heeft dan de status van bezoeker. Het bestuur kan uiteindelijk de speler voordragen om als lid geroyeerd te worden.

Sanctie KNVB

Indien een speler een sanctie (gele- en rode kaart, boete) opgelegd krijgt door de KNVB dan is de speler zelf verantwoordelijk voor de afhandeling daarvan waarbij het volgende is bepaald:

- De vereniging zal de boete aan de KNVB betalen kan deze verhalen op de speler.
- De vereniging kan de speler ondersteunen bij de (juridische) behandeling door de KNVB.

Indien een speler te vaak een directe rode kaart heeft gekregen kan dat worden aangemerkt als wangedrag met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg. Indien de speler nalatig is (niet reageren, niet betalen e.d.) wordt dat beschouwd als wangedrag, met bijbehorende sancties tot mogelijk gevolg.

Wangedrag niet-spelers en bezoekers

Indien het gedrag van personen daartoe aanleiding geeft kunnen leden van het bestuur en/of de jeugdcommissie deze de toegang tot het terrein ontfeggen, desnoods met inschakeling van de Politie.

Alcohol, Roken & Drugs

- Tot 13.30 wordt niet gerookt op Sportpark de Punt, daarna mag alleen op de aangewezen plekken worden gerookt.
- We zijn samen verantwoordelijk voor het beleid aangaande gebruik van alcohol en tabak.
- Geen gebruik van alcohol op het veld en in de kleedkamers.
- Drugs zijn uit den boze.

We zijn samen verantwoordelijk voor de uitstraling van onze vereniging. Indien nodig heeft het bestuur de volgende mogelijkheden om personen aan te spreken:

- Berisping (ook aan supporters langs de lijn).
- Uitsluiting van wedstrijden of schorsing van functie.
- Royement