

Jeugd Beleids Plan



Dit document is vastgesteld tijdens de
jeugdbestuursvergadering
van 13 november 2019

Inhoudsopgave

1. Voorwoord	3
2. Beschrijving v.v. Makkum	4
3. Missie en visie	5
4. Organisatiestructuur Jeugdbestuur	8
5. Taken en verantwoordelijkheden	9
5.1 Taken van het Jeugdbestuur	9
5.2 Taken van de Voorzitter	9
5.3 Taken van de Secretaris & Penningmeester	10
5.4 Taken van de Coördinator stages en activiteiten.....	10
5.5 Taken van de Coördinator Zuidwesthoek & toernooien	10
5.6 Taken van de Hoofd Jeugdopleiding.....	11
5.7 Taken van de TJC.....	12
5.8 Taken van de TJC ABC junioren	12
5.9 Taken van de TJC DEF pupillen en kabouters.....	13
5.10 Taken van de Leider	14
5.11 Taken van de Trainer.....	16
5.12 Extra Taken van de Selectietrainer.....	17
5.13 Taken van de Keeperstrainer	17
5.14 Taken van de Ledenadministratie	17
6. Jaarplanning jeugdbestuur	18
7. Werving en opleiding jeugdtrainers	20
8. Profielen	21
8.1 profiel van een trainer.....	21
8.2 profiel van een leider	21
9. Scheidsrechters.....	22
10. Middelen / Materialen / Opleidingen	22
11. Ouders	23

1. Voorwoord

De v.v. Makkum mag zich verheugen op een jeugdkader dat met inzet en enthousiasme de ontwikkeling van de voetbaljeugd in het twaalfjarige proces van pupil tot senior begeleidt. In elk van de zeven leeftijdscategorieën van kabouters t/m de A-junioren die de jeugd doorloopt werkt het kader naar beste kunnen, op basis van de vastgestelde beleidsplannen. Een gestructureerde aanpak en opbouw, met een stap voor stap benadering waarbij elke stap is gedefinieerd en de stappen onderling op elkaar zijn afgestemd. Het gaat daarbij om doelgericht, eenduidig en gecoördineerd te werken.

Van groot belang is dat de jeugd over het hele traject inhoudelijk dezelfde boodschap meekrijgt, betreft de mentale instelling en de spelopvatting. Op hoofdlijnen moet het jeugdkader op hetzelfde spoor zitten. De hoofdlijnen en contouren moeten daarom nader worden beschreven om als uitgangspunt te kunnen dienen voor het taalgebruik en de benadering van de voetbaljeugd.

In dit jeugdbeleidsplan wordt beschreven waar wij als jeugdbestuur voor staan en waar wij naar toe willen werken. Dit staat omschreven in onze visie, missie, doelstellingen en uitgangspunten. Om dit alles uit te dragen is een duidelijke organisatiestructuur met taken en verantwoordelijkheden opgesteld. Vervolgens wordt er aangegeven wat voor eisen wij stellen aan een trainer/leider en hoe wij trainer/leiders en scheidsrechters werven en opleiden. Verder wordt nog aangegeven welke middelen en materialen er nodig zijn om dat te bereiken.

Het jeugdbestuur is van mening dat het van groot belang is dat het jeugdbeleidsplan van de v.v. Makkum een bestaan krijgt binnen de vereniging en dat het een bijdrage kan leveren aan het succes van onze jeugdteams en op de lange termijn voor de senioren.

Het Jeugdbestuur

2. Beschrijving v.v. Makkum

V.V. Makkum is opgericht op 18 juni 1946. Sinds de oprichting speelt v.v. Makkum in het rood-wit, dit komt doordat de oprichter van v.v. Makkum een Amsterdammer en tevens Ajax fan was. Vandaar dat de jeugd (en senioren) van v.v. Makkum regelmatig te horen krijgen dat ze tegen Ajax moeten spelen, natuurlijk kan dat ook zijn om het mooie spel dat v.v. Makkum speelt.

Het voetbalveld van v.v. Makkum is gelegen aan de Sûderseewei 1, aan de rand van Makkum, en daarom voor iedereen makkelijk toegankelijk. De accommodatie waar v.v. Makkum iedere tegenstander ontvangt heet Sportpark “de Braak”. Sportpark “de Braak” telt twee voetbalvelden, waarvan het A-veld een kunstgrasveld is met verlichting. Daarnaast is er nog een groot trainingsveld. Het sportpark heeft een kantine genaamd Bauke’s Plak, dit ligt centraal tussen de velden.

Vast aan de kantine zitten zes kleedkamers, elk van vier douches voorzien. In totaal zijn er drie scheidsrechterkamers aanwezig. Verder is er nog een ballenhok en een materialenhok. Er is ook een ruimte ingericht als ‘massagehok’, hier is op donderdagavond en op zaterdag vanaf ±12:00 uur een sportverzorger aanwezig om de leden van de voetbalclub van hulp bij blessures te voorzien.

3. Missie en visie

Missie

De vereniging is van iedereen en voor iedereen.
Voetballen met elkaar en voor elkaar.

Visie

De bovenstaande missie willen wij als vereniging bereiken met behulp van een duidelijke visie die het jeugdbestuur wil gaan uitdragen. De visie is opgezet met behulp van een aantal belangrijke kernwaarden die van belang zijn om de vereniging in stand te houden en te laten groeien. Een duidelijke missie en visie zijn nodig om te groeien en ambities waar te maken.

Maatschappelijke functie

Als bestuur van de v.v. Makkum zijn we ons bewust van de maatschappelijke functie die wij hebben. De huidige maatschappelijke kenmerken zijn belangrijk voor een vereniging. Deze kenmerken variëren van de economische crisis, het toenemen van overgewicht bij de mensen, het toenemen van het aantal tweeverdieners per gezin, het aantal kinderen met persoonlijke gedragsproblemen en de tijd dat ouders geen kind op de club brengen, maar hun prins of prinsesje. We hebben met al deze kenmerken te maken en daarom is het belangrijk om daar ook op in te spelen. Daarnaast zijn we ons bewust van het opleiden, maar ook opvoeden van de jeugdspelers. Hierbij kun je denken aan de normen en waarden die binnen onze club zijn opgesteld. Het leren van vaardigheden, kennis en houding. Met name de houding van het kind wordt steeds belangrijk in de huidige maatschappij.

Veilig leer leefklimaat

De vereniging wordt gekenmerkt door ordelijkheid, veiligheid en een redelijk strakke organisatie. Leden van onze vereniging zijn betekent dat je naast je rechten ook je plichten hebt. De belangrijkste afspraak is dat we elkaar met respect behandelen. Leren binnen een vereniging, vraagt om aandacht voor het leefklimaat. Wij proberen met elkaar om te gaan op een manier waardoor je leert dienstbaar te zijn en aandacht te hebben voor de ander. De vereniging is een plek waar je jezelf mag zijn. Want alleen als je mag zijn wie je bent, zal je in de vereniging een veilige sfeer ervaren en dan kan je ook prestaties leveren. Vertrouwen is een belangrijk woord in onze vereniging. Wij willen een vereniging zijn waar de leden zich vertrouwd en veilig voelen. Daar horen leefregels bij, net als thuis. Veiligheid moet omdat de leden anders niet prettig en effectief kunnen leren en werken.

Respect en Fairplay

Fairplay betekent letterlijk eerlijk spelen. Wij als vereniging staan hier volledig achter en willen er ook alles aan doen om dat de kinderen mee te geven. Belangrijke voorbeeldfuncties zijn hierbij bestuur, trainers/leiders en ook zeker ouders. Als bestuur willen wij deze ouders en trainers bewust maken van het belang van fairplay en respect. Niet alleen voor mensen binnen de vereniging, maar ook naar andere verenigingen. Dit refereert ook weer aan de normen en waarden die eerder werden genoemd. Ook helpt dit aan de uitstraling van de club naar omgeving en andere clubs. Voor jeugdleden en ouders geldt respect en fairplay niet alleen binnen de vereniging, maar overal. Een partijtje voetbal verliezen, is zeker niet het einde van de wereld.

Uitstraling

De voetbalvereniging Makkum wil positiviteit, verantwoordelijkheid en professionaliteit uitstralen. De voetbalvereniging Makkum wil positief overkomen op eigen leden en tegenover de buitenwereld. Daarnaast vinden wij als club belangrijk om ook een positieve uitstraling naar andere clubs uit te dragen, maar ook naar instanties als de KNVB. Deze uitstraling valt onder de verantwoordelijkheid van niet alleen het bestuur, maar ook het individuele lid. Het bestuur heeft hier wel een duidelijke voorbeeldfunctie. Door v.v. Makkum op deze manier te presenteren wil v.v. Makkum professioneel overkomen. We vinden deze eigenschappen belangrijk omdat we leden en niet leden mee willen geven dat voetbal slechts een spel is, en niet het allerbelangrijkste in het leven. Daarnaast zorgt deze uitstraling voor een goed imago waardoor de club kan doorgroeien en zijn ambities waar kan maken.

Ambitie om te groeien

De ambities van v.v. Makkum zijn om te groeien als club in kwantiteit en kwaliteit. Dit begint bij een goede strategie en structuur. Ten eerste moeten we bepalen wat we willen bereiken met zijn allen en hoe we dat dan gaan doen. Vervolgens moeten de juiste mensen de juiste functie uitvoeren. Als de functies juist verdeeld zijn, waarborg je kwaliteit, omdat dan ieder zijn kwaliteiten wordt benut. We willen de kwaliteit op voetbalgebied verbeteren omdat we een hoger voetbalniveau nastreven. We willen dit bereiken door jeugdspelers beter op te leiden door gediplomeerde trainers voor de groep te zetten. Het jeugdbestuur wil trainers, leider en scheidsrechters stimuleren om een diploma te gaan halen. Het is belangrijk om een goede jeugdopleiding te organiseren, omdat de senioren elftallen op eigen jeugdexperten draait. Daardoor zijn de senioren elftallen afhankelijk van wat erover komt uit de jeugd. Hoe meer leden de v.v. Makkum krijgt, hoe groter de uitstraling richting omgeving en dorp. Daarnaast vraagt de huidige maatschappij om meer sport voor jeugd. Als v.v. Makkum willen we daarom ook meer gaan samenwerken met scholen, instanties en andere verenigingen. Door deze ambities maakt het ons als vereniging mogelijk om te groeien in kwaliteit en kwantiteit.

Ontwikkeling door innovatie

De maatschappij staat niet stil, daarom willen wij als vereniging ook niet stil staan. We willen inspelen op deze ontwikkelingen. We kijken niet in problemen, maar in kansen. De voetbalvereniging Makkum staat altijd open voor nieuwe ideeën. Er mag best gefaald worden, als er maar voldoende inzet getoond wordt of als er maar geleerd wordt van fouten. Vernieuwing brengt soms problemen met zich mee, het is in die gevallen belangrijk om door te zetten en je doelstellingen te bereiken. Op deze manier wil v.v. Makkum kwaliteit uitstralen. Spelers, trainers, leiders, maar ook het jeugdbestuur moet kritisch reflecteren en evalueren, feedback geven en ontvangen en open staan voor nieuwe ideeën, ontwikkelingen en innovatie. Ambitie hebben om beter te worden, constant afvragen wat we doen en waarom we dat doen en of we op de goede weg zitten. Daardoor is v.v. Makkum een organisatie die opleiding aanbiedt.

Betrokkenheid

Een vereniging kan niet zonder vrijwilligers. Het bestuur, de leiders, de trainers, de scheidsrechters, de mensen die het veld en materialen verzorgen, het kantinebeheer, alles wordt bij v.v. Makkum door vrijwilligers gedaan. Daarom kun je nooit genoeg vrijwilligers hebben. Bij v.v. Makkum vinden wij het dan ook belangrijk om vrijwilligers te werven, maar ook om deze te behouden. Als vereniging proberen wij daarom kinderen op te leiden zodat zij betrokkenheid raken bij de club. Niet alleen spelers zijn hierin belangrijk, maar ook zijn de ouders hierbij zeer belangrijk. Voor ons geldt de regel: “Wat je geeft, krijg je terug.”

Transparantie en communicatie

In de vereniging worden veel beslissingen genomen, werkzaamheden uitgevoerd en activiteiten georganiseerd. Wij willen als vereniging open en transparant zijn naar onze leden. Om onze leden van de v.v. Makkum op de hoogte te houden, wordt gebruik gemaakt van vergaderingen, bijeenkomsten, persoonlijke gesprekken en contact via telefoon of e-mail. De laatste tijd wordt er veel meer gebruik gemaakt van communicatie via internet, websites en sociale media. Vooral de junioren binnen onze vereniging maken veel gebruik van sociale media. Wij als vereniging kunnen niet achterblijven en zullen mee moeten gaan met de tijd om te kunnen communiceren met de jeugd. Het bestuur speelt een belangrijke rol in communicatie binnen de vereniging. Het bestuur houdt contact met trainers, leider en spelers.

Inspannen en ontspannen

Voetbal wordt op verschillende manieren benaderd door onze leden. Er zijn leden die zich voor de volle 100% inzetten om hun doel te bereiken, en er zijn ook leden die er voor de ontspanning komen. Wij vinden het belangrijk dat er voor beide groepen plaats is binnen onze vereniging. Het kan ook prima samen. De voetbalvereniging Makkum is een club waarop prestatief, maar ook op recreatief niveau kan worden gevoetbald. We vinden dat als vereniging belangrijk omdat de vereniging een vereniging van de mensen is. Er is slechts 1 voetbalclub in het dorp en daarom moet je meerdere groepen mensen tevredenstellen. De invulling hieraan bepaalt het lid zelf.

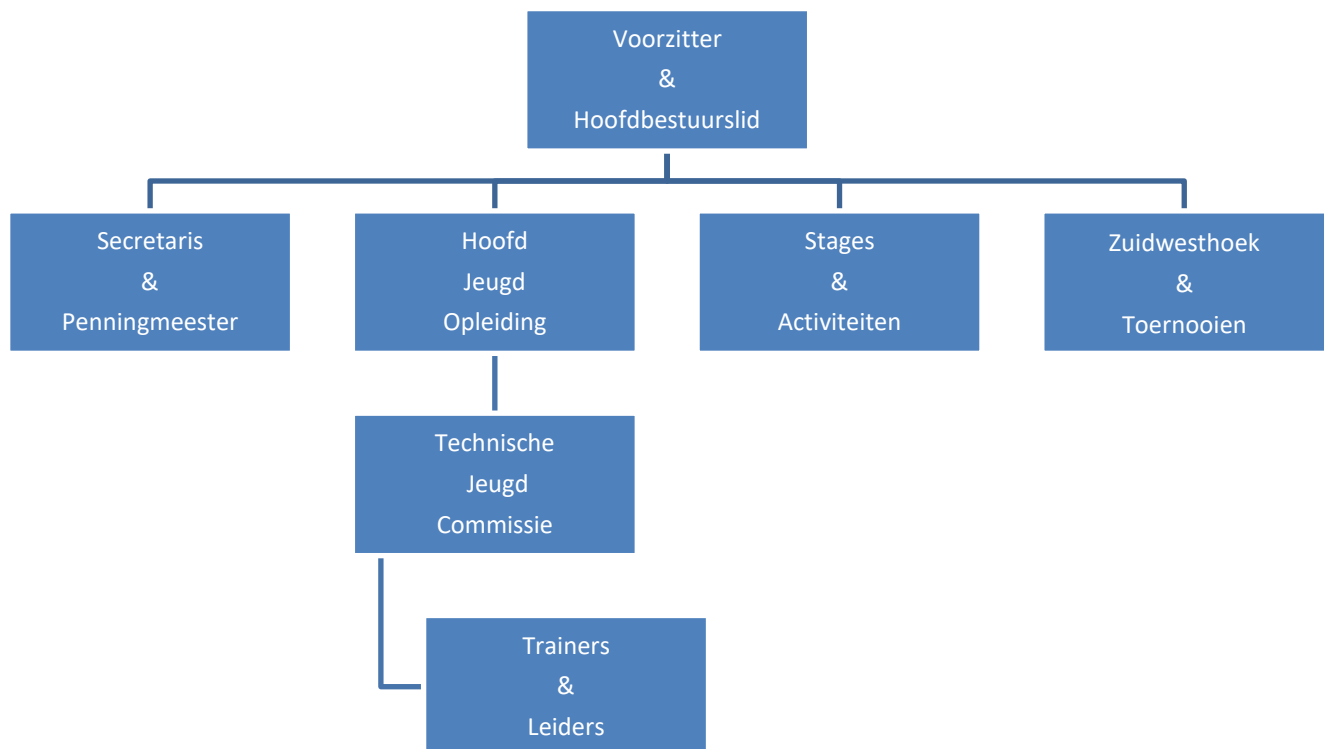
Plezier en Gezelligheid

Makkum is een dorp met een actief vereniging en activiteiten bestaan. Daardoor zijn veel mensen bekend met elkaar. Als v.v. Makkum willen we dit graag behouden in de vereniging. Dat zie je terug in de kantine, op het veld en in het dorp. Het helpt de club ook in het enthousiasmeren van (nieuwe) vrijwilligers. Daarnaast is plezier een belangrijk middel om tot ontwikkeling te komen. De voetbalclub kan daarom ook worden gezien als ontmoetingsplaats.

Speelwijze

Bij de voetbalvereniging Makkum prefereren wij het 1-4-3-3 systeem. Alle seniorenteam, damesteam en jeugdteams hanteren het 1-4-3-3 systeem.

4. Organisatiestructuur Jeugdbestuur



5. Taken en verantwoordelijkheden

5.1 Taken van het Jeugdbestuur

Het jeugdbestuur is verantwoordelijk voor het jeugdbeleid binnen de vereniging. Ze doen dit samen met de TJC, elftalvaarders en trainers. Het jeugdbestuur staat onder leiding van de jeugdvoorzitter. In het jeugdbestuur zit het Hoofd Jeugdopleiding die de TJC aanstuurt.

- Leidinggeven aan de jeugdafdeling.
- Algemeen toezicht houden op de gang van zaken tijdens de jeugdwedstrijden.
- Zorgen voor voldoende jeugdkader.
- Vertegenwoordigen van de jeugdafdeling bij het hoofdbestuur.
- Stelt jaarlijks een wensenlijst samen en bespreekt deze met de 'club van 100'.
- Vertegenwoordigd de jeugdafdeling buiten de vereniging.
- Zorgt voor werving van het bestuurskader.
- Adviseert (en selecteert) bij de keuze van de jeugdtrainers.
- Houdt toezicht op de selectieprocedure bij de jeugdteams.
- Draagt zorg dat het jeugdbeleidsplan wordt uitgevoerd zoals is vastgesteld.
- Het aanstellen van de TJC.
- Het aanstellen van trainers dit in samenspraak met de TJC.
- Besluitvorming elftalindelingen op advies TJC.
- Verzorgen van nevenactiviteiten.
- Gespreksleider bij conflicten.
- Contacten leggen met andere verenigingen.
- Coördinatie van verstrekken van kleding en materialen.

5.2 Taken van de Voorzitter

- Geeft leiding aan de vergadering van het jeugdbestuur en het kader.
- Heeft namens de jeugdafdeling zitting in het hoofdbestuur.
- Coördineert de verschillende jeugdtaken.
- Houdt toezicht op de uitvoering van de taken van de overige bestuursleden.
- Bemiddelt bij geschillen die betrekking hebben op de jeugd.
- Het opstellen en indienen van een (concept) begroting t.b.v. de jeugdsectie.
- Het mede ontwikkelen, opstellen, evalueren en bijstellen van beleid- en uitvoeringsplannen t.b.v. de jeugdsectie.
- Het zorgdragen voor de vertegenwoordiging van de jeugdsectie op KNVB en verenigingsvergaderingen.
- Voeren van (personeel)beleid.
- Het bevorderen van de communicatie binnen de jeugdsectie en het zorgdragen voor informatie vanuit het bestuur van de jeugdsectie aan de leden.
- Toezien op voortgang van technische en organisatorische zaken.
- Organiseren van informatieavonden voor ouders.
- In overleg treden met personen of instellingen, die belangen hebben bij of invloed hebben op de sectie jeugdvoetbal, een en ander met in acht name van daaraan ten grondslag liggende bestuursbesluiten.
- Coördinatie en communicatie met de overige secties binnen de vereniging.
- Opleggen van disciplinaire straffen, met in acht name van daaraan ten grondslag liggende bestuursbesluiten.

5.3 Taken van de Secretaris & Penningmeester

- Notuleert de vergadering van het jeugdbestuur en de kadervergaderingen.
- Verzorgt attenties voor ernstig zieke of geblesseerde jeugdleden of het kader.
- Brengt ingekomen stukken ter kennis van het jeugdbestuur.
- Onderhoudt de contacten met de ledenadministratie.
- Houdt contact met de penningmeester van het hoofdbestuur.
- Het beheren van de rekening en de kas van het jeugdbestuur.
- De begroting voorafgaand aan een bepaalde periode opmaken.
- Financiële verslagen aan het eind van een bepaalde periode (bijvoorbeeld in de vorm van een jaarverslag of jaarrekening) presenteren.
- Transacties (ontvangsten en uitgaven) beheren en uitvoeren.
- Verantwoordelijk voor de voortgang van de organisatorische zaken.
- Verzorgen van de aan hem/haar gedelegeerde inkomende en uitgaande correspondentie van de jeugdsectie.
- Het in overleg plannen van niet voetbal activiteiten.
- Mede contactpersoon voor “uit-toernooien”, dit gaat in samenspraak met de Coördinator Zuidwesthoek & toernooien.
- Voeren van administratie m.b.t. strafzaken van de jeugdsectie.

5.4 Taken van de Coördinator stages en activiteiten

- Coördineert de maatschappelijke of BPV-stages binnen de vereniging.
- Begeleidt stagiaires binnen de vereniging.
- Heeft contact met instanties (SBB) gebonden aan de stage.
- Heeft contact met opleidingen (CIOS, ALO, SDV) gebonden aan de stage.
- Coördineert jeugdactiviteiten binnen de vereniging.
- Organiseert schoolvoetbal, 4x4, voetbalkamp, sportdag, straatvoetbal, koningsspelen.

5.5 Taken van de Coördinator Zuidwesthoek & toernooien

- Coördineert alle activiteiten betreffende de ZWH voor en van de v.v. Makkum.
- Stelt trainers en leiders op de hoogte van georganiseerde toernooien.

5.6 Taken van de Hoofd Jeugdopleiding

- Zorgt voor een trainingsplan.
- Bemiddelt zo nodig bij geschillen.
- Bespreekt periodiek de trainingen en wedstrijden met de jeugdtrainers en toetst dit aan het trainingsplan.
- Stelt in overleg met de leiders en de trainers een organisatielijijn vast en controleert de uitvoering daarvan.
- Bespreekt in het jeugdbestuur de inhoud en eventuele aanpassingen met betrekking tot het jeugdplan.
- Coördineert de samenstelling van de selecties/teams.
- Houdt zich in overleg met de hoofdtrainer - senioren bezig met het ontwikkelen van een speelplan/wijze.
- Staat in nauw contact met de trainers, de leiders en de spelers.
- Zorgt mede voor voldoende leiders bij de diverse teams.
- Coördineert de keeperstraining.
- Brengt verslag uit aan het jeugdbestuur.
- Het organiseren en van periodieke vergaderingen met teamleiders, trainers en betrokken leden van de TJC.
- Verslaglegging van overleg.
- Leveren van het technische jeugdplan.
- Op- en begeleiden van jeugdtrainers.
- Eindverantwoordelijk voor de uitvoering en naleving van het TJC-handelingsplan.
- Mede adviseren van de Jeugdvoorzitter m.b.t. het werven van selectietrainers bij de jeugdsectie.
- In overleg met de TJC, initiatieven ondersteunen voor speciale evenementen.
- Aansturen van periodiek overleg met het Technisch Kader.
- Aansturen van periodiek overleg van het Technisch Kader met de trainers/leiders.
- Het Technisch jeugdplan kritisch toetsen aan de praktijk.
- Periodiek overleg met Jeugdvoorzitter en TJC.
- Periodiek overleg met Hoofdtrainer en TC-senioren.
- Beschikbaar zijn om op uitnodiging van het bestuur tijdens de ledenvergadering cq. Jeugd/Hoofdbestuursvergadering uitleg omtrent het Technisch jeugdplan te geven.

5.7 Taken van de TJC

- Afstemming met Technische Commissie Senioren.
- Het ondersteunen van jeugdtrainers/leiders.
- Het leveren van oefenstof aan jeugdtrainers.
- Oefenstof bespreken in trainers/leiders vergaderingen.
- Benaderen van jeugdtrainers/leiders.
- Het adviseren ten aanzien van de aanstelling van de jeugdtrainers voor de teams.
- Controle en inventarisatie van de materialen.
- Het zorgdragen voor een verantwoord advies met betrekking tot teamindeling in samenspraak met teamleiders en trainers.
- Het werven van teamleiders in samenwerking met het JB.
- Het inwerken en indien nodig ondersteunen van teamleiders.
- Observeren van teamleiders en spelers tijdens wedstrijden en/of trainingen.
- Het verstrekken van informatie aan teamleiders en trainers.
- Het controleren van het ledenbestand en het geven van terugkoppeling naar de ledenadministratie.
- Coördineert de trainingstijden en veldverdeling.
- Indelingen en dispensaties richting KNVB.
- Controleert en inventariseert de materialen in samenwerking met de materialenbeheerder van de vereniging.
- Het voorbereiden en zorgdragen voor de organisatie van de zaalhuur in de wintermaanden.

5.8 Taken van de TJC ABC junioren

- Technische coördinatie van de ABC-junioren.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving door de trainers, van de in het technisch deel omschreven activiteiten.
- Het bijwonen van de periodieke besprekingen met de trainers/leiders.
- Op- en begeleiden van jeugdtrainers.
- Adviseren van het HJO m.b.t. het werven van trainers/leiders.
- Het informeren van potentiële selectiespelers en hun ouders omtrent de rechten en plichten als speler in een selectie.
- Observeren van speelwijze en coaching teams.
- In overleg met het Hoofd Jeugdopleiding, initiatieven ondersteunen voor speciale evenementen.
- Het Technisch jeugdplan kritisch toetsen aan de praktijk en de bevindingen vastleggen en overleggen met het Hoofd Jeugdopleiding in het Technisch Kader overleg.
- Het coördineren van de techniektraining bij de juniorensectie.

5.9 Taken van de TJC DEF pupillen en kabouters

- Technische Coördinatie van de DEF-pupillen en de kabouters.
- Verantwoordelijk voor de uitvoering en naleving door de trainers, van de in het technisch deel omschreven activiteiten.
- Organiseren aan het begin van het seizoen van clinics voor de volledige pupillengeleding, waarna in de 2e helft van het seizoen een "opfriscursus" wenselijk is.
- Het aansturen van evaluatiegesprekken tussen de leiders en trainers van de D/E/F-pupillen Selectieteam, met daarin o.a. de gang van zaken, evt. problemen, wat gaat goed en voortgang spelers.
- Het observeren van de speelwijze en coaching bij de D/E/F-pupillen Selectieteam.
- In overleg met het Hoofd Jeugdopleiding, initiatieven ondersteunen voor speciale evenementen.
- Adviseren van het HJO m.b.t. het werven van trainers/leiders.
- Het coördineren van de techniektraining bij de pupillensectie.
- Het Technisch jeugdplan kritisch toetsen aan de praktijk en de bevindingen vastleggen en overleggen met het Hoofd Jeugdopleiding in het Technisch Kader overleg.

5.10 Taken van de Leider

Goede elftal-/teamleiders zijn noodzakelijk en moeten het technisch jeugdplan positief ondersteunen en uitvoeren. De jeugdleader heeft ook taken op sociaalpedagogisch gebied. Zaken als het bijbrengen van sportiviteit, teamverband en saamhorigheid, het accepteren en naleven van regels en afspraken behoren daar absoluut toe. Het is mogelijk dat een persoon zowel leider als trainer is van een bepaald team als het gaat om de E- en F-pupillen. In de hogere categorieën is het noodzakelijk dat er minimaal één trainer en één leider is. Er moet namelijk een persoon zijn die het team begeleidt en er moet een persoon zijn die fungeert als grensrechter.

- Werken volgens de beleidsplannen van het jeugdbestuur.
- Bezoekt minimaal 1 × per week (een gedeelte van) de training.
- Heeft nauw overleg met de trainer.
- Houdt toezicht op de spelers bij zowel uit- als thuiswedstrijden.
- Bij tekorten of problemen met de spelers op tijd contact opnemen met de technische jeugdcommissie.
- Bij de thuiswedstrijden wordt gezorgd voor een eigen wedstrijdbal (voor ieder team is een wedstrijdbal aanwezig).
- Zorgt, eventueel met de spelers, voor een verslag van iedere wedstrijd in competitieverband en van de toernooien. Verslag kan gepubliceerd worden via de website of via social media.
- Is in de rust en na de wedstrijd bij het team aanwezig.
- Signaleert problemen bij zijn/haar team en probeert deze in overleg met de trainer op te lossen.
- Zorgt voor tijdige vervanging indien hij/zij afwezig is bij de wedstrijden.
- Maakt voor aanvang van het seizoen een overzicht (zie voetbalschema) met daarop:
 - Wedstrijdagenda.
 - Aanvangstijden.
 - Vertrektijden.
 - Chauffeurs voor uitwedstrijden.
 - Telefoonnummers van de spelers zodat de ouders onderling kunnen wisselen als ze niet kunnen rijden naar een uitwedstrijd.
 - Schema voor het wassen van de tenues.
- Bezoekt de trainers-/leidersvergaderingen.
- Zorgt voor materialen voor, tijdens en na de wedstrijden (ballen, tenues, cornervlaggen, waterzak, etc.) de spullen voor de wedstrijden liggen in het hok in de gang van de kantine of op zolder.
- Ziet toe op het naleven van de gemaakte afspraken met de spelers.
- Geeft wijzigingen in (thuis)wedstrijden (van pupillenteams) door aan de wedstrijdsecretaris en de Coördinator scheidsrechters zodat de ingeplande scheidsrechter op de hoogte gebracht kan worden.
- De meeste jeugdteams van v.v. Makkum spelen in gesponsorde kleding.
Om de kleding mooi te houden is er een speciaal wasvoorschrift:
 - De kleding moet binnenstebuiten (dus met de opdruk naar binnen) gewassen worden.
 - De kleding mag beslist niet warmer dan 30 graden gewassen worden.
 - Het advies is om één persoon de kleding te laten wassen (eventueel tegen vergoeding).
- Er mag NIET gerookt worden in gesponsorde kleding of kleding van de voetbalvereniging (de leider ziet hierop toe).

- Zorg bij uitwedstrijden naar onbekende tegenstanders voor een routebeschrijving of een adres zodat de tomtom z'n werk kan doen.
- De kleedruimtes dienen ten alle tijden (zowel na thuis- als uitwedstrijden) SCHOON te worden achtergelaten (de leider ziet hierop toe).
- Toernooien die na afloop van het seizoen worden georganiseerd zijn in de meeste gevallen ruim voor de winterstop al bekend. De uitnodigingen van de toernooien worden besproken tijdens de trainers-/leidersvergaderingen. Wil je zelf weten waar en wanneer de toernooien zijn, dan kun je contact opnemen met de secretaris en de Coördinator Zuidwesthoek & toernooien.
- Aanspreekpunt zijn voor ouders en spelers.
- Het doorgeven van informatie aan de spelers, ouders en de trainer.
- Het ontvangen van de bezoekende vereniging, scheidsrechter en het afhandelen van het wedstrijd- c.q. uitslagenformulier.
- Het zorgdragen voor correct gedrag in de kleedkamers.
- Het zorgdragen voor correct gedrag "uit en thuis" in en om het veld.
- Het mede organiseren van de seizoen afsluiting van het team.
- Het verzorgen van vervoer naar uitwedstrijden (rijschema).
- Zorg dragen voor waardevolle spullen.
- Begeleiden en coachen van het eigen team.
- Indien een elftalleider van een niet-selectie elftal: dan verantwoordelijk voor de opstelling.
- Indien elftalleider van een selectie-elftal, dan adviseren van de jeugdtrainer ten aanzien van de samenstelling van het elftal.
- Toezicht op correct gebruik van sponsorkleding en wedstrijdmaterialen.
- Volgen van instructieve bijeenkomsten alsmede het eventuele volgen van KNVB-cursussen.
- Afleggen van verantwoording aan TJC.
- Zich conformeren aan de bij v.v. Makkum gebruikte speelwijze, 1-4-3-3.

5.11 Taken van de Trainer

De jeugdtrainer heeft naast de technische taken ook taken op sociaalpedagogisch gebied. Zaken als het bijbrengen van sportiviteit, teamverband en saamhorigheid, het accepteren en naleven van regels en afspraken behoren daar absoluut toe.

- Werken volgens de beleidsplannen van het jeugdbestuur.
- Geeft de training aangepast aan het niveau en de leeftijd van de spelers en begeleid (zoveel mogelijk) de wedstrijden.
- Betaalde trainers dienen te handelen overeenkomstig de inhoud van het contract.
- Geeft training overeenkomstig het trainingsplan.
- Zorgt voor een goede sfeer en een hechte band binnen het team.
- Organiseert winteroefenwedstrijden in samenwerking met de wedstrijdsecretaris op het veld voor de diverse teams.
- Na de zaalvoetbalperiode moet omstreeks de tweede week van januari een begin worden gemaakt met de opbouw voor de tweede helft van de competitie (voorjaarsreeks).
- Beoordeeld het wedstrijdverloop en stemt zo nodig de training hierop af.
- Heeft wekelijks overleg met de leider(s) van het team.
- Maakt aan het begin van het seizoen afspraken met de leider(s) over de verantwoordelijkheden bij de wedstrijden.
- Stimuleert en motiveert de spelers en bevordert het gedrag van de spelers in teamverband.
- Bezoekt de trainers-/leidersvergaderingen.
- Informeert de spelers over de aanvang van de trainingen, met name bij de seizoenstart en na de winterstop.
- In verband met de toename van blessures dient er door de spelers getraind te worden MET scheenbeschermers – de trainer controleert dit.
- Wijzigingen in trainingstijden worden altijd in overleg doorgevoerd zodat er gekeken kan worden of er geen ruimtegebrek of dubbele bezetting op het veld ontstaat.
- Indien je een keer geen training kunt geven, dien je een vervanger te zoeken.
- Als de trainingen afgelopen zijn worden alle materialen van het veld gehaald en opgeruimd. Uitzondering is als de trainer die na jouw training moet geven, aangeeft dat hij de materialen na jou wil gebruiken. Dan kun je de materialen laten staan.
- Trainen, begeleiden en coachen van het eigen team.
- Houdt contact met de leider, ouders en spelers.
- Uitvoeren en naleven van de voor zijn elftallen gemaakte afspraken binnen het technische jeugdplan.
- Samenstellen van de begeleiding in overleg met de TJC.
- Contact met leider van zijn team ten aanzien van de ontwikkelingen van spelers.
- Verantwoordelijk voor het verstrekte trainingsmateriaal.
- Zorgdragen voor het netjes achterlaten van de kleedkamers na trainingen en wedstrijden van zijn/haar team(s).
- Zich conformeren aan de bij v.v. Makkum gebruikte speelwijze, 1-4-3-3.

5.12 Extra Taken van de Selectietrainer

- Bijdrage leveren aan het technische jeugdplan door het formuleren van een doelstelling voor de selectiegroep van zijn categorie en dit af te stemmen met het Hoofd Jeugdopleiding en de TJC.
- Zich conformeren aan de bij v.v. Makkum gebruikte speelwijze, 1-4-3-3.
- Slechts in overleg met het Hoofd Jeugdopleiding en de betrokken TJC kan hier bij uitzondering van worden afgeweken.
- Uitvoeren en naleven van de voor zijn categorie gemaakte afspraken binnen het jeugdbeleidsplan.
- Samenstellen van zijn selectieteam aan de hand van de beschikbaar gestelde spelersgroep, i.o.m. de TJC.
- Samenstellen van de begeleiding in overleg met de TJC.
- Coacht het 1e selectieteam bij wedstrijden en bij door hem gefiatteerde toernooien en bepaalt de opstelling per wedstrijd.
- Een analyse van zijn selectie inleveren bij de TJC.
- Contact met trainers en leiders van zijn categorie ten aanzien van ontwikkelingen van spelers.
- Vastleggen ontwikkeling van spelers.
- I.o.m. TJC en wedstrijdsecretaris vaststellen van oefenwedstrijden.

5.13 Taken van de Keeperstrainer

- Bijdrage leveren aan het technische jeugdplan, door het maken van een jaarplan voor diverse categorieën af te stemmen met de TJC.
- Uitvoeren en naleven van de gemaakte afspraken.
- Beoordelen van doelverdedigers tijdens wedstrijden.
- Contact onderhouden met trainer omtrent inzet en vorderingen.
- Bij einde en aanvang seizoen voorstellen doen aan trainer en TJC omtrent selectie keepers.
- Verantwoordelijk voor trainingsmateriaal.
- Vastleggen ontwikkeling keepers.

5.14 Taken van de Ledenadministratie

- Het aanmelden van nieuwe jeugdleden alsmede het bijhouden van de wachtlijst.
- Het afmelden van jeugdleden en vragen naar reden afmelding
- Het overschrijven van spelers.
- Het bijhouden van de ledenlijst.
- Het beheren van het KNVB-programma Sportlink.

6. Jaarplanning jeugdbestuur

Augustus (start seizoen)

Voorbereiding seizoen

Eerste trainers/leidersvergadering

September

Start competitie

Jeugdbestuursvergadering

Organisatie cursus ten behoeve van vrijwillige trainers en leiders

Club van 100 aanvragen indienen

Oktober

Trainers/leidersvergadering

Jaarverslag jeugd aanleveren aan HB voor algemene jaarvergadering

Week van de scheidsrechter

Herfstvakantie voetbalactiviteit

November

Jeugdbestuursvergadering

Algemene jaarvergadering

December

Trainers/leidersvergadering (winterprogramma)

De zaal huren voor zaaltrainingen jeugd

Kerstzaalvoetbaltoernooi

Januari

Nieuwjaarsborrel

Jeugdbestuursvergadering

Winter trimloop

ZWH-zaalvoetbaltoernooi

Februari

Trainers/leidersvergadering

MAMST-toernooi

Maart

Jeugdbestuursvergadering

Vrijwilligersavond

April

Jeugdbestuursvergadering

10 minutengesprekken met leiders/trainers

Inventarisatie vrijwilligers stoppen/doorgaan en werving nieuwe vrijwilligers

Inventarisatie spelers stoppen/doorgaan

Mei

Jeugdbestuursvergadering

Overleg met evenementencommissie betreft programma slotdag

Voetbalkamp (1x in de 2 jaar)

Juni

Laatste Trainers/leidersvergadering (alle materialen inleveren)

Jeugdbestuursvergadering

Overleg met sponsorcommissie betreft tenuesponsoring teams

Kennismakingsgesprekken met nieuwe leden

Schoolvoetbal bovenbouw

Slotdag

Juli

Jeugdbestuursvergadering

Evaluatie van het seizoen m.b.t. de jeugdbeleidsplannen

Evaluatie van het seizoen in het algemeen

Overleg met materiaalcommissie betreft inventarisatie materialen

Bekendmaking leiders/trainers en teamindeling volgend seizoen op website

Sportdag

7. Werving en opleiding jeugdtrainers

Een vereniging kan niet zonder jeugdtrainers en leiders, deze zijn nodig om een team draaiende te houden. We hebben echter te maken met verschillende visies van de jeugdtrainers. Iedereen heeft namelijk zijn eigen ideeën over het voetbal en het organiseren van trainingen. Ook heeft natuurlijk niet iedereen dezelfde voetbalachtergrond, dit vloeit voort uit het feit dat je met vrijwilligers werkt. Dit is iets waar je niet omheen kunt.

Als er trainers/ leiders aangesteld worden zonder voetbalachtergrond, zal de vereniging de trainers en leiders moeten opvangen. De TJC zal zijn belast met het ondersteunen van deze categorie. Hierbij spelen de eerste trainers van een categorie ook een rol, deze kunnen soms eenvoudiger problemen signaleren en oplossen omdat deze er in de praktijk dichterbij staan.

De trainers krijgen handvatten aangereikt waarmee ze kunnen werken volgens de structuur van onze jeugdopleiding. Er zal door het jeugdbestuur duidelijke en regelmatige controle moeten worden uitgevoerd op het handhaven van het jeugdbeleid. Wanneer er duidelijk van de structuur wordt afgeweken dan zal het jeugdbestuur moeten bijsturen en indien noodzakelijk moeten ingrijpen.

Om te stimuleren dat de trainers volgens het jeugdbeleid van v.v. Makkum gaan werken zal er zeer veel aandacht moeten worden besteed aan de communicatie met de trainers. Hier ligt een taak voor de HJO en de TJC'er van elke categorie om ervoor te zorgen dat de trainers oefenstof aangereikt krijgen om volgens het jeugdbeleid te kunnen werken. Er zal een bibliotheek worden aangelegd die voor alle trainers beschikbaar zal zijn, ook hier ligt een taak voor de HJO en de TJC'er van elke categorie om de trainers op deze mogelijkheden te wijzen.

Ook zal er vanuit de TJC het volgen van cursussen en opleidingen worden gestimuleerd. Dit zal zeer nauwkeurig moeten gebeuren. Deze zal vervolgens een advies uitbrengen aan het jeugdbestuur om bepaalde trainers voor te dragen voor een cursus. Er zijn mogelijkheden om via de KNVB een cursus te volgen of er kunnen clinics worden aangevraagd.

De trainers bij v.v. Makkum moeten uiteraard aan een aantal voorwaarden voldoen. Natuurlijk is men zich er van bewust dat er niet altijd aan de voorwaarden kan worden voldaan maar er moet wel zoveel mogelijk naar gestreefd worden. Om zo weinig mogelijk voorwaarden te scheppen is er gekozen voor slechts twee zeer belangrijke voorwaarden:

1. De trainer moet bereid zijn te werken volgens het beleidsplan van v.v. Makkum.
2. De trainer moet bereid zijn te werken in het belang van de ontwikkeling van de spelers en moet zijn eigen belang op zij kunnen schuiven.

Wanneer trainers niet aan bovenstaande doelstellingen willen/kunnen voldoen wordt er naar vervanging gezocht. Er wordt van de trainers tevens een aantal zaken verwacht, dit om de begeleiding van de teams en de ontwikkeling van de spelers zoveel mogelijk te bevorderen. Deze verwachtingen worden omschreven in de taakomschrijving van de trainers.

Voor de jeugdtrainers stellen wij als vereniging vrijwilligersvergoedingen beschikbaar. Een vrijwilligersvergoeding is maximaal 1500 euro per seizoen.

8. Profielen

Bij de v.v. Makkum streven wij er naar geschikte trainers en leiders bij de juiste teams te plaatsen. Daarom hebben wij onderstaande profielen geschetst van trainers en leiders waar wij naar op zoek zijn.

8.1 profiel van een trainer

1. Bij voorkeur beschikken over de juiste opleiding. (K.N.V.B.-opleiding).
2. Voetbalinzicht. (Spelinzicht –Technisch –Tactisch -Mentaal).
3. Voetbalproblemen kunnen formuleren met name het lezen van een wedstrijd: Wie – Wat -Waar?
4. Methodisch en didactisch vermogen.
5. Moet goed communiceren met de jeugd. (Moet ze kunnen raken).
6. Enthousiasme/Gedrevenheid.
7. Positieve instelling - Consequent - Reëel.
8. Geduld hebben.
9. Discipline/Zelfdiscipline
10. Realiseren voorbeeldfunctie en door zijn/haar functioneren ook uitdragen.
11. Fatsoenlijk taalgebruik.
12. Moet tegen feedback kunnen en moet in staat zijn op zichzelf te reflecteren.
13. Moet zich ook coachbaar opstellen en bereid zijn tot bijscholing en onderhouden en uitbreiden van zijn/haar kennis.

8.2 profiel van een leider

1. Voetbalinzicht. (Spelinzicht –Technisch –Tactisch -Mentaal).
2. Voetbalproblemen kunnen formuleren met name het lezen van een wedstrijd: Wie – Wat -Waar?
3. Methodisch en didactisch vermogen.
4. Moet goed communiceren met de jeugd. (Moet ze kunnen raken).
5. Enthousiasme/Gedrevenheid.
6. Positieve instelling - Consequent - Reëel.
7. Geduld hebben.
8. Discipline/Zelfdiscipline
9. Realiseren voorbeeldfunctie en door zijn/haar functioneren ook uitdragen.
10. Fatsoenlijk taalgebruik.
11. Moet tegen feedback kunnen en moet in staat zijn op zichzelf te reflecteren.
12. Moet zich ook coachbaar opstellen en bereid zijn tot bijscholing en onderhouden en uitbreiden van zijn/haar kennis.

9. Scheidsrechters

Ten behoeve van de scheidsrechter is de vrijwilligerscoördinator actief. Hij coacht met name de jeugdige scheidsrechters. Speciaal voor deze groep worden onder meer spelregelbijeenkomsten georganiseerd en vindt er begeleiding op de zaterdagen plaats. Het streven is erop gericht om oudere jeugdleden te betrekken bij de jongere jeugd. Bijvoorbeeld door middel van het fluiten van wedstrijden. Een goede begeleiding is dan onontbeerlijk.

10. Middelen/ Materialen/Opleidingen

Middelen

De vereniging streeft ernaar dat elk team zowel tijdens trainingen als wedstrijden minimaal begeleid wordt door twee personen. Technische Jeugd Coördinatoren kunnen zelf ook een team trainen of begeleiden.

Materialen

Naast algemene trainingsmaterialen zoals doelen, liefst een bal per speler en pionnen/dopjes heeft ieder team een eigen uitrusting: waterzak met bidons en spons, eigen trainingshesjes en een aanvoerdersband. Streven is dat elk team beschikt over twee coachjassen en trainingspakken voor alle spelers. De trainers krijgen de kleding van de club in leen. Alle materialen zijn en blijven eigendom van v.v. Makkum. Trainers, leiders en spelers zijn verantwoordelijk voor een correct gebruik van de kleding.

Opleidingen

De vereniging hecht er veel waarde aan dat de jeugdspelers getraind en begeleid worden. Dit is een voorwaarde om de jeugd van v.v. Makkum de mogelijkheid te bieden zich optimaal te ontwikkelen. De TJC stimuleert trainers/leiders tot het volgen van cursussen. De kosten voor het volgen van deze cursussen, zoals Pupillentrainer, Juniorentrainer en Trainer-Coach III jeugd worden door v.v. Makkum vergoed. Via de gemeente SWF kun je subsidie aanvragen voor opleidingen en cursussen. Een trainer die op kosten van de vereniging een cursus gevolgd heeft, moet daarna minimaal 3 jaar bij de vereniging blijven training geven. Tevens worden leden van v.v. Makkum op kosten van de club in de gelegenheid gesteld om scheidsrechters cursussen te volgen. Door de HJO en de TJC worden er ook interne trainingscursussen georganiseerd. De HJO en de TJC kunnen ervoor kiezen om theorie- en praktijkavonden te organiseren.

11. Ouders

Ouders zijn belangrijk voor de jeugdspelers, de spelers vinden het leuk als ze er zijn om te kijken. Ook zijn ze onmisbaar bij uitwedstrijden, m.b.t. onder andere vervoer.

Het is goed dat ouders hun kinderen aanmoedigen, maar hieraan zit wel een grens vast. Ouders die geen functie binnen het kader van het team uitoefenen, dienen zich niet te bemoeien met het spel van het team. Ze mogen alleen de spelers aanmoedigen. De technische staf van het team is verantwoordelijk voor de speelwijze en coaching van het team.

Toch moeten ouders zoveel mogelijk betrokken worden bij de verrichtingen van het team, ze moeten op de hoogte zijn bij wie ze zich moeten melden wanneer er zich problemen voordoen. Dit geldt natuurlijk zowel voor ouders die al jaren betrokken zijn bij v.v. Makkum als voor ouders die aan het begin of tijdens het seizoen pas bij v.v. Makkum betrokken raken. Nieuwe leden krijgen een welkomstfolder en verder worden alle leden op de hoogte gehouden via de website www.vvmakkum.nl, de Braakbode nieuwsbrief, via de mail, of via social media.