

HUISHOUDELIJK REGLEMENT S.V. LONGA'30

Artikel 1 - Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd S.V. Longa'30, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 april 1930 en is gevestigd te Lichtenvoorde, gemeente Oost Gelre.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op 3 april 2019.
3. Naast het hoofddoel, zoals omschreven in artikel 3 lid 1 van de statuten, heeft de vereniging mede ten doel:
 - *) het uitdragen en in de praktijk brengen van de principes van 'goed naoberschap', als positieve eigenschap van de Achterhoek;
 - *) het bieden van een veilige omgeving aan de eigen leden;
 - *) het streven naar een goede invulling van haar sociaal-maatschappelijke functie; het stimuleren van goede omgangsvormen, normen en waarden als sportiviteit, respect, verantwoordelijk gedrag, bevorderen van sociale integratie, gezonde levensstijl en het bijdragen aan een goede sociaal-emotionele ontwikkeling van haar jeugdleden;
 - *) het vervullen althans nastreven van een vooraanstaande rol in de Lichtenvoordse samenleving. ■

Artikel 2 - Leden

- a. De vereniging bestaat uit:
 - jeugdleden
 - seniorenleden
 - kaderleden
 - leden van verdienste
 - ereleden
- b. Jeugdleden zijn die leden die op 31 december van enig jaar de leeftijd van 19 jaar nog niet hebben bereikt.
- c. Seniorenleden zijn leden van 19 jaar en ouder.

Artikel 3 - Leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering met tenminste 4/5 der geldig uitgebrachte stemmen.

Artikel 4 - Het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer, alsmede de vereniging(en) waarvoor het kandidaat-lid de laatste 5 jaren heeft gespeeld. Voor jeugdleden dient het formulier medeondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan

vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.

2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld. Deze kosten dienen bij de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB.

Artikel 5 - Aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit tot toelating door de secretaris namens het bestuur genomen. De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Binnen 14 dagen na het nemen van een besluit tot toelating kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

Artikel 6 - Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen. Een en ander conform artikel 17 van de statuten.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen of opgestelde (gedrags)protocollen, benevens de voorschriften van de KNVB.

Artikel 7 - Straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, dan wel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.
2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB, waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen in beginsel door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 3 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

Artikel 8 - Clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. Shirt: oranje met een witte 'V'
- b. Broek: wit of wit met een oranje accent
- c. Kousen: wit of wit met een oranje accent.

Artikel 9 - Hoofdbestuur

1. Het hoofdbestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een bestuurslid financieel (penningmeester) en drie algemene leden met een specifiek aandachtsgebied. Deze bestuursleden moeten allen meerderjarig zijn. De algemene leden zijn het lid hoofdbestuur voetbal, lid hoofdbestuur organisatie/accommodatie en lid hoofdbestuur commercie. De laatste heeft eveneens zitting in het bestuur van de Stichting Businessclub Vrienden van Longa'30 en is contactpersoon voor de Businessclub, de verenigingssponsoring, de Reservebank en de Supportersclub (SCL). Er is geen dagelijks bestuur benoemd en/of als zodanig actief.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
 - de algemene leiding van zaken (inclusief beleid en strategie lange termijn);
 - de aansturing van de sectormanagers (zie artikel 13);
 - communicatie met overige commissies en informele organen (zie artikel 14);
 - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten althans het toezicht daarop;
 - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
 - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand volgens een vooraf vastgesteld rooster, met uitzondering van de maanden juli en augustus. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste drie leden van het bestuur zulks

wensen.

4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen en zaken wordt mondeling gestemd, tenzij de voorzitter beslist dat er in een uitzonderlijk geval schriftelijk gestemd moet worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Heeft bij een stemming over personen bij de eerste stemming niemand de meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen verkregen, dan vindt een herstemming plaats over de personen, die de meeste of zo nodig op één na de meeste stemmen op zich hebben verenigd. Bij herstemming beslist het grootste stemmenaantal. Indien bij de herstemming de stemmen staken, beslist terstond het lot.

Artikel 10 - Bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn of haar verkiezing af. De secretaris houdt een actueel rooster van aftreden bij. In beginsel kan een bestuurslid maximaal drie keer herbenoemd worden. De maximale zittingstermijn is twaalf jaar, tenzij de ALV op grond van bijzondere omstandigheden toestemming geeft voor een langere termijn.
2. De namen van de aftredende bestuursleden alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten, dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de (half)jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaat- stelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste drie stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

Artikel 11 - Kascommissie

1. Conform artikel 12 lid 3 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit tenminste twee leden.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van het lid hoofdbestuur financieel (penningmeester).
Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas, de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester - en van degenen aan wie bepaalde taken zijn uitbesteed - na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Artikel 12 - Sectormanagers en sectorbesturen

1. De vereniging is organisatorisch opgedeeld in drie sectoren: voetbal, organisatie en accommodatie. Iedere sector wordt geleid door een betaalde dan wel onbetaalde sectormanager. Deze manager is eindverantwoordelijk voor de uitvoering van deze specifieke sector en legt verantwoording af aan het hoofdbestuur. Contactpersoon vanuit het hoofdbestuur voor de voetbalmanager is het lid hoofdbestuur voetbal en voor de organisatiemanager en de accommodatiemanager het lid hoofdbestuur organisatie.
2. De sectoren voetbal en accommodatie kennen een eigen uitvoeringsbestuur. In het geval van de sector accommodatie is dat het bestuur van de Stichting Accommodatie Beheer (SAB). Het voetbalbestuur is een orgaan in de zin van artikel 14 van de verenigingsstatuten. De samenstelling van dit bestuur wordt ingevuld door de voetbalmanager in samenspraak met het hoofdbestuur / lid hoofdbestuur voetbal. Het voetbalbestuur is het 'technische hart' van de vereniging. Zij ontwikkelt en implementeert onder meer voetbaltechnisch beleid, selectiebeleid, selectieprocedures, etc., waarbij de eindverantwoordelijkheid en de formele beslissingsbevoegdheid te allen tijde bij het hoofdbestuur blijft rusten. De vergaderingen van dit voetbalbestuur worden voorgezeten door het lid hoofdbestuur voetbal en er wordt van iedere vergadering een verslag (notulen) opgemaakt.

Artikel 13 - Uitvoeringscommissies

1. De vereniging kent diverse informele uitvoeringscommissies die worden aangestuurd door en vallen onder de verantwoordelijkheid van de sectormanagers. Een commissie bestaat uit één of meer personen.
2. De sector voetbal kent de volgende commissies:
 - * voetbal organisatorische commissie (coördinatoren en scout) * medische commissieDe sector organisatie kent de volgende commissies:
 - * wedstrijdsecretariaat
 - * kledingcommissie
 - * activiteitencommissie jeugd
 - * activiteitencommissie senioren
 - * verenigingsarchiefDe sector accommodatie kent de volgende commissies:
 - * horeacommissie
 - * onderhoudsgroepHet hoofdbestuur is bevoegd om het aantal commissies uit te breiden, te beperken of een andere naam te geven.
3. De commissievoorzitters onderhouden contact met en rapporteren periodiek aan de resp. sectormanagers met betrekking tot de voor hen relevante ontwikkelingen. De sectormanagers rapporteren op hun beurt aan het hoofdbestuur (via hun contactpersoon in het hoofdbestuur).

Artikel 14 - Overige verenigingscommissies, de Reservebank en de Supportersclub

1. De vereniging kent verder een aantal algemene commissies die geen onderdeel uitmaken van de hiervoor genoemde sectoren en die daarom rechtsreeks onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur vallen. Het gaat om de volgende commissies:
 - * Administratiecommissie (aansturing door lid hoofdbestuur financieel)
 - * Commissie Veiligheid en Welzijn
 - * Commissie vrijwilligers / verbinders * Commissie communicatie en ICTHet hoofdbestuur is bevoegd om het aantal commissies uit te breiden, te beperken of een andere naam te geven

2. De Reservebank is een club van donateurs die onder meer een jaarlijkse feestavond organiseert en die ten doel heeft om de vereniging financieel dan wel in natura te ondersteunen. De Supportersclub organiseert activiteiten en verzorgt de merchandising rondom de vereniging met als voornaamste doel het eerste elftal van de vereniging - anders dan financieel - te ondersteunen/supporten. Het zijn beide informele organen van de vereniging en dus geen zelfstandige entiteiten met een afgescheiden vermogen (zoals de Stichting Businessclub en Stichting Accommodatie Beheer dat wel zijn). Beide organen hebben een eigen informeel bestuur. Zij beheren en coördineren hun eigen inkomsten en uitgaven en leggen periodiek verantwoording af aan het hoofdbestuur. Het contact tussen deze organen en het hoofdbestuur loopt via het lid hoofdbestuur commercie.

Artikel 15 - Contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

Artikel 16 - Kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

Artikel 17 - Gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren na overleg met de andere betrokken partijen Stichting Jong en Oud Lichtenvoorde (SJOL) en Stichting Accommodatie Beheer (SAB). Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

Artikel 18 - Wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zo mogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. Het bestuur is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe

bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

Artikel 19 - Aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB kunnen de leden niet aansprakelijk worden gesteld.

Artikel 20 – Presentatiegids, website en digitale nieuwsbrief

1. Het clubblad verschijnt 1x per jaar als (papieren) presentatiegids. Deze wordt aan het begin van ieder nieuw voetbalseizoen bij de leden thuisbezorgd. Hierin worden alle teams van de vereniging gepresenteerd. Daarnaast zal er periodiek een digitale nieuwsbrief 'Longa Inside' worden opgemaakt. Deze zal worden gepubliceerd op de website van de vereniging. De vereniging realiseert en onderhoudt een website voor de publicatie van nieuwsberichten, vergaderingen, activiteitenagenda, wedstrijdverslagen en overige communicatie.
2. De commissie communicatie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden of publiceren van de presentatiegids, de website en de digitale nieuwsbrief.
3. De inhoud en strekking van te publiceren artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden.

Artikel 21 - Sponsoring/ businessclub

De vereniging heeft de organisatie, exploitatie en het beheer van de sponsorinkomsten met ingang van het seizoen 2009/2010 uitbesteed aan de Stichting Businessclub Vrienden van Longa'30. Met deze stichting is een samenwerkingsovereenkomst gesloten. Deze overeenkomst is aangegaan voor onbepaalde tijd en kan door de vereniging worden opgezegd. Op basis van deze overeenkomst ontvangt de vereniging jaarlijks een variabel bedrag, op basis van een overeengekomen verdeelsleutel en daarbij horende aanvullende afspraken. Ter bewaking van de belangen van de vereniging heeft één bestuurslid van de vereniging eveneens zitting in het bestuur van de businessclub.

Artikel 22 – SAB en SJOL

1. De vereniging heeft voor het realiseren, inrichten, onderhouden en in stand houden van haar accommodatie een samenwerkingsovereenkomst afgesloten met de Stichting Accommodatiebeheer Longa'30 (SAB). Longa'30 is aan de SAB een gebruikersvergoeding verschuldigd. Deze gebruikersvergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door de SAB. Ter bewaking van de belangen van de vereniging heeft één bestuurslid van de vereniging eveneens zitting in het bestuur van de SAB.
2. De vereniging heeft een samenwerking met de Stichting Jong en Oud Lichtenvoorde (SJOL). De vereniging heeft met de SJOL een gebruikersovereenkomst afgesloten voor het gebruik van het clubgebouw. Deze gebruikersovereenkomst is in gezamenlijkheid met de KBO-afdeling Lichtenvoorde afgesloten. De vereniging is voor het gebruik een huursom verschuldigd aan de SJOL.

Artikel 23 - Wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.

Artikel 24 - Slotbepalingen

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden.
3. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na bekendmaking daarvan in de presentatiegids, nieuwsbrief of andere wijze van bekendmaking.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato 26 september 2022.

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: