

# Stageplan



Dit document is vastgesteld tijdens de  
jeugdbestuursvergadering  
van 13 november 2019

## Inhoudsopgave

|                                |    |
|--------------------------------|----|
| 1. Inleiding .....             | 2  |
| 2. Maatschappelijke stage..... | 3  |
| 3. SDV (VMBO) .....            | 6  |
| 4. Erkend leerbedrijf.....     | 7  |
| 5. BPV (MBO) .....             | 8  |
| 6. BPV (HBO).....              | 15 |

## **1. Inleiding**

Als bestuur van de v.v. Makkum zijn we ons bewust van de maatschappelijke functie die wij als vereniging hebben. Als v.v. Makkum willen we daarom ook gaan samenwerken met scholen, gemeente, instanties en andere verenigingen. Door deze ambities maakt het ons als vereniging mogelijk om te groeien in kwaliteit en kwantiteit. We willen graag jongeren opleiden en begeleiden voor bepaalde functies binnen de voetbalvereniging. Hierbij kun je denken aan het leren van vaardigheden, kennis en houding die deze jongeren moeten ontwikkelen voor hun opleiding.

Wij denken dat v.v. Makkum de geschikte plaats is om jongeren op een goede manier op te leiden. Wij bieden de jongeren de ruimte om zich te ontplooien. Voetbalvereniging Makkum is een gezellige dorpsclub aan het IJsselmeer die de beschikking heeft over een prachtige accommodatie met een ruime kantine, zes kleedboxen en drie speelvelden waarvan één kunstgrasveld. Daarnaast beschikken wij over voldoende expertise binnen onze vereniging om stagiaires op een professionele wijze te begeleiden. In dit Stageplan wordt beschreven op wat voor manier wij jongeren de kans bieden om een stage te lopen binnen onze voetbalvereniging.

## 2. Maatschappelijke stage

### **Wat is maatschappelijke stage?**

Tijdens de middelbare school is het mogelijk om een maatschappelijke stage te lopen. Doel van de maatschappelijke stage is dat alle jongeren tijdens hun schooltijd kennis maken met een onbetaalde bijdrage leveren aan de samenleving. We noemen dit ook vrijwilligerswerk. De stage moet zinvol zijn. Voor de leerling die merkt dat zijn inzet ertoe doet, maar ook voor de samenleving die merkt dat er leuke dingen gebeuren. Je moet dus iets gaan doen waar andere mensen voordeel aan beleven. Wat is er dan leuker dan een sportvereniging helpen? Bij de Voetbalvereniging Makkum bieden we je alles wat je wenst: plezier, omgaan met andere mensen, eigen verantwoordelijkheid en een leuke, sportieve omgeving.

### **Maatschappelijke stage bij v.v. Makkum**

Voetbalvereniging Makkum stelt maatschappelijke stageplaatsen beschikbaar. In de periode van september t/m mei kun je jouw volledige maatschappelijke stage van 30 uur invullen met verschillende werkzaamheden en activiteiten binnen de vereniging. Voor alle leerlingen hebben wij mogelijkheden (VMBO - HAVO - VWO). Je kunt een complete maatschappelijke stage bij ons lopen maar ook een gedeelte van je benodigde uren kun je bij ons invullen.

### **Instellingen die betrokken zijn bij maatschappelijke stages**

De stichting Timpaan Welzijn Sneek coördineert samen met de school de maatschappelijke stage. Meer weten? [www.maatschappelijkstage.nl](http://www.maatschappelijkstage.nl) of [www.keiindemaatschappij.nl](http://www.keiindemaatschappij.nl) (vacaturesite).

### **Welke functies kun je vervullen als stagiair bij v.v. Makkum?**

#### **Medewerker clubblad:**

##### Wanneer:

Tijdens wedstrijden, evenementen en toernooien die georganiseerd worden tijdens het seizoen

##### Wat doen:

Ondersteuning van de redactie van het clubblad.

Je taken bestaan uit:

- Verslagjes schrijven van wedstrijden, evenementen en toernooien
- Samenstellen van het clubblad
- Ideeën bedenken voor de invulling van het clubblad
- Mensen benaderen om verslagjes te schrijven voor het clubblad

##### Eisen:

- Affiniteit met voetbal
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Representatief
- Sociaal

**Medewerker evenementen en toernooien:**Wanneer:

Tijdens evenementen en toernooien die georganiseerd worden tijdens het seizoen

Wat doen:

Ondersteuning bij evenementen en toernooien die georganiseerd worden.

Je taken bestaan uit:

- Ideeën bedenken voor de invulling van de evenementen
- Helpen, assisteren van de evenementencommissie en toernooiencommissie
- Opzetten en opruimen materialen

Eisen:

- Affiniteit met voetbal
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Representatief
- Sociaal

**Pupillen scheidsrechter:**Wanneer:

Op zaterdagmorgen van 09.00 - 12.00 uur tijdens het seizoen bij thuiswedstrijden van de E- en F-pupillen.

Wat doen:

Fluiten van pupillenwedstrijden.

Je taken bestaan uit:

- Communiceren met trainer(s) en leider(s) beide elftallen
- Omgang met ouders van de pupillen
- Omgang met de pupillen
- Fluiten en begeleiden pupillenwedstrijd(en)

Eisen:

- Affiniteit met voetbal
- Beheersing van de spelregels van voetbal
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Representatief
- Sociaal

**Assistent-trainer:**Wanneer:

Op maandag en woensdagavond van 16.00 - 19.00 uur tijdens het seizoen.

Wat doen:

Ondersteuning van en begeleiding bij Kabouters, E en F-pupillen.

Je taken bestaan uit:

- Helpen, assisteren van de trainers
- Neerzetten en opruimen materialen

Eisen:

- Affiniteit met voetbal
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Representatief
- Sociaal

**Kantinemedewerker:**Wanneer:

Op zaterdagmorgen van 08.15 - 12.00 uur tijdens het seizoen.

Op zaterdagmiddag van 12.00 - 15.00 uur tijdens het seizoen.

Op zaterdagmiddag van 15.00 - 19.00 uur tijdens het seizoen.

Op donderdagavond van 18.30 - 21.00 uur tijdens het seizoen.

Op donderdagavond van 21.00 - 23.30 uur tijdens het seizoen.

Wat doen:

Ondersteuning van het barpersoneel.

Je taken bestaan uit:

- Helpen van de andere vrijwilligers aan de bar en in de keuken
- Eten en drinken verkopen
- Ophalen van glazen
- Schoonmaken van tafels

Eisen:

- Affiniteit met voetbal
- Goede beheersing van de Nederlandse taal
- Representatief
- Sociaal

Toelichting:

Als de stagiaire 16 jaar of ouder is mag hij/zij alcohol verkopen, onder de 16 jaar mag dat niet. De stagiaire boven de 16, maar onder de 18 jaar mag de alcohol verkopen, maar niet drinken. De leidinggevendenden zijn minimaal 21 jaar.

### **3. SDV (vmbo)**

Sport, Dienstverlening en Veiligheid (afgekort SDV) is een opleiding in leerjaar 3 en 4 van het vmbo. Deze opleiding is te volgen bij het Marne College in Bolsward. De bindende factor in de opleiding is de fysieke component die in alle onderdelen van de opleiding is terug te vinden. Sport, Dienstverlening en Veiligheid is bedoeld voor leerlingen die sociaalvaardig en sportief zijn, die het leuk vinden om anderen te helpen, die graag les en leiding willen geven en die niet bang zijn om voor een groep te staan. Kenmerkend is het competentiegerichte karakter van de opleiding SDV. Binnen SDV wordt een competentie gezien als een geïntegreerd geheel van motivatie, persoonlijke kwaliteiten, vaardigheden en kennis waarmee iemand in staat is een opdracht in een beroepssituatie tot een goed einde te brengen. Binnen aantrekkelijke beroepscontexten voeren leerlingen betekenisvolle opdrachten uit om aan hun competenties te werken.

#### **Welke eigenschappen zijn belangrijk?**

Wanneer je kiest voor de opleiding SDV moet je aan een aantal belangrijke vaardigheden voldoen: aanleg hebben voor sport, kunnen samenwerken, (jonge) mensen kunnen/willen begeleiden, inleven in anderen, voor een groep durven staan en willen werken op onregelmatige lestijden.

#### **Stage**

Bij de opleiding SDV moet je ook stagelopen. Wij bieden de mogelijkheid om deze stage bij Voetbalvereniging Makkum uit te voeren.

## 4. Erkend leerbedrijf

### Erkend leerbedrijf

Voetbalvereniging Makkum is door Calibris gecertificeerd als erkend leerbedrijf. Calibris is sinds 1 augustus 2015 overgenomen door Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven (SBB).

Calibris Kenniscentrum voor leren in de praktijk in Zorg, Welzijn en Sport heeft op 04-12-2013 Voetbalvereniging Makkum als erkend leerbedrijf geregistreerd. Deze erkenning is voor de duur van 4 jaar afgegeven. Een erkend leerbedrijf staat garant voor leermogelijkheden en deskundige begeleiding en wordt vermeld in het openbare bedrijvenregister van SBB.

Voetbalvereniging “Makkum” (100058318) te Makkum FR.

De erkenning van leerbedrijven ten behoeve van het verzorgen van beroepspraktijkvorming is geregeld in artikel 7.2.10 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en in artikel 10b4 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Hierdoor zijn wij erkend als leerbedrijf en bieden wij BPV aan voor de volgende mbo-opleidingen:

- Sport- en bewegingsbegeleider (2)
- Sport- en bewegingsleider (3)
- Sport- en beweging coördinator/trainer/coach (4)







CERTIFICAAT

Calibris Kenniscentrum voor leren in de praktijk  
in Zorg, Welzijn en Sport  
heeft op 04-12-2013 als erkend leerbedrijf geregistreerd:

**Voetbalvereniging "Makkum"**  
**(148087)**

te

MAKKUM FR

Deze erkenning is voor de duur van 4 jaar afgegeven.

Een erkend leerbedrijf staat garant voor leermogelijkheden en deskundige begeleiding en wordt vermeld in het openbare bedrijvenregister van Calibris.

De erkenning van leerbedrijven ten behoeve van het verzorgen van beroepspraktijkvorming is geregeld in artikel 7.2.10 van de Wet Educatie en Beroepsonderwijs en in artikel 10b4 van de Wet op het Voortgezet Onderwijs.

Dit certificaat is onlosmakelijk verbonden met het bericht omtrent erkenning en het bedrijvenregister van Calibris.

● KENNISCENTRUM VOOR LEREN IN DE PRAKTIJK IN ZORG, WELZIJN EN SPORT

## 5. BPV (mbo)

De beroepspraktijkvormingsperiode (BPV) is een belangrijk onderdeel van de opleiding van de student en zorgt voor praktisch vaardige medewerkers in de toekomst. Daarom is het van groot belang dat student, leerbedrijf en onderwijs heldere afspraken maken over de uitvoering van de BPV. Dit BPV-plan beoogt de voorbereiding, begeleiding, uitvoering, beoordeling en evaluatie van BPV-trajecten te verbeteren, door taken en verantwoordelijkheden van partijen te benoemen. In de branche is grote behoefte aan goed opgeleide medewerkers die direct aan de slag kunnen.

De beroepspraktijk is de beste plek om beroepsgericht te leren. De student heeft opdrachten als leerpunten in de beroepspraktijk. Hij draagt zelf in eerste instantie de verantwoordelijkheid om zijn leervragen te beantwoorden. Het leerbedrijf heeft een belangrijke rol in het begeleiden van de student. De begeleiding moet zo zijn opgezet dat de student zelf de antwoorden vindt. Hoe kunnen school, student en praktijkbegeleiding samen zorgen dat een student antwoord krijgt op zijn leervragen? Leerbedrijven staan voor de taak om leertrajecten beroepsgericht met behulp van competenties in te richten.

Studenten nemen verantwoordelijkheid voor hun eigen leertraject. Dat is de essentie in het nieuwe beroepsgericht opleiden. Beoordelen blijft daarbij even belangrijk, maar docenten en praktijkbegeleiders krijgen een andere rol. Tussentijds evalueren begeleiders met de student zelf of leerdoelen zijn behaald. De student geeft daarbij aan of hij competenties en (kern)taken denkt te beheersen. Docent en praktijkopleider coachen de student daarbij. Samen sturen zij vervolgens het leertraject bij.

De beroepspraktijk is leidend bij het nieuwe beroepsgerichte opleiden en beoordelen. Dit vraagt om een soepel samenspel tussen onderwijsinstelling en leerbedrijf, waarbij het leerbedrijf betrokken blijft bij het beoordelen van studenten en daarin actief participeert. Het beoordelingstraject dient voor beide partijen realistisch en haalbaar te zijn.

Het ontwikkeltraject eindigt als de student kan bewijzen dat hij alle in het kwalificatiedossier genoemde kerntaken en werkprocessen op eindniveau beheerst. Dan is hij gekwalificeerd en krijgt hij het diploma uitgereikt. Op elk moment is het 'professioneel handelen' van de student in de beroepspraktijk maatstaf.

## **Verantwoordelijkheden van de betrokken partijen**

### **Stagiair:**

- Zoekt informatie op over de voetbalvereniging Makkum
- Oriënteert zich op de leermogelijkheden
- Weet wat hij wil leren
- Is goed voorbereid en gemotiveerd om aan de BPV te beginnen
- Kan zich goed presenteren
- Houdt zich aan de gemaakte afspraken
- Volgt de instructies van de praktijkbegeleider op
- Koppelt terug aan de BPV-begeleider van het CIOS
- Zorgt dat alle onderdelen van de BPV worden afgerond en ingeleverd

### **SBB:**

- Zorgt voor erkenning van de voetbalvereniging Makkum
- Traint en coacht de praktijkbegeleider
- Stimuleert samenwerking tussen CIOS en de voetbalvereniging Makkum
- Voorziet de praktijkbegeleider van hulpmiddelen en advies

### **CIOS:**

- Bereidt de deelnemer voor op zijn BPV
- Zorgt voor een goede match tussen stagiair en de voetbalvereniging Makkum
- Zorgt voor heldere voorlichting over verantwoordelijkheden en verplichtingen voor betrokken partijen tijdens de BPV
- Maakt concrete afspraken met de voetbalvereniging Makkum over de invulling van de BPV betreft begeleiding, leerdoelen en toetsing
- Zorgt voor competente BPV-begeleider
- Bewaakt de voortgang en de aansluiting van de leerdoelen van de stagiair op de leermogelijkheden bij de voetbalvereniging Makkum
- Zorgt voor voldoende begeleiding en informeert over aanspreekpunt en bereikbaarheid
- Zorgt voor objectieve beoordeling van de stagiair
- Het contact met de voetbalvereniging Makkum over beoordeling en evaluatie van de BPV-periode
- Koppelt de beoordeling aan de voetbalvereniging Makkum terug

### **Voetbalvereniging Makkum:**

- Kijkt of de verwachtingen van de stagiair en de voetbalvereniging Makkum op elkaar aansluiten
- Maakt concrete afspraken met het CIOS en de stagiair over de invulling van de BPV betreft begeleiding, leerdoelen en toetsing
- Zorgt voor de dagelijkse begeleiding van de stagiair
- Zorgt voor een competente praktijkbegeleider
- Voert voortgangsgesprekken met BPV-begeleider en stagiair
- Beoordeelt de stagiair tijdens de BPV-periode
- Heeft contact met het CIOS over de BPV-beoordeling van de stagiair

## **Kwalificatiedossier**

De beroepsvereisten voor een beginnend beroepsbeoefenaar staan van oudsher vermeld in eindtermendocumenten. Bij beroepsgericht onderwijs beschrijft een kwalificatiedossier het eindniveau. Daar werken deelnemer, leerbedrijf en onderwijsinstelling naar toe. Het dossier heeft een vast format met vier elementen:

### **Kerntaken:**

Eenheden die een substantieel deel van het beroep dekken.

### **Werkprocessen:**

Onderdelen van kerntaken. Eén kerntaak bestaat dus uit meerdere werkprocessen.

### **Competenties:**

De combinatie van kennis, houding en vaardigheden. Nodig om in een beroepssituatie een bepaald werkproces of een bepaalde kerntaak goed te kunnen uitvoeren

### **Prestatie –indicatoren:**

Worden zichtbaar wanneer deelnemers een competentie in de praktijk toepassen.

## **Samenwerking tussen onderwijs en werkveld**

- Inventariseer de minimaal vereiste kennis en vaardigheden alvorens een deelnemer met beroepspraktijkvorming (BPV) kan starten.
- Maak een beoordelingsplan en stem de inhoud met elkaar af.
- Ontwikkel praktijkopdrachten.
- Maak afspraken over de begeleiding.
- Ontwerp instrumenten om de ontwikkeling in kaart te brengen.
- Maak afspraken t.a.v. de eindbeoordeling c.q. de ‘kwalificerende beoordeling’.
- Ontwikkel instrumenten om de eindbeoordeling te realiseren.
- Beoordeel deelnemers in gezamenlijk overleg.

## **Wat is het verschil tussen POP en PAP?**

Het POP is een persoonlijk ontwikkelingsplan. De student legt daarin vast welke competenties hij in een bepaalde periode wil verwerven. Samen met de stagebegeleider van school plaatst de student deze competenties in het opleidingsproces als belangrijke aandachtspunten. Bijvoorbeeld: 'Begeleiden van cliënten bij ontspanningsactiviteiten'.

Met het POP gaat de student naar het leerbedrijf. In overleg met de begeleider in het leerbedrijf vertaalt hij zijn ontwikkelingsplan naar concrete activiteiten, werkzaamheden en opdrachten. Hij legt die vast in zijn persoonlijk activiteitenplan (PAP). Bijvoorbeeld: 'Met cliënt Y - die het eng vindt om alleen ergens naar toe te gaan maar wel behoefte heeft aan meer contacten - naar een bepaalde activiteit gaan. Daarbij helpen om contact te leggen met andere deelnemers. Resultaat is dat cliënt zich ontspannen gedraagt en na afloop zin heeft om nog een keer aan een activiteit deel te nemen.'

## **Hoe moet ik opdrachten begeleiden?**

De opdracht gaat uit van het vereiste of verwachte resultaat. Vertaald naar de begeleiding ziet het er als volgt uit. De begeleider:

- Stelt vast waar de student aan wil, moet of kan werken;
- Checkt of de wensen passen binnen de beroepsopleiding en de mogelijkheden op de werkplek;
- Houdt rekening met de competenties die de student al beheerst;
- Stelt vast welke hulpmiddelen de student daarbij nodig heeft en in hoeverre die geboden kunnen worden. Dan gaat het over zaken als informatie, begeleiding, tijd.

Dat is beroepsgericht begeleiden. De student kan aan het einde van de stageperiode aantonen of hij competent is op de gekozen gebieden. Ziedaar het gewenste eindresultaat.

## **Een student maakt fouten. Hoe zorgt een praktijkbegeleider dat dit de kwaliteit niet schaadt?**

De student krijgt de kans om te leren van fouten. Dat is goed te combineren met de verantwoordelijkheid van de werkeenheid voor de kwaliteit van de dienst/product/zorg. Aanbeveling: bouw vooraf zekerheden in die de 'foutmarge' minimaal maken. Bijvoorbeeld:

- Het werkproces steeds in kleine stapjes verdelen en die uitwerken;
- De door de student te ondernemen activiteiten tevoren doorspreken;
- De student tijdens de voorbereiding op een activiteit steeds de consequenties van diens handelen laten benoemen;
- Alle deelstapjes beoordelen.

## Begeleiding en beoordeling samengevat

Hieronder een schema voor de mogelijke inrichting van het begeleidings- en beoordelingsprogramma voor een deelnemer.

| ACTIVITEIT                                   | DOEL                                                                                                           | TIJDSTIP IN KORTE BPV-PERIODE (10 WEKEN)                                  | TIJDSTIP IN MEER-JARIGE BPV-OPLEIDING (BBL)                                                           |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Introductiegesprek/<br>kennismakings-gesprek | Wederzijdse kennismaking van deelnemer en leerbedrijf                                                          | Voorafgaand aan de opleidingsperiode                                      | Voorafgaand aan de opleidingsperiode                                                                  |
| Oriëntatiegesprek/<br>startgesprek           | Beginsituatie van de deelnemer vaststellen en afspraken maken over het verloop van de opleiding en begeleiding | Bij de start van de opleidingsperiode                                     | Bij de start van de opleidingsperiode en als de deelnemer aan een nieuwe deelkwalificatie gaat werken |
| Begeleidings-gesprek                         | De deelnemer ondersteunen bij het leerproces en bij het uitvoeren van de opdrachten                            | Minimaal 1 keer per 2 weken. Aan het begin van de opleidingsperiode vaker | Minimaal 1 keer per 2 weken.                                                                          |
| Voortgangs-gesprek                           | Controleren of het leerproces van de deelnemer goed verloopt                                                   | Halverwege de opleidingsperiode                                           | Aan het begin van de opleiding 1 keer per maand, later naar behoefte                                  |
| Beoordelings-gesprek                         | Beoordelen of de deelnemer de gestelde doelen heeft gerealiseerd                                               | Bij het afronden van elke deelkwalificatie                                | Bij het afronden van elke deelkwalificatie                                                            |
| Evaluatie-/ eindgesprek                      | Het opleidingsproces en het verloop van de begeleiding bespreken en beoordelen                                 | Aan het eind van de opleidingsperiode                                     | 3 keer per jaar                                                                                       |

## **Planning BPV**

### **September**

- Start van de BPV
- Kennismakingsgesprekken met studenten
- Planning BPV

### **Oktober**

- Eerste beoordeling

### **Februari**

- Tweede beoordeling

### **Juni**

- Afsluiting van de BPV
- Eindbeoordeling
- Evaluatie

## 6. BPV (hbo)

Sport wordt in de maatschappij steeds belangrijker, zowel voor de gezondheid als op sportief, economisch en pedagogisch gebied. Bij het Instituut voor Sportstudies heb je de keuze uit twee bacheloropleidingen: Sport, Gezondheid & Management (SGM) en de Lerarenopleiding Lichamelijke Opvoeding (ALO). Daarnaast is er de tweejarige opleiding Associate degree (Ad) Sport, Gezondheid & Management. Dit kun je allemaal volgen op de Hanzehogeschool in Groningen.

De sportleraar is niet alleen meer werkzaam in het onderwijs maar in verschillende werkvelden. Daarvoor heb je verschillende competenties nodig die we je tijdens de opleiding leren. Natuurlijk is het organiseren en begeleiden van sportactiviteiten nog steeds een van de belangrijkste taken. Mensen leren bewegen, leren over bewegen en zelfstandig en verantwoord bewegen is een uitdagende, verantwoordelijke en leuke taak! Maar er is meer. Behalve werken op een school (leraar lichamelijke opvoeding) kun je als sportleraar in een vereniging (trainer/coach) of in de buurt (sportconsulent) aan de slag. De zogenaamde BOS-driehoek, samenwerking tussen buurt, onderwijs en sport, staat centraal.

De Sport, Gezondheid en Management-professional wordt opgeleid voor een breed en dynamisch domein waarbinnen onze studenten en afgestudeerden een scala van functies kunnen uitvoeren. Om het werkveld te kunnen bedienen en onze studenten een richting te bieden onderscheiden wij drie verschillende type professionals binnen het beroepsdomein sport, gezondheid en bewegen:

- De sportbeleidsadviseur/-manager
- De sportondernemer
- De beweeg- en leefstijladviseur

### Stage

Bij deze opleidingen moet je ook stagelopen. Wij bieden de mogelijkheid om deze stage bij Voetbalvereniging Makkum uit te voeren.