

Beleidsplan



2023-2028

“Klaar voor de toekomst”

INHOUDSOPGAVE

INLEIDING	4
1. ALGMEEN BELEID	5
MISSIE	5
ORGANISATIE	5
SAMENWERKING	7
AMBITIES	9
2. TECHNISCH BELEID	10
VISIE	10
NIVEAU	10
SPEELWIJZE	10
TECHNISCHE COMMISSIE	11
AMBITIES	11
3. VRIJWILLIGERSBELEID	12
MISSIE	12
VISIE	12
ORGANISATIE	12
UITGANGSPUNTEN	13
4. SPONSORING	13
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	13
DOELSTELLING	14
SAMENSTELLING	14
AMBITIES	14
5. COMMUNICATIE	14
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	14
DOELSTELLING	15
SAMENSTELLING	15
AMBITIES	15
6. ACTIVITEITEN	15

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	15
DOELSTELLING	15
SAMENSTELLING	16
AMBITIES	16
<u>7. ACCOMMODATIE</u>	<u>17</u>
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	17
DOELSTELLING	17
SAMENSTELLING	17
AMBITIES	17
<u>8. WEDSTRIJDZAKEN</u>	<u>17</u>
TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN	17
DOELSTELLING	18
SAMENSTELLING	18
AMBITIES	18
<u>BIJLAGEN</u>	<u>19</u>
BIJLAGE 1: TECHNISCH JEUGDBELEIDSPLAN (APART DOCUMENT)	19
BIJLAGE 2: NORMEN EN WAARDEN (APART DOCUMENT)	19

INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan van voetbalvereniging RKSv Liessel. In dit beleidsplan zijn de doelen, kaders en uitgangspunten van RKSv Liessel vastgelegd voor de periode 2023-2027. Met een duidelijke visie en daaraan gekoppeld beleid, willen wij met een heldere koers de vereniging besturen.

Hiernaast is het plan ook te beschouwen als een handleiding voor de organisatie van de vereniging.

Aanleiding voor het opstellen van dit nieuwe beleidsplan is dat de looptijd van het eerdere beleidsplan verstreken is. Met het ontstaan van de stichting BELSA, stichting sportkantine de Smeltkroes en de nieuwe organisatiestructuur van onze vereniging zijn er ook voor het beleid van RKSv Liessel verscheidene zaken veranderd.

We willen graag de koers die in het vorige beleidsplan in is gezet, voortzetten en aanpassen aan de huidige omstandigheden. We streven ernaar om het beleidsplan samen te vatten in een aantal punten die haalbaar, meetbaar en controleerbaar zijn.

Bestuur RKSv Liessel

1. ALGMEEN BELEID

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de missie, het fundament van de vereniging. De missie geeft het bestaansrecht van de vereniging aan en is de basis voor de uitwerking van verder beleid en doelstellingen. Ook wordt in dit hoofdstuk de hoofdstructuur van de organisatie beschreven.

MISSIE

De missie is om het voor alle leden die zich conformeren aan de normen en waarden (gedragsregels) van RKSv Liessel mogelijk te maken om op een sportieve en plezierige wijze actief te sporten of sport te beleven.

ORGANISATIE

Een vereniging is een organisatievorm waarin mensen met bepaalde middelen vooraf gestelde doelen proberen te realiseren. De structuur van de organisatie dient er op gericht te zijn de voorwaarden te scheppen, waarmee de betrokkenen zo goed mogelijk met elkaar en de beschikbare middelen kunnen werken.

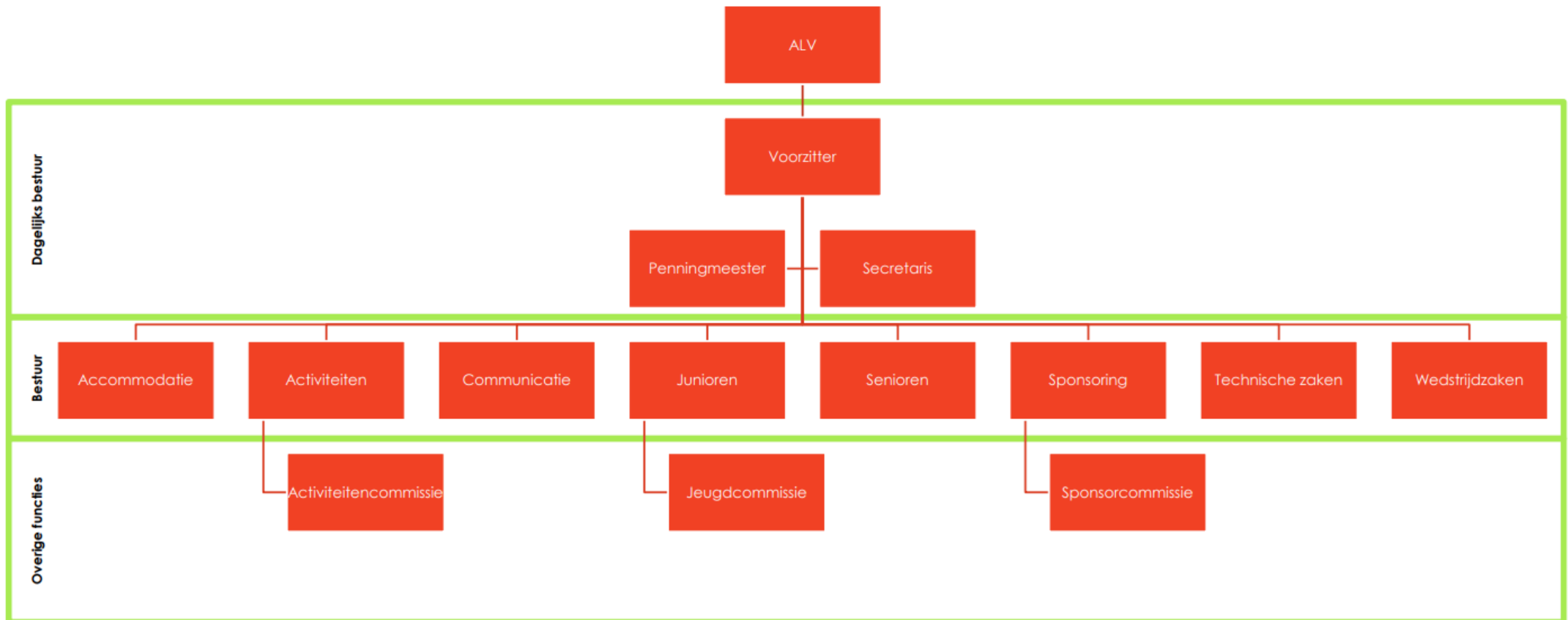
De Algemene Ledenvergadering Vergadering (hierna ALV genoemd) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging. De ALV is toegankelijk voor alle leden, leden van 18 jaar en ouder en de ouders van jeugdleden. Leden boven de 18 jaar hebben het recht te stemmen. De ALV wordt jaarlijks uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar gehouden (de jaarvergadering). In uitzonderlijke situaties kan een ALV op een ander moment ingelast worden. De bevoegdheden van de ALV zijn statutair vastgelegd. De ALV benoemt de leden van het bestuur.

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor het functioneren van de vereniging. De commissies zijn ondersteunend in taken om het beoefenen van de voetbalsport en het bevorderen van het verenigingsleven mogelijk te maken. Het bestuur is richtinggevend in het beleid. Binnen de door het bestuur gestelde kaders kunnen de commissies zelfstandig hun taken verrichten.

Het organisatieschema van RKSv Liessel ziet er als volgt uit:



Organigram seizoen 2023-2024



Het is de taak van het bestuur om uitvoering/invulling te geven aan het door de algemene ledenvergadering goedgekeurde meer jaren beleidsplan. Het bestuur legt verantwoording af aan de algemene ledenvergadering.

De bevoegdheden van het bestuur liggen vast in de statuten. Het bestuur overlegt minimaal eenmaal per maand.

Samenstelling van het bestuur:

- Voorzitter
- Secretaris
- Penningmeester
- Coördinator junioren
- Coördinator senioren
- Hoofd activiteiten
- Hoofd sponsoring
- Hoofd accommodatie
- Hoofd communicatie
- Hoofd technische zaken
- Hoofd wedstrijd zaken

De algemene leiding van de vereniging is in handen van de voorzitter. De secretariële taken worden uitgevoerd door de secretaris. De financiële administratie wordt verzorgd door de penningmeester. Tezamen vormen zij het dagelijkse bestuur.

De Commissiehoofden zijn verantwoordelijk voor de uitvoering van de taken behorende tot hun commissie.

SAMENWERKING

Binnen RKSv Liessel hebben we 2 belangrijke partners waar wij mee samenwerken, namelijk Stichting Sportkantine De Smeltkroes en Stichting BELSA.

STICHTING BEHEER EN EXPLOITATIE LIESSELSE SPORT ACCOMMODATIE (BELSA)

Jarenlang heeft voetbalclub RKSv Liessel “alles zelf geregeld”. Sinds enkele jaren is Stichting BELSA (Stichting Beheer en Exploitatie Liesselse Sport Accommodatie) actief. Met de plannen om te komen tot de bouw van een nieuwe sporthal vanuit IDOP (Integraal Dorps Ontwikkelingsplan) vonden 4 sportverenigingen elkaar; korfbal, volleybal, tennis en voetbal gingen met elkaar rond de tafel zitten en paktten met elkaar het gesprek op richting toekomst.

Een centraal gelegen sportpark met behoud (of uitbreiding) van faciliteiten daar zou iedereen bij gebaat zijn. Iedere club haar “eigen ding” en “een paraplu” daarboven om een aantal zaken centraal te regelen. Onder de noemer: “Met elkaar, voor elkaar en door elkaar”, werd duidelijk dat we er samen voor wilde gaan. Met deze insteek werden de gesprekken met de Gemeente Deurne opgepakt en groeide het enthousiasme.

Voor de voetbalclub waren de nieuwe kleedlokalen belangrijk, de oude waren namelijk “op”. Er was een subsidiepotje vanuit de gemeente, echter, 55 % moest uit eigen middelen en of zelfwerkzaamheid ingebracht worden en daar lag het knelpunt. Door de bouw van de buitensport kleedlokalen te koppelen aan de bouw van de nieuwe sporthal kwamen er nieuwe kansen. Samenvoegen levert winst op, alles onder 1 dak en geen dingen dubbel hoeven doen. Het behalen van de zelfwerkzaamheid (55 %) was op de totale bouwsom wel haalbaar en daardoor voor de voetbalclub een zeer aantrekkelijke insteek.

Ondertussen was er vanaf het moment van plannen maken steeds overleg met de gemeente Deurne en ontstond het idee om zelf de bouw van de nieuwe sporthal en kleedlokalen op te gaan pakken. Een lang traject met als resultaat dat in 2011 Stichting BELSA opgericht werd. In de Stichting zijn alle 4 de verenigingen vertegenwoordigd en in de bouwfase werd er vanuit elke vereniging nog 1 extra kracht aan toegevoegd. Er was tenslotte veel werk te verzetten! We kregen eind 2011 het vertrouwen van de Gemeente Deurne en konden in prima samenwerking als bouwheer aan de slag. Vanaf maart 2012 werd zichtbaar dat er wat ging gebeuren aan de Mgr. Berkvensstraat.

Door zelfwerkzaamheid (en de ruimte die aannemer Bots heeft geboden in het bouwtraject) is het gelukt om veel extra's te kunnen realiseren. De entree, overlegruimte en kantine zouden er anders niet zijn geweest, evenals de beachvolleyveldjes, de speelweide en de parkeerplaats.

En natuurlijk de nieuwe ondergrondse beregeningsinstallatie en de (LED) veldverlichting. In gezamenlijkheid hebben we dus veel meer kunnen bereiken.

In de bouwfase heeft het toenmalige bestuur van de voetbalclub aan Stichting BELSA gevraagd om het beheer op te gaan pakken. En dan spreken we over het "oude sportpark" zoals dat te bereiken was vanuit de Molenweg en het trainingsveld aan de Hazeldonkseweg. Daarmee werd Stichting BELSA beheerder en exploitant van het gehele sportpark en huurt de voetbalclub een deel van de accommodatie. Voor de voetbalclub betekent dit dat er een overzichtelijke (financiële) situatie ontstaat waarbij een aantal taken zoals veldonderhoud, aanschaf materialen, verzekeringen, investeringen m.b.t. het sportpark door Stichting BELSA gedaan worden. De voetbalclub kan zich daarmee richten op haar kerntaak: het aanbieden van voetbal.

Stichting BELSA heeft een duidelijke visie en wil ondersteunen. Lijntjes met de sportclubs zijn kort, elke vraag wordt opgepakt, en daar waar mogelijk ook gerealiseerd, of het nu gaat om een nieuw kassahokje, een nieuw hekwerk tussen het hoofdveld en veld 2, omdat daar de coniferen zijn opgeruimd, het vervangen van de groensingels, nieuwe goals en ballen, of prullenbakken. Geld speelt natuurlijk een rol van belang, Stichting BELSA draait op de inkomsten uit verhuur, het geld komt van de verenigingen. De huurpenningen willen we betaalbaar houden, dat is ten voordele van de verenigingen. Tegelijkertijd moet Stichting BELSA de rekeningen van gas water en stroom wel blijven betalen. Er wordt steeds gezocht naar een goede balans, om ook voor de toekomst een goede sportaccommodatie voor Liessel te kunnen blijven bieden.

Het bestuur van de voetbalclub geeft dus aan waar wensen liggen. Stichting BELSA kijkt naar de haalbaarheid, waarbij er aan de clubs ook de vraag gesteld wordt wat voorrang heeft.

STICHTING SPORTKANTINE DE SMELTKROES

Stichting Sportkantine De Smeltkroes is opgericht op 26 oktober 2012. Bij de nieuwbouw van het huidige sportpark kon een kantine natuurlijk niet ontbreken. Alle verenigingen, welke gebruik zouden gaan maken van het nieuwe sportpark, is destijds de vraag gesteld wie er interesse had in een kantine. Hierop hebben RKS SV Liessel en Volleybalvereniging Livoc aangegeven graag een kantine te willen exploiteren, maar het is natuurlijk vreemd om 2 kantines op hetzelfde sportpark te bouwen. Daarop is besloten een nieuwe stichting op te richten, waarbij de uiteindelijke baten, welke door deze stichting werden verdiend, terugvloeiden naar de beide verenigingen, middels een verdeelsleutel.

Het bestuur van Stichting Sportkantine De Smeltkroes bestaat uit 4 personen. In het verleden is besloten dat dit de beide voorzitters en penningmeesters van de verenigingen RKS SV Liessel en Livoc zouden gaan worden. Het doel hierbij was binding te houden tussen de verenigingen en de kantine. Daarnaast is het belangrijk dat binnen het bestuur een goede verdeling tussen de beide verenigingen bestaat, dus 2 mensen met een RKS SV Liessel achtergrond en 2 mensen met een Livoc achtergrond. In de praktijk bleek dit een zware belasting te zijn voor de mensen in het stichtingsbestuur. Daarop is besloten om de verdeling qua achtergrond aan te houden,

maar dat dit niet meer de voorzitter of penningmeester van het bestuur van de betreffende vereniging hoefde te zijn.

Stichting Sportkantine De Smeltkroes is verantwoordelijk voor de exploitatie van de kantine. Zij huren de kantine van Stichting BELSA op het sportpark en zijn verder zelf verantwoordelijk voor het reilen en zuilen binnen deze kantine. De inventaris (zoals de bar en het meubilair), de voorraad in het magazijn en de apparatuur in de keuken zijn allemaal eigendom van Stichting Sportkantine De Smeltkroes. Het bestuur stelt een kantinebeheerder aan, welke verantwoordelijk is voor de dagelijkse gang van zaken in de kantine. De beheerder is verantwoordelijk voor de kassa, het personeel en de voorraad in de kantine, uiteraard ondersteund waar nodig door het bestuur of andere vrijwilligers.

Zoals gezegd, worden de uiteindelijke winsten uit de kantine middels een verdeelsleutel verdeeld en uitgekeerd aan beide verenigingen. Deze verdeelsleutel wordt bepaald aan de hand van de ingeleverde munten in de kantine. Elke vereniging heeft namelijk haar eigen munten welke zij verkopen in de kantine. Voor RKS Liessel zijn dit rode en witte munten en voor Livoc zijn dit blauwe en gele munten. De ingeleverde munten worden iedere week geteld en op basis daarvan wordt de uiteindelijke winst van een seizoen verdeeld.

LIVOC/ARCADES

Met het oog op de toekomst streven we naar een goede samenwerking tussen alle gebruikers van sportpark De Smeltkroes. De voetbalclub deelt de accommodatie met Livoc en Arcades, hierdoor is een fijne samenwerking wenselijk zodat bij er problemen korte lijnen zijn om deze op te lossen.

AMBITIES

1. HET BESTUUR IS GOED GEÏNFORMEERD.

De leden van de commissies informeren hun commissiehoofd over de voortgang en continuïteit van de taakuitvoering binnen hun commissie. Het hoofd informeert en bespreekt op zijn beurt met de overige bestuursleden tijdens bestuursvergadering. De bestuursvergadering vindt 1 keer in de maand plaats (In augustus geen vergadering i.v.m. zomerstop)

2. HET BESTUUR TREEDT RICHTINGGEVEND OP.

Het bestuur stelt gevraagd en ongevraagd kaders vast waarbinnen de commissies kunnen handelen. De commissies kunnen hiertoe voorstellen indienen bij het bestuur. Anderzijds kan het bestuur ook opdrachten geven aan een commissie.

3. DE ZICHTBAARHEID VAN HET BESTUUR WORDT VERGROOT.

Het bestuur wil graag open en transparant zijn. Door dit beleidsplan wordt zicht gegeven in de organisatie en ambities van het bestuur en de vereniging. We merken dat mededelingen via e-mail slecht gelezen worden, hierdoor zijn we op zoek gegaan naar alternatieve communicatiemiddelen. Veel wordt via whatsapp gecommuniceerd. Verder streven we ernaar te communiceren via de RKS Liessel club app en een beeldkrant in de kantine. Daarnaast zal er ook via de website het een en ander gecommuniceerd worden.

4. ER WORDT MAATSCHAPPELIJK VERANTWOORD VERENIGD

RKS Liessel wil graag een maatschappelijk verantwoord beleid voeren. Door landelijke ontwikkelingen en bezuinigingen komt er steeds meer nadruk te liggen op de participatie en eigen kracht van de gemeenschap. Sportverenigingen kunnen een belangrijke rol vervullen in de maatschappelijke participatie, de verdere uitwerking hiervan moet de komende jaren vorm krijgen.

2. TECHNISCH BELEID

Het technisch beleid is vastgelegd in een voetbaltechnische visie. In deze visie wordt beschreven hoe RKSv Liessel graag ziet hoe er gevoetbald wordt bij zowel de jeugd als de senioren.

Tevens zullen het niveau, speelwijze, en de ambities beschreven worden.

VISIE

We streven naar een externe gekwalificeerde hoofdtrainer die eventueel tegen betaling het 1e elftal traint om kwaliteit te garanderen bij ons vaandelteam. Bij trainers van prestatief ingestelde teams dient de kwaliteit op voetbaltechnisch gebied voorop te staan. Gekwalificeerde (gediplomeerde) trainers zijn wenselijk, maar geen must. Door te investeren in het opleiden en/of aantrekken van gekwalificeerde trainers wordt de opleiding van jeugdspelers en verdere ontwikkeling van de seniorenelftallen (lange termijn) bevorderd.

RKSv Liessel blijft een amateurvereniging, aan spelers zullen dan ook geen betalingen worden verricht. De vereniging wordt grotendeels gedragen door vrijwilligers. Loyaliteit en vrijwillige inzet houden de vereniging draaiende. Spelers van buiten de vereniging aantrekken en deze betalen past niet in deze visie. Het zou het vele werk van het vrijwillige kader ook geen recht doen.

Investerings in spelers kunnen succes op korte termijn ten gevolge hebben, maar hiermee wordt de doorstroming van jeugdspelers afgeremd.

RKSv Liessel wil eigen jeugdspelers opleiden voor het eerste senioren elftal. Dit houdt ook in dat niet de wedstrijdresultaten van de verschillende elftallen, maar de ontwikkeling van de individuele speler voorop staat. Wanneer de spelers als individuen beter worden, zal normaal gesproken het team ook beter gaan functioneren. Door spelers het belang van teamwork bij te brengen ontwikkelen ze zich tot betere teamspelers.

NIVEAU

De primaire doelstelling van het technisch beleidsplan van RKSv Liessel is dat de prestatieve teams in zowel de junioren als de senioren op een realistisch niveau (klasse) voetballen. Niet boven en niet beneden de stand van het betreffende team.

Resultaten als een kampioenschap zijn geen doel op zich, en worden ook niet als meetinstrument voor behaalde successen gebruikt. Een kampioenschap kan een gevolg zijn van goed jeugdbeleid, maar ook een gevolg van een te lage indeling in de competitie. Hierdoor wordt een team niet genoeg uitgedaagd en leert het niets bij. Ook wanneer een team in de juiste klasse uitkomt, kan het voorkomen dat er een of meerdere teams over betere spelers of een beter team beschikken. Hierdoor wordt het team ondanks de goede ontwikkeling en het goede spel geen kampioen.

SPEELWIJZE

RKSv Liessel denkt niet dat het noemen van een tactisch systeem tot beter voetbal leidt, of tot het soort voetbal dat de vereniging nastreeft. Bovendien kunnen in alle systemen de verschillende posities voetbaltechnisch op allerlei manieren worden ingevuld. Daarom omschrijft RKSv Liessel de speelwijze die nagestreefd wordt niet in spelsystemen maar als volgt:

“Het maken van doelpunten moet een hogere prioriteit hebben dan het voorkomen ervan. In balbezit ben je in staat hiertoe mogelijkheden te zoeken en creëren, bij balbezit van de tegenstander is dit veel moeilijker te realiseren. Bovendien kan de tegenstander alleen bij balbezit voor hen doelpogingen opzetten en doelpunten maken. Daarom is balbezit verkrijgen en behouden een van de belangrijkste onderdelen van het voetbal dat RKSv Liessel nastreeft.”

Het uitgangspunt moet zijn dat er gezocht wordt naar ‘voetballende’ oplossingen. Hierbij wordt de bal zoveel mogelijk in bezit gehouden. Het maken van doelpunten heeft meer prioriteit dan het voorkomen ervan. In balbezit is een team in staat tot het zoeken van mogelijkheden hiertoe. Op deze manier kunnen kansen en mogelijkheden worden gecreëerd. Bij balbezit van de tegenstander is dit geen optie, waardoor het spel automatisch beperkt wordt tot verdedigen en tegenhouden.

Bovendien kan de tegenstander alleen bij balbezit pogingen ondernemen om een doelpunt te maken. Daarom is balbezit verkrijgen en behouden een van de belangrijkste onderdelen van het voetbal dat RKSv Liessel nastreeft. Van het systeem mag en kan worden afgeweken, afhankelijk van verschillende externe en interne invloeden. Bijvoorbeeld, bij een minimale voorsprong vlak voor tijd kan gekozen worden voor het uitgangspunt een tegendoelpunt te voorkomen in plaats van het maken van een doelpunt. Tevens kan het voorkomen dat er met een bepaalde spelersgroep of vorm wordt gekozen voor een ander systeem wat op dat moment voor een beter resultaat zorgt.

TECHNISCHE COMMISSIE

De Technische commissie is de commissie van RKSv Liessel die gaat over het voetbaltechnisch beleid en de voetbaltechnische zaken. Samenvattend kan gezegd worden dat de Technische commissie verantwoordelijk is voor het samenstellen en indelen (klasse) van de elftallen en het aanstellen van de trainers voor de elftallen.

Het doel van de commissie is de elftallen zo goed mogelijk te laten presteren op een realistisch niveau. Het benaderen en aanstellen van de juiste (gediplomeerde) trainers, de teamsamenstellingen en de competitie-indeling van elk team (klasse) zijn de belangrijkste taken. De Technische commissie brengt advies uit aan het bestuurslid technische zaken met betrekking tot deze zaken.

Voor de senioren bestaat er geen commissie. Indien hier een structureel samen komen gewenst is zal er een technische commissie senioren worden samengesteld.

AMBITIES

1. ALLE SELECTIETEAMS VOETBALLLEN OP EEN REALISTISCH NIVEAU.

We zien graag dat de JO19, JO17, JO15, JO13 tegen gelijkwaardige teams spelen, zodat ze goed als mogelijk uitgedaagd worden. Uiteraard zien we onze teams graag op een zo hoog mogelijk niveau spelen, maar als dit betekent dat alle wedstrijden kansloos verloren gaan kiezen we voor een lager niveau zodat spelers als team en als individu het meeste zullen leren. RKSv Liessel heeft besloten dat er pas vanaf de JO13 geselecteerd wordt. Zodoende blijven de pupillen zo lang mogelijk met hun vrienden of vriendinnetjes voetballen.

2. GROEI AANTAL SENIORENTAMS

Qua Senioren elftallen streven we ernaar om 6 elftallen te hebben waarbij Liessel 1 & 2 op prestatieniveau voetbalt en Liessel 3 en 4 op recreatief niveau. We streven naar een selectie van twee elftallen, is dit niet mogelijk omdat het niveaoverschil te groot is dan twee aparte elftallen indelen. Daarnaast hebben we een veteranen team en een damesteam. We streven ernaar dat iedereen in een elftal geplaatst kan worden. Vriendenelftallen kunnen, maar wel onder voorwaarden.

3. MEER OPGELEIDE TRAINERS BINNEN DE CLUB

RKSV Liessel stimuleert trainers, die nog geen diploma bezitten maar al wel actief zijn als trainer binnen de vereniging, om een trainerscursus te gaan volgen. De opleiding van trainers draagt bij aan een hogere trainingskwaliteit, waardoor veel leden als trainer betrokken blijven bij de vereniging.

4. INNOVATIE.

RKSV Liessel wil blijven innoveren op voetbalgebied om zodoende in de korte tijd die we hebben de jongens zoveel mogelijk bij te brengen. Daarnaast is het een streven om extra activiteiten te organiseren om onze leden extra kwaliteiten bij te brengen.

5. MEISJES VOETBALLEN ZO LANG MOGELIJK MEE BIJ DE JONGENS

Voor de ontwikkeling van het meisjes- en damesvoetbal vinden wij het belangrijk om talenten zo lang mogelijk met de jongens te laten voetballen. Zij kunnen zich optrekken aan de jongens en andersom.

6. RKSV LIESSEL BESCHIKT OVER EEN STABIELE SELECTIE.

Als langere termijn doelstelling wil de RKSV Liessel toewerken naar een stabiele selectie. Om dit te bereiken wordt geïnvesteerd in de jeugd.

3. VRIJWILLIGERSBELEID

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op het vrijwilligersbeleid dat op dit moment nog in ontwikkeling is

MISSIE

Zorg dragen voor een structurele inbedding van het vrijwilligersbeleid binnen het totale verenigingsbeleid van RKSV Liessel. Waar binnen alle leden en/of ouders van leden een taak vervullen. De komende jaren willen we kijken of het mogelijk is om een commissie voor het vrijwilligersbeleid op te starten.

VISIE

RKSV Liessel is opgericht in 1932. RKSV Liessel is geworden wat het nu is: een prettige sportomgeving waar passief en actief de voetbalsport beleefd kan worden. Om een goed functionerende vereniging te behouden, zijn we geheel afhankelijk van de inzet van vele vrijwilligers. Het actief voeren van een vrijwilligersbeleid is daarom van groot belang.

ORGANISATIE

Momenteel zijn we bezig om meer structuur aan te brengen in het vrijwilligersbeleid, indien nodig is mogelijk om een commissie vrijwilligerszaken op te richten. Een te vormen commissie vrijwilligerszaken ontwikkelt, coördineert en draagt zorg voor de uitvoering van het vrijwilligersbeleid. Het beleid van de vereniging is erop gericht om de leden vereniging breed te laten deelnemen aan de taken die er binnen de vereniging te onderscheiden zijn. Voor jeugdleden worden de ouders verantwoordelijk gesteld voor het uitvoeren van de vrijwilligerstaken. Uitgangspunt is dat dit zonder vergoeding plaats vindt.

De Commissie Vrijwilligerszaken bevat de volgende functies:

- Coördinator vrijwilligerszaken (of Hoofd vrijwilligerszaken)
- Medewerker vrijwilligerszaken
- Medewerker vrijwilligerszaken

UITGANGSPUNTEN

1. RKSv Liessel vervult een sociale en maatschappelijke functie. Leden dragen daaraan bij en hebben daar zelf baat bij.
2. Behoudens uitzonderingen, ter bepaling van het bestuur, wordt door RKSv Liessel geen geldelijke vergoeding gegeven voor het verrichten van vrijwilligerswerk.
3. Van een vrijwilliger wordt verwacht dat hij/zij zich houdt aan de algemeen geldende regels bij RKSv Liessel. Een vrijwilliger die binnen RKSv Liessel een taak verricht draagt daarvoor de verantwoordelijkheid. Van vrijblijvendheid mag geen sprake zijn.
4. Voor het verrichten van een vrijwilligerstaak/taakplicht geldt voor ouders van de jeugdleden en voor de seniorleden een verplichting. Op het niet nakomen wordt een sanctie toegepast.
5. RKSv Liessel stimuleert vrijwilligers relevante cursussen te volgen. Bijvoorbeeld voor trainer- en scheidsrechteropleidingen.
6. RKSv Liessel ontzorgt de vrijwilligers via verzekeringen etc.
7. RKSv Liessel zet zich in om de inzet van vrijwilligers op diverse wijzen te waarderen.
8. Het moet leuk zijn om bij RKSv Liessel een functie uit te voeren.
9. Mensen kunnen makkelijker gevraagd worden voor een functie als het takenpakket beschreven is.
10. Het bestuur stelt zich ten doel het verder ontwikkelen van het beleid door het aanstellen van een vrijwilligerscoördinator.

4. SPONSORING

Sponsoring is, naast de contributie, de belangrijkste inkomstenbron voor onze vereniging. Zonder onze sponsoren staan we nergens en kunnen onze leden niet ieder weekend genieten van hun favoriete bezigheid. Aan de andere kant kunnen wij voor sponsoren een interessante plek zijn om haar reclame-uitingen aan een breed publiek aan te kunnen bieden. Een wederzijds belang waarbij onderlinge samenwerking van essentieel belang is.

De sponsoring is bij onze vereniging ondergebracht in de sponsorcommissie. Het hoofd van deze commissie neemt zitting in het bestuur en staat in nauw contact met de penningmeester.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheid van de sponsorcommissie is het zorgdragen voor het genereren van zoveel mogelijk inkomsten voor RKSv Liessel. Daarnaast is het belangrijk om een goede relatie te onderhouden met de sponsoren en om de betrokkenheid van de sponsoren met onze vereniging te behouden. Verder is het ook de verantwoordelijkheid van de commissie om ervoor te zorgen dat onze leden zoveel mogelijk terug doen richting onze sponsoren en dat zij hen niet vergeten op het moment dat zij iets nodig hebben.

De sponsorcommissie dient in de ideale situatie te bestaan uit minimaal 4 commissieleden. Het hoofd neemt zitting in het bestuur en vormt de schakel tussen bestuursleden, penningmeester en de sponsorcommissie. Daarnaast dient er binnen de commissie iemand administratieve kwaliteiten te hebben, met name voor het opstellen van contracten en vastleggen van afspraken. De overige leden van de commissie dienen de contacten met sponsoren te onderhouden, nieuwe afspraken te maken en nieuwe sponsoren binnen te halen voor onze vereniging.

DOELSTELLING

De sponsorcommissie van RKSv Liessel bestaat uit minimaal 4 leden met ieder zijn of haar eigen taak, zoals in de verdeling onder punt 1 is aangegeven. De commissie staat actief in de vereniging en zorgt dat alle afspraken goed zijn vastgelegd, bestaande afspraken worden verlengd en nieuwe sponsoren worden binnengehaald. Tot slot werken zij aan een goede relatie tussen RKSv Liessel en haar sponsoren met een zoveel mogelijk wederzijds belang.

SAMENSTELLING

- Hoofd sponsorcommissie
- Commissielid: administratieve ondersteuning
- Overige leden: actief onderhouden van relatie met sponsoren, nieuwe afspraken maken of verlengen en werven van nieuwe sponsoren

AMBITIES

1. EEN STABIELE SPONSORCOMMISSIE HANDHAVEN.

Op het moment dat we dit beleidsplan schrijven hebben we geen actieve commissie welke bovenstaande taken op zich kan nemen. In de financiële cijfers is duidelijk te zien dat de noodzaak hoog is om een goedwerkende sponsorcommissie binnen de vereniging te hebben. Het doel is dan ook om deze bij elkaar te krijgen en hetgeen hierboven is beschreven tot uitvoering te brengen.

2. CONTRACTEN OPSTELLEN EN AFSPRAKEN VERLENGEN.

Op dit moment worden contracten automatisch verlengd met een jaar, maar dateert de afspraak al van enkele jaren geleden. Het zou goed zijn om deze opnieuw tegen het licht te houden en nieuwe afspraken te maken met onze huidige sponsoren. Onderdelen hiervan zijn het vernieuwen van reclameborden langs het hoofdveld en advertenties in het RW Magazine.

3. WERVEN VAN NIEUWE SPONSOREN.

Door de beperkte bezetting van de sponsorcommissie in de afgelopen jaren is het niet gelukt om nieuwe sponsoren te benaderen voor sponsoring van onze club. In de loop der jaren zijn diverse nieuwe bedrijven opgestart welke een potentieel sponsor voor onze club zouden kunnen betekenen. Het actief gaan benaderen en kijken wat we voor elkaar kunnen betekenen zou zeker leiden tot meer inkomsten voor onze club.

5. COMMUNICATIE

Een gestructureerde, uniforme en heldere communicatie binnen de gehele vereniging en naar buiten toe is essentieel voor de club. De middelen die we daarvoor gebruiken zijn: website, RW-magazine, RW-nieuwsbrief, e-mail en social media.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheid van hoofd communicatie is het zorgdragen voor een goede kwaliteit en kwantiteit van de informatievoorziening binnen RKSv Liessel en voor haar omgeving. Het hoofd moet zorgdragen dat zijn commissieleden, de juiste middelen kunnen gebruiken en de benodigde informatie krijgen om voor een duidelijke communicatie te zorgen.

De commissieleden die een taak hebben rondom dit aandachtsgebied, zijn verantwoordelijk om op een eenduidige, gestructureerde manier deze weg te zetten of een voorstel aan te dragen hoe zaken te communiceren.

DOELSTELLING

RKSV Liessel wil haar leden, sponsors en andere geïnteresseerden op de hoogte houden van alle actualiteiten en gebeurtenissen rondom de vereniging.

SAMENSTELLING

- Hoofd communicatie

AMBITIES

1. VERHOGEN VAN DE KWALITEIT EN KWANTITEIT VAN DE DIGITALE COMMUNICATIE.

Een groot deel van de leden van RKSV Liessel is online te bereiken. Ze vernemen graag nieuws en ontwikkelingen via digitale wegen. Hiervoor is in 2016 een digitale nieuwsbrief ontwikkeld, die frequent uitkomt. De website is en wordt zo gemaakt dat mensen gemakkelijk informatie kunnen vinden en de laatste ontwikkelingen kunnen lezen. Nieuws en ontwikkelingen delen we tevens via Social Media.

2. IMPULSEN BLIJVEN GEVEN AAN HET VERNIEUWDE CLUBBLAD.

Eén keer per seizoen verschijnt het RW-magazine. Een magazine waarin naast vaste rubrieken ook allerlei verhalen te vinden zijn over de diverse leden/ teams/vrijwilligers. Hierin staat benodigde informatie voor het komende seizoen. Daarnaast worden hierin onze sponsors kenbaar gemaakt.

3. BORGEN VAN DE GEMAAKTE AFSPRAKEN MET DE COMMISSIELEDEN/TEAMS.

Met elk team is afgesproken welke verantwoordelijkheden/ taken eenieder heeft. Deze worden minimaal 1 keer per jaar met elkaar geëvalueerd en evt. bijgesteld.

6. ACTIVITEITEN

Activiteiten dragen bij aan een betere verbinding van de leden onderling en met de vereniging. Het is niet alleen trainen en wedstrijden spelen, maar ook de ontmoetingen met de vrijwilligers, supporters en andere leden, trainers en leiders. Activiteiten zijn daarbij uitgelezen gelegenheden om al deze mensen samen te brengen.

De activiteiten worden georganiseerd vanuit verschillende commissies binnen de activiteitencommissie.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De activiteitencommissie is verantwoordelijk voor het organiseren van activiteiten voor alle leden en betrokkenen RKSV Liessel. Binnen het aanbod aan activiteiten is variatie aangebracht zodat zo veel mogelijk mensen bereikt kunnen worden. De activiteiten dienen met de beschikbare middelen zo goed mogelijk uitgevoerd te worden en zo veel mogelijk verspreid over het gehele seizoen. De activiteitencommissie zorgt in samenspraak met de commissie communicatie voor de publiciteit om de betrokkenen te bereiken voor de betreffende activiteit.

DOELSTELLING

De activiteitencommissie heeft als doel de leden van RKSv Liessel gedurende het hele jaar te voorzien van recreatieve activiteiten. Bij deze activiteiten staan ontspanning, gezelligheid, positiviteit, clubgevoel en betrokkenheid centraal. De activiteitencommissie heeft als doel om de seniorenelftallen bij het organiseren van activiteiten op de zondag te betrekken. Zo willen we een laagdrempelige manier van vrijwillige inzet aanmoedigen. Daarnaast zijn enkele activiteiten tevens ook bedoeld om geld te genereren voor de club.

Tevens is het wenselijk om iemand die de jeugdactiviteiten coördineert aan de activiteitencommissie toe te voegen, zodat er ook meer jeugdactiviteiten plaats kunnen vinden.

SAMENSTELLING

De activiteitencommissie bestaat uit een hoofd activiteitencommissie en verschillende commissieleden. Het hoofd zorgt ervoor dat hij/zij de contactpersoon is met betrekking tot het coördineren van de activiteiten en het afstemmen van de agenda's met het hoofdbestuur van RKSv Liessel, Stichting BELSA, Stichting de Sportkantine. Maar ook af te stemmen met de andere verenigingen die gebruik maken van de sporthal, sportkantine en sportpark zodat iedereen van elkaar op de hoogte is en er rekening met elkaar gehouden kan worden. Tot slot is het altijd van belang om rekening te houden met eventuele andere agendapunten/activiteiten binnen Liessel en eventueel omgeving.

Daarnaast is er voor elke activiteit één aanspreekpunt die het weer verder communiceert en uitvoert met zijn/haar commissieleden voor desbetreffende activiteit.

- Activiteitencommissie
- Algemeen Kampcommissie
- Commissie jeugdvoetbaldagen
- 4 tegen 4 commissie
- Commissie vriendinnen-dag
- Commissie Smeltkroestoernooi
- Sinterklaascommissie

AMBITIES

1. ACTIVITEITENKALENDER OPSTELLEN

Agenda's worden op voetbalgebied maar ook door andere activiteiten van de leden al vroegtijdig gevuld. Om zoveel mogelijk leden de gelegenheid te bieden bij een activiteit aanwezig te kunnen zijn is het noodzaak om de activiteiten vroeg te plannen en aan te kondigen. Aan het begin van een nieuw voetbalseizoen een kalender op te stellen en te verspreiden.

2. HET CREËREN VAN EEN GOEDE SFEER BINNEN DE CLUB.

Door op verschillende tijden door het voetbalseizoen heen activiteiten te organiseren voor de diverse doelgroepen die ervoor zorgen dat door middel van spel, muziek, feest etc. de betrokkenen verbondenheid krijgen. Waarbij we willen inspelen op de behoefte van de betrokkenen.

3. ORGANISEREN VAN ACTIVITEITEN DIE EEN INKOMSTENBRON VORMEN.

Dit doel heeft betrekking op zowel de senioren als junioren. Binnen de vereniging hebben wij nogal wat ambities en wensen. Er is o.a. een prioriteitenlijst waar wensen in vermeld staan om voor de club aan te schaffen. Om de ambities en wensen voor elkaar te krijgen zal er ergens geld gegenereerd moeten worden. Zo willen we de activiteiten voor de jeugd in stand houden zoals, Sinterklaasavond, het voetbalkamp en het Smeltkroestoernooi en deze activiteiten moeten ook bekostigd worden. Door activiteiten te organiseren waar

om een bijdrage gevraagd wordt kunnen we inkomsten verkrijgen. Hierbij kan gedacht worden aan een variëteit van activiteiten, zoals: oliebollenverkoop, sponsorloop, bierpongtoernooi, seizoensafsluiting, 6 tegen 6 toernooi etc.

7. ACCOMMODATIE

Alle leden van RKSv Liessel moeten kunnen beschikken over goed onderhouden en veilig materiaal voor de beoefening van de voetbalsport. Hierbij kan gedacht worden aan ballen en doelen. Ook de velden en kleedkamers maken hier van onderdeel uit.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De verantwoordelijkheid en taak van de commissie accommodatie en materialen is de aanschaf, onderhoud en beheer van alle materialen die voor trainingen en wedstrijden nodig zijn. Betreffende het onderhoud van de kleedlokalen en velden ligt de verantwoordelijkheid bij Stichting BELSA in samenspraak met hoofd accommodatie. Het hoofd accommodatie heeft direct overleg met de verantwoordelijke vanuit deze stichting over de lopende en uit te voeren zaken. Stichting BELSA stuurt de werkgroep aan, die zorgt voor het dagelijks onderhoud van de totale accommodatie. Indien noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden worden gesignaleerd, dan kan dit worden gemeld bij het commissie materiaal en accommodatie. Deze op zijn beurt bespreekt dit met Stichting BELSA.

DOELSTELLING

Over de gehele vereniging moeten teams kunnen spelen op goed onderhouden velden en zich kunnen omkleden in nette en goed onderhouden kleedlokalen.

Over de gehele vereniging moeten teams kunnen beschikken over voldoende en een goede kwaliteit materialen die voor trainingen en wedstrijden nodig zijn.

SAMENSTELLING

- Hoofd accommodatie
- Materiaalbeheer, ook shirts in samenspraak met Sponsoring.
- Werkploeg (aangestuurd door Stichting BELSA)

AMBITIES

- Behouden van een goede afstemming en samenwerking met stichting BELSA
- Beheren van prijs/kwaliteitverhouding.
- Naleven en bijsturen van huishoudelijk reglement/afspraken.

8. WEDSTRIJDZAKEN

Als spil tussen diverse teams, scheidsrechters, bestuur en coördinatoren worden organisatorische activiteiten m.b.t. wedstrijden door de wedstrijdsecretaris in goede banen geleid. Deze activiteiten zijn noodzakelijk om alle jeugdteams binnen RKSv Liessel iedere week te laten spelen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

1. Draagt zorg voor het invullen van de wedstrijdgegevens in de KNVB app. Bewaakt ongeregelde zaken en is vanuit de club getuige bij tuchtzaken, opent poort en bestuurskamer, zorgt voor wedstrijdballen, vlaggen en schoonhouden van kleedlokalen, ontvangt scheidsrechters en bezoekende teams
2. Zorgt voor inkomende en uitgaande post inzake wedstrijd zaken

3. Zorgt voor aanvragen dispensatie
4. Zorgt voor de interne communicatie inzake wedstrijdzaken (hieronder behoren ook toernooien)
5. Maakt het schema voor wedstrijdcoördinatie (wedstrijdschema's per team)
6. Zorgt voor afhandeling strafrapporten
7. Zorgt voor het inplannen van verenigingsscheidsrechters vanaf de JO13
8. Zorgt voor overschrijvingen, aanmelding en ledenmutatie naar de ledenadministratie
9. Is eerste verantwoordelijke bij afgelastingen
11. Krijgt info van andere amateurverenigingen
12. Informeert bezoekende teams
13. Informeert coördinatoren van teams en scheidsrechters
14. Zorgt voor vermelding op de website van RKSv Liessel
15. Verzorgt de opgave van teams en de aanvraagformulieren van de spelerspassen bij de KNVB
16. Regelt vriendschappelijke wedstrijden aan het begin van ieder seizoen en tijdens de winterstop in overleg met technische voetbalzaken
17. Werkt het programma uit en stuurt deze naar de aanspreekpunten van de teams
18. Wijzigen in programma worden doorgegeven aan de teams en kantine
19. Terreindienst regelen
20. Kleedlokaal en veldindeling maken en op scherm zetten
21. Formulier voor kantine maken
22. Toernooien verzamelen/communiceren/aanmelden jeugd
23. Wedstrijdgegevens op website onderhouden
24. Afgelastingen ontvangen en communiceren voor thuis en uitwedstrijden
25. Communicatie met KNVB m.b.t. wedstrijdzaken
26. Spelerspasaanvragen verzorgen
27. Mascotte / pupil van de week regelen voor Liessel 1
28. Zorgen dat eventuele boetes worden betaald
29. Het aanpassen van de namen van de teams, in de KNVB wedstrijdzaaken-app aan het begin van het seizoen.

DOELSTELLING

Er zorg voor dragen dat alle teams iedere week zorgeloos een wedstrijd kunnen voetballen.

SAMENSTELLING

- Hoofd wedstrijdzaaken
- Contactpersoon jeugd wedstrijdzaaken
- Contactpersoon senioren wedstrijdzaaken
- Contactpersoon toernooizaaken
- Contactpersoon terreindienst
- Contactpersoon veld/kleedlokaal indeling

AMBITIES

In goed overleg tussen alle partijen ervoor zorg dragen dat alle teams iedere week een leuke wedstrijd kan voetballen.

BIJLAGEN

BIJLAGE 1: TECHNISCH JEUGDBELEIDSPLAN (APART DOCUMENT)

BIJLAGE 2: NORMEN EN WAARDEN (APART DOCUMENT)